Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu „WM DLA WM.   
WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST  
W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM   
W 2019 ROKU”

**KONKURS „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY   
MIĘDZYNARODOWEJ JST**

**W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2019 ROKU”**

**Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie**

1. **Podstawowe informacje o projekcie**

Nazwa wnioskodawcy: …………………………………………………………………………

Nazwa projektu: ………………………………………………………………………………..

Termin realizacji projektu: **należy określić ramy czasowe od – do (dzień/miesiąc/rok), przy czym realizacja projektu nie może rozpocząć się wcześniej niż 27 kwietnia 2019 r. i zakończyć nie później niż 31 października 2019 r.**

**W przypadku rozbieżności z harmonogramem, wiążący będzie termin podany w harmonogramie.**

Miejsce realizacji projektu: …………………………………………………………………….

Całkowity koszt realizacji projektu: ……………………………………………………………

Kwota wnioskowanej dotacji: ………………………………………………………………….

**W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazanymi powyżej kwotami a kwotami podanymi w Kalkulacji kosztów realizacji projektu, wiążące będą kwoty podane w Kalkulacji kosztów realizacji projektu.**

1. **Dane wnioskodawcy**

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Ulica, nr domu i lokalu: ……………………………………………………………………….

Kod pocztowy: …………………… Miejscowość: …………………………………….

E-mail: ………………………… Strona www: …………………………………….

Telefon: ………………………… Faks: ……………………………………………..

1. **Dane organu prowadzącego (w przypadku realizacji przedsięwzięcia przez gminną lub powiatową jednostkę organizacyjną)**

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Ulica, nr domu i lokalu: ……………………………………………………………………….

Kod pocztowy: …………………… Miejscowość: …………………………………….

E-mail: ………………………… Strona www: …………………………………….

Telefon: ………………………… Faks: …………………………………………….

1. **Dane partnera zagranicznego**

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Forma prawna (samorząd, stowarzyszenie, szkoła itp.): ………………………………………

Dane kontaktowe: ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………….…………………………

…………………………………………….……………………………………………………

1. **Koordynator projektu** (osoba kontaktowa upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku)

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………

Stanowisko służbowe: ………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………… Telefon: ………………………………………

**W przypadku pytań pracownik Urzędu Marszałkowskiego będzie się kontaktować z podaną powyżej osobą. Dlatego też należy podać dane osoby faktycznie zaangażowanej w realizację projektu.**

1. **Szczegółowy opis projektu**
2. Krótki opis projektu (max. 10 zdań)

………………………………………………………………………………………

**Należy krótko opisać, jakie działania zostaną podjęte, w tym informacje o celu, miejscu realizacji, liczbie i grupie odbiorców, działaniach i zakładanych rezultatach.**

1. Zakładane cele realizacji projektu

………………………………………………………………………………………

**Cel powinien być szczegółowy i konkretny, mierzalny oraz realistyczny; powinien bezpośrednio przekładać się na planowane działania. Należy unikać zbyt ogólnych celów.**

1. Opis uczestników projektu

………………………………………………………………………………………

**W tym punkcie należy opisać grupę, do której adresowany jest projekt. Należy również podać realną liczbę odbiorców zadań. Liczba ta powinna być adekwatna do opisanych celów i zadań.**

1. Opis osób zaangażowanych w realizację projektu

………………………………………………………………………………………

**W tym punkcie należy opisać kluczowe osoby zaangażowane w realizację projektu. Jeśli na etapie składania wniosku wiadomo, kto będzie odpowiedzialny za poszczególne działania, należy przedstawić doświadczenie i kwalifikacje każdej z osób.**

1. Informacja dotycząca udziału i sposobu zaangażowania partnera zagranicznego

………………………………………………………………………………………

**W tym punkcie należy opisać zadania partnera projektu, jego wkład w przygotowanie i realizację przedsięwzięcia.**

1. Harmonogram projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt realizowany w okresie od … do …** | | |
| **Nazwa działania** | **Planowany termin** | **Krótki opis działania** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Harmonogram obejmować powinien poszczególne etapy realizacji projektu. Powinien być spójny z celami i kosztorysem.**

**W przypadku wątpliwości dotyczących dat realizacji poszczególnych działań proszę unikać wstawiania dat dziennych (np. maj 2019 zamiast 10-12 maja 2019).**

1. Opis zakładanych rezultatów

………………………………………………………………………………………

**Należy podać przewidywane rezultaty, które powinny odnosić się do opisu projektu, odpowiadać zakładanym celom i wynikać z planowanych działań. Rezultaty mogą być: „miękkie” (np. zmiany społeczne) oraz „twarde” (np. liczba uczestników, publikacji).**

1. **Kalkulacja kosztów realizacji projektu**
2. Kosztorys (uwzględniający wszystkie planowane wydatki)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (zł) | Rodzaj miary | **Koszt całkowity (zł)** | Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji | Koszt do pokrycia z wkładu własnego |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem | | | | |  |  |  |

1. Przewidywane źródła finansowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | … zł | … % |
| 2. | Wkład własny  (należy zsumować środki wymienione w pkt. 2.1 i 2.2.) | … zł | … % |
|  | 2.1. Środki finansowe własne | … zł | … % |
|  | 2.2. Środki finansowe ze źródeł trzecich | … zł | … % |
| 3. | Ogółem (suma środków wymienionych w pkt. 1 i 2) | … zł | 100 % |

1. Środki finansowe ze źródeł trzecich

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa instytucji | Wysokość środków (zł) | Czy wniosek o przyznanie środków został już rozpatrzony? | Termin rozpatrzenia (w przypadku nierozpatrzonych wniosków) |
| **Podać nazwę** | **Podać kwotę o którą Państwo wnioskują lub którą już Państwo otrzymali** | TAK/NIE  **Skreślić zgodnie ze stanem faktycznym** | **Wypełnić, jeśli dopiero złożono wniosek. Podać przewidywaną datę rozstrzygnięcia.** |

**Tabelę wypełnić w przypadku zadeklarowania kwoty w pozycji 2.2 w tabeli powyżej. Wypełnienie tej tabeli jest wiążące. Jeśli nie zostanie przyznana dotacja ze źródeł trzecich, konieczne będzie zgłoszenie tego faktu zgodnie z umową o dofinansowanie.**

1. Uwagi, które mogą mieć wpływ na ocenę kalkulacji kosztów

………………………………………………………………………………………

**Ten punkt należy wypełnić, jeśli któraś z pozycji zawartych w kosztorysie może budzić wątpliwości, np. koszt jest szczególnie wysoki/niski.**

1. **Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju**  
   ………………………………………………………………………………………  
   **W tym punkcie należy opisać doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych oraz zaznaczyć te, które były realizowane we współpracy z administracją publiczną.**
2. **Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku**

………………………………………………………………………………………

Oświadczam(y), że:

- wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Data ………………………… ………………………….

(podpis osoby upoważnionej do   
 składania oświadczeń woli)

Załączniki:

1. …

2. …