

Regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów artystycznych oraz wysokości tych stypendiów.

1. Osoby realizujące określone przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego mogą ubiegać się o stypendium pieniężne z budżetu Samorządu Województwa.
2. Stypendium przyznawane będzie na określony projekt artystyczny.
3. Stypendium ma charakter indywidualny.
4. Ustanawia się stypendia półroczne: od 1. 04 do 30. 09 każdego roku (termin składania wniosków do 30 grudnia roku poprzedzającego okres stypendialny).
5. Wniosek o przyznanie stypendium składa wnioskodawca na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Decyzję o przyznaniu stypendium artystycznego podejmuje Zarząd Województwa po rozpatrzeniu wyboru Kapituły.
7. Kapituła, o której mowa w punkcie 6, składa się z 7 osób. W jej skład wchodzi:
 - 1) Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego – właściwy ds. kultury,
 - 2) Dwóch przedstawicieli Sejmiku Województwa,
 - 3) Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego,
 - 4) Trzech przedstawicieli stowarzyszeń, związków twórczych, organizacji pozarządowych, działających w obszarze kultury,
8. Przewodniczącym Kapituły jest Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego właściwy ds. kultury.
9. Przewodniczący Kapituły kieruje jej pracami i przewodniczy jej obradom.
10. Kapituła podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Dla ważności podejmowanych uchwał i dokonywanych wyborów wymagany jest udział ponad 50% składu Członków Kapituły.
12. Kapituła rozpatrując złożone wnioski o stypendia bierze pod uwagę osiągnięcia wnioskodawcy oraz cel, którego realizacji miałyby służyć stypendium.
13. Stypendium ma charakter okresowy i jest wypłacane w ratach miesięcznych.
14. Maksymalny okres stypendialny wynosi 6 miesięcy.
15. Ustala się miesięczną wysokość stypendium w wysokości 700 zł (brutto). Wysokość przyznanego stypendium nie podlega waloryzacji podczas trwania okresu stypendialnego.
16. Stypendia wypłacane są na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy stypendystą a Samorządem Województwa (w ramach budżetu określonego uchwałą Sejmiku Województwa Samorządu Województwa na dany rok dla Działu 921 kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, Rozdział 92195 - pozostała działalność). Umowa cywilno-prawna powinna zawierać krótką charakterystykę zadania, na które ma zostać przyznane stypendium oraz termin realizacji zadania.
17. Wzór umowy zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Stypendyści po zakończeniu okresu stypendialnego zobowiązani są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, na które zostało przyznane stypendium (załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).

19. Wnioski stypendialne (wraz z dokumentacją) powinny być nadsyłane pocztą lub dostarczane osobiście przez wnioskodawcę.
20. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.
21. Wszelkie zmiany w zasadach wprowadza się w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

**Załącznik Nr 1 do regulaminu
określającego szczegółowe zasady
i tryb przyznawania stypendiów
artystycznych oraz ich wysokość.**

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Imię i nazwisko:.....
2. Data i miejsce urodzenia:.....
3. Adres, nr telefonu (komórkowy i/lub stacjonarny), email, miejsce pracy, stanowisko:
.....
.....
.....
4. Wykształcenie (przy wykształceniu wyższym prosimy podać rok ukończenia studiów):
.....
5. Uprawiana dziedzina sztuki.....
6. Życiorys i dorobek artystyczny (wystawy, nagrody, publikacje z podaniem objętości,
koncerty, nagrania itp.),
.....
.....
.....
.....
7. Dokładny opis wnioskowanego projektu stypendialnego:
 - a) założenia projektu:
.....
.....
.....
.....
 - b) przewidywany rezultat realizacji projektu:
.....
.....
.....
.....
8. Program i harmonogram pracy (zamierzeń twórczych podczas pobierania stypendium,
przewidywane koszty wykonania):

.....
.....
.....
.....
.....

9. Krótkie uzasadnienie celowości przyznania stypendium:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Przebieg kariery artystycznej i zawodowej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

11. Przyznane do tej pory stypendia (rodzaj, rok).

.....
.....

Konieczne załączniki:

- a) **podanie** o stypendium adresowane do Marszałka Województwa,
- b) **kopia dyplomu** ukończenia szkoły – uczelni, w przypadku uczniów i studentów prosimy o załączenie opinii pedagoga,
- c) **dokumentacja** np. katalogi wystaw indywidualnych (z katalogów zbiorowych jedynie kolorowe kopie stron artysty), reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów itp. Dokumentacja może zawierać maksymalnie 20 stron przykładów twórczości artystycznej z ostatniego okresu,
- d) **rekomendacje** osób/instytucji z dziedziny, której dotyczy projekt.

* **wniosek musi zawierać informacje prawdziwe**; wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

* wnioski należy adresować na aktualny adres Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Załącznik Nr 2 do regulaminu
określającego szczegółowe zasady i tryb
przyznawania stypendiów artystycznych
oraz ich wysokość.**

**Umowa stypendialna nr.....
zawarta w dniu.....
w Olsztynie**

pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim zwanym dalej „Fundatorem” reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Anna Wasilewska – Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy kontrasygnacie Marka Baumana - Skarbnika Województwa Warmińsko-Mazurskiego

a
 Panią/Panem.....
 zam.
 legitymującym się dowodem osobistym nr....., Pesel.....
 NIP.....zwaną/zwanym dalej „Stypendystą” o następującej treści:

§ 1

Fundator zobowiązuje się do przekazania Stypendyście kwoty.....zł.
(słownie:.....) w równych ratach po.....zł.
miesięcznie (słownie:.....) w terminie do 10 dnia każdego
miesiąca z przeznaczeniem na realizację projektu
artystycznego:.....
.....
.....
.....

§ 2

Stypendysta zobowiązuje się do przygotowania i realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia

§ 3

Miesięczne kwoty Stypendium, o którym mowa w § 1 płatne są przelewem na konto nr.....

§ 4

1. Stypendysta jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania przyjętego programu stypendialnego,
 - 2) przedstawiania na żądanie przyznającego Stypendium bieżących wyników realizacji programu Stypendium,
 - 3) złożenia sprawozdania dokumentującego wywiązanie się z umowy stypendialnej w ciągu 3 miesięcy od daty zakończenia okresu stypendialnego.
2. W przypadku nie wywiązania się z zapisu ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty w ciągu 14 dni od daty wezwania.

§ 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Fundatora i jeden dla Stypendysty.

STYPENDYSTA

FUNDATOR

**Załącznik Nr 3 do regulaminu
określającego szczegółowe zasady
i tryb przyznawania stypendiów
artystycznych oraz ich wysokość.**

Formularz sprawozdania z wykorzystania stypendium artystycznego

1. Umowa nr..... z dnia.....

2. Imię i nazwisko:.....

3. Okres pobierania stypendium.....

4. Krótki opis projektu, którego dotyczy umowa stypendialna

.....
.....
.....
.....
.....

5. Dokładny opis realizacji stypendium:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Stypendysty

Do sprawozdania należy dołączyć materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, plakaty, zaproszenia, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, płyty, wydawnictwa.