

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko-Mazurskie

ZP.272.1.57.2019

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 ze zm.)

Dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych.

AKCEPTUJĘ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZATWIERDZAM

.....

Data:

Olsztyn 2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY Art. 36 ust. 1 pkt 1)

Zamawiającym jest: Województwo Warmińsko-Mazurskie
Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00,
od wtorku do piątku w godzinach: 7.30 do 15.30
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.warmia.mazury.pl>

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.57.2019**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 2, Art. 24aa)

1. Przetarg nieograniczony-art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, tj.:
 - 1) Część I – dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych – Typ I
 - 2) Część II – dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych – Typ II
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem określonym w ust 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawiera załącznik nr 2 a i nr 2 b do SIWZ.
5. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
39130000-2 meble biurowe
39112000-0 krzesła
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców ([załącznik nr 1a i 1 b SIWZ](#)).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 4)

Termin wykonania zamówienia:

Część I - 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Część II - 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA w Art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp (Art. 36 ust. 2 pkt 3)

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. OFERTY WARIANTOWE / AUKCJA ELEKTRONICZNA (Art. 36 ust. 2 pkt 4 i 7)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Art. 36 ust. 1 pkt 5)

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY OKREŚLONE w art. 24 ust. 5 (Art. 36 ust. 1 pkt 5a)

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia **każdy** z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz.798. 650, 1637 i 1669), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126 ze zm.).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (Art. 36 ust. pkt 6)

IX.A

1. **Zamawiający żąda** aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Informacje zawarte w oświadczeniach**, stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
1) nie podlega wykluczeniu
2. **Oświadczenie** o którym mowa w **ust. 1 pkt 1**, należy złożyć **zgodnie z zał. nr 3** do SIWZ.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

IX.B

Nie dotyczy

IX.C

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*):

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 **składa każdy z Wykonawców** występujących wspólnie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (Art. 36 ust. 1 pkt 7)

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Departament Zamówień Publicznych

ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres: dzp@warmia.mazury.pl
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Agnieszka Ostrowska – Departament Zamówień Publicznych ; tel. 89 521 98 46
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (Art. 36 ust. 1 pkt 8)

Zamawiający dla części I i II zamówienia nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (Art. 36 ust. 1 pkt 9)

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (Art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany **formularz ofertowy** odpowiednio dla danej części zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 a, 1 b do SIWZ (**w oryginale**);
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale IX, podrozdziale IX.A **ust. 1 pkt 1**, o braku podstaw wykluczenia, - **załącznik nr 3 SIWZ (w oryginale)**;
 - 3) **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy - *jeżeli zostało udzielone*.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z. 2016 r., poz.1126 ze zm.) składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
8. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej **własnoręcznym podpisem**.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, dokumentów lub oświadczeń które każdego z nich dotyczą.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn
oraz opisać: oferta: ZP.272.1.57.2019 – Dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych (część)
NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (Art. 36 ust. 1 pkt 11)

1. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferty należy składać:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok.438,
10-562 Olsztyn.**

**oraz opisać: oferta ZP.272.1.57.2019 Dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych
(część)**

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

2) Termin składania ofert: do dnia 21.08.2019 r. do godz. 10:00.

3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.

4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1, pok. 438. 10-562 Olsztyn.

2) Termin otwarcia ofert: dnia 21.08.2019 r. godz. 10:10.

3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
 - 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia każdej części.
 - 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.
3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

UWAGA

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> informacji, o której mowa w **ust. 3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (Art. 36 ust. 1 pkt 12)

1. Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH (Art. 36 ust. 2 pkt 6)

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (Art. 36 ust. 1 pkt 13)

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Część I

- 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %
- 2) **Termin wykonania zamówienia** – znaczenie kryterium – 20%
- 3) **Termin gwarancji** – znaczenie kryterium – 20%

2. Sposób oceny oferty:

1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

2) Termin wykonania zamówienia:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba dni skrócenia terminu wykonania w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba dni skrócenia terminu wykonania spośród badanych ofert}} \times 20$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20.

Termin wykonania zamówienia jest rozumiany jako liczba dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

W kryterium – termin wykonania zamówienia – ocenie będzie podlegać liczba dni kalendarzowych, o jaką Wykonawca zobowiąże się skrócić 40-dniowy termin wykonania zamówienia.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę dni kalendarzowych o jaką oferuje skrócenie 40-dniowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca **może skrócić 40-dniowy termin** wykonania zamówienia **maksymalnie o 10 dni kalendarzowych**.

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia, jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje skrócenie 40-dniowego terminu wykonania zamówienia o więcej niż 10 dni kalendarzowych, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

3) Termin gwarancji:

W kryterium „termin gwarancji” ocenie będzie podlegać liczba miesięcy, o jaką Wykonawca zaoferuje wydłużenie podstawowego 24-miesięcznego terminu gwarancji.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę miesięcy, o jaką oferuje wydłużenie obowiązkowego 24 – miesięcznego terminu gwarancji .

Maksymalny podlegający ocenie okres wydłużenia terminu gwarancji wynosi 12 miesięcy.

Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia obowiązkowego terminu gwarancji otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje wydłużenie terminu gwarancji powyżej 12 miesięcy, punkty w tym kryterium zostaną przyznane jak dla 12-miesięcznego wydłużenia terminu gwarancji.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba miesięcy przedłużenia terminu gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba miesięcy przedłużenia terminu gwarancji spośród badanych ofert}} \times 20$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20.

Część II:

- 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %
- 2) **Termin wykonania zamówienia** – znaczenie kryterium – 20%
- 3) **Termin gwarancji** – znaczenie kryterium – 20%

1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

2) Termin wykonania zamówienia:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba dni skrócenia terminu wykonania w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba dni skrócenia terminu wykonania spośród badanych ofert}} \times 20$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20.

Termin wykonania zamówienia jest rozumiany jako liczba dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

W kryterium – termin wykonania zamówienia – ocenie będzie podlegać liczba dni kalendarzowych, o jaką Wykonawca zobowiąże się skrócić 40-dniowy termin wykonania zamówienia.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę dni kalendarzowych o jaką oferuje skrócenie 40-dniowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca **może skrócić 40-dniowy termin** wykonania zamówienia **maksymalnie o 10 dni kalendarzowych**.

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia, jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje skrócenie 40-dniowego terminu wykonania zamówienia o więcej niż 20 dni kalendarzowych, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

3) Termin gwarancji:

W kryterium „termin gwarancji” ocenie będzie podlegać liczba miesięcy, o jaką Wykonawca zaoferuje wydłużenie podstawowego 24-miesięcznego terminu gwarancji.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę miesięcy, o jaką oferuje wydłużenie obowiązkowego 24 – miesięcznego terminu gwarancji .

Maksymalny podlegający ocenie okres wydłużenia terminu gwarancji wynosi 12 miesięcy.

Wykonawca, który w formularzu ofertowym nie zaoferuje wydłużenia obowiązkowego terminu gwarancji otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje wydłużenie terminu gwarancji powyżej 12 miesięcy, punkty w tym kryterium zostaną przyznane jak dla 12-miesięcznego wydłużenia terminu gwarancji.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba miesięcy przedłużenia terminu gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba miesięcy przedłużenia terminu gwarancji spośród badanych ofert}} \times 20$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20.

3. Suma punktów w danej części zamówienia za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
Jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (Art. 36 ust. 1 pkt 14)

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta
lub
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (Art. 36 ust. 1 pkt 15)

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (Art. 36 ust. 1 pkt 16)

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5a, 5b do SIWZ.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia. Wobec powyższego na podstawie art. 13 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca) oraz Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
Inspektor Ochrony Danych	Skontaktowanie się z osobą pełniącą u administratora funkcję Inspektora Ochrony Danych możliwe jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@warmia.mazury.pl.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: 1) związanym z przeprowadzeniem postępowania Nr ZP.272.1.57.2019., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) 2) w celu zawarcia umowy i jej realizacji 3) wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją umowy oraz realizacją Projektu Pomoc Techniczna RPO WiM 2014-202 dla UMWWM na rok 2019 w ramach Działania 12.1. (nr Projektu RPWM: 12.01.00-28-0004/18, i będą udostępniane podmiotom, organom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
Podstawy prawne	Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: 1) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania Nr ZP.272.1.57.2019 .art. 6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, 2) w celu związanym z zawarciem umowy i jej realizacją art. 6 ust.1 lit. b)-c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 3) art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z koniecznością wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020), które zostały określone przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych: a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, organy i instytucje, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz specjalistycznym podmiotom realizującym

	badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta, wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp, wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330),
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Ekonomiczny	Pani/Pana dane osobowe <i>nie</i> będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Prawa związane z przetwarzaniem danych	Ma Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: 1) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania Nr ZP.272.1.57.2019 • Prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych* • Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**, • Prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*** • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Nie ma Pani/Pan następujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych: • Prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych • Prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych 2) w celu związanym z zawarciem umowy jej realizacją • Prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych* • Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**, • Prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*** • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • Prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych Nie ma Pani/Pan następujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych: • Prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych 3) w celu związanym z wykonaniem przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją umowy • Prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych* • Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**, • Prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*** • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • Prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych Nie ma Pani/Pan następujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych: • Prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do: 1) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania Nr ZP.272.1.57.2019 W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział Pani/Pana w postępowaniu. 2) w celu związanym z zawarciem umowy jej realizacją : • zawarcia i realizacji umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy 3) w celu związanym z wykonaniem przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją umowy: • udziału w realizacji umowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020
Informacje dotyczące profilowania i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: • zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14 poz. 67 ze zm.) • zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. ze zm.) • do momentu upływu przedawnienia roszczeń • do czasu, o którym mowa w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. z późn. zm. • do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako ostatnie
------------------------------------	---

* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
- b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** zgodnie z art. 8 a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1a do SIWZ
ZP.272.1.57.2019

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Część I

WYKONAWCA:

.....
(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., fax, e-mail@.....,

NIP, REGON,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedmiotem którego jest: „Dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia w części I – „Dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych – Typ I”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

	Nazwa i opis	Cena jednostkowa brutto	Ilość (szt.)	RAZEM zł brutto
a	b	c	d	e = c x d
1	Biurko szerokość 1500 mm, głębokość 700 mm, wysokość 720 mm, grubość blatu min. 30 mm		1	
2	Szafka do biurka szerokość 1500 mm, głębokość 440 mm, wysokość min. 640 mm, grubość wieńca min. 30 mm		1	
3	Komoda szerokość: 2400 mm, głębokość: 440 mm, wysokość: 1400 mm, grubość wieńca min. 30 mm		1	
4	Stół konferencyjny szerokość: 1800 mm, głębokość: 800 mm, wysokość: 720 mm, grubość blatu min. 30 mm		1	
5	Krzesła konferencyjne Szerokość siedziska 40-50 cm, Głębokość siedziska 40-50 cm, Wysokość krzesła 90-95 cm, Wysokość od podłogi do		6	

	siedziska 50-55 cm.			
6	Fotel gabinetowy		1	
RAZEM zł brutto (cena ofertowa)				

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. **Oferujemy skrócenie 40-dniowego terminu wykonania zamówienia o dni kalendarzowych** (należy podać liczbę dni). (Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu **maksymalnie o 10 dni kalendarzowych**). *Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – „Termin wykonania zamówienia”.*
4. **Oferujemy wydłużenie obowiązkowego 24-miesięcznego terminu gwarancji o miesiące/ miesiący** od dnia podpisania protokołu odbioru (*termin gwarancji należy podać w pełnych miesiącach*).
5. Oświadczam że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
6. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):
 - 1) Nazwa podwykonawcy
 - Zadania

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

☐ tak

☐ nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

Załącznik nr 1b do SIWZ
ZP.272.1.57.2019

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Część II

WYKONAWCA:

.....
(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., fax, e-mail@.....,

NIP, REGON,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedmiotem którego jest: „Dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia w części II – „Dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych – Typ II”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

	Nazwa i opis	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto
a	b	c	d
1	Biurko narożne prawe z wycięciem szerokość 1400 mm, głębokość 700mm/1000 mm, wysokość 720 mm, szerokość w miejscu z którym zostanie, zlicowana dostawka 440 mm, grubość blatu min. 30 mm	1	
2	Dostawka prostokątna do biurka szerokość 880 mm, głębokość 440 mm, wysokość 720 mm, grubość blatu min. 30 mm	1	
3	Komoda szerokość: 800 mm, głębokość: 450 mm, wysokość: 1200 mm, grubość wieńca min. 30 mm	1	
4	Stół konferencyjny szerokość: 1500 mm, głębokość: 700 mm, wysokość: 720 mm, grubość blatu min. 30 mm	1	
5	RAZEM zł brutto (cena ofertowa)		

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oferujemy skrócenie 40-dniowego terminu wykonania zamówienia o dni kalendarzowych (należy podać liczbę dni). (Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu **maksymalnie o 10 dni kalendarzowych**). Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – „Termin wykonania zamówienia”.
4. Oferujemy wydłużenie obowiązkowego 24-miesięcznego terminu gwarancji o miesiące/ miesiący od dnia podpisania protokołu odbioru (termin gwarancji należy podać w pełnych miesiącach).
5. Oświadczam że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
6. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):
- 1) Nazwa podwykonawcy
- Zadania

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

☐ tak

☐ nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna.
2. Meble muszą spełniać wymogi w zakresie ergonomii i przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148 poz. 973).
3. Meble będące przedmiotem planowanego zamówienia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
4. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań. Do czynności montażowych należy również zdemontowanie i wyniesienie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca starego mebla, na miejsce, którego zostanie zamontowany nowy mebel.
5. Podczas dostawy i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
6. Dopuszcza się odchylenie od podanych parametrów dot. szerokości, wysokości, głębokości mebli w granicach +/- 2 %, pod warunkiem spełnienia kompatybilności mebli.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych mebli winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
8. Materiały użyte do wykonania mebli winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
10. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu.
11. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie mebli i rozpoczęciu ich montażu, a także o przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.
12. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i Wykonawcy.

13. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczył przedmiot zamówienia i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do zamontowania dostarczonych mebli, gwarantując ich należyte funkcjonowanie.
14. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków oraz wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy (dostarczenie mebli wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
15. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace montażowe na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego swym zakresem przedmiotowym realizację całości przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań bhp i ppoż.
17. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt posprząta udostępnione do montażu mebli pomieszczenia.
18. W terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących materiałów:
 - 1) wzorników, w celu dobrania kolorystyki i materiałów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Kolorystyka ostateczna w zakresie odcieni, tonu określonych w zestawieniu barw oraz w zakresie materiałów użytych do tapicerowania do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego.
 - 2) próbek kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.
19. Koszty spedycji, montażu, ustawienia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez w kalkulowanie w cenę oferty.

ZESTAW MEBLI BIUROWYCH

1. Biurko:

Kolor blatu: orzech

Kolor konstrukcji płytowej: czarny

Kolor blendy/łączyny: orzech

- szerokość 1500 mm
- głębokość 700 mm
- wysokość 720 mm
- grubość blatu min. 30 mm

Blat biurka prostokątny winien być wykonany z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Biurko z przepustem kablowym. Osłonka z przodu (łączyna) wykonana z płyty pokrytej okleiną naturalną w kolorze biurka. Podstawa (boki) biurka winna być wykonana z płyt w połysku o grubości w kolorze czarnym. Boki biurka winny być wyposażone w metalowe stopki umożliwiające przesuwanie stołu.

2. Szafka do biurka:

Kolor: orzech

- szerokość 1500 mm
- głębokość 440 mm
- wysokość min. 640 mm z możliwością wsunięcia prostopadłe pod blat biurka.
- grubość wieńca min. 30 mm

Szafka, dzielona na 3 części (w tym przynajmniej na dwie równe szuflady i miejsce na drukarkę), winna być wyposażona w kolejności od prawej:

- pierwsza część: 3 szuflady zamykane na zamek, prowadnice teleskopowe (min. 2 klucze, uchwyty czarne);
- druga część: o min. szerokości 40 cm na drukarkę, w tym jedna półka dolna o wys. min. 15 cm;

- trzecia część: 3 półki osadzone na czterech wspornikach. Półki winny być wykonane z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Półki winny być zamocowane tak, aby uniemożliwić ich przypadkowe wysunięcie.

Szafka winna mieć konstrukcję wieńcową oraz posiadać front przesuwny z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Wieniec górny i dolny winien być wykonany z płyty dwustronnie okrytej okleiną naturalną. Korpus winien być wykonany z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną.

Tylna ściana w szafce wykonana z płyty plecówki. Szafka osadzona na metalowych stopkach.

3. Komoda:

Kolor: orzech

Kolor przeszklonych 2 szyb: czarny

- szerokość: 2400 mm

- głębokość: 440 mm

- wysokość: 1400 mm

- grubość wieńca min. 30 mm

Komoda winna mieć konstrukcję wieńcową oraz posiadać 6 frontów (w tym 4 zewn. z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną, w kolorze płyty oraz 2 wewnętrznych szklanych w kolorze czarnym). Korpus winien być wykonany z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Wieniec dolny winien być wyposażony w metalowe stopki z możliwością poziomowania. Fronty zamykane na zamek, część przeszklona bez zamka.

Wewnętrzne półki (po 2 w za każdym frontem) osadzone na czterech wspornikach. Półki winny być wykonane z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną. Półki winny być zamocowane tak, aby uniemożliwić ich przypadkowe wysunięcie. Rozstaw półek powinien umożliwiać przechowywanie segregatorów A4 w pozycji pionowej. Zawiasy samodomykowe.

4. Stół konferencyjny:

Kolor blatu: orzech

Kolor konstrukcji płytowej: czarny

Kolor blendy/łączyny: orzech

- szerokość: 1800 mm

- głębokość: 800 mm

- wysokość: 720 mm

- grubość blatu min. 30 mm

Blat stołu winien być wykonany z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną. Konstrukcja płytowa (boki stołu osadzone pod blatem) winna być wykonana z płyt w połysku w kolorze czarnym. Pod blatem w części środkowej tzw. blenda/łączyna, winna być wykonana z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną. Konstrukcja płytowa winna być o wymiarach, kształcie i miejscu zamocowania do blatu, zapewniającym stabilność mebla i umożliwiającym wygodne zasiadanie do stołu z każdej strony blatu. Nogi stołu winne być wyposażone w stopki zapobiegające rysowaniu oraz umożliwiające przesuwanie stołu, z regulacją wysokości pozwalającą na wypoziomowanie do min. 10 mm. Błat, płyty i blenda winne być połączone ze sobą za pomocą śrub mocowanych do wklejonych gniazd montażowych, celem zwiększenia wytrzymałości stołu oraz rozmontowania i zmontowania stołu bez pogorszenia jego stabilności i trwałości.

5. Krzesła konferencyjne:

Krzesło konferencyjne winno być tapicerowane, stelaż w kolorze czarnym z połyskiem z drewnianymi nakładkami w kolorze mebli na podłokietnikach. Siedzisko ergonomiczne, wyprofilowane oparcie, kolor tapicerki szary.

Wymiary:

Szerokość siedziska 40-50 cm

Głębokość siedziska 40-50 cm

Wysokość krzesła 90-95 cm

Wysokość od podłogi do siedziska 50-55 cm.

6. Fotel gabinetowy:

Fotel gabinetowy w kolorze czarnym z regulacją wysokości, na pięcioramiennej podstawie na kółkach jezdnych, obrotowy, z oparciem o fakturze siatki zapewniającej wentylację z regulacją siły odchylania z systemem łagodnego powrotu. Fotel wyposażony w:

- regulowany zagłówek tapicerowany skórą naturalną w kolorze czarnym,
- wspomaganie lędźwiowej części kręgosłupa,
- podłokietniki z regulacją głębokości i kątową tapicerowane skórą naturalną w kolorze czarnym,
- siedzisko tapicerowane skórą naturalną w kolorze czarnym.

ZESTAWIENIE ILOSCIOWE DLA MEBLI GABINETOWYCH

Lp.	Nazwa	j.m.	ilość
1.	Biurko - szerokość 1500 mm - głębokość 700 mm - wysokość 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1
2.	Szafka do biurka - szerokość 1500 mm - głębokość 440 mm - wysokość min. 640 mm - grubość wieńca min. 30 mm	szt.	1
3.	Komoda - szerokość: 2400 mm - głębokość: 440 mm - wysokość: 1400 mm - grubość wieńca min. 30 mm	szt.	1
4.	Stół konferencyjny - szerokość: 1800 mm - głębokość: 800 mm - wysokość: 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1
5.	Krzesła konferencyjne Szerokość siedziska 40-50 cm Głębokość siedziska 40-50 cm Wysokość krzesła 90-95 cm Wysokość od podłogi do siedziska 50-55 cm.	szt.	6
6.	Fotel gabinetowy	szt.	1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna.
2. Meble muszą spełniać wymogi w zakresie ergonomii i przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148 poz. 973).
3. Meble będące przedmiotem planowanego zamówienia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
4. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań. Do czynności montażowych należy również zdemontowanie i wyniesienie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca starego mebla, na miejsce, którego zostanie zamontowany nowy mebel.
5. Podczas dostawy i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
6. Dopuszcza się odchylenie od podanych parametrów dot. szerokości, wysokości, głębokości mebli w granicach +/- 2 %, pod warunkiem spełnienia kompatybilności mebli.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych mebli winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
8. Materiały użyte do wykonania mebli winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
10. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu.
11. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie mebli i rozpoczęciu ich montażu, a także o przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.
12. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczył przedmiot zamówienia i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do zamontowania dostarczonych mebli, gwarantujące ich należyte funkcjonowanie.

14. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków oraz wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy (dostarczenie mebli wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
15. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace montażowe na okres minimum 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego swym zakresem przedmiotowym realizację całości przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań bhp i ppoż.
17. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt posprząta udostępnione do montażu mebli pomieszczenia.
18. W terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących materiałów:
 - 1) wzorników, w celu dobrania kolorystyki i materiałów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Kolorystyka ostateczna w zakresie odcieni, tonu określonych w zestawieniu barw oraz w zakresie materiałów użytych do tapicerowania do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego.
 - 2) próbek kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.
19. Koszty spedycji, montażu, ustawienia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

ZESTAW MEBLI BIUROWYCH

1. Biurko narożne prawe z wycięciem:

Kolor: mahoń redwood

-szerokość 1400 mm

-głębokość 700 mm/ 1000 mm

-wysokość 720 mm

-szerokość w miejscu z którym zostanie zlicowana dostawka 440 mm

- grubość blatu min. 30 mm

Blat biurka winien być łukowy, w kształcie litery „L” wykonany z płyty obustronnie laminowanej oklejonej obrzeżem PVC. Biurko z przepustem kablowym wykonanym w narożniku dłuższego boku. Osłonka z przodu (łączyna) wykonana z płyty pokrytej okleiną naturalną w kolorze biurka. Podstawa (boki) biurka winna być wykonana z płyt w kolorze biurka. Boki biurka winny być wyposażone w metalowe stopki umożliwiające przesuwanie stołu.

Przykładowa wizualizacja (kolorystyka wg opisu):



2. Dostawka prostokątna do biurka:

Kolor: mahoń redwood

- szerokość 880 mm
- głębokość 440 mm
- wysokość 720 mm
- grubość blatu min. 30 mm

Blat dostawki winien być wykonany z płyty obustronnie laminowanej oklejonej obrzeżem PVC w kolorze blatu. Dostawka z możliwością dostawienia i przymocowania wąską krawędzią dostawki do blatu biurka. Podstawą winna być noga płytowa. Głębokość dostawki ma odpowiadać wymiarom najkrótszego boku biurka.

3. Komoda:

Kolor: mahoń redwood

- szerokość: 800 mm
- głębokość: 450 mm
- wysokość: 1200 mm
- grubość wieńca min. 30 mm

Komoda winna mieć konstrukcję wieńcową oraz posiadać 3 fronty z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną, w kolorze płyty. Korpus winien być wykonany z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Wieniec dolny winien być wyposażony w metalowe stopki z możliwością poziomowania. Fronty zamykane na zamek. Wewnętrzne półki (po 2 w za każdym frontem) osadzone na czterech wspornikach. Półki winny być wykonane z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną. Półki winny być zamocowane tak, aby uniemożliwić ich przypadkowe wysunięcie. Rozstaw półek powinien umożliwiać przechowywanie segregatorów A4 w pozycji pionowej. Zawiasy samodomykowe.

4. Stół konferencyjny:

Kolor: mahoń redwood

- szerokość: 1500 mm
- głębokość: 700 mm
- wysokość: 720 mm
- grubość blatu min. 30 mm

Blat stołu winien być wykonany z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną o lekko zaokrąglonych rogach. Nogi metalowe rurowe o średnicy 8,0 cm, kolor stalowy, w liczbie i o rozmieszczeniu zapewniającym optymalną stabilność dla mebli konferencyjnych. Nogi stołu winne być wyposażone w stopki zapobiegające rysowaniu oraz umożliwiające przesuwanie stołu, z regulacją wysokości pozwalającą na wypoziomowanie do min. 10 mm.

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA MEBLI GABINETOWYCH

Lp.	Nazwa	j.m.	ilość
1.	Biurko narożne prawe z wycięciem - szerokość 1400 mm - głębokość 700mm/1000 mm - wysokość 720 mm - szerokość w miejscu z którym zostanie zlicowana dostawka 440 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1
2.	Dostawka prostokątna do biurka - szerokość 880 mm - głębokość 440 mm - wysokość 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1
3.	Komoda - szerokość: 800 mm - głębokość: 450 mm - wysokość: 1200 mm	szt.	1

	- grubość wieńca min. 30 mm		
4.	Stół konferencyjny - szerokość: 1500 mm - głębokość: 700 mm - wysokość: 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1

Zamawiający:
Województwo Warmińsko-Mazurskie
w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:

1.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

2.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

3.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu, przedmiotem którego jest:

„Dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych”

Ustanawiamy P. swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy *

Miejsce i data

1.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

3.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5a do SIWZ
ZP.272.1.57.2019

UMOWA Nr (wzór)

Część I

zawarta w Olsztynie dnia w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), pomiędzy:

Województwem Warmińsko – Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-38-90-447, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1.

2.

a

.....
z siedzibą

/NIP:, REGON:, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych – Typ I do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą.
3. Meble będące przedmiotem zamówienia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie będące przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
4. Poprzez dostawę rozumie się dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż rozumie się należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań.
5. Podczas dostawy i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich.

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich (w tym praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, umów przemysłowych lub znaków towarowych), zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

§ 2

1. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego (na terenie Olsztyna), ich rozładunku, montażu oraz rozmieszczenia w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 3 umowy;
 - 2) wniesienia mebli do pomieszczeń Zamawiającego;
 - 3) posprzątania udostępnionych pomieszczeń.
2. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań BHP i Ppoż.
3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu.
4. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie mebli i rozpoczęciu ich montażu, a także o przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Termin realizacji umowy, określony w § 3 umowy, uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył przedmiot umowy i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności gwarantujące ich należyte funkcjonowanie, co zostało potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i upoważniony pracownik Wykonawcy.
8. Osobami uprawnionymi w imieniu Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i do podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, są:
.....
O zmianie osoby uprawnionej w imieniu Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i do podpisania protokołu odbioru, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Ewentualna zmiana osoby następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Protokół odbioru będzie zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania,
 - 3) informacje dotyczące odbioru ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych mebli,
 - 4) wartość realizowanego przedmiotu umowy,
 - 5) oświadczenie o braku lub istnieniu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu umowy, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków, usunięcia wad lub uszkodzeń oraz wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy (dostarczenie mebli wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w

terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, w ramach wynagrodzenia, określonego umową.

11. Potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru kompletnego przedmiotu umowy, stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. Całkowita wartość brutto umowy wynosi zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wartość brutto umowy, określona w ust. 1, nie może ulec zmianie. Kwota ta uwzględnia wszystkie niezbędne koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu, dostawy, montażu, wniesienia przedmiotu umowy do wskazanych pomieszczeń i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto, za poszczególne rodzaje mebli biurowych, stanowiące przedmiot umowy, określone są w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ceny te są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3 zawierają wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku. Podstawę do wystawienia faktury VAT/ rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. Fakturę VAT/ rachunek za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca wystawi na:
Nabywcę: Województwo Warmińsko – Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP:7393890447;
Odbiorcę: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
7. Faktury VAT, rachunki oraz faktury VAT i rachunki korygujące oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym danych Nabywcy, powinny zawierać również dane identyfikacyjne Odbiorcy: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
8. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze VAT/ rachunku nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 6 lub ust. 7 lub faktura VAT/ rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury VAT/ rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 9 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę o numerze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 5

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na meble, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami i budynkami Zamawiającego.
3. Zgłoszenia wszelkich wad i usterek dokonywane będą telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer tel. faksu:, adres e-mail:, dostępny w godzinach pracy Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty napraw mebli i wymiany ich części lub wymiany mebli na nowe, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie wszelkich wad i usterek dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy (w tym naprawy mebli, wymiany ich części, wymiany na nowe) przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad lub wymiana na nowe przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru usunięcia wad bez zastrzeżeń.
7. W przypadku trzeciej reklamacji tego samego egzemplarza mebla w okresie gwarancyjnym, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia ostatniej reklamacji, dokona wymiany wadliwego egzemplarza mebla na nowy, wolny od wad, o takim samym kolorze i takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się także w przypadku pierwszej i drugiej reklamacji tego samego egzemplarza mebla w okresie gwarancyjnym, jeżeli Zamawiający wyraźnie zażądał wymiany wadliwego egzemplarza mebla na nowy, wolny od wad, o takim samym kolorze i takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
8. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady mebli niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. W przypadku nie wykonania naprawy lub wymiany mebli w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo w ramach gwarancji zlecić usunięcie wady lub usterki (w tym: naprawy lub wymiany wadliwego egzemplarza mebla) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,4% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 3 lub terminu ustalonego zgodnie z § 2 ust. 10,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wszelkich wad fizycznych i jakościowych przedmiotu umowy lub uzupełnienia braków stwierdzonych przez Zamawiającego po odbiorze – w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 5 ust. 5 i 7 albo terminu wynikającego z przepisów o rękojmi,
 - 3) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 2 nie może przekroczyć wysokości 20 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Strona, w stosunku której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary kwotą wynikającą z wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
 - a) zrealizowanie przedmiotu umowy niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) niezrealizowane lub nieterminowe zrealizowanie przedmiotu umowy w całości lub w części.
4. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 umowy.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, określonych w art. 145a ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Pzp).
7. W przypadku, o którym mowa w ust 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
5. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na które Strony nie miały wpływu takie jak w szczególności siła wyższa. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązania w całości lub w części.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, aktów wykonawczych do tych ustaw.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Część I**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna.
2. Meble muszą spełniać wymogi w zakresie ergonomii i przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148 poz. 973).
3. Meble będące przedmiotem planowanego zamówienia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
4. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań. Do czynności montażowych należy również zdemontowanie i wyniesienie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca starego mebla, na miejsce, którego zostanie zamontowany nowy mebel.
5. Podczas dostawy i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
6. Dopuszcza się odchylenie od podanych parametrów dot. szerokości, wysokości, głębokości mebli w granicach +/- 2 %, pod warunkiem spełnienia kompatybilności mebli.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych mebli winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
8. Materiały użyte do wykonania mebli winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
10. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu.
11. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie mebli i rozpoczęciu ich montażu, a także o przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.
12. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczył przedmiot zamówienia i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do zamontowania dostarczonych mebli, gwarantujące ich należyte funkcjonowanie.

14. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków oraz wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy (dostarczenie mebli wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowe, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
15. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace montażowe na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego swym zakresem przedmiotowym realizację całości przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań bhp i ppoż.
17. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt posprząta udostępnione do montażu mebli pomieszczenia.
18. W terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących materiałów:
 - 1) wzorników, w celu dobrania kolorystyki i materiałów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Kolorystyka ostateczna w zakresie odcieni, tonu określonych w zestawieniu barw oraz w zakresie materiałów użytych do tapicerowania do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego.
 - 2) próbek kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia
19. Koszty spedycji, montażu, ustawienia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

ZESTAW MEBLI BIUROWYCH

1. Biurko:

Kolor blatu: orzech

Kolor konstrukcji płytowej: czarny

Kolor blendy/łączy: orzech

- szerokość 1500 mm
- głębokość 700 mm
- wysokość 720 mm
- grubość blatu min. 30 mm

Blat biurka prostokątny winien być wykonany z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Biurko z przepustem kablowym. Osłonka z przodu (łączyna) wykonana z płyty pokrytej okleiną naturalną w kolorze biurka. Podstawa (boki) biurka winna być wykonana z płyt w połysku o grubości w kolorze czarnym. Boki biurka winny być wyposażone w metalowe stopki umożliwiające przesuwanie stołu.

2. Szafka do biurka:

Kolor: orzech

- szerokość 1500 mm
- głębokość 440 mm
- wysokość min. 640 mm z możliwością wsunięcia prostopadłe pod blat biurka.
- grubość wieńca min. 30 mm

Szafka, dzielona na 3 części (w tym przynajmniej na dwie równe szuflady i miejsce na drukarkę), winna być wyposażona w kolejności od prawej:

- pierwsza część: 3 szuflady zamykane na zamek, prowadnice teleskopowe (min. 2 klucze, uchwyty czarne);
- druga część: o min. szerokości 40 cm na drukarkę, w tym jedna półka dolna o wys. min. 15 cm;
- trzecia część: 3 półki osadzone na czterech wspornikach. Półki winny być wykonane z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Półki winny być zamocowane tak, aby uniemożliwić ich przypadkowe wysunięcie.

Szafka winna mieć konstrukcję wieńcową oraz posiadać front przesuwny z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Wieniec górny i dolny winien być wykonany z płyty dwustronnie okrytej okleiną naturalną. Korpus winien być wykonany z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną.

Tylna ściana w szafce wykonana z płyty plecówki. Szafka osadzona na metalowych stopkach.

3. Komoda:

Kolor: orzech

Kolor przeszklonych 2 szyb: czarny

- szerokość: 2400 mm

- głębokość: 440 mm

- wysokość: 1400 mm

- grubość wieńca min. 30 mm

Komoda winna mieć konstrukcję wieńcową oraz posiadać 6 frontów (w tym 4 zewn. z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną, w kolorze płyty oraz 2 wewnętrznych szklanych w kolorze czarnym). Korpus winien być wykonany z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Wieniec dolny winien być wyposażony w metalowe stopki z możliwością poziomowania. Fronty zamykane na zamek, część przeszklona bez zamka.

Wewnętrzne półki (po 2 w za każdym frontem) osadzone na czterech wspornikach. Półki winny być wykonane z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną. Półki winny być zamocowane tak, aby uniemożliwić ich przypadkowe wysunięcie. Rozstaw półek powinien umożliwiać przechowywanie segregatorów A4 w pozycji pionowej. Zawiasy samodomykowe.

4. Stół konferencyjny:

Kolor blatu: orzech

Kolor konstrukcji płytowej: czarny

Kolor blendy/łączyny: orzech

- szerokość: 1800 mm

- głębokość: 800 mm

- wysokość: 720 mm

- grubość blatu min. 30 mm

Blat stołu winien być wykonany z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną. Konstrukcja płytowa (boki stołu osadzone pod blatem) winna być wykonana z płyt w połysku w kolorze czarnym. Pod blatem w części środkowej tzw. blenda/łączyna, winna być wykonana z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną. Konstrukcja płytowa winna być o wymiarach, kształcie i miejscu zamocowania do blatu, zapewniającym stabilność mebla i umożliwiającym wygodne zasiadanie do stołu z każdej strony blatu. Nogi stołu winne być wyposażone w stopki zapobiegające rysowaniu oraz umożliwiające przesuwanie stołu, z regulacją wysokości pozwalającą na wypoziomowanie do min. 10 mm. Błat, płyty i blenda winne być połączone ze sobą za pomocą śrub mocowanych do wklejonych gniazd montażowych, celem zwiększenia wytrzymałości stołu oraz rozmontowania i zmontowania stołu bez pogorszenia jego stabilności i trwałości.

5. Krzesła konferencyjne:

Krzesło konferencyjne winno być tapicerowane, stelaż w kolorze czarnym z połyskiem z drewnianymi nakładkami w kolorze mebli na podłokietnikach. Siedzisko ergonomiczne, wyprofilowane oparcie, kolor tapicerki szary.

Wymiary:

Szerokość siedziska 40-50 cm

Głębokość siedziska 40-50 cm

Wysokość krzesła 90-95 cm

Wysokość od podłogi do siedziska 50-55 cm.

6. Fotel gabinetowy:

Fotel gabinetowy w kolorze czarnym z regulacją wysokości, na pięcioramiennej podstawie na kółkach jezdnych, obrotowy, z oparciem o fakturze siatki zapewniającej wentylację z regulacją siły odchylania z systemem łagodnego powrotu. Fotel wyposażony w:

- regulowany zagłówek tapicerowany skórą naturalną w kolorze czarnym,

- wspomaganie lędźwiowej części kręgosłupa,
- podłokietniki z regulacją głębokości i kątową tapicerowane skórą naturalną w kolorze czarnym,
- siedzisko tapicerowane skórą naturalną w kolorze czarnym.

ZESTAWIENIE ILOSCIOWE DLA MEBLI GABINETOWYCH

Lp.	Nazwa	j.m.	ilość
1.	Biurko - szerokość 1500 mm - głębokość 700 mm - wysokość 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1
2.	Szafka do biurka - szerokość 1500 mm - głębokość 440 mm - wysokość min. 640 mm - grubość wieńca min. 30 mm	szt.	1
3.	Komoda - szerokość: 2400 mm - głębokość: 440 mm - wysokość: 1400 mm - grubość wieńca min. 30 mm	szt.	1
4.	Stół konferencyjny - szerokość: 1800 mm - głębokość: 800 mm - wysokość: 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1
5.	Krzesła konferencyjne Szerokość siedziska 40-50 cm Głębokość siedziska 40-50 cm Wysokość krzesła 90-95 cm Wysokość od podłogi do siedziska 50-55 cm.	szt.	6
6.	Fotel gabinetowy	szt.	1

UMOWA Nr (wzór)

Część II

zawarta w Olsztynie w dniu r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1.

2.

a

.....
z siedzibą

/NIP:, REGON:, w imieniu którego działają:

3.

4.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych – Typ II do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą.
3. Meble będące przedmiotem zamówienia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie będące przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
4. Poprzez dostawę rozumie się dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż rozumie się należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań.
5. Podczas dostawy i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich (w tym praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, umów przemysłowych lub znaków

towarowych), zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słuszych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

§ 2

1. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego (na terenie Olsztyna), ich rozładunku, montażu oraz rozmieszczenia w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 3 umowy;
 - 2) wniesienia mebli do pomieszczeń Zamawiającego;
 - 3) posprzątania udostępnionych pomieszczeń.
2. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań BHP i Ppoż.
3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu.
4. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie mebli i rozpoczęciu ich montażu, a także o przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Termin realizacji umowy, określony w § 3 umowy, uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył przedmiot umowy i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności gwarantujące ich należyte funkcjonowanie, co zostało potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu odbioru, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i upoważniony pracownik Wykonawcy.
8. Osobami uprawnionymi w imieniu Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i do podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, są:
.....
O zmianie osoby uprawnionej w imieniu Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i do podpisania protokołu odbioru, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Ewentualna zmiana osoby następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
11. Protokół odbioru będzie zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania,
 - 3) informacje dotyczące odbioru ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych mebli,
 - 4) wartość realizowanego przedmiotu umowy,
 - 5) oświadczenie o braku lub istnieniu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
12. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu umowy, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków, usunięcia wad lub uszkodzeń oraz wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy (dostarczenie mebli wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, w ramach wynagrodzenia, określonego umową.

13. Potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru kompletnego przedmiotu umowy, stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. Całkowita wartość brutto umowy wynosi zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wartość brutto umowy, określona w ust. 1, nie może ulec zmianie. Kwota ta uwzględnia wszystkie niezbędne koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu, dostawy, montażu, wniesienia przedmiotu umowy do wskazanych pomieszczeń i zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto, za poszczególne rodzaje mebli biurowych, stanowiące przedmiot umowy, określone są w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ceny te są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3 zawierają wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku. Podstawę do wystawienia faktury VAT/ rachunku stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. Fakturę VAT/ rachunek za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca wystawi na:
Nabywcę: Województwo Warmińsko – Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP:7393890447;
Odbiorcę: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
7. Faktury VAT, rachunki oraz faktury VAT i rachunki korygujące oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym danych Nabywcy, powinny zawierać również dane identyfikacyjne Odbiorcy: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
8. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze VAT/ rachunku nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 6 lub ust. 7 lub faktura VAT/ rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury VAT/ rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 9 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę o numerze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonane.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 5

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na meble, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami i budynkami Zamawiającego.
3. Zgłoszenia wszelkich wad i usterek dokonywane będą telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer tel. faksu:, adres e-mail:, dostępny w godzinach pracy Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty napraw mebli i wymiany ich części lub wymiany mebli na nowe, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie wszelkich wad i usterek dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy (w tym naprawy mebli, wymiany ich części, wymiany na nowe) przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad lub wymiana na nowe przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru usunięcia wad bez zastrzeżeń.
7. W przypadku trzeciej reklamacji tego samego egzemplarza mebla w okresie gwarancyjnym, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia ostatniej reklamacji, dokona wymiany wadliwego egzemplarza mebla na nowy, wolny od wad, o takim samym kolorze i takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się także w przypadku pierwszej i drugiej reklamacji tego samego egzemplarza mebla w okresie gwarancyjnym, jeżeli Zamawiający wyraźnie zażądał wymiany wadliwego egzemplarza mebla na nowy, wolny od wad, o takim samym kolorze i takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
8. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady mebli niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. W przypadku nie wykonania naprawy lub wymiany mebli w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo w ramach gwarancji zlecić usunięcie wady lub usterki (w tym: naprawy lub wymiany wadliwego egzemplarza mebla) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,4% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 3 lub terminu ustalonego zgodnie z § 2 ust. 10,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wszelkich wad fizycznych i jakościowych przedmiotu umowy lub uzupełnienia braków stwierdzonych przez Zamawiającego po odbiorze – w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 5 ust. 5 i 7 albo terminu wynikającego z przepisów o rękojmi,
 - 3) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 2 nie może przekroczyć wysokości 20 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

5. Strona, w stosunku której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary kwotą wynikającą z wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
 - a) zrealizowanie przedmiotu umowy niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) niezrealizowane lub nieterminowe zrealizowanie przedmiotu umowy w całości lub w części.
4. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 umowy.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, określonych w art. 145a ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Pzp).
7. W przypadku, o którym mowa w ust 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
5. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na które Strony nie miały wpływu takie jak w szczególności siła wyższa. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązania w całości lub w części.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, aktów wykonawczych do tych ustaw.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Część II**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna.
2. Meble muszą spełniać wymogi w zakresie ergonomii i przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148 poz. 973).
3. Meble będące przedmiotem planowanego zamówienia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
4. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań. Do czynności montażowych należy również zdemontowanie i wyniesienie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca starego mebla, na miejsce, którego zostanie zamontowany nowy mebel.
5. Podczas dostawy i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
6. Dopuszcza się odchylenie od podanych parametrów dot. szerokości, wysokości, głębokości mebli w granicach +/- 2 %, pod warunkiem spełnienia kompatybilności mebli.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych mebli winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
8. Materiały użyte do wykonania mebli winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
10. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu.
11. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie mebli i rozpoczęciu ich montażu, a także o przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.
12. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i Wykonawcy.

13. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczył przedmiot zamówienia i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do zamontowania dostarczonych mebli, gwarantując ich należyte funkcjonowanie.
14. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków oraz wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy (dostarczenie mebli wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowe, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
15. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace montażowe na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego swym zakresem przedmiotowym realizację całości przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań bhp i ppoż.
17. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt posprząta udostępnione do montażu mebli pomieszczenia.
18. W terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących materiałów:
 - 1) wzorników, w celu dobrania kolorystyki i materiałów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Kolorystyka ostateczna w zakresie odcieni, tonu określonych w zestawieniu barw oraz w zakresie materiałów użytych do tapicerowania do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego.
 - 2) próbek kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.
19. Koszty spedycji, montażu, ustawienia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

ZESTAW MEBLI BIUROWYCH

1. Biurko narożne prawe z wycięciem:

Kolor: mahoń redwood

-szerokość 1400 mm

-głębokość 700 mm/ 1000 mm

-wysokość 720 mm

-szerokość w miejscu z którym zostanie zlicowana dostawka 440 mm

- grubość blatu min. 30 mm

Blat biurka winien być łukowy, w kształcie litery „L” wykonany z płyty obustronnie laminowanej oklejonej obrzeżem PVC. Biurko z przepustem kablowym wykonanym w narożniku dłuższego boku. Osłonka z przodu (łączyzna) wykonana z płyty pokrytej okleiną naturalną w kolorze biurka. Podstawa (boki) biurka winna być wykonana z płyt w kolorze biurka. Boki biurka winny być wyposażone w metalowe stopki umożliwiające przesuwanie stołu.

Przykładowa wizualizacja (kolorystyka wg opisu):



2. Dostawka prostokątna do biurka:

Kolor: mahoń redwood

- szerokość 880 mm
- głębokość 440 mm
- wysokość 720 mm
- grubość blatu min. 30 mm

Blat dostawki winien być wykonany z płyty obustronnie laminowanej oklejonej obrzeżem PVC w kolorze blatu. Dostawka z możliwością dostawienia i przymocowania wąską krawędzią dostawki do blatu biurka. Podstawą winna być noga płytowa. Głębokość dostawki ma odpowiadać wymiarom najkrótszego boku biurka.

3. Komoda:

Kolor: mahoń redwood

- szerokość: 800 mm
- głębokość: 450 mm
- wysokość: 1200 mm
- grubość wieńca min. 30 mm

Komoda winna mieć konstrukcję wieńcową oraz posiadać 3 fronty z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną, w kolorze płyty. Korpus winien być wykonany z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Wieniec dolny winien być wyposażony w metalowe stopki z możliwością poziomowania. Fronty zamykane na zamek. Wewnętrzne półki (po 2 w za każdym frontem) osadzone na czterech wspornikach. Półki winny być wykonane z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną. Półki winny być zamocowane tak, aby uniemożliwić ich przypadkowe wysunięcie. Rozstaw półek powinien umożliwiać przechowywanie segregatorów A4 w pozycji pionowej. Zawiasy samodomykowe.

4. Stół konferencyjny:

Kolor: mahoń redwood

- szerokość: 1500 mm
- głębokość: 700 mm
- wysokość: 720 mm
- grubość blatu min. 30 mm

Blat stołu winien być wykonany z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną o lekko zaokrąglonych rogach. Nogi metalowe rurowe o średnicy 8,0 cm, kolor stalowy, w liczbie i o rozmieszczeniu zapewniającym optymalną stabilność dla mebli konferencyjnych. Nogi stołu winne być wyposażone w stopki zapobiegające rysowaniu oraz umożliwiające przesuwanie stołu, z regulacją wysokości pozwalającą na wypoziomowanie do min. 10 mm.

ZESTAWIENIE ILOSCIOWE DLA MEBLI GABINETOWYCH

Lp.	Nazwa	j.m.	ilość
1.	Biurko narożne prawe z wycięciem - szerokość 1400 mm	szt.	1

	- głębokość 700mm/1000 mm - wysokość 720 mm - szerokość w miejscu z którym zostanie zlicowana dostawka 440 mm - grubość blatu min. 30 mm		
2.	Dostawka prostokątna do biurka - szerokość 880 mm - głębokość 440 mm - wysokość 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1
3.	Komoda - szerokość: 800 mm - głębokość: 450 mm - wysokość: 1200 mm - grubość wieńca min. 30 mm	szt.	1
4.	Stół konferencyjny - szerokość: 1500 mm - głębokość: 700 mm - wysokość: 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1