*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 28/391/19/VI Zarządu Województwa Warmińsko–Mazurskiego z dnia 11 czerwca 2019 r.*

# OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2019-2020 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego pod nazwą „*Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane   
w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną*” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 480 z późn. zm.) zgodnie zasadami wymienionymi poniżej.

##### § 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy   
   z dnia 21 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu. **Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez organizację pozarządową w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.** Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na realizację zadania w ramach działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.
2. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE realizacji zadań publicznych** Samorządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego wymienionych w § 2 - organizacja pozarządowa wnosi do jego realizacji **OBOWIĄZKOWY** wkład własny finansowy.

##### § 2

**Rodzaj zadań, termin i warunki ich realizacji**

1. Ogłoszenie obejmuje realizację w latach 2019-2020 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego pod nazwą „*Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną*” - szczegółowe warunki realizacji zadania zostały zamieszczone w *Załączniku Nr 1* do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zadań: **zadanie może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r. z zastrzeżeniem ust. 3 i zakończyć nie później niż 31 grudnia 2020 r.**
3. Środki z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z realizacją zadania **powstałe od dnia zawarcia umowy**. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.

##### § 3

**Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań i warunki ich wydatkowania**

1. Kwota przeznaczona na realizację zadań to: 61 610,00 zł (w tym 31 610,00 zł w 2019 roku oraz 30 000,00 zł   
   w 2020 roku – w przypadku zaplanowania tej kwoty w rocznym budżecie Województwa).
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego w części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
3. Kwoty wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert mogą ulec zmianie w przypadku zmian wielkości dotacji w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2019 oraz na podstawie uchwały budżetowej, która zostanie uchwalona przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2020.
4. Środki przeznaczone na realizację zadań w roku 2019 i roku 2020 wskazane w ogłoszeniu mogą również ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

##### W ofercie należy określić całkowitą kwotę dofinansowania zadania wraz z podziałem na każdy rok jego realizacji. Oferta powinna zawierać opis działań realizowanych w każdym roku, kalkulację kosztów i harmonogram realizacji z podziałem na lata 2019 i 2020 (każdy rok oddzielnie).

1. Przekazanie dotacji na realizację działań przewidzianych w ramach zadania w roku 2020 nastąpi po rozliczeniu dotacji wykorzystanej w roku 2019, tj. akceptacji sprawozdania częściowego złożonego przez organizację pozarządową w terminie wskazanym w umowie oraz po uchwaleniu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2020.
2. Niewykorzystane środki na realizację zadania w roku 2019 nie mogą zostać przeznaczone na realizację działań w roku 2020.
3. Celem ogólnym realizacji zadania ma być powstanie publikacji upowszechniających wiedzę o kulturze, historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur oraz jej promocja na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Rezultaty realizacji zadania:
5. ilość wydanych publikacji upowszechniających wiedzę o kulturze, historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur;
6. spotkania promocyjne dotyczące wydanej publikacji;

##### § 4

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego (finansowego, niefinansowego)   
   w wysokości co najmniej 15% całkowitego kosztu zadania, z zastrzeżeniem, że wniesienie wkładu własnego finansowego jest obowiązkowe i musi stanowić co najmniej połowę wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w załączniku nr 1 do ogłoszenia, w pkt *1 Dodatkowych zasad przyznawania dotacji.***
2. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią   
   ze źródeł **innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego**.
3. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu rzeczowego i/lub wkładu osobowego. Łączną wartość wkładu niefinansowego organizacja pozarządowa wskazuje w pkt VB.3.2. oferty, natomiast w pkt IV.2 wpisuje odrębne wartości każdego ze wskazanych wkładów w realizację zadania, włącznie ze sposobem wyceny ich wartości. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa wskaże w ofercie wniesienie do wartości zadania wkładu rzeczowego i osobowego i nie wyceni ich wartości odrębnie (w pkt IV.2), będzie zobowiązania do uzupełnienia tych informacji po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku wyboru zadania do realizacji, w aktualizacji oferty.

##### UWAGA:

**Wkład osobowy** - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy *o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie* (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz   
z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

1. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w załączniku nr 1 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego**, od wskazanego w ust. 1, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
2. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**

##### Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Oferta może nie uzyskać dofinansowania pomimo uzyskania minimalnej liczby punktów rekomendującej ją do dofinansowania w przypadku wykorzystania wszystkich środków finansowych przeznaczonych   
   na realizację zadań wyżej ocenionych przez komisję konkursową.
3. Zarząd Województwa może nie wybrać żadnej oferty do realizacji zadań konkursowych.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji   
   i podpisania umowy w przypadku, gdy w złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

##### § 5

**Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie wskazanym w pkt III Załącznika nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

##### Oferty należy złożyć wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.

1. Oferty należy przesyłać pocztą do Departamentu Kultury i Edukacji **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ul. Partyzantów 87, 10-447 Olsztyn).** Oferty można również składać osobiście w **Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ul. Partyzantów 87, 10-447 Olsztyn).**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

##### Ofertę należy wypełnić według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert* i *ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych* oraz *wzorów sprawozdań* z *wykonania* tych *zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ww. ustawy.
2. Organizacja pozarządowa składająca ofertę zobowiązana jest do wypełnienia opisu zakładanych rezultatów wskazanych w części III pkt 5. oferty (w tym informacji w tabeli zamieszczonej w części III pkt 6).
3. Poza złożeniem oświadczeń znajdujących się na ostatniej stronie oferty, do składanej oferty należy dołączyć również **oświadczenie będące *Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursowego* oraz** **załączniki wynikające z treści ogłoszenia, a także**:
   1. w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
   2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną   
      niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje   
   w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których   
   nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
5. W ofercie należy obowiązkowo wypełnić w „Opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” część: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

##### Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialny za realizację zadań, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.

**§ 6**

**Informacja nt. zrealizowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego będącego przedmiotem**

**konkursu i związanego z nim kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. W zakresie zadania z obszaru kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego pt. „*Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną*” w latach 2017-2018 przeprowadzono II edycję konkursu na wsparcie realizacji publikacji, w której   
   do dofinansowania wybrano 3 zadania na łączną kwotę 39 580,00 zł. W kolejnej edycji konkursu przeprowadzonej w latach 2018-2019 dofinansowano realizację 4 publikacji na łączną kwotę 46 300,00 zł.
2. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się   
   w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym   
   w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce:  
   „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

##### § 7

**Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert**

1. Oferty złożone w konkursie podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Departament Kultury i Edukacji odpowiedzialny za realizację wskazanego w ogłoszeniu zadania dokonuje oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej *Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.*
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 8 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty.* W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu   
   na to czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadania zawartym w ogłoszeniu konkursowym.

Ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.

1. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne z uwzględnieniem sytuacji wskazanej w ust. 3.
2. Przy rozpatrywaniu ofert na etapie analizy merytorycznej uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty złożonej w konkursie może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
3. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej ([http://bip.warmia.mazury.pl](http://bip.warmia.mazury.pl/) w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 14 dni   
   od ostatniego dnia składania ofert** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania,   
   a także szczegółowe kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi   
   w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019. Karta oceny merytorycznej oferty jest dostępna wraz z dokumentami konkursowymi w BIP.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

##### Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia składania ofert.

1. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu i w załączniku do ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
2. Proponowane zadanie jest adekwatną odpowiedzią na potrzeby/problemy jego odbiorców (wskazano   
   w opisie realizacji zadania): **0-3 pkt**
3. Działania są dobrane odpowiednio do planowanego zadania (są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane, wykonalne, szczegółowo/wyczerpująco opisane): **0-3 pkt**
4. Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców): **0-5 pkt**
5. Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/ zaniżone; są dostatecznie opisane, spójne z harmonogramem i działaniami): **0-4 pkt**
6. Budżet zakłada wkład własny finansowy organizacji pozarządowej (od 10 do 20% wartości wnioskowanej dotacji: **1 pkt**; powyżej 20 do 40% wartości dotacji: **2 pkt**; powyżej 40% wartości wnioskowanej dotacji: **3 pkt**)
7. Zasoby (kadrowe, rzeczowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość: **0-3 pkt**
8. **KRYTERIA MERYTORYCZNE – ISTOTNE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO** wskazane w ogłoszeniu konkursowym:
9. Podjęcie tematyki publikacji związanej z:

gwarą warmińską i/lub mazurską

lub 90-leciem polskich szkół na Warmii i Mazurach

lub setną rocznicą Plebiscytu na Warmii i Mazurach: **0-3 pkt**

1. Dołączenie ukończonego rękopisu wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetów z dziedziny kultury **0-3 pkt**
2. Realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane jest w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych): **0-3 pkt**
3. Zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach): **0-2 pkt**
4. Kryteria oceny ofert zawarte w ust. 10 pkt 8-9 są w karcie oceny ofert kryteriami strategicznymi mającymi wpływ na **wzmacnianie kapitału społecznego w regionie.**

**§ 8**

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kalkulacjami przewidywanych kosztów (określonymi zarówno w składanej ofercie, jak i w sprawozdaniu częściowym i końcowym z wykonania zadania publicznego) na następujących zasadach: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany   
   w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu   
   w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% i nie spowodowało to zwiększenia ogólnej kwoty dotacji. Zwiększenia nie mogą dotyczyć kosztów osobowych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).

*Załącznik nr 1*

*do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*

*na realizację zadań w latach 2019-2020*

#### **Nazwa zadania:**

#### **Realizacja w latach 2019-2020 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego pod nazwą „*Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną*”**

#### **Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadania**, co oznacza, że organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu finansowego.

1. **Dodatkowe warunki realizacji zadania:**
2. W ramach zadania wspierane będą **wyłącznie** projekty obejmujące powstanie publikacji upowszechniających wiedzę o kulturze, historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur.
3. Warunkiem koniecznym dokonania dalszej oceny wniosku jest stopień przygotowania publikacji   
   na poziomie:
4. ukończonego rękopisu poddanego ocenie (tj. zawierającego przynajmniej jedną recenzję, rekomendację lub opinię autorytetu z dziedziny kultury)

lub

1. konspektu do opracowywanej publikacji.

Dołączony rękopis będzie wykorzystywany wyłącznie do celów postępowania konkursowego. Rękopisy wniosków niedofinansowanych zostaną zwrócone po zatwierdzeniu postępowania konkursowego. Rękopisy projektów które uzyskają wsparcie, zostaną zwrócone po zrealizowaniu   
i rozliczeniu projektu.

1. Priorytetowo traktowane będą działania spełniające następujące warunki:
   1. publikacja obok wersji drukowanej zawierać będzie także e-book;
   2. połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej;
   3. ogólnodostępny sposób dystrybucji i wysokość nakładu;
   4. publikacja związana jest z:

1)gwarą warmińską i/lub mazurską;

2) 90-leciem polskich szkół na Warmii i Mazurach;

3) setną rocznicą Plebiscytu na [Warmii](https://pl.wikipedia.org/wiki/Warmia) i [Mazurach](https://pl.wikipedia.org/wiki/Mazury).

Podjęcie tych tematów stanowi kryterium merytoryczne - dodatkowo punktowane - zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty (**waga – 0-3 pkt**).

* 1. Dołączenie ukończonego rękopisu wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetów z dziedziny kultury stanowi kryterium merytoryczne - dodatkowo punktowane - zgodnie   
     z kartą oceny merytorycznej oferty (**waga – 0-3 pkt**).

1. Organizacja w składanej ofercie zamieszcza informacje dotyczące objętej ofertą publikacji,   
   w tym w szczególności:
2. autora/autorów publikacji;
3. planowanego nakładu;
4. formy dystrybucji;
5. formatu/ilości stron;
6. rodzaju oprawy;
7. przewidywanej ilości nakładu, jaka zostanie przekazana Samorządowi Województwa Warmińsko- Mazurskiego.
8. Dopuszcza się wykorzystanie innych technik zapisu publikacji niż druk (np. w formie e-booka).
9. Konkurs nie przewiduje wsparcia zadań w postaci regrantingu oraz nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.

Na realizację zadań przeznaczono **łączną kwotę dotacji w wysokości 61 610 zł** (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy sześćset dziesięć złotych), przy czym w roku 2019 kwota dotacji wynosi   
**31 610 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy sześćset dziesięć złotych), w roku 2020 kwota dotacji wyniesie **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **85% całkowitych kosztów** realizacji zadania oraz kwoty **15 000 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych*).

### II. Dodatkowe zasady przyznawania dotacji

1. Wkład własny (**stanowiący minimum 15% całkowitego kosztu zadania**) może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego, **przy czym wkład własny finansowy musi stanowić co najmniej połowę wymaganego wkładu własnego.**
2. Jedna organizacja pozarządowa **może złożyć 1 ofertę.** Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej wpływu (numer z dziennika korespondencyjnego).
3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
   1. zadanie już zrealizowane tj. publikację już wydaną drukiem;
   2. dodruk książki oraz kolejne wydania książki, jeśli publikacja została wydana w Polsce;
   3. koszty wydania periodyków (np. biuletynów itp.);
   4. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy z Województwem Warmińsko-Mazurskim   
      na realizację zadania;
   5. tłumaczenie lub wydanie publikacji uprzednio wydanych w innych językach.
4. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
   1. oświadczenie dot. objętej ofertą publikacji, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik   
      nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
   2. rękopis/maszynopis wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetu   
      z dziedziny kultury

lub

konspekt do opracowywanej publikacji.

1. W publikacji wydanej w ramach otrzymanej dotacji ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Zleceniobiorca umieści Słowo wstępne Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, którego treść zostanie uzgodniona ze Zleceniodawcą.

**III. Oferty należy składać do dnia 8 lipca 2019 r.** do Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego; ul. Partyzantów 87; 10-402 Olsztyn.

Kontakt: Justyna Staniszewska-Mróz, nr tel. 89/521 69 61,   
Sekretariat DKiE: tel. 89/521 69 29, e-mail: [dke@warmia.mazury.pl](mailto:dke@warmia.mazury.pl)

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w latach 2019-2020*

# OŚWIADCZENIA *do oferty składanej w konkursie na realizację zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego*

## **Organizacja:**……………….……………….……………………………...….…………………………….……………………………………………………………………………………………….................

**o nr KRS** (lub innej ewidencji) ……………………………………….……………………………………………………………   
w związku ze składaniem oferty w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie Uchwały Nr ……………………z dnia …………………. 2019 r.

# oświadcza, że:

# realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT\*. Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez organizację.

# złożona w otwartym konkursie ofert praca pt. ………………………… stanowi / będzie stanowić\* dzieło oryginalne, niepublikowane i nieprzekazane do publikacji, praca nie była dotychczas wydana drukiem.

# przyjmuje do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową, w związku z udziałem   
w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach**:

1. administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3. dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia w otwartym konkursie ofert (ogłoszonym   
   na podstawie 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
    i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO*** oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
4. Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
5. **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt  
   oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.***
7. w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie   
   w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

………………………………………………….. ……………………………………………………..

Miejscowość, data Podpisy osób upoważnionych

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w latach 2019-2020*

# KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

## **Nazwa oferenta** ........................................................................................................................................................................................................................................................................................

## **Nr oferty** .....................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***tak/nie*** | ***Uwagi*** |
| **I. Kryteria niepodlegające uzupełnieniu:** | | | |
| 1. | Oferta wpłynęła w terminie. |  |  |
| 2. | Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |  |  |
| 3. | Oferta została złożona na obowiązującym druku. |  |  |
| 4. | Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji. |  |  |
| 5. | Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po zawarciu umowy. |  |  |
| 6. | Kosztorys przewiduje minimalny 15% wkład własny oraz wkład finansowy stanowi co najmniej połowę wymaganego wkładu własnego. |  |  |
| 7. | Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania wskazanej w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
| 8. | Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadania – zawartymi w ogłoszeniu konkursowym\* |  |  |
| **II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:** | | | |
| 9. | Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnione |  |  |
| 10. | Oferta zawiera wymagane załączniki: |  |  |
| 11. | Oświadczenia: |  |  |
| a) | Załącznik nr 2 |  |  |
| b) | Rękopis/maszynopis objętej ofertą publikacji wraz z recenzją, rekomendacją, opinią dotyczącą publikacji (jeżeli dotyczy) |  |  |
| c) | Konspekt do opracowywanej publikacji (jeżeli dotyczy) |  |  |
| 12. | Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy). |  |  |
| 13. | W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument,  z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny). |  |  |

**OCENA KOŃCOWA** (niepotrzebne skreślić):

#### Oferta spełnia wymogi formalne;

* 1. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;
  2. Oferta do uzupełnienia

**Oferta została uzupełniona:** TAK/NIE Olsztyn, dn. .................................................

...…………………………….……

*Podpis osoby dokonującej oceny formalnej*

\* w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium - ofertę ocenia komisja konkursowa.