

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA**

**Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku
ul. Katedralna 8, 14-530 Frombork**

**Okres zatrudnienia - 5 lat,
od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku**

I. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej:
 - 5-letni staż pracy na stanowiskach związanych z działalnością kulturalną, preferowane w jednej z dziedzin związanych z działalnością muzealną, w tym 3 lata doświadczenia w zarządzaniu instytucją i zespołem ludzkim,
 - lub 5-letni okres wykonywania działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną w szczególności muzealną,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

II. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) dodatkowe kwalifikacje zawodowe z zakresu zarządzania, ekonomii;
- 2) znajomość jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym;
- 3) znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - a) organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - b) finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury,
 - c) odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - d) prawa zamówień publicznych,
 - e) prawa pracy, pracowników samorządowych,
 - f) samorządu województwa,
 - g) kodeksu postępowania administracyjnego;
- 4) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
- 5) predyspozycje menadżerskie, umiejętność kierowania zespołem, kreatywność, dyspozycyjność.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań preferowanych na ww. stanowisku;
- 2) życiorys zawodowy – Curriculum Vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) autorska koncepcja programowo-organizacyjna dotycząca zarządzania Muzeum, zwana „Programem działania” o objętości maksymalnie 10 stron (czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12) zawierająca między innymi:
 - a) misję i cele strategiczne sformułowane w oparciu o zadania statutowe,
 - b) ogólny program działalności instytucji na 5 lat (tj. lata 2019-2023) oraz ramowy program działania instytucji, odrębnie na każdy rok sprawowania funkcji, w rozbiciu na okresy:
- rok 2019, - rok 2020, - rok 2021, - rok 2022, - rok 2023;
 - c) opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
 - d) plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskanymi z innych źródeł zewnętrznych),
 - e) opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Muzeum,
 - f) plan współpracy z samorządami trzech szczebli z województwa warmińsko-mazurskiego oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym z organizacjami pozarządowymi;
- 5) 3 rekomendacje/recenzje/opinie od osób fizycznych lub prawnych, bezpośrednio związanych z działalnością kulturalną potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
- 7) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub kserokopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem o wykonywaniu działalności i przywołaniem dat jej prowadzenia;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1311 z późn. zm.),
- 11) oświadczenie kandydata o jego stanie zdrowia umożliwiającym mu wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku,
- 12) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

IV. Terminy określone w postępowaniu:

1. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie w terminie do **22 października 2018 r.** należy:
 - 1) przesłać na adres:

Departament Kultury i Edukacji
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn,

lub
 - 2) złożyć osobiście w jednym z niżej wymienionych miejsc:
 - a) Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
pok. 381
pn. 8.00 – 16.00; wt. – pt. 7.30 – 15.30
 - b) Sekretariacie Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego
ul. Partyzantów 87
10-402 Olsztyn
II. p; hol
pn. 8.00 – 16.00; wt. – pt. 7.30 – 15.30
2. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku”.

V. Informacje dodatkowe:

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
2. W przypadku wniosku przesyłanego pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. **(Uwaga: nie decyduje data stempla pocztowego)**;
3. Wnioski, które wpłyną po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;
4. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
5. Dokumenty wymienione w pkt III (1-4, 8-12) muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu;
6. Dokumenty wymienione w pkt III (5) muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych;
7. Dokumenty wymienione w pkt III (6-7) muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz poświadczone za zgodność z oryginałem;

8. W przypadku składania kserokopii, kopii dokumentów lub ich odpisów, konieczne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione lub poprzez własnoręczny podpis kandydata składającego ofertę na każdej ze stron składanego dokumentu wraz z datą oraz klauzulą „Za zgodność z oryginałem”;
9. Pakiet informacji organizacyjno-finansowych jednakowy dla każdego z kandydatów zawierający regulamin, statut, sprawozdanie finansowe składające się z: bilansu, rachunku zysków i strat oraz dodatkowych informacji i objaśnień dot. Muzeum, uzyskać można w Departamencie Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, ul. Partyzantów 87, tel. 89 521 69 29; dke@warmia.mazury.pl po uprzednim ustaleniu terminu w sekretariacie departamentu;
10. Ogłoszenie konkursowe wraz z kwestionariuszem osobowym oraz oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, do pobrania, znajduje się na stronie www.warmia.mazury.pl w zakładce BIP/Informacje, konkursy, ogłoszenia/;
11. O zakwalifikowaniu się oraz terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
12. Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie pisemnie lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie;
13. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie;
14. Decyzja Komisji Konkursowej oraz Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
15. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyników;
16. Przewiduje się rozpatrzenie wniosków w terminie do dnia 22 listopada 2018 roku.
17. Przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego w terminie do 31 grudnia 2018 roku.
18. Stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
 - administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
 - administrator powoła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
 - dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody kandydata (art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO),
 - dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania konkursowego oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (§4 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 oraz §5)
 - w każdym czasie kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

- jeżeli kandydat uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwy udział kandydata w procedurze wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku.
- podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe, podanie dodatkowych danych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych kontaktowych spowoduje, że nie będzie możliwości skontaktowania się z kandydatem w sprawach związanych z prowadzoną procedurą.