

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie

Termin składania ofert: **2022-08-26**

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy (1 etat)

Miejsce wykonywania pracy: **Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28 ,10-448 Olsztyn**

Ogłoszono dnia: **2022-08-12**

Nr ogłoszenia: **O-II.2111.2.2022**

Zlecenie: **Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Co najmniej 5-letni staż pracy lub co najmniej 3 lata wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na wskazanym stanowisku;
3. Co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia (o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 17 powołanej ustawy) lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy (o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
7. Nieposzlakowana opinia;
8. Obywatelstwo polskie.

b. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów i zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej w tym zagadnień dotyczących obszaru finansów publicznych, zamówień publicznych oraz regulacji prawnych obowiązujących w tym zakresie, a także problematyki regionalnego i ponadregionalnego rynku pracy;
2. Znajomość rynku pracy województwa warmińsko – mazurskiego;
3. Znajomość zagadnień dotyczących zadań realizowanych przez wojewódzkie urzędy pracy oraz ich dyrektorów, w tym w szczególności związanych zadaniami realizowanymi w ramach polityki spójności UE, przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisów prawnych określających te zadania i sposób ich wykonywania, tj. m.in.:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - ustawy z dnia z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;
4. Doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
5. Umiejętność obsługi komputera (w szczególności programów - pakiet MS Office oraz urządzeń biurowych);
6. Umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów;
7. Umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach stresowych;

8. Komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie w pracę;
9. Wysoka kultura osobista;
10. Przedstawienie własnej koncepcji funkcjonowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie w sposób zapewniający optymalną realizację zadań tej jednostki (obejmującej proponowane kierunki działań, zmiany organizacyjne oraz docelowe zasady współpracy z powiatowymi urzędami pracy i innymi partnerami rynku pracy w ramach obowiązujących przepisów prawa).

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań i obowiązków Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie (w szczególności wynikających z aktów prawnych wymienionych w pkt I lit. b ust. 3 niniejszego ogłoszenia) oraz reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.
2. Nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych oraz odpowiedzialność za ich merytoryczną działalność i wydatkowane środki finansowe.
3. Zatwierdzanie:
 - a) planów finansowych Urzędu i dokonywanie zmian tych planów w toku ich realizacji w ramach udzielonych pełnomocnictw,
 - b) planów pracy i sprawozdań z działalności Urzędu,
 - c) materiałów przedkładanych pod obrady Sejmiku i Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
4. Dysponowanie środkami budżetu Urzędu oraz Funduszu Pracy, określonymi w planie finansowym, w tym podział posiadanych środków Funduszu Pracy.
5. Wykonywanie zadań, w tym finansowych z Funduszu Pracy, w zakresie określonym w przepisach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym w szczególności:
 - a) współpraca z Wojewódzką Radą Rynku Pracy w sprawach z zakresu polityki rynku pracy,
 - b) organizowanie i koordynowanie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
 - c) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia,
 - d) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS), o którym mowa w art. 69a ust. 1 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - e) opracowywanie badań i analiz rynku pracy,
 - f) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
 - g) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
 - h) świadczenie poradnictwa zawodowego oraz jego koordynowanie w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa,
 - i) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa,
 - j) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym,
 - k) współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży.
6. Realizowanie w imieniu Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego, Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz ministra właściwego ds. pracy zadań wynikających z udzielonych pełnomocnictw i upoważnień, w tym związanych z realizacją zadań wykonywanych przez Urząd jako Instytucję Pośredniczącą w PO WER oraz RPO WiM.
7. Wydawanie decyzji administracyjnych w granicach udzielonych upoważnień oraz w charakterze organu administracji publicznej.
8. Realizacja zadań związanych ze zwalczaniem, zapobieganiem i przeciwdziałaniem Covid-19.
9. Realizacja zadań związanych z ochroną miejsc pracy.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym, 8 godzin na dobę. Pomieszczenia dostosowane do pracy dla osób niepełnosprawnych.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie wynosił mniej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem spełnienia wymagań niezbędnych i dodatkowych na ww. stanowisku;
2. Życiorys zawodowy – Curriculum Vitae;
3. Kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. Oryginał kwestionariusza osobowego według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - <http://bip.warmia.mazury.pl/>;
6. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii*;
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*;
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych*;
9. Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
10. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku*;
11. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - <http://bip.warmia.mazury.pl/>;
12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie konkursu według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – <http://bip.warmia.mazury.pl/>;
13. Pisemne opracowanie (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) przedstawiające własną koncepcję funkcjonowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie w sposób zapewniający optymalną realizację zadań tej jednostki (obejmujące proponowane kierunki działań, zmiany organizacyjne oraz docelowe zasady współpracy z powiatowymi urzędami pracy i innymi partnerami rynku pracy w ramach obowiązujących przepisów prawa).

* **Uwaga !**

Warunkiem spełnienia wymogów formalnych jest złożenie opatrzonych własnoręcznym podpisem: listu motywacyjnego, życiorysu zawodowego, kwestionariusza osobowego (według wskazanego wzoru), oświadczeń, o których mowa w pkt 6-12, (w brzmieniu wskazanym w ogłoszeniu o naborze) oraz pisemnego opracowania, o którym mowa powyżej w pkt 13.

Warunkiem spełnienia wymogów formalnych jest także złożenie dokumentów wskazanych powyżej w pkt 3 i 4.

VI. Dokumenty dodatkowe:

1. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach.
2. Inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

VII. Sposób i miejsce składania aplikacji:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

- 1) składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem: „*Dotyczy konkursu na stanowisko (wskazać nazwę stanowiska, numer ogłoszenia)*” w Biurze Organizacyjnym i Kancelarii Ogólnej Departamentu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie (pok. 381), pod adresem ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (w godzinach: pn. 8:00 -16:00; wt. - pt. 7:30 – 15:30)

lub

- 2) przesłać w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie

Departament Organizacyjny

Biuro Spraw Pracowniczych

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

z dopiskiem „*Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie - wskazać numer ogłoszenia*”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje doręczone po terminie składania dokumentów oraz w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu konkursu, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne oraz złożyć komplet wymaganych dokumentów.

Dokumentami potwierdzającymi staż pracy i doświadczenie zawodowe są: świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu lub w przypadku kierowniczych stanowisk urzędniczych również wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe mogą być również min.: zaświadczenia o odbyciu praktyk, staży, dokumenty potwierdzające pracę na umowę zlecenie lub o dzieło, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

O zakwalifikowaniu się oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach samorządu terytorialnego będą kierowane do odbycia służby przygotowawczej. Służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące i kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie <http://bip.warmia.mazury.pl/> oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, II piętro i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: Administrator), dane kontaktowe: ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, tel. 89 5219000, fax. 89 5215599, e-mail: do@warmia.mazury.pl.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru (konkursu) na wolne stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa (m. in. art. 22¹ ustawy Kodeks pracy, art. 6 w zw. z art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie innych danych podanych przez kandydata dobrowolnie np. w liście motywacyjnym, na podstawie wyrażonej przez kandydata zgody. Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tzw. szczególne kategorie danych osobowych) podstawą przetwarzania jest również wyraźna zgoda kandydata (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym, jednakże dane kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia, będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
- 5) dane osobowe zgromadzone w danym naborze będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru zaś dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania dodatkowo będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).
- 6) kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, prawo do żądania od Administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w jego ocenie przetwarzanie danych osobowych

narusza przepisy RODO. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem.

- 7) dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 8) podanie przez kandydata danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym, niezbędnym, aby uczestniczyć w procesie konkursu. Podanie przez kandydata innych danych jest dobrowolne.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Gustaw Marek Brzezina