

**Regulamin działania Komisji Konkursowej  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego z zakresu promocji województwa warmińsko-mazurskiego  
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku  
oraz wymogi dotyczące oceny formalnej złożonych do konkursu ofert**

**§ 1**

**Zadania Komisji konkursowej**

1. Do zadań Komisji konkursowej (zwaney dalej Komisją) należy ocena merytoryczna oraz przygotowanie listy ofert do rekomendowania do dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert (zwanego dalej Konkursem).
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach jego członkom nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

**§ 2**

**Procedura wyboru członków Komisji**

1. Komisja powoływana jest przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Kadencja Komisji trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 5 osób:
  - 1) Dyrektor Departamentu Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – Przewodniczący Komisji Konkursowej;
  - 2) przynajmniej 3 pracowników Departamentu Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaproponowanych przez Dyrektora Departamentu Koordynacji Promocji;
  - 3) przynajmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych wskazany przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania „Deklaracji udziału w pracach Komisji Konkursowej”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności lub zachodzi w stosunku do niego przesłanka wyłączenia określona w art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego zostaje wyłączony z oceny merytorycznej danej oferty.

**§ 3**

**Organizacja posiedzeń Komisji**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje, a następnie prowadzi Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Komisji zostaną powiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
4. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego o nieobecności i jej przyczynach.

## **§ 4**

### **Procedura oceny ofert**

1. Wyznaczony przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie pracownik Departamentu Koordynacji Promocji, który zobowiązany jest do podpisania „Deklaracji udziału w ocenie formalnej ofert”, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dokonuje oceny oferty pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.
2. Kryteria, które musi spełnić oferent, aby otrzymać pozytywną ocenę pod względem formalnym, opisane zostały w Regulaminie Konkursu.
3. W uzasadnionych przypadkach, podczas oceny formalnej, możliwe jest zwrócenie się do oferenta celem wyjaśnienia i/lub uzupełnienia treści oferty oraz dołączonych załączników. Brak informacji ze strony oferenta, w ciągu 10 dni roboczych od dnia wezwania do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia oferty, skutkuje tym, że oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane są Komisji do oceny merytorycznej.
5. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu do ofert na tydzień przed planowanym spotkaniem Komisji.
6. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego członka Komisji prawidłowości oceny formalnej, oferta podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym. W przypadku pozytywnej oceny formalnej oferta zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej przez Komisję.
7. Podczas posiedzenia członkowie Komisji oceniają ofertę zgodnie z kryteriami i skalą ocen określoną w Regulaminie Konkursu, wykorzystując kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu.
8. Każda oferta musi zostać oceniona przez co najmniej 2/3 składu Komisji.
9. W wyniku oceny merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 32 punktów. Spośród ofert ocenionych na co najmniej 20 punktów, wybrane zostaną projekty, które zostaną rekomendowane do dofinansowania.
10. Na ocenę końcową składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
11. W pierwszej kolejności rekomendowane do dofinansowania będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów. Głos każdego członka Komisji oceniającego ofertę zostanie uwzględniony w ocenie, według procedury określonej w ust. 10.
12. W przypadku ofert, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego, o którym mowa w ust. 9, członkowie Komisji zobowiązani są do uzasadnienia oceny.
13. Decyzje Komisji w sprawie rekomendowanej wysokości dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu. Komisja może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania.

## **§ 5**

### **Sposób podejmowania decyzji o dofinansowaniu**

1. Listę ofert rekomendowanych do dofinansowania Komisja przekazuje Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu podjęta przez Zarząd jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Lista podmiotów, które otrzymają dotację, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W przypadku prośby o uzasadnienie oceny oferty, oferent otrzyma informację w formie pisemnej, na jakiej podstawie oferta została pozostawiona bez rozpatrzenia, nie otrzymała dofinansowania lub nie została przyjęta do realizacji.

## § 6

### Obsługa prac Komisji

1. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 2) listę obecności;
  - 3) wykaz ofert, które podlegały rozpatrzeniu;
  - 4) wykaz ofert, które zostały ocenione negatywnie pod względem formalnym;
  - 5) wykaz ofert, które zostały ocenione pod względem merytorycznym wraz z informacją na temat liczby przyznanych punktów;
  - 6) wykaz ofert, które zostały rekomendowane do dofinansowania;
  - 7) uwagi członków Komisji.
3. Dokumentacja prac Komisji przechowywana jest w Departamencie Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

#### Załącznik:

- 1) Deklaracja udziału w pracach Komisji Konkursowej – załącznik nr 1
- 2) Deklaracja udziału w ocenie formalnej ofert – załącznik nr 2