

## OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego dotyczącego wsparcia działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o historii i kulturze regionu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku.

### § 1

1. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego dotyczącego wsparcia działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o historii i kulturze regionu** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej i **dofinansowanie projektów dotyczących zadań publicznych Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
2. **Wsparcie zadań publicznych dotyczy:**
  - 1) **promowania twórczości literackiej poprzez wydawanie: książek, albumów, czasopism kulturalno-literackich, komiksów, publikacji związanych z kultywowaniem dziedzictwa kulturowego regionu,**
  - 2) **wsparcia publikacji i periodyków o charakterze regionalnym.**
3. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” **prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu.** Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez organizację pozarządową w ramach **działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.** Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
4. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE realizacji zadań publicznych** Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego - organizacja pozarządowa wnosi do jego realizacji **OBOWIĄZKOWY** wkład własny finansowy.
5. **Sposób i termin składania ofert i dokumentów konkursowych:**
  - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) **w terminie do 22 marca 2024 r.**
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie [witkac.pl](http://witkac.pl) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Partyzantów 87 lub przesłać na adres wskazany w pkt. 4 **w terminie do 29 marca 2024 r.**

**O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

w Olsztynie. Potwierdzenie można przesyłać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP.

- 3) Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej przez internetowy generator witkac.pl należy dołączyć:
  - I. **Rękopis/maszynopis, szkic komiksu, zbiór fotografii do albumu wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetu z dziedziny kultury lub konspekt planowanego do wydania publikacji (z zastrzeżeniem praw autorskich - oświadczenie od notariusza, kto jest autorem).**
  - II. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem **kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - III. W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
- 4) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**  
**ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn**  
**Departament Kultury i Edukacji**

## § 2

### Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2024 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2024 r., z uwzględnieniem zastrzeżenia wskazanego w ust. 2.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2024 r., z zastrzeżeniem, że **środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

## § 3

**Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.**

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego dotyczących **wsparcia działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o historii i kulturze regionu.**

**Celem ogólnym realizacji zadania jest powstanie wydawnictw i dzieł upowszechniających wiedzę o kulturze, historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur oraz jej promocja na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.**

2. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu

Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.

3. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
  - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
  - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
  - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
  - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
  - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
4. Kwota przeznaczona na realizację zadań to: **57 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy zł 00/100).**
5. Jedna organizacja pozarządowa może **złożyć 1 ofertę**. Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej złożenia poprzez platformę [witkac.pl](http://witkac.pl).
6. Organizacja pozarządowa w ofercie może wnioskować o dotację w wysokości **nie wyższej niż 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**.
7. Warunkiem koniecznym zaopiniowania oferty jest stopień przygotowania wydawnictwa/działania na poziomie:
  - 1) **Ukończonego rękopisu, szkicu, wizualizacji albumu (projekt) poddanego ocenie (tj. zawierającego przynajmniej jedną recenzję, rekomendację lub opinię autorytetu z dziedziny kultury)**  
lub
  - 2) **konspektu do opracowywanej publikacji.**

Dołączony rękopis będzie wykorzystywany wyłącznie do celów postępowania konkursowego z zastrzeżeniem praw autorskich.

- 1) Priorytetowo traktowane będą działania spełniające następujące warunki: **publikacje obok wersji drukowanej zawierać będą także e-book lub audiobook,**
- 2) **połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej (publikacji, książek, albumów, czasopism kulturalno-literackich, komiksów),**
- 3) **ogólnodostępny sposób dystrybucji i wysokość nakładu,**
- 4) **publikacje związane z:**

- I. Immanuelem Kantem oraz Marią Zientarą-Malewską,
  - II. innymi postaciami, rocznicami i jubileuszami znaczącymi wydarzeniami na Warmii i Mazurach.
8. Organizacja w składanej ofercie zamieszcza informacje dotyczące objętej ofertą wydawnictwo i dzieło, w tym w szczególności:
    - 1) autora/autorów publikacji i dzieł,
    - 2) planowanego nakładu,
    - 3) formy dystrybucji,
    - 4) formatu/liczby stron,
    - 5) rodzaju oprawy,
    - 6) przewidywanego nakładu, jaki zostanie przekazany Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
  9. Dopuszcza się wykorzystanie innych technik zapisu publikacji niż druk (np. w formie e-booka, audiobooka).
  10. Konkurs nie przewiduje wsparcia zadań w postaci regrantingu.

#### § 4

##### Zasady przyznawania dotacji

1. Organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.**
2. Wkład własny organizacja wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V) i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, wskazanego w kalkulacji jego kosztów, obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać również w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

##### **UWAGA:**

**Wkład osobowy** - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

5. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny (finansowy i niefinansowy) w realizację zadania

w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:

- 1) **dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),**
  - 2) **dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,**
  - 3) **zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości – po zawarciu aneksu do umowy,**
  - 4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
6. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 5 pkt. 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokrytych z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
7. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w § 3 ust. 6 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w § 4 ust. 1, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
9. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
12. Zarząd Województwa może nie wybrać żadnej oferty do realizacji zadań konkursowych.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
- 1) **zadanie już zrealizowane tj. publikację już wydaną w wersji drukowanej oraz cyfrowej,**
  - 2) **oddruk publikacji oraz kolejne wydanie publikacji, jeśli publikacja została wydana w Polsce,**
  - 3) **tłumaczenie lub wydanie publikacji uprzednio wydanych w innych językach,**

## § 5

### Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.
3. **Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

## § 6

**Informacja nt. zrealizowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i związanego z nim kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Na realizację zadań dot. wsparcia publikacji popularyzujących i upowszechniających wiedzę o historii i kulturze regionu przeznaczono w roku 2023 z budżetu Województwa dotację w wysokości 65 000,00 zł.
2. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” – „Rozstrzygnięcia konkursów ofert”.

## § 7

### **Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert**

1. Departament Kultury i Edukacji, do którego składane są oferty, dokonuje oceny formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert [witkac.pl](http://witkac.pl) w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
  - 3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
  - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
  - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
  - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 6 ogłoszenia

konkursowego.

- 7) Kosztorys przewiduje minimalny 20 % wkład własny finansowy.
  - 8) Zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadania – zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
  - 9) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
  - 10) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 3 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 8 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 w punktach 9-10.
  3. **Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające wymogi formalne** z uwzględnieniem sytuacji wskazanej w ust. 2.
  4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
  5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia składania ofert** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
  6. Oferty opiniuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania, określone zostały w załączniku do Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
  7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
  8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 22 maja 2024 r.**
  9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
    - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cel zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu: (0-7 pkt);
    - 2) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym, a także wskazane do realizacji przez organizację pozarządową w odpowiedzi na konkurs. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy): (0-6 pkt);
    - 3) **Rezultaty** wskazują za zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały): (0-6 pkt);

- 4) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone; są dostatecznie opisane, spójne z harmonogramem i działaniami): (0-4 pkt);
- 5) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość: (0-5 pkt);
- 6) **Proponowana publikacja i dzieła spełniają dodatkowe warunki** wskazane w ogłoszeniu:
  - I. **obok wersji drukowanej zawierać będzie także e-book/ audiobook: (0-1 pkt),**
  - II. **połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej: (0-1 pkt),**
  - III. **ogólnodostępny sposób dystrybucji i wysokość nakładu: (0-1 pkt),**
  - IV. **związana jest z jubileuszem urodzin Immanuela Kanta i Marii Zientary-Malewskiej; innymi znaczącymi wydarzeniami i jubileuszami na Warmii i Mazurach: (0-2 pkt),**
  - V. **do oferty dołączono rękopis lub konspekt wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetów z dziedziny kultury: (0-1 pkt),**
  - VI. **Ukończonego rękopisu, szkicu, wizualizacji albumu (projekt) poddanego ocenie (tj. zawierającego przynajmniej jedną recenzję, rekomendację lub opinię autorytetu z dziedziny kultury): (0-1).**
- 7) Realizacja zadania przyczyni się **do rozwoju kapitału społecznego w regionie** (zadanie na różnych etapach realizowane jest w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych): (0-3 pkt).
- 8) Zadanie ma **charakter innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach): (0-2 pkt).

## § 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w ww. otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w ww. otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**

- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w ww. konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
7. **W publikacjach wydanych w ramach otrzymanej dotacji ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego Zleceniobiorca umieści Słowo wstępne Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, którego treść zostanie uzgodniona ze Zleceniodawcą.**