



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
W OLSZTYNIE**

***Plan działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata
2025 – 2028.***

ZATWIERDZAM:

Marszałek

Województwa Warmińsko-Mazurskiego

/ - / Marcin Kuchciński

Olsztyn, 24.04.2025 r.

(wyciąg z planu)

Planowane działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami planowane na lata 2025-2028.

Cel i działania

Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, poprzez wdrażanie wymogów ustawy, jest procesem ciągłym. Wszelkie zmiany zachodzące w otoczeniu (organizacyjne, techniczne, prawne) wymagają dokonania analizy, czy skutki tych działań zachowują ogół kryteriów dostępności.

Celem „Planu działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2028” jest przede wszystkim utrzymanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, ale również dalsze jej stopniowe zwiększanie. Plan zawiera działania oraz harmonogram ich realizacji.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez działania przedstawione w niżej załączonym harmonogramie.

Harmonogram realizacji planu na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami planowane na lata 2025-2028.

L.p.	Zadanie	Konieczne działania	Komórka organizacyjna nadzorująca działanie	Przewidywany termin realizacji
1.	Przegląd i aktualizacja działań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakresie poprawy stanu dostępności (opracowanie planu).	Określenie zadań, terminu realizacji, oraz komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację.	Koordinator ds. dostępności	do 30.04.2025r

L.p.	Zadanie	Konieczne działania	Komórka organizacyjna nadzorująca działanie	Przewidywany termin realizacji
2.	Przegląd treści deklaracji dostępności zamieszczonych w serwisach internetowych użytkowanych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	Weryfikacja treści zawartych w opublikowanych deklaracjach dostępności cyfrowej stron internetowych w zakresie aktualnych wymagań ustawowych oraz ewentualna aktualizacja zawartych informacji.	Koordinator ds. dostępności (we współpracy z WMCNT)	przegląd do 31 marca każdego roku
3.	Oznakowanie różnicy poziomów dróg komunikacyjnych uwzględniające potrzeby osób słabowidzących oraz niewidomych.	Prowadzenie przeglądu istniejącego oznakowania co najmniej pierwszego i ostatniego stopnia na każdym biegu schodów z zastosowaniem odpowiedniego materiału kontrastowego, w przypadku braku/ zużycia oznakowania – uzupełnienie.	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	bieżąca realizacja w całym okresie.
4.	Zapewnienie sprawności urządzeń alarmowych w toaletach oznakowanych dla osób z niepełnosprawnością.	Przegląd instalacji umożliwiającej awaryjne wezwanie pomocy, w przypadku braku działania, usprawnienie lub wymiana.	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	bieżąca realizacja w całym okresie
5.	Wyznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością na przebudowywanym dziedzińcu budynku administracyjnego przy ul. Głowackiego 17 (kontynuacja zadania).	Wyznaczenie i oznakowanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	do 31.VIII.2025 r

L.p.	Zadanie	Konieczne działania	Komórka organizacyjna nadzorująca działanie	Przewidywany termin realizacji
6.	Przyjęcie i zastosowanie rozwiązania w celu zapewnienia informacji o rozkładzie pomieszczeń w Urzędzie ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób słabowidzących oraz niewidomych (kontynuacja działania).	- Przegląd i wybór kluczowych punktów do zastosowania głosowego kanału informacji o rozkładzie pomieszczeń. - Dobór i instalacja znaczników głosowych opisujących przestrzeń i pomieszczenia Urzędu.	Koordinator ds. dostępności/ Departament Organizacyjny/ Departament Administracji i Obsługi Urzędu.	VI.2025- XII.2026.
7.	Zapewnienie na drzwiach do pomieszczeń biurowych/ użytkowych w budynkach Urzędu, informacji dotyczącej ich przeznaczenia.	Przegląd/ weryfikacja czytelności oznakowania pomieszczeń biurowych i higienicznosanitarnych w obiektach: ul. E. Plater 1, ul. Głowackiego 17, ul. Partyzantów 24, ul. Kościuszki 37A (z uwzględnieniem wymagań osób niewidomych i słabowidzących) – w przypadkach braku oznakowania uzupełnienie (oznakowanie z informacją dotykową o numerze pokoju także w alfabecie Braille'a lub piktogramu).	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	X 2025 – VI.2026
8.	Promowanie w Urzędzie działań w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Udział w konferencjach tematycznych, webinarach, szkoleniach, przekazywanie informacji, porad, przedstawianie propozycji rozwiązań w zakresie zapewnienia dostępności zainteresowanym komórkom organizacyjnym Urzędu.	Koordinator ds. dostępności	realizacja w całym okresie

L.p.	Zadanie	Konieczne działania	Komórka organizacyjna nadzorująca działanie	Przewidywany termin realizacji
9.	Monitorowanie stanu zapewnienia dostępności.	- Wizja lokalna w obiektach nowo użytkowanych przez pracowników Urzędu. - Doraźna ocena stanu dostępności wynikająca z zaleceń/ wniosków.	Koordynator ds. dostępności	. na bieżąco wg zgłoszonych potrzeb, realizacja w całym okresie
10.	Zapewnienie osobom uprawnionym (zgodnie z brzmieniem zawartym w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się) dostępu do usług tłumacza PJM, SJM i SKOGN.	- Utrzymanie dostępu do bazy tłumaczy PJM, SJM, SKOGN. - Zamówienie / umowa z tłumaczem na wykonanie świadczenia.	Departament Organizacyjny/ Koordynator ds. dostępności	na bieżąco wg zgłoszonych potrzeb
11.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępu do świadczonych przez Urząd usług, z wykorzystaniem dostępnych zasobów.	Terminowe rozpatrywanie wniosków/ żądań o zapewnienie dostępności.	Koordynator ds. dostępności	na bieżąco .wg potrzeb
12.	Doskonalenie kompetencji pracowników wyznaczonych w komórkach organizacyjnych do udzielania wsparcia w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	Szkolenie pracowników wyznaczonych do udzielania wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie poprawności kontaktu i obsługi tych osób.	Koordynator ds. dostępności	X – XII 2025
13.	Opracowywanie i przedstawianie sprawozdań/ ankiet/ wykazów doraźnych dotyczących stanu zapewnienia dostępności w Urzędzie.	Sporządzanie sprawozdań/ ankiet/ wykazów doraźnych dotyczących stanu zapewnienia dostępności na żądanie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (zgodnie z art. 12 u.z.d.o.s.p.) lub ministra właściwego ds. informatyzacji (art.13 ust.1 u.d.c.).	Koordynator ds. dostępności	realizacja w całym okresie (na żądanie organu)

L.p.	Zadanie	Konieczne działania	Komórka organizacyjna nadzorująca działanie	Przewidywany termin realizacji
14.	Dostosowanie toalet na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością (obiekty przy ul.E. Plater 1- piętra 3 i 4 oraz ul. Głowackiego 17 bryła B - piętra 1, 2 i 3).	Ocena możliwości zastosowania racjonalnych uprawnień poprzez adaptację ogólnodostępnych pomieszczeń higienicznosanitarnych dla potrzeb OzN , zgodnie § 86 Rozp. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (w przypadku braku przeciwwskazań technicznych lub prawnych, uzyskanie zgody na umieszczenie pozycji w budżecie i planie zamówień).	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	VI 2025 – XII 2026
15.	Przygotowanie materiałów do sporządzenia cyklicznego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z art. 11 ust .1 u.z.d.o.s.p.).	- Przeprowadzenie oceny /audytu stanu zapewnienia dostępności w Urzędzie (zebranie informacji). - Udział w szkoleniach/ konferencjach/ webinarach w celu poprawnego sporządzenia raportu zgodnie z wymaganiami określonymi przez MFiPR.	Koordynator ds. dostępności	do 31.XII.2028

Monitoring realizacji

W ramach prowadzonego monitoringu działań na rzecz poprawy stanu zapewnienia dostępności w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wynikających z powyższego harmonogramu, Koordynator ds. dostępności po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie w formie notatki służbowej, zawierającej opis zrealizowanych działań, lub wnioski i rekomendacje dotyczące aktualizacji zmian w planie. Sprawozdanie w formie notatki sporządzone będzie do 31 stycznia za rok poprzedni.

Plan sporządził: Koordynator ds. dostępności

/ - / Jerzy Waldemar Swat