



KP-I.272.65.2019

Olsztyn, 15 listopad 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na usługę zaprojektowania, wykonania i dostawy materiałów promocyjnych wraz z ich oznakowaniem.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
NIP 7393890447
REGON 510742333

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są odblaskowe materiały reklamowe promujące Województwo Warmińsko-Mazurskie oznakowane logotypem Warmia Mazury. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę zaprojektowania oznakowania, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych do siedziby zamawiającego.
2. Oferowane materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Płatność nastąpi po należytym wykonaniu i dostawie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt, do siedziby Zamawiającego w Olsztynie.
3. Zamawiający wymaga aby dostawa przedmiotu zamówienia była jednorazowa.
4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznej na adres: biuropromocji@warmia.mazury.pl.
5. Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % całkowitej wartości umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu realizacji zamówienia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w przeciągu 5 dni kalendarzowych, Wykonawcą poniesie karę – w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu usunięcia nieprawidłowości;
 - 3) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitej wartości zamówienia umowy, zaś w przypadku odstąpienia od częściowego – w wysokości 20 % części wartości umowy, od której zamawiający odstąpił.

- 5) Kary określone w punktach 1 – 2 podlegają sumowaniu do łącznej wysokości 20 % całkowitej wartości umowy.
6. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy, zaś w przypadku odstąpienia częściowego – w wysokości 20 % części wartości umowy, od której Wykonawca odstąpił.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Strony, zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
10. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do wysokości poniesionej szkody.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca przygotowuje projekty graficzne oznakowania materiałów dla każdego materiału wskazanego w SOPZ i uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do tych projektów w terminie wykonania przedmiotu zamówienia umożliwiającym realizację zamówienia w terminie wskazanym w punkcie IV niniejszego zapytania ofertowego.
13. Z chwilą zapłaty Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego prawa autorskie, majątkowe i pokrewne do wytworzonych projektów, czego koszt uwzględni w złożonej cenie ofertowej.
14. Opracowania graficzne materiałów promocyjnych muszą być zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej dostępną na stronie:
<http://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia maksymalnie do 15 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

V. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Skan wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego – Załącznik nr 2.
2. Skan pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy opatrzyć pieczętką firmową i popisać czytelnie przez Wykonawcę, a następnie przesłać w postaci skanu dokumentu na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

VII. WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.
4. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

VIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Złożone dokumenty nie są czytelne.
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas pod uwagę brana będzie oferta o niższej cenie.

IX. KONTAKT

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazuje elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji: biuropromocji@warmia.mazury.pl

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na formularzu **do 22 listopada 2019 roku (do godz. 23:59)** w wersji elektronicznej na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - kryterium „Cena” – 60% (60 pkt);
 - kryterium „Termin” – 40% (40 pkt).
2. Metodologia przyznawania punktów:

A. Punkty w kryterium „Cena” rozpatrywane będą na podstawie ceny brutto oferty i obliczone zostaną wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60 punktów.
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
- Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy.
- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

B. Punkty w kryterium „Termin” obliczone zostaną wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{Liczba dni skracających termin wykonania zamówienia dla badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba dni skracających termin wykonania zamówienia spośród badanych ofert}} \times 40$$

- Ocenie będzie podlegać liczba dni o jaką Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia, w stosunku do maksymalnego terminu określonego w rozdziale IV.
 - Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu wykonania zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym maksymalnie o 5 dni kalendarzowych. Przy ustalaniu terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić terminy przeznaczone na wykonanie poprawek wniesionych przez Zamawiającego.
 - Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest określić liczbę dni kalendarzowych o jakie zobowiązuje się skrócić termin wykonania zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym.
 - Jeżeli wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia lub zaoferuje skrócenie terminu o więcej niż 5 dni kalendarzowych otrzyma zero (0) punktów bez podstawiania do wzoru.
 - W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzyma badana oferta w kryterium „Termin” liczba zadeklarowanych przez Wykonawcę dni kalendarzowych, o które zobowiązuje się skrócić termin wykonania zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym zostanie podstawiona do powyższego wzoru. Wynik obliczeń będzie stanowić liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta w kryterium „Termin”.
 - Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać – 40 punktów. Wynik będzie obliczony do 2 miejsc po przecinku.
3. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
 4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
 5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu drogą elektroniczną (e-mail).

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3.