

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do oceny merytorycznej złożonych ofert na realizację w 2025 r. zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025, w ramach działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia psychicznego.

§ 1.

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu ofert powołuje uchwałą Komisję Konkursową opiniującą oferty, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 5 osób.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) Dyrektorka Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, będąca jednocześnie przewodniczącą komisji,
 - 2) Pełnomocniczka Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – jako zastępczyni przewodniczącej komisji,
 - 3) Pracownik lub pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie merytorycznie odpowiedzialni za realizację zadań wskazanych w konkursie – jako członek /członkowie komisji,
 - 4) Przedstawiciel/przedstawiciele innych departamentów, instytucji lub organizacji realizujących zadania z Narodowego Programu Zdrowia – jako członek/członkowie komisji.
4. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, niebędących członkami komisji.

§ 2.

Celem działania Komisji Konkursowej jest merytoryczna ocena ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zdrowia publicznego, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025, w ramach działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia psychicznego.

§ 3.

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu. Do ustalenia kworum nie wlicza się osób wskazanych w § 1 ust. 4.

§ 4.

1. Do zadań Przewodniczącej Komisji Konkursowej, a w razie jej nieobecności do zadań jej Zastępczyni, należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji Konkursowej,
 - 2) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej.
2. Do zadań Członków Komisji Konkursowej należy udział w zwoływanych posiedzeniach oraz przedstawienie opinii w przedmiocie spraw związanych z pracami Komisji Konkursowej.

3. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
4. Przebieg posiedzenia oraz decyzje podejmowane przez Komisję Konkursową zapisywane są w sporządzanym protokole z posiedzenia.
5. Obsługę organizacyjną i administracyjną Komisji Konkursowej zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 5

1. W pracach Komisji Konkursowej, nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, czyli osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki, jako członka Komisji Konkursowej, tj. w szczególności:
 - 1) jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o środki finansowe;
 - 2) jest małżonkiem, krewnym czy powinowatym do drugiego stopnia lub związana jest z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostaje w stosunku nadrzędności służbowej z członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o środki finansowe; powody wyłączenia osoby z prac komisji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) jest przedstawicielem organizacji, albo której przedstawicielem organizacji jest jedna z osób wymienionych w pkt 2.
2. Jeżeli w konkursie ofert na realizację zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zdrowia publicznego wymieniono zadania szczegółowe i wskazano kwoty przeznaczone na dofinansowanie każdego z nich odrębnie, wyłączenie nie musi dotyczyć całości pracy Komisji Konkursowej, ale poszczególnych zadań szczegółowych, jeżeli wynik pracy Komisji Konkursowej w tej części nie ma wpływu na ocenę ofert złożonych na realizację pozostałych zadań szczegółowych.
3. Każdy członek Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie w sprawie braku powiązania z podmiotami składającymi oferty, którego wzór stanowi **Załącznik do Trybu powołania i zasady działania komisji konkursowej**.
4. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny ofert, które spełniły wymogi formalne. Podczas posiedzenia Komisji Konkursowej mają oni prawo wglądu do ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.
5. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego członka Komisji Konkursowej prawidłowości oceny formalnej dokonanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, oferta podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym podczas posiedzenia Komisji Konkursowej. W przypadku pozytywnej oceny formalnej zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
6. W przypadku wątpliwości na etapie oceny formalnej oferty dotyczącej kryterium, jakim jest: zgodność oferty z zakresem i opisem zadania szczegółowego, zawartymi w ogłoszeniu konkursowym, oferta może zostać oceniona przez Komisję Konkursową w trybie opisanym w ust. 9.
7. Członkowie Komisji Konkursowej mają możliwość wglądu w oferty konkursowe, na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji Konkursowej.
8. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 3 członków Komisji Konkursowej, którzy dokonują oceny na *Karcie oceny merytorycznej oferty* zamieszczonej w **Załączniku nr 5** do ogłoszenia.
9. Przy ocenie punktowej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) Minimalny próg punktowy, by oferta mogła zostać rekomendowana do realizacji zadania, wynosi 60% maksymalnej – możliwej do uzyskania liczby punktów, z uwzględnieniem pkt 2. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie może zostać rekomendowana do realizacji.
 - 2) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta zależy m.in. od wskazanych w ogłoszeniu konkursowym kryterium/kryteriów merytorycznych istotnych ze względu na rodzaj zadania.

- 3) Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy całkowitymi ocenami oferty poszczególnych członków Komisji Konkursowej wynoszących 10 punktów i powyżej oferta podlega dodatkowo ocenie kolejnego członka Komisji Konkursowej. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku gdy oferta oceniona jest przez wszystkich członków Komisji Konkursowej biorących udział w posiedzeniu.
10. Rekomendacja ofert do realizacji zadania wraz z wysokością dofinansowania lub odmowa rekomendacji, powstaje na podstawie stworzonej listy rankingowej na podstawie ocen dokonanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
11. W przypadku ofert, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego rekomendującego ją do realizacji zadania, członkowie Komisji Konkursowej oceniający ofertę są zobowiązani do wspólnego uzasadnienia oceny. Uzasadnienie zostaje umieszczone w protokole z pracy Komisji Konkursowej.
12. W sytuacjach tego wymagających Komisja Konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Konkursowej. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej, a w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego.
13. W przypadku ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową do realizacji zadania, a wymagających poprawek, Komisja Konkursowa zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
14. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub jego zastępca i protokolant.

§ 6

Komisja konkursowa rozpatruje odwołania od decyzji wyboru Realizatora/Realizatorów na zasadach opisanych w § 8 ogłoszenia o konkursie ofert.

§ 7

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ostatecznej uchwały rozstrzygającej konkurs ofert.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób określony w § 5 ust. 1 *Trybu powołania i zasady działania komisji konkursowej*

ofert dot.:

.....
.....

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w komisji konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu w ramach wymienionego zadania szczegółowego.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w komisji konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu rekomendacji ofert do realizacji zadania i zrezygnuję z pracy w komisji konkursowej we wskazanym wyżej zakresie.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Olsztyn, dnia

**wymieniamy zadanie główne wskazane w ogłoszeniu konkursowym; jeżeli zaś członek komisji podlega wyłączeniu w zakresie niektórych zadań szczegółowych wskazanych w ogłoszeniu w obrębie zadania głównego – w tym miejscu wskazujemy dodatkowo nazwę zadania szczegółowego.*