

5. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl do dnia 16 lipca 2019 r.

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

6. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów

„cena” – 50 %

„jakość” – 50 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) W kryterium „cena”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium „jakość”

Oceniana będzie jakość złożonych w ofercie Wykonawcy próbek gadżetów promocyjnych wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Każdy merytoryczny członek komisji oceniającej dokona oceny złożonych próbek i przyzna punkty od 0 do 4.

Merytoryczni członkowie komisji oceniającej dokonają oceny poszczególnych gadżetów promocyjnych w następującym zakresie:

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Srebrne pióro w eleganckim etui poz. 2 SOPZ | Solidność i staranność wykonania, solidność dopasowania poszczególnych elementów, grubość linii F, estetyka wykonania. |
| 2. | Sportowa opaska (smartband) poz. 4 SOPZ | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, solidność zapięcia w tym zabezpieczenie przed rozpięciem, możliwość regulowania paska opaski, czas pracy opaski. |
| 3. | Apaszka damska poz. 6 SOPZ | Solidność i staranność wykonania, brak strzępień i wystających nitok. |
| 4. | Krawat męski poz. 7 SOPZ | Solidność i staranność wykonania, brak strzępień i wystających nitok. |
| 5. | Czarne pióro w eleganckim etui poz. 10 SOPZ | Solidność i staranność wykonania, solidność dopasowania poszczególnych elementów, grubość linii F, estetyka wykonania. |
| 6. | Portfel skórzany damski poz.11 SOPZ | Solidność i staranność wykonania, sprawność zapięć, brak strzępień i wystających nitok, brak zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania. |
| 7. | Portfel skórzany męski poz.12 SOPZ | Solidność i staranność wykonania, sprawność zapięć, brak strzępień i wystających nitok, brak zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania. |

Próbki nie muszą zawierać logotypów (nadruków), mogą być w dowolnym kolorze i nie muszą być zapakowane w opakowania opisane w SOPZ. Jeżeli Wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych próbek do oceny, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SOPZ.

Koszt przygotowania i dostarczenia próbek ponosi Wykonawca.

Zamawiający zwróci na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożone przez niego próbki.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „jakość” zostaną zsumowane i stanowiąc będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
 - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (**RODO**), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 512). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie**

art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 553, późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3.

9. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY****WYKONAWCA:**.....
(Nazwa wykonawcy).....
(adres wykonawcy).....
(adres do korespondencji)

tel....., fax....., e-mail.....@.....

NIP....., REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przedmiotem którego jest: „Dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją:

| L.p | Asortyment | Cena jednostkowa brutto (zł) | Ilość sztuk | Razem zł brutto |
|---|--|------------------------------|-------------|-----------------|
| | A | B | C | D = B x C |
| 1 | Notatnik/notes eco z długopisem | | 200 | |
| 2 | Srebrne pióro w eleganckim etui | | 100 | |
| 3 | Smycz reklamowa | | 1000 | |
| 4 | Sportowa opaska (smartband) | | 150 | |
| 5 | Apaszka damska | | 50 | |
| 6 | Krawat męski | | 100 | |
| 7 | Notes z okładką z korka | | 200 | |
| 8 | Drewniana zabawka jojo | | 300 | |
| 9 | Bawełniany worek/plecak | | 300 | |
| 10 | Czarne pióro wieczne w eleganckim etui | | 30 | |
| 11 | Portfel skórzany damski | | 100 | |
| 12 | Portfel skórzany męski | | 100 | |
| (Cena ofertowa) RAZEM zł brutto: | | | | |

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w umowie.
4. Oświadczam że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
5. Akceptujemy terminy płatności określone w umowie przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):
 - 1) Nazwa podwykonawcy.....
Zadania.....
 - 2) Nazwa podwykonawcy.....
Zadania.....

.....
 podpis i imienna pieczętka osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.