



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: przygotowania oraz produkcji trzydziestosekundowego spotu telewizyjnego i trzydziestosekundowego spotu radiowego, promującego Dożynki Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
NIP: 739-389-04-47
- Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8.00 – 16.00
 wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

2. Opis przedmiotu zamówienia

I Spot telewizyjny

1. Wykonawca przygotowuje oraz wyprodukuje trzydziestosekundowy spot telewizyjny, promujący Dożynki Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Spot będzie przeznaczony do emisji w telewizji o zasięgu regionalnym.
3. Spot powinien być nieskomplikowany, jednoznaczny, łatwy do zrozumienia i oparty na przekazaniu konkretnego przesłania.
4. Layout spotu musi być zgodny z Księgą Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego dostępnej pod linkiem <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>
5. Spot z udziałem przedstawiciela Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz lektora telewizyjnego (lektora zapewnia Wykonawca).
6. Spot z podkładem muzycznym (podkład zapewnia Wykonawca).
7. W spocie muszą pojawić się fragmenty filmów, np. z ubiegłorocznych dożynek (materiały w dyspozycji Zamawiającego).

II Spot radiowy

1. Wykonawca przygotowuje oraz wyprodukuje trzydziestosekundowy spot radiowy, promujący Dożynki Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Spot będzie przeznaczony do emisji w radiu o zasięgu regionalnym.
3. Spot powinien być nieskomplikowany, jednoznaczny, łatwy do zrozumienia i oparty na przekazaniu konkretnego przesłania.
4. Spot z udziałem przedstawiciela Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz lektora radiowego (lektora zapewnia Wykonawca).
5. Spot z podkładem muzycznym (podkład zapewnia Wykonawca).

3. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

4. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę na daną książkę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

5. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl do dnia 5 lipca 2019 r.

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

6. Kryteria oceny ofert

Proponowane kryteria wyboru ofert wraz z podaniem ich znaczenia

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Cena – znaczenie kryterium – 60%
- 2) Skrócenie terminu realizacji – znaczenie kryterium – 40%

2. Sposób oceny oferty:

1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” – 60.

Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2) Punkty w kryterium „Skrócenie terminu realizacji”

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Skrócenie terminu realizacji” za skrócenie czasu realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 20 sierpnia 2019 r.

Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu realizacji maksymalnie o osiem dni roboczych.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Skrócenie terminu realizacji” – 40.

Punktacja od 0 do 40 punktów.

40 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji od 7 do 8 dni roboczych.

30 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji od 5 do 6 dni roboczych.

20 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji od 3 do 4 dni roboczych.

10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu realizacji od 1 do 2 dni roboczych.

0 punktów otrzyma Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia terminu realizacji.

3. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:

1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;

2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3

9. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1