Ramowy wzór umowy

Konkurs „WM DLA WM.WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”

**Umowa nr ………………………**

**o udzielenie ………………………….**

**pomocy finansowanej w formie dotacji celowej**

zawarta w Olsztynie w dniu ............................... 2019 r. pomiędzy

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie (10-562) przy ul. Emilii Plater 1, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1. ………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Województwem”,

a

………………., zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem” z siedzibą w ………….. przy ul. ……………, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096, z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) w związku z Uchwałą nr …… Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia ……, Województwo udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie …… zł brutto (słownie: ……) na dofinansowanie realizacji projektu pn. „……”, zwanego dalej „przedsięwzięciem”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w terminie składania wniosków w ramach Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od …… do …… 2019 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest informować Województwo, jeśli w trakcie realizacji przedsięwzięcia pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zakładanych rezultatów.
5. W przypadku wycofania się partnera z realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Województwo.
6. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania dotacji wyłącznie na koszty powstałe od dnia podjęcia przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały w sprawie przyznania pomocy finansowej, tj. od dnia …… 2019 r.
7. Przyznana dotacja zostanie wykorzystana do dnia …… 2019 r.
8. Projekt, o którym mowa w § 1, realizowany będzie przez ..... . *(gdy wniosek składała powiatowa lub gminna jednostka organizacyjna)*

§ 3

1. Województwo zobowiązuje się przekazać na pomoc finansową, zwaną dalej „dotacją”, na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, kwotę dotacji w wysokości …… zł brutto (słownie: ……) na rachunek bankowy Beneficjenta (nr rachunku: ……) w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć na realizację przedsięwzięcia w ramach wkładu własnego środki w wysokości …… zł (słownie: ……). Na wkład własny składają się:
3. środki finansowe własne w wysokości …… zł (słownie: ……);
4. środki finansowe z innych źródeł w wysokości …… zł (słownie: ……);
5. Całkowity koszt przedsięwzięcia stanowi sumę kwoty dotacji i wkładu własnego, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 i wynosi …… zł (słownie: ……).
6. Beneficjent zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 5, w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 3.
7. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia wynosi nie więcej niż ... %.
8. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20% i nie spowodowało to zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
9. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 6, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
10. W ramach realizacji przedsięwzięcia Beneficjent może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające następujące kryteria:
11. niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów,
12. poniesione w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 7.
13. Z dotacji sfinansować można w szczególności:
14. koszty wyżywienia i zakwaterowania,
15. koszty usług tłumaczeniowych i szkoleniowych,
16. koszty podróży, w tym koszty zakupu biletów lub wynajmu środków transportu,
17. koszty ubezpieczenia,
18. koszty promocji projektu.
19. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania środków pochodzących z dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
20. Wszystkie wydatki ze środków dotacji muszą być poniesione przez Beneficjenta (z zastrzeżeniem ust. 12). Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.
21. W przypadku przepływu środków finansowych między Beneficjentem a podmiotem wskazanym w § 2 ust. 8 konieczne jest zawarcie, przed przekazaniem środków, umowy/porozumienia między tymi podmiotami jednoznacznie określającej zasady współpracy.
22. Środki, o których mowa w ust. 1, w części niewykorzystanej Beneficjent zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji w terminie 14 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia na rachunek bankowy Województwa nr …… .

§ 4

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował przedsięwzięcie.

§ 5

1. Beneficjent przedstawi Województwu końcowe rozliczenie dotacji obejmujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wszelkich dowodów dokumentujących realizację przedsięwzięcia, w tym między innymi materiałów promocyjnych, kopii artykułów i materiałów prasowych, wydruków stron internetowych. Dopuszcza się przygotowanie wyżej wspomnianych materiałów na płycie CD.
3. Beneficjent zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, potwierdzenia zwrotu niewykorzystanych środków z dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanej dotacji. Zwracając środki pochodzące z dotacji, Beneficjent zobowiązany jest wskazać kwotę niewykorzystanej dotacji i kwotę odsetek.
4. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. Złożenie przez Beneficjenta sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Województwu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa pisemnie Beneficjenta do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i może być podstawą do rozwiązania umowy przez Województwo.

§ 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Beneficjentowi środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez uprawnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie w szczególności poprzez analizę przedłożonego sprawozdania merytorycznego i finansowego, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logo Województwa oraz informacji, że przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność.
2. Ustala się tekst informacji, o której mowa w ust. 1 w brzmieniu: „Przedsięwzięcie współfinansowane przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Konkursu WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”. Powyższa informacja powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji. Tłumaczenie leży po stronie Beneficjenta, lecz musi zostać zaakceptowane przez Województwo.
3. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacjach z Województwem, możliwe jest odstąpienie od wymogu umieszczenia informacji, o której mowa w ust. 2.
4. Beneficjent upoważnia Województwo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9

1. Beneficjent może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Beneficjent może odstąpić od umowy, jeżeli Województwo nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Beneficjenta od wykonania umowy po przekazaniu przez Województwo dotacji, Województwu przysługuje odstępne w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
3. nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia;
4. przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza Umowa;
5. nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
6. odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli.
7. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
8. W przypadku nieuiszczenia w terminie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 11

1. W przypadku gdy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt b, Beneficjent ma obowiązek przekazać Województwu informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie przedsięwzięcia przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej Umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że przedsięwzięcie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W przypadku nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację przedsięwzięcia środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Beneficjentowi przyznane.

§ 12

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany umowy, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę warunków umowy wraz z uzasadnieniem, w terminie realizacji przedsięwzięcia. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony.
4. Zmiany w harmonogramie realizacji przedsięwzięcia, w ramach terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, mogą być dokonywane przez Beneficjenta bez zmiany niniejszej Umowy, po uprzedniej pisemnej zgodzie Województwa oraz pod warunkiem, że ich dokonanie nie wpłynie negatywnie na realizację przedsięwzięcia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania zebranych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. Seria L z 2016 r., Nr 119, poz.1) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 15

Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Województwa.

§ 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo Beneficjent

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie
2. Wzór sprawozdania

Załącznik nr 2 do Umowy nr ................ z dnia ...................... 2019 r.

o udzielenie ....................................

pomocy finansowej w formie dotacji celowej

**Sprawozdanie**

**z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej**

…………………………………………..

(tytuł przedsięwzięcia)

w okresie od …… do ……

określonego w Umowie nr ……

zawartej w dniu …… pomiędzy

……………………………………………

a

……………………………………………

Data złożenia sprawozdania[[1]](#footnote-1)

………………………………

1. **Sprawozdanie merytoryczne**
   1. Czy zakładane cele realizacji przedsięwzięcia zostały osiągnięte? Jeśli nie, wskazać dlaczego?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Opis zrealizowanych działań[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji działania | Opis działania |
|  |  |
|  |  |

* 1. Opis osiągniętych rezultatów

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Sprawozdanie finansowe**
   1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Sprawozdanie za okres realizacji przedsięwzięcia | |
| zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |
| Koszty pokryte z wkładu własnego |  |  |
| Ogółem |  | 100% |

* 1. Zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Nazwa kosztu | Koszt  (zł) | Data zapłaty | Nazwa źródła finansowania |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

* 1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości dokonania wydatków

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dodatkowe informacje**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Załączniki**
   1. …
   2. …

Oświadczam, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach Umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.);
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych, a także wprowadzenia ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 r., nr 119, str.1) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz. 1000).

……………………

Podpis osoby (osób) upoważnionej(-nych)

do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta

1. Wypełnia osoba przyjmująca sprawozdanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z harmonogramem projektu zawartym we wniosku projektowym. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich działań oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją przedsięwzięcia. [↑](#footnote-ref-3)