

3. Termin realizacji zamówienia – 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferent zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.**
- 2) Oferent zobowiązany jest do dołączenia do swojej oferty próbki gadżetu promocyjnego w postaci teczki biznesowej.**

5. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
6. Oferta nie zawiera próbki gadżetu promocyjnego w postaci teczki biznesowej.

6. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl do dnia 8 marca 2019 r.

Próbkę materiału promocyjnego w postaci teczki biznesowej należy dostarczyć do siedziby Departamentu Koordynacji Promocji przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, pok. 015.

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów
„cena” – 60 %
„jakość” – 40 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) W kryterium „cena”

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 60 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium „jakość”

Oceniana będzie jakość złożonej w ofercie Wykonawcy próbki gadżetu promocyjnego w postaci eleganckiej teczki biznesowej. Każdy merytoryczny członek komisji oceniającej dokona oceny złożonej próbki i przyzna punkty od 0 do 4.

Merytoryczni członkowie komisji oceniającej dokonają oceny gadżetu promocyjnego w następującym zakresie:

- Solidność i staranność wykonania (w tym brak strzępień i wystających nitek);
- sprawność zapięć;
- neutralność zapachu;
- ogólna estetyka wykonania.

Próbka nie musi zawierać logotypów (nadruków), może być w dowolnym kolorze. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganej próbki do oceny, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

Koszt przygotowania i dostarczenia próbki ponosi Wykonawca.

Zamawiający zwróci Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożoną przez niego próbkę.

Punkty za „jakość” zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba przyznanych punktów badanej oferty}}{\text{Największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „jakość” zostaną zsumowane i stanowić będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) żadna z otrzymanych ofert nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego;
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

9. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (**RODO**), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych

(merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego zapytania ofertowego.**

- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Numer KRS (jeśli dotyczy):

Nr konta firmowego:

Przystępując do zapytania ofertowego przedmiotem, którego jest:

dostarczenie materiałów promocyjnych w postaci 50 eleganckich teczek biznesowych.

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zapytania ofertowego za cenę ofertową.....zł brutto (słownie złotych....., w tym należny podatek.....% VAT.
2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy termin płatności określony w umowie przez zamawiającego.
4. Oświadczam że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy