

Nadzór i Prowadzenie rejestru działalności gospodarczej podmiotów prowadzących szkolenia ADR

WSTĘP

Niniejsza instrukcja ma na celu usprawnienie organizacji, usystematyzowanie procedur i toku postępowania podczas sprawowania nadzoru nad prowadzeniem kursów doształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych Dz. U. Nr 199, poz.1671, z późn. zm., które nakładają na marszałka województwa następujący zakres uprawnień i obowiązków:

- 1) dokonywanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy doształcające dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
- 2) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy doształcające dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
- 3) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia kursów doształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne
- 4) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kursów doształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne
- 5) przewodniczenie komisji egzaminacyjnej powołanej przez jednostkę prowadzącą kursy dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (art. 10 ust. 7 ustawy o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych).

DEFINICJE

§1.

Jeżeli kontekst nie wskazuje inaczej, poniższe definicje i określenia pisane dużymi literami mają następujące znaczenie:

1.MARSZAŁEK

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako organ Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2.KURS

Kurs doształcający dla kierowców przewożących towary niebezpieczne w rozumieniu przepisów ustawy o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych.

3.PROWADZĄCY KURS.

Przedsiębiorca wykonujący (lub zamierzający wykonywać) działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia kursów doształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne, stanowiąc działalność regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

4.REJESTR

Rejestr działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących kursy doształcające dla kierowców przewożących towary niebezpieczne, prowadzony przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

5.ROZPORZĄDZENIE

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 września 2005 r. w sprawie kursów doształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (Dz. U. Nr 187, poz.1571).

6.USTAWA

Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 199, poz.1671 z późn. zm.).

7.UMOWA ADR

Umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 194, poz.1629)

z późn. zm.).

8. ZARZĄDZENIE

Zarządzenie Nr 16 Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego do wykonywania niektórych czynności administracyjnych wynikających z przepisów Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) (Dz. Urz. MI Nr 6, poz. 31).

DOKONYWANIE WPISU DO REJESTRU

Postanowienia wstępne

§2.

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia KURSÓW jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do REJESTRU (art. 12 ust. 1 USTAWY).

§3.

Wpisowi do REJESTRU podlegają następujące dane (art. 13 ust. 2 USTAWY):

- 1) oznaczenie (nazwa firmy) PROWADZ CEGO KURS,
- 2) numer dokumentu rejestrowego PROWADZ CEGO KURS w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP) PROWADZ CEGO KURS,
- 4) siedziba i adres PROWADZ CEGO KURS,
- 5) zakres prowadzonych KURSÓW.

§4.

MARSZAŁEK wydaje za wiadczenie potwierdzające wpis do REJESTRU w oparciu o następujące, obowiązkowo wymagane dokumenty:

1. pisemny wniosek PROWADZ CEGO KURS o wpis do REJESTRU,
2. pisemne o wiadczenie PROWADZ CEGO KURS o kompletności i prawdziwości danych zawartych we wniosku o wpis do REJESTRU oraz o spełnianiu warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW (art. 12 ust. 5 pkt 1 i 2 oraz ust. 6 USTAWY),
3. dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej za czynności urzędowe związane z dokonaniem wpisu do REJESTRU (czyli, ust. 36 pkt 10 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).

Wniosek o wpis do rejestru

§5.

Pisemny wniosek PROWADZ CEGO KURS o wpis do REJESTRU, powinien być sporządzony zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 15 września 2005 r. (Dz. U. Nr 187, poz. 1571) i zawiera następujące dane:

- 1) oznaczenie (nazwa firmy) PROWADZ CEGO KURS,
- 2) numer dokumentu rejestrowego PROWADZ CEGO KURS,
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP) PROWADZ CEGO KURS,

4) rodzaj i zakres prowadzonych KURSÓW,

5) data i podpis PROWADZĄCEGO KURS.

O wiadczenie do wniosku o wpis do rejestru

§6.

PROWADZĄCY KURS składa pisemnie o wiadczenie o kompletności i prawdziwości danych zawartych we wniosku o wpis do REJESTRU oraz o spełnianiu warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW następującej treści (art. 12 ust. 5 pkt 1 i 2 USTAWY):
"Oświadczam, że:

1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy kształcące są kompletne i zgodne z prawdą;

2) znam i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia kursów kształcących, określone w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych."

2. O wiadczenie powinno zawierać również (art. 12 ust. 6 USTAWY):

1) oznaczenie (nazwa firmy) PROWADZĄCEGO KURS;

2) oznaczenie miejsca i daty złożenia oświadczenia;

3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania PROWADZĄCEGO KURS, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Wpis do rejestru

§7.

1. Wpis przedsiębiorcy do REJESTRU dokonywany jest w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o dokonanie wpisu wraz z obowiązково wymaganymi dokumentami (art. 67 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

2. W przypadku wniosku nie zawierającego wszystkich wymaganych dokumentów lub w razie stwierdzenia uchybień formalnych polegających m.in. na nieprawidłowym sporządzeniu wniosku lub oświadczenia albo braku podpisu, wnioskodawca zwany jest do uzupełnienia dokumentów pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

§8.

Po dokonaniu wpisu do REJESTRU, MARSZAŁEK powiadamia:

1) właściwy organ ewidencyjny - przesyła za oświadczenie o dokonaniu wpisu (art. 36 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),

2) Centralną Ewidencję Pojazdów i Kierowców - przesyła informację o dokonaniu wpisu,

Organem ewidencyjnym jest wójt, burmistrz, prezydent miasta, właściwy dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy (art. 23 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

PROWADZENIE REJESTRU

§9.

1. Organem prowadzącym REJESTR zgodnie z art. 13 ust. 1 USTAWY jest MARSZAŁEK

2. Z upoważnienia Marszałka REJESTR prowadzony i przechowywany jest przez upoważnionego pracownika w Departamencie Infrastruktury i Geodezji. Rejestr ten zawiera:

- 1) numer pozycji rejestrowej,
- 2) dane dotyczące PROWADZ CEGO KURS (nazwa firmy, siedziba i adres),
- 3) dane dotyczące zakresu prowadzonych KURSÓW.

ZAKAZ PROWADZENIA KURSÓW

Postanowienia wstępne

§10.

Organem uprawnionym do wydawania decyzji o zakazie prowadzenia KURSÓW jest MARSZAŁEK (art. 17 ust. 1 USTAWY).

§11.

Decyzja o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem wydawana jest, gdy (art. 71 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) :

- 1) PROWADZĄCY KURS złożył wiadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW niezgodne ze stanem faktycznym,
- 2) PROWADZĄCY KURS nie usunął naruszone warunków wymaganych do prowadzenia KURSÓW w wyznaczonym przez MARSZAŁKA terminie,
- 3) MARSZAŁEK stwierdził naruszenie warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW, wymienionych w art. 17 ust 2 USTAWY.

Wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia kursów

§12.

Decyzja o zakazie wykonywania przez PROWADZĄCEGO KURS działalność objętej wpisem podlega natychmiastowemu wykonaniu (art. 71 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

§13.

W przypadku wydania decyzji o zakazie wykonywania przez PROWADZĄCEGO KURS działalność gospodarczej objętej wpisem do REJESTRU, wpis ten wykreśla się z urzędu (art. 71 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

§14.

Po wydaniu decyzji o wykreśleniu wpisu z REJESTRU, MARSZAŁEK powiadamia:

- 1) właściwy organ ewidencyjny o którym mowa w §8 ust.2 niniejszych zasad . przesyłając decyzję o wykreśleniu wpisu (art. 36 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- 2) Centralną Ewidencję Pojazdów i Kierowców . przesyłając informację o wykreśleniu wpisu.

SPRAWOWANIE NADZORU

Postanowienia wstępne

§15.

W ramach sprawowania przez MARSZAŁKA nadzoru nad prowadzeniem KURSÓW, organowi przysługują następujące uprawnienia:

1. prowadzenie kontroli dokumentów i kontroli formalnej w zakresie spejñniania przez PROWADZ CEGO KURS warunków i wymaga niezb dnych do prowadzenia KURSÓW (art. 15 ust. 2 pkt 1 USTAWY),

2. kontrola zgodno ci prowadzenia KURSÓW z obowi zyj cymi przepisami dotycz cymi przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (art. 15 ust. 2 pkt 2 lit. a USTAWY),

3. kontrola zgodno ci prowadzenia szkolenia ze zgłoszon informacj o terminie, czasie i miejscu KURSU wraz z list jego uczestników (art. 16 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 USTAWY). Kontrole przeprowadza pracownik merytoryczny w terminie zgłoszonym przez o rodek szkolenia w zale no ci od potrzeb.

Kontrola dokumentów w zakresie spejñniania warunków i wymaga

§16.

Prowadzenie kontroli w zakresie spejñniania przez PROWADZ CEGO KURS warunków i wymaga niezb dnych do prowadzenia KURSÓW polega na ustaleniu stanu rzeczywistego w oparciu o udost pnione dokumenty. Kontrola dokumentów mo e by przeprowadzona w siedzibie o rodka szkoleniowego lub w siedzibie organu przeprowadzaj cego kontrol . Kontrola polega na sprawdzeniu dokumentów (lub ich po wiadczonych kserokopii) potwierdzaj cych, e PROWADZ CY KURS posiada:

1. Dokument za wiadczaj cy, e siedziba lub miejsce zamieszkania PROWADZ CEGO KURS znajduje si na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 12 ust. 2 USTAWY).

2. Szczegółowe programy poszczególnych rodzajów KURSÓW, pocz tkowych i doskonal cych, opracowane zgodnie z aktualnie obowi zyj cymi przepisami, zawieraj ce tematy zaj ze wskazaniem czasu ich trwania oraz metod nauczania, a tak e nazwiska osób prowadz cych zaj cia (art. 13 ust. 3 pkt 3 USTAWY).

Uwaga! W przypadku zmiany przepisów powoduj cych konieczno zmiany zakresu szkolenia lub w przypadku zmiany wykładowców wymagana jest aktualizacja tych programów.

3. Kopie dokumentów potwierdzaj cych kwalifikacje oraz przedmiot dziajalno ci zawodowej osób prowadz cych zaj cia (wykładowców) (art. 13 ust. 3 pkt 4 USTAWY).

4. Zbiór aktualnych przepisów w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (art. 12 ust. 2 pkt 4 USTAWY oraz § 2 pkt 2 ROZPORZ DZENIA).

5. Wyposa enie dydaktyczne wja ciwe do rodzajów prowadzonych KURSÓW, gwarantuj ce przeprowadzenie ich zgodnie z programem, w szczególno ci plansze, prze rocza, fotografie, filmy, oprogramowanie komputerowe, modele pojazdów i przesyjek, wzory dokumentów (art. 12 ust. 2 pkt 2 i 4 USTAWY).

6. Dokumenty za wiadczaj ce, e PROWADZ CY KURS posiada mo liwo przeprowadzania wicze praktycznych obj tych tematyk kursu doksztaćcaj cego, z zachowaniem przepisów przeciwpo arowych oraz bezpiecze stwa i higieny pracy (art. 12 ust. 2 pkt 5 USTAWY oraz § 3 ust. 1 pkt 2 ROZPORZ DZENIA).

§17.

Nie posiadanie przez PROWADZ CEGO KURS co najmniej jednego z dokumentów wymienionych w §16 stanowi ra ce naruszenie warunków wymaganych do wykonywania dziajalno ci gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW, uzasadniaj ce wydanie przez MARSZAÝKA decyzji o zakazie wykonywania dziajalno ci obj tej wpisem do REJESTRU (art. 17 ust. 2 pkt 1 lit. b USTAWY).

Kontrola formalna w zakresie spejñniania wymaga formalnych

§18.

Kontrol formaln dokumentów w zakresie spejñniania przez PROWADZ CEGO KURS warunków i wymaga formalnych niezb dnych do prowadzenia KURSÓW przeprowadza si na podstawie ni ej wymienionych dokumentów, przedj onych przez PROWADZ CEGO KURS w wyznaczonym przez MARSZAÝKA terminie:

1. za wiadczenia o niekaralno ci za przest pstwo popejñnione w celu osi gni cia korzy ci maj tkowych lub przest pstwo przeciwko dokumentom - dotyczy osoby fizycznej lub czjónków zarz du organu osoby prawnej

PROWADZ CEGO KURS (art. 12 ust. 3 pkt 2 USTAWY),

2. dokumentu określającego status PROWADZ CEGO KURS -jednostki będącej osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej albo dokument stwierdzający to samo osoby fizycznej (art. 13 ust. 3 pkt 1 USTAWY),

3. o wiadczenia, jeżeli w stosunku do PROWADZ CEGO KURS nie została otwarta likwidacja lub nie ogłoszono upadłości (art. 12 ust. 3 pkt 1 USTAWY),

4. kopii dokumentu rejestrowego PROWADZ CEGO KURS -odpisu z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub za wiadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (art. 13 ust. 2 pkt 2 USTAWY),

5. kopii za wiadczenia o nadaniu PROWADZ CEMU KURS numeru identyfikacji podatkowej (NIP) (art. 13 ust. 3 pkt 2 USTAWY),

6. informacji na temat posiadania przez PROWADZ CEGO KURS warunków lokalowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dotyczących m.in. powierzchni sal wykładowych, pokoju wykładowców, archiwum oraz zaplecza sanitarnego (art. 12 ust. 2 pkt 2 USTAWY oraz § 2 pkt 1 i § 3 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA),

7. informacji na temat maksymalnej liczby uczestników KURSU, dla których PROWADZ CEGO KURS zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wyposażenie dydaktyczne (materiały szkoleniowe) (art. 12 ust. 2 pkt 2 USTAWY oraz § 3 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA),

8. dokumentu stanowiącego akt powołania przez PROWADZ CEGO KURS trzyosobowej komisji egzaminacyjnej przed którą osoby uczestniczące w KURSACH zdają egzaminy (art. 10 ust. 5 USTAWY),

9. kopii za wiadczenia o nadaniu PROWADZ CEMU KURS statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON).

§19.

Nieprzedłożenie lub nie dotrzymanie wyznaczonego terminu przedłożenia co najmniej jednego z dokumentów lub informacji wymienionych w §18. ust. 1 - 7 stanowi rażąco naruszenie warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW uzasadniające wydanie przez MARSZAŁKA decyzji o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do REJESTRU (art. 17 ust. 2 pkt 1 lit.b USTAWY oraz art. 71 ust. 1 pkt. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

§20.

W przypadku nieprzedłożenia lub nie dotrzymania wyznaczonego terminu przedłożenia informacji wymienionych w §18 ust. 8,9 MARSZAŁEK wyznacza kolejny termin ich przedłożenia informując jednocześnie, że ponowne niedotrzymanie terminu zostanie uznane jako naruszenie warunków wymaganych do prowadzenia KURSÓW będących podstawą wydania przez MARSZAŁKA decyzji o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do REJESTRU (art. 71 ust. 1 pkt. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Kontrola ewidencji za wiadczenie ADR

§21.

Kontrola sposobu ewidencjonowania przez PROWADZ CEGO KURS za wiadczenie ADR należących do kategorii druków cisłowego zarachowania polega na sprawdzeniu, czy PROWADZ CEGO KURS posiada:

1) kopie zamówienia druków,

2) dowody nabycia (zakupienia) druków,

3) księgi druków cisłowego zarachowania dokumentujących wykorzystanie formularzy.

§22.

1. W przypadku stwierdzenia wydania niezgodnie ze stanem faktycznym za wiadczenia ADR o ukończeniu KURSU,

stanowi tego ra ce naruszenie warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW, wydawana jest decyzja o zakazie wykonywania działalności obj tej wpisem do REJESTRU (art. 17 ust. 2 pkt 2 USTAWY oraz art. 71 ust. 1 pkt. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

2. Je eli podczas kontroli, o której mowa w §21 stwierdzono nieprawidłowości, które nie stanowi ra tego naruszenia warunków prowadzenia KURSÓW, sporz dzany jest protokółkontroli stanowi cy postaw wezwania PROWADZ CEGO KURS do usuni cia stwierdzonych narusze w wyznaczonym terminie.

3. Je eli PROWADZ CY KURS nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych narusze , o których mowa w ust. 2 lub nie dotrzyma wyznaczonego terminu ich usuni cia, wydawana jest decyzja o zakazie wykonywania działalności obj tej wpisem do REJESTRU (art. 71 ust. 1 pkt. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Kontrola zgodności prowadzenia kursów z obowiązu jącymi przepisami

§23.

Kontrola maj c na celu ustalenie stanu faktycznego warunków prowadzenia zaję dydaktycznych i wicze praktycznych oraz zgodności prowadzenia kursów z obowiązu jącymi przepisami dotyczą cymi przewozu drogowego towarów niebezpiecznych przeprowadza si metod rzeczo w polegaj c na bezpo rednim ustaleniu stanu rzeczywistego w siedzibie PROWADZ CEGO KURS. Podczas kontroli stwierdza si , czy w rzeczywiście ci:

1. Zaj cia dydaktyczne przeprowadzane s w salach wykładowych spełniaj cych warunki okre lone w przepisach o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych.

Je eli z sali wykładowej korzysta jednocze nie wi cej ni 20 osób, to powierzchnia sali wykładowej powinna by wi ksza o 1 m² dla ka dej dodatkowej osoby (§ 3 ust. 1 i 2 ROZPORZ DZENIA).

2. Szkolenie prowadzone jest zgodnie ze szczegółowymi programami KURSU zawieraj cymi tematy zaj , ze wskazaniem czasu ich trwania i metod nauczania.

3. Szkolenie prowadzone jest przez wykładowców posiadaj cych odpowiednie kwalifikacje, potwierdzone dokumentami, których kopie znajduj si w posiadaniu PROWADZ CEGO KURS.

4. ý czny czas trwania KURSÓW poczkowych wynosi:

1) kursu podstawowego -co najmniej 24 godziny (§ 5 pkt 1 ROZPORZ DZENIA),

2) kursu specjalistycznego przewóz w cysternach -co najmniej 16 godzin (§ 5 pkt 2 ROZPORZ DZENIA),

3) kursu specjalistycznego przewóz towarów klasy 1 -co najmniej 8 godzin (§ 5 pkt 3 ROZPORZ DZENIA),

4) kursu specjalistycznego przewóz towarów klasy 7 -co najmniej 8 godzin) (§ 5 pkt 4 ROZPORZ DZENIA).

5. ý czny czas trwania KURSÓW doskonal cych wynosi:

1) kursu podstawowego -co najmniej 16 godzin (§ 6 pkt 1 ROZPORZ DZENIA),

2) kursu specjalistycznego przewóz w cysternach -co najmniej 8 godzin) (§ 6 pkt 2 ROZPORZ DZENIA),

3) kursu specjalistycznego przewóz towarów klasy 1 -co najmniej 5 godzin) (§ 6 pkt 3 ROZPORZ DZENIA),

4) kursu specjalistycznego przewóz towarów klasy 7 -co najmniej 5 godzin) (§ 6 pkt 4 ROZPORZ DZENIA).

6. Czas trwania KURSU w ci gu jednego dnia nie mo e przekroczy 8 godzin lekcyjnych, przy czym jedna godzina lekcyjna trwa 45 minut (§ 8 ust. 1 i 2 ROZPORZ DZENIA);

7. Wyposażenie sal wykładowych dostosowane jest do ilości uczestników KURSU (np. ilość krzeseł i stolików jest nie mniejsza niż ilość kursantów);

8. Uczestnicy KURSU mają zapewniony dostęp do zaplecza sanitarnego (należy podać ilość i rodzaj urządzeń sanitarnych (umywalki, miski ustępowe, pisuary));

9. Podczas prowadzenia KURSU wykładowcy mogą korzystać z wydzielonego pomieszczenia tzw. spokoju wykładowców+a powierzchnia tego pomieszczenia spełnia warunki określone w przepisach o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych;

10. PROWADZĄCY KURS dysponuje pomieszczeniem przeznaczonym do archiwizowania dokumentów związanych z prowadzonymi KURSAMI a powierzchnia tego pomieszczenia spełnia warunki określone w przepisach o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych;

11. PROWADZĄCY KURS dysponuje miejscem do przeprowadzania ćwiczeń praktycznych;

12. Ćwiczenia praktyczne przeprowadzane są z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§24.

Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

§25.

Jeżeli podczas kontroli stwierdzona zostanie co najmniej jedna niezgodność prowadzenia KURSÓW z obowiązującymi przepisami, o których mowa w § 23 niniejszych zasad, z których każda stanowi rażąco naruszenie warunków prowadzenia KURSU, MARSZAŁEK wydaje decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do REJESTRU (art. 17 ust. 2 pkt 1 lit. a USTAWY oraz art. 71 ust. 1 pkt. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

§26.

Utrudnianie przez PROWADZĄCEGO KURS przeprowadzenia kontroli odbywającej się KURSU stanowi rażąco naruszenie warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW, uzasadniająco wydanie decyzji o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do REJESTRU (art. 17 ust. 2 pkt 5 USTAWY oraz art. 71 ust. 1 pkt. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

Kontrola zgodności prowadzenia szkolenia ze zgłoszonymi informacjami o terminie, czasie i miejscu KURSU

§27.

Kontrola zgodności prowadzenia szkolenia ze zgłoszonymi MARSZAŁKOWI informacjami o terminie, czasie i miejscu KURSU przeprowadza się na podstawie:

1) informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzenia KURSU wraz z listą jego uczestników, przedstawionej przez PROWADZĄCEGO KURS na co najmniej 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem szkolenia, z zastrzeżeniem pkt 2 (art. 16 ust. 1 pkt 1 USTAWY),

2) aktualizacji listy uczestników KURSU, dokonanej w uzasadnionym przypadku, przedstawionej przez PROWADZĄCEGO KURS najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia szkolenia (art. 16 ust. 1 pkt 1 USTAWY),

3) harmonogramu szkolenia sporządzonego dla każdego prowadzonego KURSU, przedstawionego przez PROWADZĄCEGO KURS najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia szkolenia.

§28.

1. Kontrola zgodności prowadzenia szkolenia ze zgłoszonymi MARSZAŁKOWI informacjami o terminie, czasie i miejscu KURSU wraz z listą jego uczestników przeprowadza się :

- 1) podczas kontroli wyrywkowej o rodka, w którym aktualnie odbywa się lub powinno być prowadzone szkolenie, lub
- 2) poprzez przeprowadzenie kontrolnej rozmowy telefonicznej (telefon stacjonarny) z wykładowcą prowadzącym w tym czasie szkolenie.
2. Z przeprowadzonych podczas lustracji o rodka czynności kontrolnych o których mowa w ust. 1 nie poprzedzającym sporządzenia protokołów, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.
3. Z przeprowadzonej rozmowy kontrolnej o której mowa w ust. 1 nie poprzedzającym sporządzenia notatki służbowej.

§29.

Za niedopełnienie przez PROWADZĄCEGO KURS obowiązku:

- 1) przedstawienia MARSZAŁKOWI informacji o terminie, czasie i miejscu KURSU wraz z listą jego uczestników na co najmniej 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem (art. 32 ust. 1 USTAWY),
- 2) dokonania, w uzasadnionym przypadku aktualizacji listy uczestników kursu, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień jego rozpoczęcia (art. 32 ust. 1 USTAWY),

MARSZAŁEK nakłada następujące sankcje:

- 1) występuje do właściwego Sądu Rejonowego z wnioskiem o ukaranie PROWADZĄCEGO KURS (art. 33 USTAWY) oraz
- 2) wydaje decyzję o zakazie wykonywania przez PROWADZĄCEGO KURS działalności objętej wpisem za rażąco naruszenie warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW (art. 71 ust. 1 pkt 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz w związku z art. 17 ust. 2 pkt 3 USTAWY).

§30.

Prowadzenie KURSU niezgodnie z przedstawioną MARSZAŁKOWI informacją o terminie, czasie i miejscu prowadzenia kursu dookreślonej wraz z listą jego uczestników stanowi rażąco naruszenie warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW, uzasadniająco wydanie decyzji o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do REJESTRU (art. 17 ust. 2 pkt 1 lit. c USTAWY).

EGZAMINOWANIE KIEROWCÓW

Postanowienia wstępne

§31.

Egzaminy odbywają się poza godzinami pracy osoby wyznaczonej przez MARSZAŁKA do udziału w egzaminowaniu. Egzaminy odbywają się w dni powszednie w soboty i niedziele, w terminach uzgodnionych przez PROWADZĄCEGO KURS z upoważnionym przez Dyrektora Departamentu pracownikiem merytorycznym nadzorującym szkolenie (pracownik merytoryczny powinien posiadać przeszkolenie z zakresu przewozu drogowego materiałów niebezpiecznych (stanowisko samodzielne). Jeżeli kurs prowadzony jest poza województwem warmińsko-mazurskim, egzamin może być prowadzony w dni wolne od pracy.

Egzamin przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez PROWADZĄCEGO KURS (art. 10 ust. 5 USTAWY). Zadaniem komisji jest sprawdzenie znajomości zagadnień będących przedmiotem KURSU (art. 10 ust. 6 USTAWY). Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest osoba wyznaczona przez MARSZAŁKA (działającego z upoważnieniem Marszałka Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Geodezji) (art. 10 ust. 7 USTAWY). Do zadań Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej należy:

- 1) przygotowanie testów egzaminacyjnych,
- 2) dopuszczenie do egzaminu,
- 3) przeprowadzenie egzaminu,
- 4) sprawdzenie wyników egzaminu,

5) sporządzenie i podpisanie protokołu z egzaminu.

§32.

W dniu przeprowadzenia egzaminu może być dokonana kontrola lustracyjna o rodka szkoleniowego, przeprowadzona przez upoważnionego Przewodniczącego Komisji. Kontrola lustracyjna polega na sprawdzeniu:

- 1) czy nie uległy zmianie dotychczasowe warunki lokalowe w jakich prowadzone jest szkolenie,
- 2) czy PROWADZĄCY KURS aktualizuje zbiór przepisów dotyczących przewozu drogowego towarów niebezpiecznych,
- 3) czy aktualny stan techniczny i ilość pomocy dydaktycznych gwarantuje prowadzenie szkolenia zgodnie z programem,
- 4) czy i w jaki sposób prowadzony jest dziennik KURSU (m.in. sprawdzanie listy obecności).

§33.

1. Jeżeli podczas kontroli lustracyjnej nie stwierdzono nieprawidłowości i odstąpienie od dotychczasowych warunków prowadzenia KURSÓW, sporządzenie protokołu kontroli nie jest wymagane.

2. Jeżeli podczas kontroli lustracyjnej stwierdzono nieprawidłowości, które nie stanowią rażącego naruszeniem warunków prowadzenia KURSÓW, sporządzony jest protokół kontroli stanowiący podstawę wezwania PROWADZĄCEGO KURS do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie.

3. Jeżeli PROWADZĄCY KURS nie usunie stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie lub nie dotrzyma wyznaczonego terminu ich usunięcia wydawana jest decyzja o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do REJESTRU (art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

4. Jeżeli podczas kontroli lustracyjnej stwierdzono nieprawidłowości stanowiące rażące naruszenie warunków prowadzenia KURSÓW, wydawana jest decyzja o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do REJESTRU (art. 71 ust. 1 pkt 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz w związku z art. 17 ust. 2 pkt 1 lit a USTAWY).

§34.

Niezapewnienie udziału przedstawiciela MARSZAŁKA w składzie komisji przeprowadzającej egzamin może być KURS stanowi rażące naruszenie warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia KURSÓW, uzasadniające wydanie decyzji o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do REJESTRU i unieważnienie egzaminu.

Przygotowanie testów egzaminacyjnych

§35.

Egzamin może być KURS przeprowadza się w formie testu pisemnego, jednokrotnego wyboru, składającego się z pytań pochodzących

z katalogu pytań egzaminacyjnych, przygotowanego przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego (§ 10 ust. 3 ROZPORZĄDZENIA oraz § 1 ust. 1 ZARZĄDZENIA).

Tworzenie testów egzaminacyjnych odbywa się na podstawie aplikacji udostępnionej przez Transportowy Dozór Techniczny.

Testy egzaminacyjne dla każdego rodzaju KURSU znajdują się

w wyliczonej dyspozycji przedstawiciela MARSZAŁKA (pracownika merytorycznego) i przechowywane są pod zamknięciem. Do czasu rozpoczęcia egzaminu, kandydaci nie są informowani o wybranych pytaniach (pkt 8.2.2.7.1.3 UMOWY ADR). Testy są poufne.

W przypadku egzaminu może być cego:

- 1) kurs podstawowy -test składa się z 30 pytań (§ 10 ust. 4 pkt 1 ROZPORZĄDZENIA),

2) kurs specjalistyczny w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach -test składa się z 18 pytań (§ 10 ust. 4 pkt 2 ROZPORZĄDZENIA),

3) kurs specjalistyczny w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 1 (wybuchowych) -test składa się z 15 pytań (§ 10 ust. 4 pkt 3 ROZPORZĄDZENIA),

4) kurs specjalistyczny w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 7 (promieniotwórczych) -test składa się z 15 pytań (§ 10 ust. 4 pkt 4 ROZPORZĄDZENIA).

Dopuszczenie do egzaminu

§36.

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej dopuszcza do egzaminu wyłącznie osoby zgłoszone w informacji przedstawionej MARSZAŁKOWI na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem KURSU, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Do egzaminu przystąpić mogą również osoby zgłoszone w ramach aktualizacji listy uczestników kursu, dokonanej w uzasadnionym przypadku, najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu każdego kursu specjalistycznego jest ukończenie (zdanie egzaminu) z wynikiem pozytywnym kursu podstawowego (pkt 8.2.2.7.2.1 UMOWY ADR).

Przeprowadzenie egzaminu

§37.

1.Przewodniczący komisji egzaminacyjnej potwierdza to samo oraz wymagany wiek osób egzaminowanych na podstawie dokumentu ze zdjęciem i numerem PESEL.

2.Przewodniczący komisji egzaminacyjnej czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, zwracając uwagę na:

1) właściwe przygotowanie pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin (np. odpowiednia wielkość pomieszczenia, stół i krzesła dla każdego egzaminowanej osoby),

2) zakaz prowadzenia rozmów i korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania egzaminu,

3) przestrzeganie przez egzaminowanych zasady samodzielnego rozwiązywania testów.

3.Osoby egzaminowane otrzymują od Przewodniczącego komisji wybrany losowo test egzaminacyjny oraz formularz arkusza odpowiedzi.

4.Czas trwania testu pisemnego w przypadku egzaminu każdego kursu:

1) kurs podstawowy -nie może przekroczyć 90 minut (§ 10 ust. 5 pkt 1 ROZPORZĄDZENIA),

2) kurs specjalistyczny w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach -nie może przekroczyć 60 minut (§ 10 ust. 5 pkt 2 ROZPORZĄDZENIA),

3) kurs specjalistyczny w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 1 (wybuchowych) -nie może przekroczyć 45 minut (§ 10 ust. 5 pkt 3 ROZPORZĄDZENIA),

4) kurs specjalistyczny w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 7 (promieniotwórczych) -nie może przekroczyć 45 minut (§ 10 ust. 5 pkt 4 ROZPORZĄDZENIA).

Sprawdzenie wyników egzaminu

§38.

1. Każde z egzaminów każdego kursu podstawowego lub specjalistycznego uważa się za zdany w przypadku udzielenia przez egzaminowanego co najmniej 2/3 poprawnych odpowiedzi (§ 10 ust. 6 ROZPORZĄDZENIA).

2. Pozytywno ocen w zakresie posiadanych wiadomości i umiejętności stanowi cych tematyk KURSU uzyskuje kierowca, który:

1) w przypadku KURSU podstawowego udzieliłco najmniej 20 poprawnych odpowiedzi spośród 30 pytań w czasie nie dłuższym niż 90 minut,

2) w przypadku KURSU specjalistycznego w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach udzieliłco najmniej 12 poprawnych odpowiedzi spośród 18 pytań w czasie nie dłuższym niż 60 minut,

3) w przypadku KURSU specjalistycznego w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 1 (wybuchowych) - udzieliłco najmniej 10 poprawnych odpowiedzi spośród 15 pytań w czasie nie dłuższym niż 45 minut,

4) w przypadku KURSU specjalistycznego w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 7 (promieniotwórczych) udzieliłco najmniej 10 poprawnych odpowiedzi spośród 15 pytań w czasie nie dłuższym niż 45 minut.

3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje zainteresowanego o przysługującym mu uprawnieniu do jednego egzaminu poprawkowego, w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia rozpoczęcia KURSU (§ 10 ust. 7 ROZPORZĄDZENIA).

Sporządzenie i podpisanie protokołu z egzaminu

§39.

1. Protokół z egzaminu, stanowiący integralną część dziennika KURSU zawiera w szczególności:

1) miejsce i datę przeprowadzenia egzaminu, numer i termin kursu

2) list uczestników KURSU przystępujących do egzaminu,

3) skład Komisji egzaminacyjnej,

4) wyniki egzaminu,

5) podpisy członków Komisji.

2. Do protokołu z egzaminu załączone są arkusze odpowiedzi wypełnione przez osoby przystępujące do egzaminu, zawierające w szczególności:

1) miejsce i datę przeprowadzenia egzaminu,

2) dane osobowe uczestnika egzaminu, wraz z numerem PESEL,

3) rodzaj KURSU w jakim uczestniczyła osoba przystępująca do egzaminu,

4) numer rozwiązywanego testu,

5) podpis osoby przystępującej do egzaminu,

6) ilość stwierdzonych przez Komisję poprawnych odpowiedzi,

7) ogólny wynik egzaminu,

8) podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej.

UWAGI I WYJAŚNIENIA

§40.

Za wiadczenie ADR uprawniaj ce do przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wydawane jest przez PROWADZ CEGO KURS na okres 5 (pi ciu) lat od dnia uko czenia z wynikiem pozytywnym KURSU podstawowego (art. 10 ust. 3 USTAWY).

Termin wa no ci za wiadczenia ADR, oznaczony w latach, ko czy si z upjywem dnia, który dat odpowiada pocz tkowemu dniowi terminu. (art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z pó n. zm.).

W roku poprzedzaj cym dat upjwu wa no ci za wiadczenia ADR, po uko czeniu przez kierowc z wynikiem pozytywnym KURSU podstawowego, PROWADZ CY KURS przedju a wa no za wiadczenia ADR albo wydaje nowe za wiadczenie ADR na okres kolejnych 5 lat od poprzedniej daty upjwu wa no ci za wiadczenia ADR. (art. 10 ust. 4 USTAWY).

PRZYKýAD:

Je eli w dniu 13 stycznia 2005 r. kierowca uko czyżz wynikiem pozytywnym KURS podstawowy, to otrzymuje za wiadczenie ADR wa ne do dnia 13 stycznia 2010 r. W przypadku uko czenia przez tego kierowc KURSU doskonaego, w roku poprzedzaj cym dat upjwu wa no ci za wiadczenia ADR, przedju ana jest wa no za wiadczenia do dnia 13 stycznia 2015 r.