

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2017-2018 zadania Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego pod nazwą: „Wzmocnienie procesu informowania organizacji pozarządowych w szczególności o inicjatywach, projektach, konkursach organizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i samorządy lokalne skierowanych do sektora pozarządowego w regionie poprzez regionalną stronę internetową” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zarząd Województwa Warmińsko–Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2017-2018 zadania z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego pod nazwą: „Wzmocnienie procesu informowania organizacji pozarządowych w szczególności o inicjatywach, projektach, konkursach organizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i samorządy lokalne skierowanych do sektora pozarządowego w regionie poprzez regionalną stronę internetową” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.

§ 1

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu. **Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez organizację pozarządową w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.** Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

§ 2

Rodzaj zadania, termin i warunki jego realizacji

1. Termin realizacji zadania: od 1 sierpnia 2017 do 31 grudnia 2018 r.
2. Środki z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.
3. W zakres zadania przeznaczonego do realizacji wchodzi w szczególności następujące działania, które organizacja pozarządowa opisuje w składanej ofercie:
 - 1) Systematyczne pozyskiwanie, aktualizacja, uzupełnianie i wprowadzanie na portal treści, na które składają się: informacje, relacje dot. inicjatyw, projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z samorządami, konkursów organizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i samorządy lokalne skierowane do sektora pozarządowego w regionie – **promocja współpracy samorządów i organizacji pozarządowych**, w szczególności:
 - a) Pisanie i wprowadzanie nowych treści poprawnych pod względem merytorycznym, stylistycznym, interpunkcyjnym i ortograficznym zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie normami, min. 20 informacji miesięcznie (1 informacja: min. 1200 znaków ze spacjami);
 - b) Pozyskiwanie zdjęć – w liczbie min. 20 zdjęć miesięcznie, co najmniej 1 zdjęcie do każdego tekstu (zdjęcia o rozmiarze min. 800x600, rozdzielczość min. 300 dpi; w przypadku aktualności dopuszczalne są ilustracje graficzne inne niż zdjęcia) – z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 2) Prowadzenie bazy organizacji pozarządowych województwa warmińsko-mazurskiego; produktem realizacji całego zadania ma być baza składająca się z min. 300 organizacji pozarządowych – z podaniem min. nazwy, adresu siedziby, nr KRS lub innej ewidencji; kontaktu, np. mail, tel., strona internetowa; głównej dziedziny działalności, baza ma funkcjonować już w roku 2017 i zawierać co najmniej 150 organizacji pozarządowych;
 - 3) Prowadzenie bazy projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przy udziale środków

- z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dot. wszystkich projektów dofinansowywanych ze środków Województwa w ramach otwartych konkursów ofert w roku 2018; źródłem informacji o zadaniach będzie np. BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz informacje przekazane przez organizacje realizujące zadania),
- 4) Prowadzenie bazy organizacji/institucji wspierających organizacje pozarządowe regionu Warmii i Mazur - systematyczne pozyskiwanie danych, ich aktualizacja, uzupełnianie zawartych na portalu informacji;
 - 5) Prowadzenie monitoringu statystyk portalu, takich jak: liczba odwiedzin, liczba odwiedzin niepowtarzalnych użytkowników;
 - 6) Rekomenduje się przygotowanie newslettera i jego wysyłkę do subskrybentów min. raz w tygodniu;
 - 7) Zamieszczane informacje muszą spełniać standardy wymagane dla treści internetowych;
 - 8) Promocja portalu – należy opisać sposoby promocji polegające na dotarciu z informacją o stronie internetowej do jak największej liczby organizacji pozarządowych i samorządów lokalnych województwa warmińsko-mazurskiego będących głównymi jego odbiorcami.
 - 9) Oferent zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zleceniodawcy przed roszczeniami osób trzecich;
4. Organizacja pozarządowa w ofercie wskazuje sposób pozyskiwania informacji, o których mowa w ust. 3, w szczególności od samorządów lokalnych.
 5. Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana w umowie do składania kwartalnych raportów podsumowujących realizację zadania i zawierających dane statystyczne np.: liczba wprowadzonych tekstów, liczba odwiedzin portalu itp. Informacje te muszą być również udostępniane na każde żądanie Zleceniodawcy.
 6. Organizacja pozarządowa składająca ofertę zobowiązana jest do wypełnienia opisu rezultatów wskazanych w części IV pkt 5. oferty (w tym informacji w tabeli).
 7. Środki z dotacji nie mogą być wydatkowane na zakup, stworzenie lub rozbudowę regionalnej strony internetowej, na której będą umieszczane informacje wskazane w ust. 3.
 8. Organizacja pozarządowa w składanej ofercie zamieszcza adres regionalnej strony internetowej, na której mają być zamieszczane informacje wskazane w ust. 3 oraz deklaruje, że spełnia ona wymogi dostępności dla osób niepełnosprawnych (WCAG 2.0. minimum poziom AA) oraz zapewnia bezpieczeństwo zawartych tam danych. Jednocześnie w przypadku umieszczanych treści deklaruje postępowanie zgodne z wymogami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 9. Strona internetowa wskazana w ofercie powinna charakteryzować się przejrzystością, łatwością wyszukiwania informacji, odpowiednim poziomem estetycznym (będzie on podlegał ocenie merytorycznej w karcie oceny oferty o wadze 3 pkt).
 10. Organizacja pozarządowa, która zostanie wybrana do realizacji zadania będzie zobowiązana do bieżącej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie zamieszczania informacji dot. współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.
2. Na realizację zadania przeznaczono kwotę dotacji w wysokości: 17 000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych), przy czym w roku 2017 r. kwota dotacji wynosi: 8 500 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych), natomiast w roku 2018 również: 8 500 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).
3. Kwoty wskazane w ust. 2 mogą ulec zmianie w przypadku zmian wielkości dotacji w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2017, oraz na podstawie uchwały budżetowej, która zostanie uchwalona przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2018.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania w roku 2017 i roku 2018 wskazane w ust. 2 mogą również ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.**

2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego**.
4. Wkład niefinansowy stanowi wyłącznie wniesienie wkładu osobowego w postaci świadczeń wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
5. Wkład rzeczowy nie jest wymagany.

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie kwot wnioskowanej dotacji wskazanych w § 3 ust. 2 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego**, od wskazanego w ust. 1, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. **W ofercie należy określić całkowitą kwotę dofinansowania wraz z podziałem na każdy rok realizacji zadania. Oferta powinna zawierać opis działań realizowanych w każdym roku, kalkulację kosztów i harmonogram realizacji z podziałem na lata 2017 i 2018 (każdy rok oddzielnie).**
13. Przekazanie dotacji na realizację działań przewidzianych w ramach zadania w roku 2018 nastąpi po rozliczeniu dotacji wykorzystanej w roku 2017, tj. akceptacji sprawozdania częściowego złożonego przez organizację pozarządową w terminie wskazanym w umowie, oraz po uchwaleniu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2018.
14. Niewykorzystane środki na realizację zadania w roku 2017 nie mogą zostać przeznaczone na realizację działań w roku 2018.

§ 5

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać do 27 lipca 2017 r.
2. Oferty należy przysyłać pocztą do **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn) do Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego**. Oferty można również składać osobiście w siedzibie Biura w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (parter pok. nr 3). Kontakt w sprawie konkursu: Mariusz Katarzyński, tel. (89) 512 58 75; Sekretariat Biura: tel. (89) 512 58 75, e-mail: op@warmia.mazury.pl.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. **Ofertę należy wypełnić wg. wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra**

Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016, poz. 1300).

5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 w/w ustawy.
6. **Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.**
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia będące *Załącznikiem nr 1 do ogłoszenia konkursu* oraz **wymagane załączniki wynikające ze wzory oferty, w tym – jeżeli dotyczy:**
 - 1) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
8. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
9. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, odpowiedzialny za realizację zadania, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Informacja nt. zrealizowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i związanego z nim kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu **rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego** w roku 2016 przeznaczono kwotę 110 000 zł i wsparto 10 zadań. W roku 2017 kwota zaplanowana na realizację zadań z tego zakresu wynosi 140 000 zł (w tym 8 500 zł na zadanie wskazane w ust. 2).
2. Zadanie z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego pod nazwą: „Wzmocnienie procesu informowania organizacji pozarządowych w szczególności o inicjatywach, projektach, konkursach organizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i samorządy lokalne skierowanych do sektora pozarządowego w regionie poprzez regionalną stronę internetową” w roku 2016 nie było realizowane. W roku 2017 zaplanowano na ten cel kwotę 8 500 zł.
3. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

§ 7

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. W konkursie na realizację zadania wskazanego w § 2 może zostać wybrana tylko jedna oferta.
2. Oferty złożone w konkursie podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego dokonuje oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej *Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*.
4. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 8 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty*. W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu

na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadania zawartym w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania), ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.

5. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne z uwzględnieniem sytuacji wskazanej w ust. 4.
6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferta może nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
7. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip2.warmia.mazury.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 3 sierpnia 2017 r.** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa w terminie **7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
8. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także szczegółowe kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017. Karta oceny merytorycznej oferty jest dostępna wraz z dokumentami konkursowymi w BIP.
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
10. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 23 sierpnia 2017 r.**
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w § 2 nastąpi w oparciu o opinię dot. ofert dokonaną przez komisję konkursową kierującą się następującymi kryteriami:
 - 1) Zadanie ma znaczenie regionalne.
 - 2) Realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, zakładająca trwałe rezultaty, tj.:
 - zadanie odpowiada na potrzeby odbiorców,
 - cele są jasno określone, mierzalne i realne,
 - działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane w harmonogramie,
 - gwarantowana jest wysoka jakość zadania (poprzez doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje wykonawców, zaangażowane odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz osoby je realizujące),
 - rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.
 - 3) Kosztorys realizacji zadania jest:
 - realny, nie jest zawyżony/zaniżony,
 - wydatki są konieczne i uzasadnione,
 - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane,
 - spójny z harmonogramem.
 - 4) Zadanie angażuje społeczność/społeczności lokalne;
 - 5) Zadanie jest realizowane w partnerstwie;
 - 6) W realizację zadania zaangażowani są wolontariusze lub członkowie organizacji.
 - 7) Zadanie ma charakter innowacyjny.

Zadanie ma charakter innowacyjny w przypadku gdy: *zawiera nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; do realizowanych zadań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione w innych społecznościach.*

12. Kryteria oceny ofert zawarte w ust. 11 pkt 4-7 są w karcie oceny ofert kryteriami strategicznymi mającymi wpływ na **wzmacnianie kapitału społecznego w regionie.**
13. **Dodatkowe kryterium merytoryczne przy wyborze oferty to: poziom estetyczny strony i łatwa dostępność zamieszczanych tam informacji będących przedmiotem konkursu.**

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).

OŚWIADCZENIA
*do oferty składanej w konkursie na realizację zadania publicznego
Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego*

Organizacja:

.....
.....
..... o nr KRS (lub innej ewidencji)

w związku ze składaniem oferty w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie Uchwały Nr z dnia 2017 r.

oświadcza:

- 1) przyjmuję (- jemy) do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817 z późn.zm.) i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert.
- 2) realizując powyższe zadanie: organizacja nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT*. Jednocześnie zobowiązuję (-my) się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez organizację.
- 3) regionalna strona internetowa, na której mają być zamieszczane informacje wskazane ogłoszeniu (§ 2 ust. 3) i ofercie spełnia wymogi dostępności dla osób niepełnosprawnych (WCAG 2.0. minimum poziom AA) oraz zapewnia bezpieczeństwo zawartych tam danych natomiast w przypadku umieszczanych treści deklaruję (-jemy) postępowanie zgodne z wymogami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy osób upoważnionych

* niepotrzebne skreślić