

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2018-2019 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu. **Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez organizację pozarządową w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.** Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na realizację zadania w ramach działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.
2. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE realizacji zadań publicznych** Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wymienionych w § 2 w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE realizacji zadań publicznych** Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu osobowego.
3. Oferty złożone na **WSPARCIE realizacji zadania publicznego** Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego uzyskają dodatkowe punkty przy ocenie dokonywanej przez komisje konkursowe w wysokości od 1 do 3 punktów w zależności od wysokości wkładu własnego finansowego w stosunku do wnioskowanej dotacji. **W przypadku zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego wkład własny finansowy organizacji pozarządowej jest OBOWIĄZKOWY.**

§ 2

Rodzaj zadań, termin i warunki ich realizacji

1. Ogłoszenie obejmuje realizację następujących zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
 - 1) z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego: zadania pod nazwą: „Wzmocnienie procesu informowania organizacji pozarządowych w szczególności o inicjatywach, projektach, konkursach organizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i samorządy lokalne skierowanych do sektora pozarządowego w regionie poprzez regionalną stronę internetową” – szczegółowe warunki realizacji zadania zostały zamieszczone w *Załączniku Nr 1* do ogłoszenia.
 - 2) z zakresu rozwoju turystyki: zadań pod nazwą :
 - a) „Organizacja cyklicznych imprez turystycznych promujących atrakcje i produkty turystyczne Warmii i Mazur”;
 - b) „Wydawanie niekomercyjnych regionalnych publikacji turystycznych promujących turystykę w województwie warmińsko-mazurskim ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw cyklicznych”;
 - c) „Realizacja działań na rzecz rozwoju i promocji turystyki Krainy Kanału Elbląskiego w województwie warmińsko-mazurskim”.Dodatkowe informacje nt. zadań z zakresu rozwoju turystyki zostały wymienione w *Załączniku Nr 2* do ogłoszenia.
 - 3) z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego: zadania pod nazwą „Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną” - szczegółowe warunki realizacji zadania zostały zamieszczone w *Załączniku Nr 3* do ogłoszenia.
2. **Termin realizacji zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2: od 1 marca 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. natomiast zadanie wymienione w ust. 1 pkt 3 może być realizowane od 20 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.**

3. Środki z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań i warunki ich wydatkowania

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań konkursowych wymienione zostały w załącznikach nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia.
2. Kwoty wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert mogą ulec zmianie w przypadku zmian wielkości dotacji w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2018, oraz na podstawie uchwały budżetowej, która zostanie uchwalona przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2019.
3. Środki przeznaczone na realizację zadań w roku 2018 i roku 2019 wskazane w ogłoszeniu mogą również ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. **W ofercie należy określić całkowitą kwotę dofinansowania zadania wraz z podziałem na każdy rok jego realizacji. Oferta powinna zawierać opis działań realizowanych w każdym roku, kalkulację kosztów i harmonogram realizacji z podziałem na lata 2018 i 2019 (każdy rok oddzielnie).**
5. Przekazanie dotacji na realizację działań przewidzianych w ramach zadania w roku 2019 nastąpi po rozliczeniu dotacji wykorzystanej w roku 2018, tj. akceptacji sprawozdania częściowego złożonego przez organizację pozarządową w terminie wskazanym w umowie, oraz po uchwaleniu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2019.
6. Niewykorzystane środki na realizację zadania w roku 2018 nie mogą zostać przeznaczone na realizację działań w roku 2019.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu zadania.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej z wyjątkiem zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego w postaci świadczeń wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji pozarządowej i/lub wycenionego wkładu rzeczowego.
5. Wkład rzeczowy może zostać wyceniony i wskazany w kosztorysie realizacji zadania lub opisany w części IV pkt 13 oferty.

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie kwot wnioskowanej dotacji wskazanych w załącznikach nr 1 lub 2 lub 3 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 1, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**

7. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w uwagach do kosztorysu, wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków (nie dotyczy zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego).
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
12. Zarząd Województwa może nie wybrać żadnej oferty do realizacji zadań konkursowych w przypadku braku pozytywnej opinii komisji konkursowych.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminach wskazanych w załącznikach nr 1 lub 2 lub 3 do ogłoszenia.
2. **Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.**
3. Oferty należy przesyłać pocztą do **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn) ze wskazaniem nazwy odpowiedniego departamentu/biura.** Oferty można również składać osobiście.
4. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
5. **Ofertę należy wypełnić wg. wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016, poz. 1300).**
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 w/w ustawy.
7. Organizacja pozarządowa składająca ofertę zobowiązana jest do wypełnienia opisu rezultatów wskazanych w części IV pkt 5. oferty (w tym informacji w tabeli).
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia będące *Załącznikiem nr 4 do ogłoszenia konkursu* oraz **wymagane załączniki wynikające ze wzory oferty, w tym – jeżeli dotyczy:**
 - 1) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
9. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
10. **Komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialne za realizację zadań, mają prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Informacja nt. zrealizowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i związanego z nim kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym z zakresu **rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego** w latach 2016-2017 nie było realizowane.
2. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **rozwoju turystyki** w roku 2016 przeznaczono kwotę 120 000 zł (11 zadań zleconych), w roku 2017 była to również kwota 120 000 zł i wsparto 9 zadań organizacji pozarządowych. Jednocześnie zlecono zadanie wieloletnie pt. „Wsparcie procesu certyfikacji jakości usług agroturystycznych na Warmii i Mazurach w oparciu o system kategoryzacji Polskiej Federacji Turystyki Wiejskiej „Gospodarstwa Gościnne” i przeznaczono na ten cel w latach 2016-2017 kwotę 40 000 zł. Zadań w zakresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym w trybie wieloletnim dotychczas nie realizowano.
3. W zakresie zadania z obszaru kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego pt. „Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną” w latach 2016-2017 przeznaczono kwotę 45 000 zł z czego 24 000 zł w roku 2016 (zlecono 3 zadania: wydanie i promocja książki Kazimierza Brakonieckiego pt. „Zakład biograficzny Olsztyn”, wydanie i promocja książki Alicji Dobrosielskiej pt. „Opór-opportunizm-współpraca. Prusowie wobec zakonu krzyżackiego w dobie podboju”, wydanie książki pt. „Wujek Ziuniek – kopiuje, wkleja” Zbigniewa Waszkielewicza). W 2017 r. przeprowadzono II edycję konkursu na wsparcie realizacji publikacji. Do realizacji wybrano 3 zadania, na które (tylko w roku 2017 r.) przeznaczono 20 500 zł. Są to następujące zadania: wydanie i popularyzacja „Elementarza warmińskiego”, wydanie i promocja książki Pawła Kawińskiego pt. „Sacrum w wyobrażeniach pogańskich Prusów. Próba interpretacji na pograniczu historii i etnologii religii”, wydanie i promocja książki Katarzyny Frankowiak „Portret aktorki. Moje dzieciństwo za kulisami teatru”.
4. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

§ 7

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Oferty złożone w konkursie podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację wskazanych w ogłoszeniu zadań dokonują oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej *Załącznik nr 5 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 8 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty*. W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadania zawartym w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania), ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne z uwzględnieniem sytuacji wskazanej w ust. 3.
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 14 dni od ostatniego dnia składania ofert** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca**

ofercie). Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**

7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także szczegółowe kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018. Karta oceny merytorycznej oferty jest dostępna wraz z dokumentami konkursowymi w BIP.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia składania ofert.**
10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu i w załącznikach do ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, wpisuje się w założenia wymienione w ogłoszeniu konkursowym, w tym uwzględnia dodatkowe kryteria merytoryczne istotne dla danego zadania;
 - 2) Działania są odpowiednio dobrane, uzasadnione i dobrze opisane;
 - 3) Dobór kadry i innych zasobów wykorzystanych przy realizacji zadania gwarantuje wysoką jego jakość;
 - 4) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest: realna, spójna z harmonogramem; kosztorys uwzględnia wkład finansowy organizacji pozarządowej w realizację zadania (obowiązkowo przy wsparciu realizacji zadania);
 - 5) Zadanie angażuje społeczność/społeczności lokalne (kryterium strategiczne);
 - 6) Zadanie jest realizowane w partnerstwie (kryterium strategiczne);
 - 7) W realizację zadania zaangażowani są wolontariusze oraz członkowie organizacji (kryterium strategiczne).
 - 8) *Zadanie ma charakter innowacyjny (kryterium strategiczne): zawiera nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na danym terenie, w danej społeczności, dla grupy odbiorców; do realizowanych zadań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione w innych społecznościach.*
11. Kryteria oceny ofert zawarte w ust. 10 pkt 5-7 są w karcie oceny ofert kryteriami strategicznymi mającymi wpływ na **wzmacnianie kapitału społecznego w regionie.**
12. **Przy wyborze ofert będą brane po uwagę również dodatkowe kryteria merytoryczne jeżeli zostały wskazane w załącznikach do ogłoszenia.**

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).

ZADANIE Z ZAKRESU: ROZWÓJ SEKTORA POZARZĄDOWEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Nazwa zadania: „Wzmocnienie procesu informowania organizacji pozarządowych w szczególności o inicjatywach, projektach, konkursach organizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i samorządy lokalne skierowanych do sektora pozarządowego w regionie poprzez regionalną stronę internetową”.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1. W zakres zadania przeznaczonego do realizacji wchodzi w szczególności następujące działania, które organizacja pozarządowa opisuje w składanej ofercie:
 - 1) Systematyczne pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal treści, na które składają się: informacje, relacje dot. inicjatyw, projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z samorządami, konkursów organizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i samorządy lokalne skierowane do sektora pozarządowego w regionie – **promocja współpracy samorządów i organizacji pozarządowych**, w szczególności:
 - a) Pisanie i wprowadzanie nowych treści poprawnych pod względem merytorycznym, stylistycznym, interpunkcyjnym i ortograficznym zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie normami, min. 20 informacji miesięcznie (1 informacja: min. 1200 znaków ze spacjami);
 - b) Pozyskiwanie zdjęć – w liczbie min. 20 zdjęć miesięcznie, co najmniej 1 zdjęcie do każdego tekstu (zdjęcia o rozmiarze min. 800x600, rozdzielczość min. 300 dpi; w przypadku aktualności dopuszczalne są ilustracje graficzne inne niż zdjęcia) – z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 2) Prowadzenie bazy organizacji pozarządowych województwa warmińsko-mazurskiego; produktem realizacji całego zadania ma być baza składająca się z min. 400 organizacji pozarządowych – z podaniem min. nazwy, adresu siedziby, nr KRS lub innej ewidencji; kontaktu, np. mail, tel., strona internetowa; głównej dziedziny działalności, baza ma funkcjonować już w roku 2018 i zawierać co najmniej 200 organizacji pozarządowych;
 - 3) Prowadzenie bazy projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przy udziale środków z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dot. wszystkich projektów dofinansowywanych ze środków Województwa w ramach otwartych konkursów ofert w roku 2018 i 2019; źródłem informacji o zadaniach będzie np. BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz informacje przekazane przez organizacje realizujące zadania),
 - 4) Prowadzenie bazy organizacji/institucji wspierających organizacje pozarządowe regionu Warmii i Mazur - systematyczne pozyskiwanie danych, ich aktualizacja, uzupełnianie zawartych na portalu informacji;
 - 5) Prowadzenie monitoringu statystyk portalu, takich jak: liczba odwiedzin, liczba odwiedzin niepowtarzalnych użytkowników;
 - 6) Rekomenduje się przygotowanie newslettera i jego wysyłkę do subskrybentów min. raz w tygodniu;
 - 7) Zamieszczane informacje muszą spełniać standardy wymagane dla treści internetowych;
 - 8) Promocja portalu – należy opisać sposoby promocji polegające na dotarciu z informacją o stronie internetowej do jak największej liczby organizacji pozarządowych i samorządów lokalnych województwa warmińsko-mazurskiego będących głównymi jego odbiorcami.
 - 9) Oferent zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zleceniodawcy przed roszczeniami osób trzecich;
2. Organizacja pozarządowa w ofercie wskazuje sposób pozyskiwania informacji, o których mowa w opisie zadania, w szczególności od samorządów lokalnych.
3. Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana w umowie do składania kwartalnych raportów podsumowujących realizację zadania i zawierających dane statystyczne np.: liczba wprowadzonych tekstów, liczba odwiedzin portalu itp. Informacje te muszą być również udostępniane na każde żądanie Zleceniodawcy.
4. Środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na zakup, stworzenie lub rozbudowę regionalnej strony internetowej, na której będą umieszczane informacje wskazane w ogłoszeniu.
5. Organizacja pozarządowa w składanej ofercie zamieszcza adres regionalnej strony internetowej, na której

mają być zamieszczane informacje wskazane w ust. 3 oraz deklaruje, że spełnia ona wymogi dostępności dla osób niepełnosprawnych (WCAG 2.0. minimum poziom AA) oraz zapewnia bezpieczeństwo zawartych tam danych. Jednocześnie w przypadku umieszczanych treści deklaruje postępowanie zgodne z wymogami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Strona internetowa wskazana w ofercie powinna charakteryzować się przejrzystością, łatwością wyszukiwania informacji, odpowiednim poziomem estetycznym (będzie on podlegał ocenie merytorycznej w karcie oceny oferty o wadze 3 pkt – dodatkowe kryterium merytoryczne).
7. Na realizację zadania zostanie wybrana tylko jedna oferta, w przypadku pozytywnej opinii komisji konkursowej.
8. Organizacja pozarządowa, która zostanie wybrana do realizacji zadania będzie zobowiązana do bieżącej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie zamieszczania informacji dot. współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi.

Wysokość dotacji przeznaczona na realizację zadania: **18 000 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych), przy czym w roku 2018 r. kwota dotacji wynosi: **9 000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych), natomiast w roku 2019 również: **9 000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

Oferty należy składać w terminie do 26 stycznia 2018 r. w siedzibie Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (parter pok. nr 3). Kontakt w sprawie konkursu: Mariusz Katarzyński, tel. (89) 512 58 75; Sekretariat Biura: tel. (89) 512 58 75, e-mail: op@warmia.mazury.pl.

ZADANIA Z ZAKRESU: ROZWOJU TURYSTYKI

OPIS ZADAŃ:

1) Organizacja cyklicznych imprez turystycznych promujących atrakcje i produkty turystyczne Warmii i Mazur.

Konkurs obejmuje zadania wpisujące się w Strategię Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025. Tabela 23. Produkt Podstawowy 7 – Turystyka aktywna – kajakowa. Cel 1; Tabela 24. Produkt Podstawowy 8 – Turystyka aktywna – żeglarstwo. Cel 4; Tabela 25. Produkt Podstawowy 9 – Turystyka aktywna – rowerowa. Cel 1; Tabela 27. Produkt Podstawowy 11 – Turystyka kulturowa miejska oraz objazdowa. Cel. 3.

2) Wydawanie niekomercyjnych regionalnych publikacji turystycznych promujących turystykę w województwie warmińsko-mazurskim ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw cyklicznych.

Konkurs obejmuje zadania wpisujące się w Strategię Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025. Tabela 36. Priorytet rozwojowy Wizerunek i promocja – przedsięwzięcie 2 – Skuteczne działanie w zakresie marketingu miejsc oraz produktów turystycznych. Cel. 4.

3) Realizacja działań na rzecz rozwoju i promocji turystyki Krainy Kanału Elbląskiego w województwie warmińsko-mazurskim.

Konkurs obejmuje zadanie wpisujące się w Strategię Rozwoju Turystyki Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2025, Priorytet 1 – Produkt Turystyczny, Tabela 14. Produkt Wizerunkowy 2 - Kraina Kanału Elbląskiego oraz Priorytet 3 – Kadry kreatywne. Działanie obejmie realizację szkoleń służących poprawie potencjału kreatywnego kadr działających w zakresie turystyki na terenie Krainy Kanału Elbląskiego, w tym organizację wizyt studyjnych dla członków Rady Naukowo-Programowej ds. Szlaku Kanału Elbląskiego oraz szkoleń tematycznych dedykowanych kadrze obecnej oraz przyszłej przewodników turystycznych. Działania te muszą być komplementarne z prowadzoną na tym terenie koordynacją rozwoju i promocji turystyki.

Maksymalna wysokość dofinansowania oferty w ramach zadania nr 3. wynosi 20 000 zł.

Całkowita wysokość środków przeznaczona na realizację wyżej wymienionych zadań wynosi:

w roku 2018 – 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)

w roku 2019 – 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)

Oferty należy składać w terminie do 26 stycznia 2018 r. do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, adres: Olsztyn, ul. Mariańska 3, pok. 111.

Osoba udzielająca informacji w ramach w/w zadań – Agnieszka Wojciechowska, tel. 89 521 69 07, e-mail:

a.wojciechowska@warmia.mazury.pl

ZADANIE Z ZAKRESU: KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO:

Nazwa zadania: „Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną”

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadania, co oznacza, że organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu finansowego.

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

1. W ramach zadania wspierane będą **wyłącznie** projekty obejmujące powstanie publikacji upowszechniających wiedzę o kulturze, historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur. Warunkiem koniecznym dokonania dalszej oceny wniosku jest stopień przygotowania publikacji na poziomie ukończonego rękopisu poddanego ocenie tj. zawierającego przynajmniej jedną recenzję, rekomendację lub opinię autorzytetów z dziedziny kultury.
2. Priorytetowo traktowane będą działania spełniające następujące warunki:
 - 1) publikacja obok wersji drukowanej zawierać będzie także e-book;
 - 2) połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej;
 - 3) ogólnodostępny sposób dystrybucji i wysokość nakładu;
 - 4) publikacja związana jest z rocznicą 100-lecia odzyskania niepodległości (podjęcie tej problematyki stanowi kryterium merytoryczne, dodatkowo punktowane, zgodnie z kartą oceny merytorycznej oferty).
3. Organizacja w składanej ofercie zamieszcza informacje dotyczące objętej ofertą publikacji, w tym w szczególności:
 - 1) autora/autorów publikacji;
 - 2) planowanego nakładu;
 - 3) formy dystrybucji;
 - 4) formatu/ilości stron;
 - 5) rodzaju oprawy;
 - 6) przewidywanej ilości nakładu, jaka zostanie przekazana Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Załącznikiem do składanej oferty jest kopia rękopisu wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią. Brak dołączenia ww. dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych. Dołączony rękopis będzie wykorzystywany wyłącznie do celów postępowania konkursowego. Rękopisy wniosków niedofinansowanych zostaną zwrócone po zatwierdzeniu postępowania konkursowego. Rękopisy projektów które uzyskają wsparcie, zostaną zwrócone po zrealizowaniu i rozliczeniu projektu.
5. Dopuszcza się wykorzystanie innych technik zapisu niż druk.
6. Konkurs nie przewiduje wsparcia zadań w postaci regrantingu oraz nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.

Na realizację zadań przeznaczono **łącną kwotę dotacji w wysokości 60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym w roku 2018 kwota dotacji wynosi **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), w roku 2019 kwota dotacji wyniesie **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **85% całkowitych kosztów** realizacji zadania oraz kwoty **15 000 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych*).

Dodatkowe zasady przyznawania dotacji

1. Wkład własny (min. 15%) może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego, **przy czym wkład niefinansowy nie może przewyższać wkładu finansowego**.

2. Jedna organizacja pozarządowa **może złożyć 1 ofertę**. Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej wpływu (numer z dziennika korespondencyjnego).
3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - 1) zadanie już zrealizowane tj. publikację już wydaną drukiem;
 - 2) dodruk książki oraz kolejne wydania książki, jeśli publikacja została wydana w Polsce;
 - 3) koszty wydania periodyków (np. biuletynów itp.);
 - 4) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Warmińsko-Mazurskim na realizację zadania;
 - 5) tłumaczenie lub wydanie publikacji uprzednio wydanych w innych językach
4. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):
 - 1) rękopis/maszynopis objętej ofertą publikacji;
 - 2) recenzja, rekomendacja, opinia objętej ofertą publikacji;
 - 3) oświadczenie dot. objętej ofertą publikacji, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
5. W publikacji wydanej w ramach otrzymanej dotacji ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Zleceniobiorca umieści Słowo wstępne Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, którego treść zostanie uzgodniona ze Zleceniodawcą.

Oferty należy składać do dnia 28 lutego 2018 r. do Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (ul. Partyzantów 87, 10-402 Olsztyn).

Kontakt: Justyna Staniszevska, nr tel. 89/521 69 61, Sekretariat DKiE: tel. 89/521 69 29,
e-mail: dke@warmia.mazury.pl

OŚWIADCZENIA
do oferty składanej w konkursie na realizację zadania publicznego
Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Organizacja:

.....
.....
..... o nr KRS (lub innej ewidencji)
w związku ze składaniem oferty w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie Uchwały Nr
z dnia 2017 r.

oświadcza:

- 1) przyjmuję (-jemy) do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817 z późn.zm.) i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert.
- 2) realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT*. Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez organizację.
- 3) regionalna strona internetowa, na której mają być zamieszczane informacje wskazane ogłoszeniu i ofercie spełnia wymogi dostępności dla osób niepełnosprawnych (WCAG 2.0. minimum poziom AA) oraz zapewnia bezpieczeństwo zawartych tam danych natomiast w przypadku umieszczanych treści deklaruję (-jemy) postępowanie zgodne z wymogami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.**
- 4) złożona w otwartym konkursie ofert praca pt. stanowi dzieło oryginalne, niepublikowane i nieprzekazane do publikacji, praca nie była dotychczas wydana drukiem.***

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy osób upoważnionych

* *niepotrzebne skreślić*

** *oświadczenie dot. jedynie zadania z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego*

*** *oświadczenie dot. jedynie zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego*

KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Nr oferty

Lp.	Kryterium	tak/nie	Uwagi
I. Kryteria niepodlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po zawarciu umowy.		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 15% wkład własny oraz dla zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego wkład własny finansowy przewyższa wkład niefinansowy.		
7.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania wskazanej w ogłoszeniu konkursowym.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadania – zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
9.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Oświadczenia		
	Rękopis/maszynopis objętej ofertą publikacji (jeżeli dotyczy)		
	Recenzja, rekomendacja, opinia ww. publikacji (jeżeli dotyczy)		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).		
12.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne;
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;
3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Olsztyn, dn.

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej

* w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium - ofertę ocenia komisja konkursowa