

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zmontowanych biurowych mebli gabinetowych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Olsztyna.
2. Meble muszą spełniać wymogi w zakresie ergonomii i przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148 poz. 973).
3. Meble będące przedmiotem planowanego zamówienia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
4. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań. Do czynności montażowych należy również zdemontowanie i wyniesienie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca starego mebla, na miejsce, którego zostanie zamontowany nowy mebel.
5. Podczas dostawy i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
6. Dopuszcza się odchylenie od podanych parametrów dot. szerokości, wysokości, głębokości mebli w granicach +/- 2 %, pod warunkiem spełnienia kompatybilności mebli.
7. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z normami Unii Europejskiej oraz Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie dotyczącymi mebli biurowych i krzeseł biurowych, w szczególności:
 - 1) Normy w zakresie mebli biurowych - PN -EN 14073-2:2006 lub równoważna, PN -EN 14073-3:2006 lub równoważna, PN -EN 14074:2006 lub równoważna
 - 2) normy w zakresie krzeseł biurowych do pracy - PN – EN 1335 -1:2004 lub równoważna, PN – EN 1335-2:2009 lub równoważna, PN – EN 1335-3:2009 lub równoważna
8. Zamawiający może żądać dokumentów, o których mowa w ust. 7, na etapie realizacji umowy.
9. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło, specyficzne pochodzenie, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne czy systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach, w szczególności technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia;

10. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych mebli winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
 11. Materiały użyte do wykonania mebli winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
 12. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
 13. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu.
 14. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie mebli i rozpoczęciu ich montażu, a także o przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.
 15. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i Wykonawcy.
 16. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczył przedmiot zamówienia i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do zamontowania dostarczonych mebli, gwarantujące ich należyte funkcjonowanie.
 17. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków oraz wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy (dostarczenie mebli wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
 18. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace montażowe na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego swym zakresem przedmiotowym realizację całości przedmiotu zamówienia.
 19. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań bhp i ppoż.
 20. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt posprząta udostępnione do montażu mebli pomieszczenia.
 21. W terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących materiałów:
 - 1) wzorników, w celu dobrania kolorystyki i materiałów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Kolorystyka ostateczna w zakresie odcieni, tonu określonych w zestawieniu barw oraz w zakresie materiałów użytych do tapicerowania do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego.
 - 2) próbek kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia
21. Koszty spedycji, montażu, ustawienia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez w kalkulowanie w cenę oferty.

ZESTAW MEBLI BIUROWYCH

1. Biurko narożne prawe z wycięciem:

Kolor: mahoń redwood

-szerokość 1400 mm

-głębokość 700 mm/ 1000 mm

-wysokość 720 mm

-szerokość w miejscu z którym zostanie zlicowana dostawka 440 mm

- grubość blatu min. 30 mm

Blat biurka winien być łukowy, w kształcie litery „L” wykonany z płyty obustronnie laminowanej oklejonej obrzeżem PVC. Biurko z przepustem kablowym wykonanym w narożniku dłuższego boku. Osłonka z przodu (łączyzna) wykonana z płyty pokrytej okleiną naturalną w kolorze biurka. Podstawa (boki) biurka winna być wykonana z płyt w kolorze biurka. Boki biurka winny być wyposażone w metalowe stopki umożliwiające przesuwanie stołu.

Przykładowa wizualizacja (kolorystyka wg opisu):



2. Dostawka prostokątna do biurka:

Kolor: mahoń redwood

- szerokość 880 mm

- głębokość 440 mm

- wysokość 720 mm

- grubość blatu min. 30 mm

Blat dostawki winien być wykonany z płyty obustronnie laminowanej oklejonej obrzeżem PVC w kolorze blatu. Dostawka z możliwością dostawienia i przymocowania wąską krawędzią dostawki do blatu biurka. Podstawą winna być noga płytowa. Głębokość dostawki ma odpowiadać wymiarom najkrótszego boku biurka.

3. Komoda:

Kolor: mahoń redwood

- szerokość: 800 mm

- głębokość: 450 mm

- wysokość: 1200 mm

- grubość wieńca min. 30 mm

Komoda winna mieć konstrukcję wieńcową oraz posiadać 3 fronty z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną, w kolorze płyty. Korpus winien być wykonany z płyty pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Wieniec dolny winien być wyposażony w metalowe stopki z możliwością poziomowania. Fronty zamykane na zamek. Wewnętrzne półki (po 2 w za każdym frontem) osadzone na czterech wspornikach. Półki winny być wykonane z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną. Półki winny być zamocowane tak, aby uniemożliwić ich przypadkowe wysunięcie. Rozstaw półek powinien umożliwiać przechowywanie segregatorów A4 w pozycji pionowej. Zawiasy samodomykowe.

4. Stół konferencyjny:

Kolor: mahoń redwood

- szerokość: 1500 mm
- głębokość: 700 mm
- wysokość: 720 mm
- grubość blatu min. 30 mm

Blat stołu winien być wykonany z płyty dwustronnie pokrytej okleiną naturalną o lekko zaokrąglonych rogach. Nogi metalowe rurowe o średnicy 8,0 cm, kolor stalowy, w liczbie i o rozmieszczeniu zapewniającym optymalną stabilność dla mebli konferencyjnych. Nogi stołu winne być wyposażone w stopki zapobiegające rysowaniu oraz umożliwiające przesuwanie stołu, z regulacją wysokości pozwalającą na wypoziomowanie do min. 10 mm.

ZESTAWIENIE ILOSCIOWE DLA MEBLI GABINETOWYCH

Lp.	Nazwa	j.m.	ilość
1.	Biurko narożne prawe z wycięciem - szerokość 1400 mm - głębokość 700mm/1000 mm - wysokość 720 mm - szerokość w miejscu z którym zostanie zlicowana dostawka 440 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1
2.	Dostawka prostokątna do biurka - szerokość 880 mm - głębokość 440 mm - wysokość 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1
3.	Komoda - szerokość: 800 mm - głębokość: 450 mm - wysokość: 1200 mm - grubość wieńca min. 30 mm	szt.	1
4.	Stół konferencyjny - szerokość: 1500 mm - głębokość: 700 mm - wysokość: 720 mm - grubość blatu min. 30 mm	szt.	1