

ZP.272.7.32.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko - Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

telefon/ fax (89) 52-19-840 / (89) 52-19-849

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00,
od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

na:

**organizację dwudniowych spotkań w ramach projektu
„Kooperacja - efektywna i skuteczna”**

AKCEPTUJĘ

ZATWIERDZAM

.....

.....

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamówienie zostało podzielone na części.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem:**
Część 1 – Organizacja dziewięciu dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu piskiego,
Część 2 - Organizacja dziewięciu dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu ostródzkiego,
Część 3 - Organizacja dziewięciu dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu kętrzyńskiego,
4. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do niniejszego Ogłoszenia (od załącznika 3A do 3C).
5. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia :

Część 1 - od dnia zawarcia umowy do 21.06.2020 r.

Część 2 - od dnia zawarcia umowy do 07.06.2020 r.

Część 3 - od dnia zawarcia umowy do 21.06.2020 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych na podstawie Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 548).

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem **ZP.272.7.32.2019** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

4. **Adres do korespondencji:**

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych, ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn.

➤ Fax : (89) 521-98-49

➤ E-mail: dzp@warmia.mazury.pl

5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).**

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Maria Skibińska – Departament Zamówień Publicznych – tel. (89) 521-98-43

7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę **na każdą część zamówienia.**

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

5. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca w ofercie wskazał miejsce w którym odbędą się spotkania.

6. **Oferta powinna zawierać formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1A,1B,1C** do Ogłoszenia (odpowiednio dla danej części zamówienia) a także **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

7. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):

1) Wykonawcy występujący wspólnie, mogą ustanowić na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Departament Zamówień Publicznych

ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn

oraz opisać:

oferta: **ZP.272.7.32.2019**

Organizacja dwudniowych spotkań w ramach projektu „Kooperacja efektywna i skuteczna”

Część zamówienia

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

1) **Termin składania ofert: do dnia 27.08.2019 r. do godz. 10:00.**

2) Oferty należy składać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Departament Zamówień Publicznych

ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn

3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

1) **Termin otwarcia ofert: dnia 27.08.2019 r. godz. 10:10**

2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1 pok. 435, 10-562 Olsztyn

3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia **na każdą część zamówienia.**

6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda w szczególności nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informacje podane w trakcie otwarcia ofert, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa odpowiednio dla każdej części zamówienia jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla **każdej części zamówienia.**

Cena – znaczenie kryterium – 100 %

2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium Cena – 100.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą ich nie złożył, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 4 pkt 2),
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 5,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 4 pkt 2,
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia,
7. Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów,
8. Wykonawca nie wskazał miejsca spotkania lub wskazał miejsce niezgodne z wymogami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
9. Wykonawca nie jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych na podstawie Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 548)

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia stało się niezasadne.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik 4 do ogłoszenia**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko–Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.272.7.32.2019 Organizację dwudniowych spotkań w ramach projektu „Kooperacja efektywna i skuteczna”** prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy Pzp.
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - b) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych*, jak również prawo żądania ich sprostowania** lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9) Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,

b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**zgodnie z art. 8 a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



ZP.272.7.32.2019

Załącznik nr 1 A

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ 1

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....

(adres wykonawcy)

.....

(adres do korespondencji)

tel....., fax, e-mail@.....,

NIP, REGON,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest kompleksowa organizacja dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego **Część 1 - organizacja dziewięciu dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu piskiego :**

1. Oferujemy całkowite wykonanie zamówienia zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych przez Zamawiającego, **za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, według poniższej kalkulacji:**

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto zł	Ilość	Razem cena brutto zł / spotkanie	Ilość spotkań	Razem cena brutto zł
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6
2	Wynajem Sali za dzień		2		9	
3	Nocleg ze śniadaniem oraz kolacją za osobę		7		9	
4	Serwis kawowy, obiad za osobę-dzień		14		9	
5	Razem cena ofertowa brutto zł					

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. **Oświadczamy, że spotkania odbędą się w**
(należy wskazać miejsce, w którym odbędą się spotkania)

5. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany
jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie.....
6. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec
osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

☐ tak

☐ nie

* (właściwe zaznaczyć).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro



ZP.272.7.32.2019

Załącznik nr 1 B

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ 2

WYKONAWCA:.....
(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., fax, e-mail@.....,

NIP, REGON,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest kompleksowa organizacja dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego **Część 2 - organizacja dziewięciu dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu ostródzkiego :**

1. Oferujemy całkowite wykonanie zamówienia zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych przez Zamawiającego, **za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, według poniższej kalkulacji:**

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto zł	Ilość	Razem cena brutto zł / spotkanie	Ilość spotkań	Razem cena brutto zł
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6
2	Wynajem Sali za dzień		2		9	
3	Nocleg ze śniadaniem oraz kolacją za osobę		7		9	
4	Serwis kawowy, obiad za osobę-dzień		14		9	
5	Razem cena ofertowa brutto zł					

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. **Oświadczamy, że spotkania odbędą się w**
(należy wskazać miejsce, w którym odbędą się spotkania)

5. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany
jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie.....
6. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec
osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania
się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

☐ tak

☐ nie

* (właściwe zaznaczyć).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro



ZP.272.7.32.2019

Załącznik nr 1 C

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY- CZĘŚĆ 3

WYKONAWCA:.....
(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., fax, e-mail@.....,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest kompleksowa organizacja dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego **Część 3 - organizacja dziewięciu dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu kętrzyńskiego :**

1. Oferujemy całkowite wykonanie zamówienia zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych przez Zamawiającego, **za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, według poniższej kalkulacji:**

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto zł	Ilość	Razem cena brutto zł / spotkanie	Ilość spotkań	Razem cena brutto zł
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6
2	Wynajem Sali za dzień		2		9	
3	Nocleg ze śniadaniem oraz kolacją za osobę		7		9	
4	Serwis kawowy, obiad za osobę-dzień		14		9	
5	Razem cena ofertowa brutto zł					

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. **Oświadczamy, że spotkania odbędą się w**
(należy wskazać miejsce, w którym odbędą się spotkania)

5. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany
jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie.....
6. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec
osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania
się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

☐ tak

☐ nie

* (właściwe zaznaczyć).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro



ZP.272.7.32.2019

Załącznik nr 3

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest: **Organizacja dwudniowych spotkań w ramach projektu „Kooperacja efektywna i skuteczna”**

Ustanawiamy swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy *

Miejsce i data

1. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

3. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

* niepotrzebne skreślić

ZP. 272.7.32.2019

Załącznik nr 3A

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 1

Kompleksowa organizacja **9 dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu piskiego, każde dla max. 7 osób** w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym:

- wynajem sali wraz z wyposażeniem,
 - usługa restauracyjna,
 - usługa hotelowa.
1. Zakres usługi:
 - a) zapewnienie sali wraz z wyposażeniem;
 - b) zapewnienie zakwaterowania dla osób nocujących wraz z kolacją i śniadaniem;
 - c) zapewnienie wyżywienia dla uczestników spotkań – serwis kawowy i obiad.
 2. Termin realizacji: **1 spotkanie: 19-20 października 2019 r.; 2 spotkanie: 16-17 listopada 2019 r.; 3 spotkanie: 7-8 grudnia 2019 r.; 4 spotkanie: 25-26 stycznia 2020 r.; 5 spotkanie: 22-23 lutego 2020 r.; 6 spotkanie: 21-22 marca 2020 r.; 7 spotkanie: 25-26 kwietnia 2020 r.; 8 spotkanie: 23-24 maja 2020 r.; 9 spotkanie: 20-21 czerwca 2020 r.**
 3. Czas trwania każdego ze spotkań wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni wolne od pracy (sobota – niedziela), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin (łącznie 144 godziny).
 4. Miejsce realizacji: Obiekt/Hotel kategorii min.***, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166), **położony na terenie powiatu piskiego, z wyłączeniem miasta Pisz.**
 5. Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
 - a) Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkania z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania. Zakwaterowanie w pokojach maksymalnie dwuosobowych w obiekcie/hotelu kategorii min.*** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, położonych na terenie powiatu piskiego, z wyłączeniem miasta Pisz. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi w obiekcie/hotelu – jedna doba hotelowa w ramach każdego ze spotkań. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.
 - b) Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje obiekt/hotel przez uczestników spotkań oraz osobę prowadzącą spotkanie, a także przez przedstawiciela organizatora spotkania.
 - c) Zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników, mieszczącej minimum 9 osób (uczestnicy, trener i organizator), z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.

- d) Zapewnienia wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych i dwóch serwisów kawowych dla wszystkich uczestników oraz jednej kolacji i jednego śniadania w cenie noclegu dla uczestników korzystających z noclegu.
- Posiłek obiadowy (dla wszystkich uczestników – 7 osób): zupa, danie główne, min. 3 sałatki oraz napój do każdego obiadu.
- Kolacja w formie bufetu (dla uczestników korzystających z noclegu): dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne.
- Śniadanie w formie bufetu (dla osób korzystających z noclegu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne.
- Serwis kawowy uzupełniany na bieżąco składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce.
- Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na specjalne wyżywienie uczestnika, na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.
6. Inne warunki organizacji spotkania – Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia wydłużonej doby hotelowej;
 - b) zapewnienie obsługi niezbędnej do organizacji całego spotkania, w tym technicznej, informatycznej, kelnerskiej i hotelarskiej;
 - c) zapewnienie dostępnej jednej osoby ze strony Wykonawcy do wyłącznego kontaktu z organizatorem w trakcie spotkania.
7. Zadania, które wykonuje Zamawiający:
- a) rekrutacja uczestników;
 - b) informowanie uczestników o szczegółach spotkania.

ZP. 272.7.32.2019

Załącznik nr 3B

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2

Kompleksowa organizacja **9 dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu ostródzkiego, każde dla max. 7 osób** w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym:

- wynajem sali wraz z wyposażeniem,
 - usługa restauracyjna,
 - usługa hotelowa.
1. Zakres usługi:
 - a) zapewnienie sali wraz z wyposażeniem;
 - b) zapewnienie zakwaterowania dla osób nocujących wraz z kolacją i śniadaniem;
 - c) zapewnienie wyżywienia dla uczestników spotkań – serwis kawowy i obiad.
 2. Termin realizacji: 1 spotkanie: 5-6 października 2019 r.; 2 spotkanie: 26-27 października 2019 r.; 3 spotkanie: 30 listopada – 1 grudnia 2019 r.; 4 spotkanie: 11-12 stycznia 2020 r.; 5 spotkanie: 1-2 lutego 2020 r.; 6 spotkanie: 29 lutego – 1 marca 2020 r.; 7 spotkanie: 28-29 marca 2020 r.; 8 spotkanie: 9-10 maja 2020 r.; 9 spotkanie: 6-7 czerwca 2020 r.
 3. Czas trwania każdego ze spotkań wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni wolne od pracy (sobota – niedziela), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin (łącznie 144 godziny).
 4. Miejsce realizacji: Obiekt/Hotel kategorii min.***, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166), **położony na terenie powiatu ostródzkiego, z wyłączeniem miasta Ostróda**.
 5. Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
 - a) Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkania z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania. Zakwaterowanie w pokojach maksymalnie dwuosobowych w obiekcie/hotelu kategorii min.*** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, położonych na terenie powiatu ostródzkiego, z wyłączeniem miasta Ostróda. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi w obiekcie/hotelu – jedna doba hotelowa w ramach każdego ze spotkań. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.
 - b) Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje obiekt/hotel przez uczestników spotkań oraz osobę prowadzącą spotkanie, a także przez przedstawiciela organizatora spotkania.
 - c) Zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników, mieszczącej minimum 9 osób (uczestnicy, trener i organizator), z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.

- d) Zapewnienia wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych i dwóch serwisów kawowych dla wszystkich uczestników oraz jednej kolacji i jednego śniadania w cenie noclegu dla uczestników korzystających z noclegu.
- Posiłek obiadowy (dla wszystkich uczestników – 7 osób): zupa, danie główne, min. 3 sałatki oraz napój do każdego obiadu.
- Kolacja w formie bufetu (dla uczestników korzystających z noclegu): dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne.
- Śniadanie w formie bufetu (dla osób korzystających z noclegu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne.
- Serwis kawowy uzupełniany na bieżąco składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce.
- Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na specjalne wyżywienie uczestnika, na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.
6. Inne warunki organizacji spotkania – Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia wydłużonej doby hotelowej;
 - b) zapewnienie obsługi niezbędnej do organizacji całego spotkania, w tym technicznej, informatycznej, kelnerskiej i hotelarskiej;
7. Zadania, które wykonuje Zamawiający:
- a) rekrutacja uczestników;
 - b) informowanie uczestników o szczegółach spotkania.

ZP. 272.7.32.2019

Załącznik nr 3C

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 3

Kompleksowa organizacja **9 dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu kętrzyńskiego, każde dla max. 7 osób** w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym:

- wynajem sali wraz z wyposażeniem,
 - usługa restauracyjna,
 - usługa hotelowa.
1. Zakres usługi:
 - a) zapewnienie sali wraz z wyposażeniem;
 - b) zapewnienie zakwaterowania dla osób nocujących wraz z kolacją i śniadaniem;
 - c) zapewnienie wyżywienia dla uczestników spotkań – serwis kawowy i obiad.
 2. Termin realizacji: 1 spotkanie: 12-13 października 2019 r.; 2 spotkanie: 16-17 listopada 2019 r.; 3 spotkanie: 7-8 grudnia 2019 r.; 4 spotkanie: 18-19 stycznia 2020 r.; 5 spotkanie: 15-16 lutego 2020 r.; 6 spotkanie: 14-15 marca 2020 r.; 7 spotkanie: 18-19 kwietnia 2020 r.; 8 spotkanie: 16-17 maja 2020 r.; 9 spotkanie: 20-21 czerwca 2020 r.
 3. Czas trwania każdego ze spotkań wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni wolne od pracy (sobota – niedziela), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin (łącznie 144 godziny).
 4. Miejsce realizacji: Obiekt/Hotel kategorii min.***, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166), **położony na terenie powiatu kętrzyńskiego**.
 5. Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
 - a) Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników spotkania z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się spotkanie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania. Zakwaterowanie w pokojach maksymalnie dwuosobowych w obiekcie/hotelu kategorii min.*** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, położonych na terenie powiatu kętrzyńskiego. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi w obiekcie/hotelu – jedna doba hotelowa w ramach każdego ze spotkań. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.
 - b) Wykonawca zapewni nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych, którymi dysponuje obiekt/hotel przez uczestników spotkań oraz osobę prowadzącą spotkanie, a także przez przedstawiciela organizatora spotkania.
 - c) Zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 8h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników, mieszczącej minimum 9 osób (uczestnicy, trener i organizator), z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.
 - d) Zapewnienia wyżywienia uczestnikom spotkań składającego się z dwóch posiłków obiadowych i dwóch serwisów kawowych dla wszystkich uczestników oraz jednej kolacji i jednego śniadania w cenie noclegu dla uczestników korzystających z noclegu.

Posiłek obiadowy (dla wszystkich uczestników – 7 osób): zupa, danie główne, min. 3 sałatki oraz napój do każdego obiadu.

Kolacja w formie bufetu (dla uczestników korzystających z noclegu): dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne.

Śniadanie w formie bufetu (dla osób korzystających z noclegu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne.

Serwis kawowy uzupełniany na bieżąco składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, kruche ciastka (min. 3 rodzaje), owoce.

Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na specjalne wyżywienie uczestnika, na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.

6. Inne warunki organizacji spotkania – Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia wydłużonej doby hotelowej;
 - b) zapewnienie obsługi niezbędnej do organizacji całego spotkania, w tym technicznej, informatycznej, kelnerskiej i hotelarskiej;
7. Zadania, które wykonuje Zamawiający:
 - a) rekrutacja uczestników;
 - b) informowanie uczestników o szczegółach spotkania.

ZP.272.7.32.2019

Załącznik nr 4

Znak sprawy:

UMOWA Nr(Wzór Część zamówienia)

zawarta w Olsztynie w dniu w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1.

2.

a:

.....

NIP:; Regon:/ w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś łącznie zwanymi dalej **Stronami**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja dwudniowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji z terenu powiatu w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Europejskiego.
2. Organizacja spotkań, o których mowa w §1 ust. 1 obejmuje kompleksową usługę, w tym:
 - a) zapewnienie sali wraz z wyposażeniem;
 - b) zapewnienie zakwaterowania dla osób nocujących wraz z kolacją i śniadaniem;
 - c) zapewnienie wyżywienia dla uczestników spotkania – serwis kawowy i obiad.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z ofertą oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w spotkaniu może ulec zmniejszeniu, maksymalnie o 3 osoby i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia czerwca 2020 r., z tym, że ostatnie spotkanie odbędzie się w dniach czerwca 2020 r. (odpowiednio dla danej części zamówienia)
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych spotkań zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Podczas spotkania sala wykładowa oraz wejście do obiektu, winny być zaopatrzone w informację o współfinansowaniu projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Zamawiający przekaze informację dotyczącą sposobu oznakowania sali na 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu menu posiłków na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne, wymagane przepisami prawa uprawnienia, kwalifikacje oraz potrzebne zaplecze techniczne niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za naruszenie wszelkich dóbr osobistych osób trzecich, które w związku z realizacją umowy spożyły produkty przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę.

§ 4

1. Całkowite wartości umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po należytych wykonaniu danego spotkania. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące sumę kosztu wynajęcia sali i iloczynu całkowitego kosztu jednego uczestnika spotkania określonego w Formularzu ofertowym stanowiących załącznik nr 3 do umowy oraz faktycznej liczby osób uczestniczących w spotkaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
3. Wynagrodzenie za wykonanie danego spotkania wynikające z rzeczywistej wielkości i zakresu wykonania przedmiotu umowy zostanie określone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiących załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia każdego ze spotkań o liczbie uczestników, którzy będą brali udział w spotkaniu oraz poda liczbę uczestników korzystających z noclegu.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek za każde zorganizowane spotkanie, na podstawie rzeczywistej liczby osób uczestniczących w spotkaniu. Do faktury Wykonawca dołączy szczegółową kalkulację wynagrodzenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zweryfikuje realizację usługi na podstawie podpisanej listy obecności uczestników, potwierdzającej ich udział w spotkaniu, korzystanie z wyżywienia i noclegu.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku wraz z załączoną wypełnioną szczegółową kalkulacją wynagrodzenia. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego jest:
7. Fakturę VAT/rachunek, za wykonaną usługę w ramach umowy, Wykonawca wystawi na:
 - 1) Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 7393890447.
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
8. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze VAT/rachunku nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w § 4 ust. 7, lub faktura VAT/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury VAT/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w § 4 ust. 10 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, za wykonane poszczególne spotkanie w ramach realizacji Umowy, zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego zrealizowanych usług za należycie wykonane.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania umowy – w wysokości 5 % kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każde naruszenie wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę, uważa się niezastosowanie się przez Wykonawcę do któregośkolwiek z wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Strona, w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy.
7. Łączna wysokość kar umownych opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1) umowy nie może przekroczyć 20 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w § 6 ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 6 ust. 1 jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

5. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
6. Każda ze Stron może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy nie później niż w terminie 30 dni od upływu terminu ostatniego spotkania, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 7 ust. 3, następuje bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
8. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
9. Termin, o którym mowa w § 7 ust. 4 i 5, strony uznają za zachowany, jeśli strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) przesunięcia terminu realizacji każdego z planowanych spotkań;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
5. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego. Spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

za organizację dwudniowego spotkania **Partnerskiego Zespołu Kooperacji powiatu**
w dniach

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena usługi
		brutto			brutto
1.	Wynajem sali		dzień		
2.	Nocleg ze śniadaniem oraz kolacją		osoba		
3.	Serwis kawowy, obiad		osobo-dzień		
Cena ogółem za spotkanie:					

Powyższa szczegółowa kalkulacja zostanie sprawdzona z listą obecności uczestników spotkania we wskazanym terminie

.....
(data i podpis Wykonawcy)