

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie

Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn
ogłasza konkurs na stanowisko
Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie

1. Informacje dotyczące podstaw prawnych:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 poz. 991) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. 2021 poz. 430).

2. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
ul. Pstrowskiego 28b
10-602 Olsztyn
Tel. 89 537 38 11
e-mail: sekretariat@wspr.olsztyn.pl

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego można uzyskiwać w siedzibie podmiotu, w godzinach pracy podmiotu, tj. od 07:25 do 15:00 w dni robocze, na podstawie pisemnego wniosku. Materiały zostaną udostępnione do wglądu i bez możliwości robienia kopii, odpisów, wyciągów itp.

3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kwalifikacje zawodowe na stanowisko Zastępcy ds. lecznictwa określone zostały zgodnie z cz. I poz. 1 załącznika do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. 2023 poz. 1515).

Od kandydata wymaga się posiadania:

- 1) tytułu zawodowego lekarza i tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie medycyny;
- 2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 3) umiejętność sprawnego organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 4) komunikatywność oraz kreatywność,
- 5) zdolności menadżerskie,
- 6) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym i/lub podmiocie szkolącym kadrę medyczną.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu – należy złożyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone notarialnie.
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata oraz staż pracy – należy złożyć oryginały tych dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Na prośbę kierownika podmiotu leczniczego lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- 5) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na przedmiotowe stanowisko.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.
- 2) w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- 3) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.

7. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do podmiotu leczniczego) w zamkniętych kopertach na adres:

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie
ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn**

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację:

„Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa”

Termin składania dokumentów: 10 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

8. Rozstrzygnięcie konkursu:

- 1) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 14 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert.
- 2) miejsce rozpatrzenia zgłoszonych ofert: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie, ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn
- 3) konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie;
- 4) dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane;

- 5) oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego;
- 6) o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą pisemną;
- 7) informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 8) O wynikach konkursu Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Olsztynie powiadomi pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.