



SI-II.2601.97.2019

Olsztyn, 29 października 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na **usługę wsparcia dla systemu finansowo-księgowego ENOVA**.

1. Załączniki:

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 3 - Umowa
- załącznik nr 4 – Załącznik nr 3 do Umowy
- załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

2. Opis kryterium wykonawcy:

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- a) cena roboczogodziny realizacji zgłoszenia z priorytetem „krytyczne” – znaczenie kryterium – 15%,
- b) cena roboczogodziny realizacji zgłoszenia z priorytetem „pilne” – znaczenie kryterium – 20%,
- c) cena roboczogodziny realizacji zgłoszenia z priorytetem „zwykłe” – znaczenie kryterium – 30%,
- d) cena roboczogodziny realizacji zgłoszenia z priorytetem „niskie” – znaczenie kryterium – 15%,
- e) cena roboczogodziny przeprowadzania szkolenia grupowego (maksymalnie 12 osób) pracowników Urzędu w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi modułów systemu enova365 – 20 %.

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) Punkty w kryterium „cena roboczogodziny realizacji zgłoszenia z priorytetem „krytyczne” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „krytyczne”}}{\text{Cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „krytyczne” badanej oferty}} \times 15$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium – 15 pkt

b) Punkty w kryterium „cena roboczogodziny realizacji zgłoszenia z priorytetem „pilne” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „pilne”}}{\text{Cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „pilne” badanej oferty}} \times 20$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium – 20 pkt

c) Punkty w kryterium „cena roboczogodziny realizacji zgłoszenia z priorytetem „zwykłe” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „zwykłe”}}{\text{Cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „zwykłe” badanej oferty}} \times 30$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium – 30 pkt

d) Punkty w kryterium „cena roboczogodziny realizacji zgłoszenia z priorytetem „niskie” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „niskie”}}{\text{Cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „niskie” badanej oferty}} \times 15$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium – 15 pkt

e) Punkty w kryterium „cena roboczogodziny przeprowadzania szkolenia grupowego (maksymalnie 12 osób) pracowników Urzędu w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi modułów systemu enova365” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „niskie”}}{\text{Cena brutto roboczogodzina realizacji zgłoszenia z priorytetem „niskie” badanej oferty}} \times 20$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium – 20 pkt

3) Ocena końcowa oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca deklaruje, że zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z umową.

4. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę:

Ofertę proszę złożyć poprzez wypełnienie formularza ofertowego – **załącznik nr 2 do 7 listopada 2019 r. do godz. 12:00** wyłącznie na adres mailowy: zakupy.dsi@warmia.mazury.pl. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: **SI-II.2601.97.2019**.

5. Płatność

Zgodnie z umową – **załącznik nr 3**.

Dane do faktury:

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-38-90-447

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

6. Warunki ogólne:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty powźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji postępowania ofertowego.
- Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

7. Osoby do kontaktów

Marek Kaczmarczyk, tel. 89 521 94 29, e-mail: m.kaczmarczyk@warmia.mazury.pl

Jakub Jakimczuk, tel. 89 521 94 38, e-mail: j.jakimczuk@warmia.mazury.pl