



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
W OLSZTYNIE



Rzeczpospolita
Polska



WIELKIE
MAZOWIE. Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

ZP.272.7.29.2019

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko - Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

telefon/ fax (89) 52-19-840 / (89) 52-19-849

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00,
od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

na:

Organizację szkoleń dla pracowników Sieci PIFE

AKCEPTUJĘ

ZATWIERDZAM

.....

.....

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie warmińsko-mazurskim.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 1) Część I – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Prawo zamówień publicznych” dla 13 osób, pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 - 2) Część II – organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Kwalifikowalność wydatków i praktyczne problemy w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Funduszy Unijnych 2014-2020” dla 13 osób, pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w ust. 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
4. Do wykonywania przedmiotu zamówienia, dla każdej części zamówienia, Wykonawca zapewni 1 osobę – trenera/wykładowcę, która w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła minimum 20 godzin dydaktycznych/szkoleniowych/ wykładowych, odpowiednio dla:
 - 1) części I – z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - 2) części II – z zakresu kwalifikowalność wydatków i praktycznych problemów w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Funduszy Unijnych 2014-2020.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A, 1B do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80500000-9 – usługi szkoleniowe
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Część I - od dnia zawarcia umowy do 31 października 2019 r. (I grupa) i do 30 listopada 2019 r. (II grupa).

Część II - od dnia zawarcia umowy do 31 października 2019 r. (I grupa) i do 30 listopada 2019 r. (II grupa).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem ZP.272.7.29.2019. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji:**
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych, ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn.
 - Fax : (89) 521-98-49
 - E-mail: dzp@warmia.mazury.pl
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)**.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
 - 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Ewa Klimczak – Departament Zamówień Publicznych – tel. (89) 52-19-845.
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać formularz ofertowy (dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę)** – zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2A, 2B do Ogłoszenia, a także Pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem*.
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, mogą ustanowić na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn*

oraz opisać:

oferta: ZP.272.7.29.2019

Organizacja szkoleń dla pracowników Sieci PIFE – Część

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

1) **Termin składania ofert: do dnia 19.07.2019 r. do godz. 10:00.**

2) Oferty należy składać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Departament Zamówień Publicznych

ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn

3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

1) **Termin otwarcia ofert: dnia 19.07.2019 godz. 10:10.**

2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1 pok. 436, 10-562 Olsztyn

3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda w szczególności nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informacje podane w trakcie otwarcia ofert, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa dla każdej części zamówienia jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

5. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 osoby, podana w złożonej ofercie, nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, jest stała i obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (odpowiednio dla części I i części II):

1) **Cena** – znaczenie kryterium – 30 %

2) **Doświadczenie trenera** – znaczenie kryterium – 70 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

w kryterium „Cena”

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 30$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” – 30.

3. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

w kryterium „Doświadczenie trenera”

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 70$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium : „Doświadczenie trenera” – 70.

- 3.1 W kryterium „Doświadczenie trenera”, oceniana będzie liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych /szkoleniowych/wykładowych, przez podlegającego ocenie trenera, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiednio dla:

- Części I – z zakresu prawa zamówień publicznych ,
- Części II – z zakresu kwalifikowalność wydatków i praktycznych problemów w rozliczaniu projektów dofinansowanych z Funduszy Unijnych 2014-2020,

powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu tj. powyżej 20 godzin dydaktycznych, szkoleniowych/wykładowych, odpowiadających odpowiednio tematyce określonej dla każdej z części zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przez „liczbę godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych” Zamawiający rozumie liczbę godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.

- 3.2 Ocena w kryterium „doświadczenie trenera” (dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę) zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dla każdej części zamówienia. W formularzu ofertowym należy wpisać liczbę przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, które zostały przeprowadzone przez wymienionego trenera/wykładowcę, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, łącznie z liczbą godzin określoną przez Zamawiającego jako minimum tj. 20 godzin.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

20 godzin dydaktycznych – 0 pkt

21-50 godzin dydaktycznych – 10 pkt

51-80 godzin dydaktycznych – 20 pkt

81-110 godzin dydaktycznych – 30 pkt

111-140 godzin dydaktycznych – 40 pkt

141-170 godzin dydaktycznych - 50 pkt

171-200 godzin dydaktycznych – 60 pkt

201 i więcej godzin dydaktycznych – 70 pkt.

- 3.3 Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę) wskaże liczbę 20 godzin dydaktycznych /szkoleniowych /wykładowych przeprowadzonych przez podlegającego ocenie trenera/wykładowcę, Zamawiający przyzna rozpatrywanej ofercie 0 punktów, bez podstawiania przyznanych punktów do wzoru, określonego w punkcie 3.

- 3.4 **Wpisanie imienia i nazwiska trenera** w formularzu ofertowym, dla każdej części zamówienia, jest obowiązkowe.

W przypadku nie wpisania imienia i trenera, oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu.

- 3.5 Zamawiający, dla każdej części zamówienia, będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera/wykładowcy.
- 3.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę) więcej niż jednego trenera/wykładowcy, Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera/wykładowcy o największej liczbie przeprowadzonych godzin dydaktycznych /szkoleniowych /wykładowych.
- 3.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę) więcej niż jednego trenera z takim samym doświadczeniem (taką samą liczbą przeprowadzonych godzin dydaktycznych), Zamawiający oceni trenera/wykładowcę wskazanego jako pierwszego na liście.
- 3.8 Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze imienia i nazwiska trenera/wykładowcy lub nie wpisze liczby przeprowadzonych godzin dydaktycznych/ szkoleniowych/wykładowych lub wskaże liczbę mniejszą niż 20, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 3.9 W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała badana oferta w kryterium „doświadczenie trenera”, liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru opisanego w punkcie 3, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.3.
4. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera/wykładowcy.

IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą ich nie złożył, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną,

a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 4 pkt 2),
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 5,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 4 pkt 2,
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.
7. Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisał liczby przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, przez podlegającego ocenie trenera/wykładowcę, lub wskaże liczbę mniejszą niż 20.
9. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskazał imienia i nazwiska trenera/wykładowcy.

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia stało się niezasadne.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą (dla części I, II) zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Sieci PIFE, ZP.272.7.29.2019, prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy Pzp.
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - b) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych*, jak również prawo żądania ich sprostowania** lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
- b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**zgodnie z art. 8 a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.