



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
W OLSZTYNIE**

Plan działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na
lata 2023 – 2024
(wyciąg z planu).

ZATWIERDZAM:

Marszałek

Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Gustaw Marek Brzezina

Olsztyn, 28 kwietnia 2023 r.

Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami planowane na lata 2023-2024.

Cel i działania

Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, poprzez wdrażanie wymogów ustawy, jest procesem ciągłym. Wszelkie zmiany zachodzące w otoczeniu wymagają dokonania analizy, czy skutki tych działań zachowują ogół kryteriów dostępności.

Celem „Planu działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023 – 2024” jest dalsze, stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania oraz harmonogram ich realizacji.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez działania przedstawione w niżej załączonym harmonogramie.

Harmonogram realizacji planu na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami planowane na lata 2023-2024.

L.p.	Zadanie	Konieczne działania	Komórka organizacyjna nadzorująca działanie	Przewidywany termin realizacji
1.	Przegląd i aktualizacja działań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakresie poprawy stanu dostępności.	<ul style="list-style-type: none"> Określenie zadań, terminu realizacji, oraz komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację . 	Koordinator ds. dostępności	do 30.04.2023r.
2.	Instalacja urządzeń alarmowych w toaletach oznakowanych dla osób z niepełnosprawnością.	<ul style="list-style-type: none"> Przegląd sprawności istniejącej instalacji umożliwiającej awaryjne wezwanie pomocy, uzupełnienie w przypadku braku takiej instalacji 	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	do 30.09.2023 r.
3.	Dostosowanie dróg komunikacyjnych przy pokonywaniu różnicy poziomów z uwzględnieniem potrzeb osób słabowidzących oraz niewidomych,	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie przeglądu istniejącego oznakowania stopni schodów, co najmniej pierwszego i ostatniego stopnia na każdym biegu schodów z zastosowaniem odpowiedniego materiału kontrastowego, w przypadku braku oznakowania – uzupełnienie. 	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	realizacja w całym okresie
4.	Wyznaczenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością na przebudowywanym dziedzińcu budynku administracyjnego przy ul. Głowackiego 17	Wyznaczenie i oznakowanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	do 31.12.2024r.

L.p.	Zadanie	Konieczne działania	Komórka organizacyjna nadzorująca działanie	Przewidywany termin realizacji
5.	Dostosowanie informacji o funkcjach pomieszczeń w Urzędzie z uwzględnieniem potrzeb osób słabowidzących oraz niewidomych	Weryfikacja czytelności oznakowania pomieszczeń biurowych i higienicznosanitarnych (z uwzględnieniem wymagań osób niewidomych i słabowidzących) – w przypadkach braku oznakowania uzupełnienie (oznakowanie z informacją dotyczącą numerze pokoju także w alfabecie Braille'a lub piktogramu)	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	do 31.03.2024 r.
6.	Zapewnienie informacji dotyczącej rozkładu pomieszczeń w budynkach Urzędu.	Zapewnienie informacji głosowej lub dotykowej, dotyczącej rozkładu pomieszczeń w budynkach Urzędu, w których nie ma możliwości świadczenia informacji głosowej przez pracownika ochrony/portiera	Departament Administracji i Obsługi Urzędu	do 31.03.2024 r.
7.	Aktualizacja treści deklaracji dostępności zamieszczonych w serwisach internetowych użytkowanych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	Weryfikacja treści zawartych w opublikowanych deklaracjach dostępności cyfrowej stron internetowych w zakresie aktualnych wymagań ustawowych, oraz ewentualna aktualizacja zawartych informacji.	Koordinator ds. dostępności we współpracy z Departamentami nadzorującymi użytkowane serwisy internetowe.	do czasu kolejnego ustawowego przeglądu deklaracji tj. do 31.03.2024 r.
8.	Promowanie w Urzędzie działań w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> • udział w konferencjach tematycznych, webinarach, szkoleniach, • przekazywanie informacji, porad, przedstawianie propozycji rozwiązań w zakresie zapewnienia dostępności zainteresowanym komórkom organizacyjnym Urzędu 	Koordinator ds. dostępności	realizacja w całym okresie.

L.p.	Zadanie	Konieczne działania	Komórka organizacyjna nadzorująca działanie	Przewidywany termin realizacji
9.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności	<ul style="list-style-type: none"> Ocena realizacji przyjętych zamierzeń , Analiza potrzeb wynikających z działalności bieżącej 	Koordinator ds. dostępności	realizacja w całym okresie
10.	Zapewnienie osobom uprawnionym (zgodnie z brzmieniem zawartym w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowani się) dostępu do usług tłumacza PJM, SJM i SKOGN	<ul style="list-style-type: none"> Utrzymanie dostępu do bazy tłumaczy PJM, SJM , SKOGN, Zamówienie / umowa z tłumaczem na wykonanie świadczenia. 	Departament Organizacyjny/ Koordinator ds. dostępności	na bieżąco wg. zgłoszonych potrzeb
11.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępu do świadczonych przez Urząd usług, z wykorzystaniem dostępnych zasobów.	<ul style="list-style-type: none"> Terminowe rozpatrywanie wniosków/ żądań o zapewnienie dostępności; Doskonalenie kompetencji pracowników wyznaczonych w komórkach organizacyjnych do udzielania wsparcia w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami 	Koordinator ds. dostępności /pracownicy komórek organizacyjnych Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu wyznaczeni do udzielania wsparcia	na bieżąco.
12.	Opracowywanie i przedstawianie sprawozdań doraźnych dotyczących stanu zapewnienia dostępności w Urzędzie	<ul style="list-style-type: none"> Sporządzanie sprawozdań doraźnych dotyczących stanu zapewnienia dostępności na żądanie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (zgodnie z art. 12 u.z.d.o.s.p.). 	Koordinator ds. dostępności	realizacja w całym okresie (na żądanie ministra)
13.	Przygotowanie materiałów do sporządzenia cyklicznego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z art. 11 ust . 1 u.z.d.o.s.p.)	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie oceny / audytu stanu zapewnienia dostępności w Urzędzie 	Koordinator ds. dostępności	do 31.12.2024r.

Monitoring realizacji

W ramach prowadzonego monitoringu działań na rzecz poprawy stanu zapewnienia dostępności w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wynikających z powyższego harmonogramu, Koordynator ds. dostępności po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie w formie notatki służbowej, zawierającej opis zrealizowanych działań, a także wnioski i rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Sprawozdanie w formie notatki sporządzone będzie do 31 stycznia. za rok poprzedni.

Sporządził: Koordynator ds. dostępności - Jerzy Waldemar Swat

Olsztyn, kwiecień 2023 r.