



SI-II.272.5.2019

Olsztyn 31.05.2019 r.

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającym ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy na wykonanie usługi pn. „Dostawa rozwiązania informatycznego wspierającego budżetowanie województwa, sprawozdawczość budżetową i finansową, przesunięcia, zaangażowanie wydatków, sporządzanie dyspozycji finansowych i inne”

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko-Mazurskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn

DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Warmińsko-Mazurskie,
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn

Osoby do kontaktu:

Pan Marek Kaczmarczyk, Departament Społeczeństwa Informatycznego,
m.kaczmarczyk@warmia.mazury.pl, tel. 89 521 94 29

Pan Jakub Szter, Departament Społeczeństwa Informatycznego,
j.szter@warmia.mazury.pl, tel. 89 521 94 02

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Dialog techniczny dot. dostawy rozwiązania informatycznego wspierającego budżetowanie województwa, sprawozdawczość budżetową i finansową, przesunięcia, zaangażowanie wydatków, sporządzanie dyspozycji finansowych i inne”

I. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa rozwiązania informatycznego wspierającego budżetowanie województwa, sprawozdawczość budżetową i finansową, przesunięcia, zaangażowanie wydatków, sporządzanie dyspozycji finansowych i inne”.
2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo/uzyskanie informacji przez Województwo w zakresie informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji w postępowaniu.

System (rozwiązanie informatyczne) będący przedmiotem dialogu technicznego powinien umożliwiać obsługę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz pozostałych jednostek budżetowych województwa (w zakresie sprawozdań finansowych i z operacji finansowych także pozostałe jednostki organizacyjne województwa warmińsko-mazurskiego oraz spółki które województwo ujmuje w sprawozdaniu skonsolidowanym), obejmującą co najmniej następujące elementy:

- 1) Budżet i Wieloletnia Prognoza Finansowa

System (rozwiązanie informatyczne) powinien:

- a) umożliwiać planowanie i realizację budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego, której gospodarka finansowa oparta jest na przepisach Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zgodnie z procedurami obowiązującymi w Urzędzie;
- b) zawierać całość zagadnień związanych z budżetowaniem, tj. prognozowanie, konstrukcja projektu i jego uchwalenie, wprowadzanie i ewidencja bieżących zmian w budżecie oraz wieloletniej prognozie finansowej, a także opracowanie planu finansowego wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego;
- c) monitorować i generować budżet oraz wieloletnią prognozę finansową wg układów wymaganych przepisami prawa i na wzorach ustawowych z możliwością definiowania przez użytkownika;

- d) umożliwiać sporządzanie wniosków do zmian w budżecie i tworzyć zawiadomienia o dokonanych zmianach;
- 2) Sprawozdawczość budżetowa
- System (rozwiązanie informatyczne) powinien:
- a) zautomatyzować proces tworzenia sprawozdań budżetowych oraz pozabudżetowych przez jednostki organizacyjne oraz mieć możliwość przekazywania ich w formie elektronicznej, a na ich podstawie tworzenia zbiorczych sprawozdań,
 - b) automatycznie tworzyć załączniki do sprawozdawczości budżetowej opisowej wraz z uwzględnieniem opisu,
 - c) automatycznie weryfikować poprawności układu wykonawczego z planem ujętym w sprawozdaniach.
- 3) Sprawozdawczość finansowa
- System (rozwiązanie informatyczne) powinien:
- a) posiadać funkcjonalność umożliwiającą sporządzenie i korygowanie sprawozdawczości finansowej jednostek samorządu terytorialnego oraz skonsolidowanego bilansu jednostki samorządu terytorialnego w układzie rocznym w tym Urzędu Marszałkowskiego, jednostek budżetowych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla każdego rodzaju sprawozdania.
- Informacja dodatkowa do sprawozdania winna być dostosowana do potrzeb województwa warmińsko-mazurskiego.
- b) powinien mieć możliwość wprowadzenia danych dodatkowych do sprawozdania finansowego w układzie określonym przez użytkownika o określonych uprawnieniach, a także listę weryfikującą zależności poszczególnych pozycji sprawozdania i załączników.
- 4) Sporządzanie dyspozycji finansowych, w tym m.in. możliwość generowania dyspozycji
- 5) Zaangażowanie wydatków
- System (rozwiązanie informatyczne) powinien:
- a) mieć możliwość sporządzania uzgodnienia stanu zaangażowania środków budżetowych w układzie określonym przez użytkownika;
 - b) automatycznie zaciągać plan do zaangażowania.
- 6) Aspekty techniczne systemu
- a) możliwości integracji z systemami zewnętrznymi, w tym: enova365, Besti@, Legislador,

- b) możliwości rozbudowy systemu,
 - c) możliwości eksportu/importu danych z/do programów enova365, Besti@, Excel,
 - d) sposób wdrożenia i późniejszego wsparcia użytkowników,
 - e) sposób funkcjonowania aplikacji (gruby, cienki klient),
 - f) zasady licencjonowania,
 - g) czynniki kosztotwórcze.
3. W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia przez oferowany system funkcjonalności określonych w ust. 2 zażąda od uczestników dialogu technicznego demonstracji działania systemu. Nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego, np. Microsoft Power Point.
Uczestnik dialogu technicznego zapewni urządzenie niezbędne do przeprowadzenia demonstracji systemu. Zamawiający zapewni dostarczenie energii elektrycznej i sygnału internetowego.
5. Prezentowany system, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać dane testowe, umożliwiające przeprowadzenie czynności oferowanej przez dany element systemu.

III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu składają wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 1) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami ogłoszenia
 - dokumenty dołączone do wniosku mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmiot. W przypadku podmiotów wspólnie zainteresowanych udziałem w dialogu technicznym kopie dokumentów dotyczących odpowiednio podmiotu lub pozostałych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez podmiot lub pozostałe podmioty,
 - opis funkcji oferowanego systemu,

- opis modelu licencjonowania oferowanego oprogramowania. Jeśli istnieje więcej niż jeden wariant, proszę przedstawić wszystkie dostępne opcje zakupu, licencjonowania i użytkowania,
 - opis czynników kosztotwórczych oraz informację o szacunkowych kosztach – na każdym z etapów wdrażania systemu i w okresie powdrożeniowym.
3. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość.
 4. Każdy podmiot może złożyć tylko jeden wniosek.
 5. Wniosek musi zostać sporządzony na piśmie.
 6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
 7. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Zapraszanego nie wynika z dokumentów rejestrowych, Województwo żąda, załączenia do zgłoszenia, odpowiedniego pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/y której uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego.
 8. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 9. Województwo wezwie zainteresowane podmioty, które w określonym terminie nie złożyły wymaganych przez Województwo dokumentów, w tym pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.
 10. Wnioski należy składać pocztą lub osobiście na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Głowackiego 17,
10-562 Olsztyn
Sekretariat, pokój nr 1
 11. Termin składania wniosku: do godziny 10:00 dnia 17.06.2019 r. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
 12. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą wniosek do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.
 13. W przypadku składania wniosków drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin jego złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wniosku przez Województwo.
 14. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona: nazwą i adresem zainteresowanego podmiotu, zaadresowana zgodnie z ust. 10.

15. Koperta powinna być opisana wg poniższego wzoru:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy na wykonanie usługi pn. „Dostawa rozwiązania informatycznego wspierającego budżetowanie województwa, sprawozdawczość budżetową i finansową, przesunięcia, zaangażowanie wydatków, sporządzanie dyspozycji finansowych i inne”
Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 17.06.2019r.”**

IV. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami „Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem zaproszenia do udziału w dialogu technicznym jest prawidłowe złożenie wszystkich wskazanych dokumentów. W przypadku nie złożenia przez uczestnika dialogu technicznego wszystkich wymaganych dokumentów Zamawiający jednokrotnie wezwie uczestnika dialogu technicznego do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, z tym zastrzeżeniem, że brak ich uzupełnienia skutkować będzie odmową dopuszczenia uczestnika dialogu technicznego do udziału w tym dialogu.
3. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
5. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie spotkań.
6. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 31 lipca 2019 r.

V. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.

Załącznik nr 2 - Regulamin dialogu technicznego