



DN/4041/01-3/ASZ/2017

**Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie
ogłasza konkurs na stanowisko
Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638.)
- 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz. 182 ze zm.)
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r. Nr 151 poz. 896)
- 4) Regulamin konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

I. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie psychiatrii,
- 2) prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 2) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 4) komunikatywność oraz kreatywność,
- 5) zdolności menadżerskie.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora d. Lecznictwa,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (w tym prawo wykonywania zawodu),
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora ds. lecznictwa.



Dokumenty przedłożone przez kandydata winny być kserokopią poświadczoną za zgodność z oryginałem. Dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny czytelny podpis na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Na prośbę Komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

IV. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa realizuje w podmiocie leczniczym czynności związane z działalnością leczniczą zakładów podmiotu leczniczego, a w szczególności:

- 1) sprawuje ogólny nadzór nad właściwą realizacją zadań leczniczych podmiotu leczniczego określonych w jego Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz wynikających z umów zawieranych przez podmiot leczniczy z płatnikami świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - a) właściwą organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizacją pracy podległego personelu,
 - b) zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami podmiotów finansujących udzielanie świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych – prowadzeniem dokumentacji medycznej w zakładach podmiotu leczniczego,
 - c) optymalnym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej, znajdujących się w posiadaniu podmiotu leczniczego,
 - d) racjonalną gospodarką lekami i innymi produktami medycznymi.
- 2) kieruje szkoleniami podległego personelu,
- 3) zapewnia bieżący nadzór nad stanem sanitarno-epidemiologicznym w zakładach podmiotu leczniczego,
- 4) sprawuje bieżący nadzór nad prawidłową realizacją umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zawartych z podmiotami finansującymi ich udzielanie ze środków publicznych a także nad realizacją umów z osobami korzystającymi z usług medycznych podmiotu leczniczego za całkowitą lub częściową odpłatnością,
- 5) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem staży i specjalizacji lekarzy,
- 6) sprawuje nadzór nad sprawozdawczością medyczną podmiotu leczniczego,
- 7) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem w podmiocie leczniczym praw pacjentów oraz przestrzeganiem przez personel medyczny przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 8) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem postanowień i procedur przetargowych w podmiocie leczniczym związanych z działalnością leczniczą,
- 9) koordynuje i nadzoruje działalność wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych zakładów podmiotu leczniczego, wykonujących zadania wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 10) w przypadku nieobecności Dyrektora SPSPZOZ w Węgorzewie pełni jego obowiązki.

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa współpracuje:



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

- 1) w procesie inwestycyjnym jednostek i prowadzi kontrolę zgodności wykonywanych prac z docelowym modelem funkcjonalnym Zakładu,
- 2) z Działem Organizacyjno-Administracyjnym oraz Działem Technicznym w zakresie zaopatrzenia w sprzęt i aparaturę medyczną, artykuły medyczne, farmaceutyczne, żywnościowe i gospodarcze niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu,
- 3) z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie działalności leczniczej.

V. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów

- 1) Aplikacje z adnotacją na kopercie „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie” należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie SPSPZOZ w Węgorzewie (budynek B) w godzinach 7.25 – 15.00 od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą na adres: Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Generała Józefa Bema 24, 11-600 Węgorzewo (decyduje data wpływu, aplikacje, które nie wpłyną w poniżej określonym terminie nie będą rozpatrywane).
Na kopercie należy dodatkowo zamieścić: nazwisko, imię oraz adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
- 2) Termin składania dokumentów upływa w ciągu 15 dni od ukazania się ogłoszenia prasowego, tj. **06 lipca 2017 r. o godz. 14.00.**

VI. Informacja dot. udostępnienia materiałów

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym. Kandydaci mogą uzyskać do wglądu powyższe materiały osobiście w godz. 7.00 – 13.00 w dni robocze, w Sekretariacie (budynek B), tel. kontaktowy – 87 427 01 11 lub drogą elektroniczną: spspzozw@wp.pl, w terminie 15 dni od daty ogłoszenia konkursu tj: do dnia **06 lipca 2017 r.**

VII. Warunki pracy i warunki socjalne

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Wynagrodzenie wg. Układu Zbiorowego Pracy. Świadczenia socjalne i pozostałe uprawnienia wg Regulaminu Pracy, Układu Zbiorowego Pracy i właściwych przepisów obowiązujących w SPSPZOZ w Węgorzewie.

Planowany termin zatrudnienia – od 1 sierpnia 2017r.



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

VIII. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie i/lub telefonicznie.

IX. Informacja o zamieszczeniu ogłoszenia o konkursie

Pełna treść ogłoszenia o konkursie zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej podmiotu tworzącego – Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Węgorzewie, a także na stronie internetowej szpitala oraz na tablicy ogłoszeń w Sekretariacie A i B w Szpitalu Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie.

**Dyrektor
Szpitala Psychiatrycznego
SPZOZ w Węgorzewie
Agnieszka Szalko**