

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie **kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 1

Informacje ogólne. Sposób i terminy składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” **prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu**. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez organizację pozarządową w ramach **działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego**. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
2. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
3. **Sposób i termin składania ofert i dokumentów konkursowych:**
 - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w następujących terminach:
 - I. **do 22 grudnia 2023 r. do godz. 15.30 na zadania realizowane w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 listopada 2024 r. (limit środków przeznaczonych na dotacje: 350 000 zł),**
 - II. **do 17 maja 2024 r. do godz. 15.30 na zadania realizowane w okresie od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. (limit środków przeznaczonych na dotacje: 150 000 zł).**
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Partyzantów 87 lub przesaść na adres wskazany w pkt. 4:

- I. w terminie do 29 grudnia 2023 r. (w przypadku ofert składanych do 22 grudnia 2023 r.)
II. w terminie do 24 maja 2024 r. (w przypadku ofert składanych do 17 maja 2024 r.)

- 3) Jedna organizacja pozarządowa **może złożyć maksymalnie 2 oferty** (łącznie w obu terminach).
Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej wpływu. W przypadku ofert wspólnych - każdy z oferentów zachowuje prawo do złożenia maksymalnie 2 ofert indywidualnie.

UWAGA! Ofertę należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą systemu witkac.pl, a następnie wygenerowane w systemie potwierdzenie złożenia oferty podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta i złożyć w formie papierowej.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można również przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

- 4) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Kultury i Edukacji**

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2024 r., z uwzględnieniem terminów wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1.

UWAGA! I termin obejmuje zadania realizowane od 1 stycznia 2024 r. do 30 listopada 2024 r.

II termin obejmuje zadania realizowane od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Termin realizacji zadań może być krótszy we wskazanych okresach czasowych.

2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2024 r. (dotyczy ofert składanych w terminie do 22 grudnia 2023 r.) oraz nie wcześniej niż od 1 lipca 2024 r. (dotyczy ofert składanych w terminie do 17 maja 2024 r.), z zastrzeżeniem, że **środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

Celem ogólnym realizacji zadań jest Wzrost aktywności mieszkańców regionu jako twórców i odbiorców kultury. Wsparciem objęte będą projekty wynikające z Programu Wsparcia Rozwoju

Kultury województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025, ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw, których realizacja przyczynia się do:

1) *Wspierania przedsięwzięć kulturalnych o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności, a mających istotne znaczenie dla budowy kapitału społecznego i rozwoju kultury regionu, w tym m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, wystaw i ekspozycji.*

Działania: wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, inicjatywy o wysokiej wartości artystycznej (z udziałem profesjonalnych twórców), projekty o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności.

Zakładane rezultaty: rozwój kapitału społecznego i kultury regionu, wzrost poczucia więzi z regionem, promocja dorobku kultury oraz zwiększenie obecności kultury w życiu codziennym, zwiększenie różnorodności i polepszenie jakości znaczących wydarzeń kulturalnych.

Czynnikami branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie liczba potencjalnych uczestników, doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz umiejętność pozyskania środków z innych źródeł. Dodatkowo premiowane będą projekty cyklicznie wspierane przez Województwo Warmińsko-Mazurskie.

2) *Wspierania projektów partnerskich stanowiących zachętę do współpracy z lokalnymi samorządami oraz innymi organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności przedsięwzięć rozpoczynających budowę powiązań i relacji, wymianę doświadczeń, wiedzy i informacji.*

Działania: wspieranie organizacji i udziału w przedsięwzięciach kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, umożliwiających pełne korzystanie z już istniejących form aktywności kulturalnej, inicjatywy wykorzystujące istniejące sieci relacji do współpracy, nawiązywania kontaktów, budowy partnerstwa oraz realizacji swoich planów w nowej grupie.

Zakładane rezultaty: wzrost regionalnej współpracy między różnymi podmiotami i osobami działającymi w sektorze kultury i kreatywności, rozwijanie partnerstw wewnątrz i międzysektorowych.

Czynnikami branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie partnerstwo (realizacja we współpracy). Dodatkowo premiowane będą oferty wspólne oraz projekty współfinansowane ze środków budżetów lokalnych samorządów.

3) *Zaangażowania lokalnych artystów celem realizacji inicjatyw z zakresu dziedzictwa kulturowego, w tym dokumentowanie i upowszechnianie dorobku kultury ludowej - źródeł fonicznych, wizualnych i tekstowych (w tym w szczególności działań zmierzających do uzyskania wpisu na krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego)*

Działania: wspieranie projektów dotyczących zjawisk wpisanych lub ubiegających się o wpis na Krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego, służących wzmocnieniu przekazu pokoleniowego, ochrony i popularyzacji tych zjawisk oraz upowszechnieniu kultury ludowej Warmii i Mazur.

Zakładane rezultaty: zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat roli dziedzictwa niematerialnego w kulturze lokalnej i ogólnopolskiej, aktywizacja społeczności lokalnej i budowa sieci współpracy w zakresie poznawania, ochrony i opieki nad dziedzictwem niematerialnym, zwiększenie dostępu do kultury dzięki nowym technologiom.

Czynnikami branym pod uwagę będzie innowacyjność działań oraz włączenie się w organizację wydarzeń Europejskich Dni Dziedzictwa na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, zgodnie z tematem przewodnim EDD na 2024 rok.

4) *Podnoszenia i poszerzania kompetencji kadr kultury (twórców, menedżerów i animatorów kultury) - udział i organizacja szkoleń dotyczących edukacji kulturalnej i upowszechniania kultury.*

Działania: wspieranie działań podnoszących kwalifikacje kadr kultury, rozwijające kompetencje w zakresie realizacji działań animacyjnych i edukacyjnych, zawierające komponent praktycznego wykorzystania nabytych umiejętności, projekty polegające na wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami, uczestnikami oraz instytucjami kultury.

Zakładane rezultaty: podniesienie kompetencji artystycznych, kulturowych i twórczych uczestników **Czynnikiem brany pod uwagę** doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz zaangażowanie profesjonalnej kadry, gwarantujące osiągnięcie zamierzonych efektów merytorycznych, określenie mierzalnych rezultatów.

5) Wzmacniania tożsamości i indywidualności kulturowej regionu ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń rocznicowych (w tym Roku Immanuela Kanta oraz Marii Zientary-Malewskiej).

Działania: projekty kulturalne służące uczczeniu 130. rocznicy urodzin Marii Zientary-Malewskiej, inicjatywy popularyzujące postać poetki oraz jej działania w regionie, a także projekty upamiętniające 300 rocznicę urodzin Immanuela Kanta oraz jego działalność na terenie obecnego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zakładane rezultaty: wzmacnianie tożsamości regionalnej, wzbogacenie wiedzy na temat życia i dzieła Marii Zientary-Malewskiej oraz Immanuela Kanta, rozbudzenie poczucia wspólnoty kulturowej wśród mieszkańców regionu. Wsparcie integracji i współpracy z różnymi podmiotami w celu realizacji projektów o wysokiej wartości artystycznej.

Czynnikiem brany pod uwagę przy ocenie projektów będzie konsolidacja działań wielu podmiotów w celu realizacji cennych inicjatyw o zasięgu i znaczeniu regionalnym. Szczególnie premiowane będą projekty cyfrowe (aplikacje, platformy informacyjne, multimedialne archiwa itp.) oraz zadania o charakterze edukacyjnym, kierowane oraz angażujące młodzież.

6) Wspierania aktywności kulturalnej i edukacyjnej w zakresie współpracy międzypokoleniowej w tym m.in. organizowanie spotkań, festiwali, przeglądów, wystaw i innych wydarzeń angażujących środowiska seniorskie.

Działania: inicjatywy integrujące mieszkańców, pobudzające do czynnego uczestnictwa w kulturze, projekty służące wyzwaniu twórczych potencjałów, rozbudzaniu potrzeby tworzenia, wspomaganie rozwoju duchowego, budzeniu działań kreatywnych, projekty aktywizujące różne grupy wiekowe, a zwłaszcza wykorzystujące potencjał osób starszych, zadania umożliwiające kultywowanie tradycji i przekazywanie jej nowym pokoleniom oraz umożliwiające uczestnictwo oraz integrację przedstawicieli różnych grup wiekowych.

Zakładane rezultaty: przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze, wsparcie inicjatyw organizacji, skupiających środowiska seniorskie.

Czynnikiem brany pod uwagę przy ocenie projektów będzie zaangażowanie odbiorców projektu w jego współtworzenie. Dodatkowo premiowane będą projekty, których realizacja przyczynia się do realizacji programu Polityki Senioralnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wyłączone są jako niezgodne z celami i założeniami konkursu następujące rodzaje zadań:

- wydarzenia o niskim zasięgu społecznym w tym: imprezy integracyjne i rozrywkowe np. dożynki/święta gminy, miasta/lokalne festyny, zabawy oraz biesiady o niskim walorze kulturotwórczym;
- projekty o charakterze promocyjnym, sportowym i rekreacyjnym /nawet, gdy ich częścią są działania artystyczne/;
- przedsięwzięcia o charakterze terapeutycznym, zawierające elementy działań twórczych jako terapii;
- wycieczki i jednorazowe wyjazdy o charakterze wyłącznie promocyjnym lub turystycznym;
- powstanie i wydanie publikacji książkowych;
- działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek,

zawodów i turniejów;

- zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego;
- projekty, dla których ustalono odrębne priorytety i działania w *Programie Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024*;

Nie dotyczy działań wskazanych w opisie priorytetu XIV Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

- zadania dofinansowane w ramach współpracy Samorządu Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego, wykazanymi w budżecie województwa;
 - projekty w jakikolwiek inny sposób finansowane bezpośrednio ze środków budżetu Województwa (w tym projekty obejmujące konkurs ofert "OKO Promocji" na realizację zadań z zakresu promocji województwa warmińsko-mazurskiego).
3. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
4. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
- 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
 - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
 - 3) **Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**
 - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
 - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
5. Kwota przeznaczona na realizację zadań, wymienionych w ust. 1 wynosi **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych), z uwzględnieniem podziału, wskazanego w § 1 ust. 3.
6. W przypadku niewykorzystania limitu środków dotacji przewidzianych dla ofert składanych w I terminie naboru tj. do 22 grudnia 2023 r., niewykorzystana kwota zwiększy limit środków dotacji przewidzianych dla ofert składanych w II terminie naboru, tj. do 17 maja 2024 r.
7. Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji w ramach jednej oferty wynosi **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)**, **z zastrzeżeniem opisanym w § 4 ust. 2.**

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Organizacja pozarządowa, która wnioskuje o dotacje powyżej 5 000,00 zł ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego (finansowego i/lub niefinansowego)**.
2. **Wymagany wkład własny uzależniony jest od wysokości wnioskowanej dotacji:**
 - 1) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza 5 000,00 zł wkład własny nie jest wymagany.**
 - 2) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale 5 000,01 zł – 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 10 % wartości wnioskowanej dotacji.**
 - 3) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 25 % wartości wnioskowanej dotacji.**
3. Wkład własny może mieć formę wkładu:
 - 1) **finansowego** – wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 2) **niefinansowego** – wkład niefinansowy dzieli się na:
 - a) **wkład osobowy** - w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej

UWAGA:

Wkład osobowy powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

- b) **wkład rzeczowy** – w tym ufundowane nagrody, nieodpłatnie udostępniona sala, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych.

UWAGA:

W przypadku wniesienia **wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie** na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie w rzeczywistości wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2.

4. **Wniesienie wkładu własnego finansowego stanowi kryterium merytoryczne – dodatkowo punktowane przez komisję konkursową.**
5. Wkład własny organizacja wskazuje w ofercie: **w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.**
UWAGA! Wymagany wkład własny w postaci finansowej, rzeczowej lub osobowej musi być zawarty w kosztorysie realizacji zadania.
6. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania mogą stanowić dodatkowe źródło finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4.
7. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na

wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (*Inne informacje*), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.

8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie **miała prawo dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie mniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
 - 1) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **do 30% włącznie** – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
 - 2) zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,
 - 3) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **powyżej 30%** jego wartości – po zawarciu aneksu do umowy,
 - 4) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
 9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt. 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokrytych z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „*Dodatkowe informacje*”.
 10. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w § 3 ust. 7 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w § 4 ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**
 11. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
 12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- UWAGA!** Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od oczekiwanej, oferent przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Kultury i Edukacji, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania pod warunkiem **realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu** oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.
14. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
 15. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 16. Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć (wymagane załączniki w wersji papierowej):
 - 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem **kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta**

działalności statutowej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

- 2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - **kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej** (statut lub inny dokument wewnętrzny).

17. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2024.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.
3. **Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Informacja nt. zrealizowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i związanego z nim kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przeznaczono w roku 2023 z budżetu Województwa dotację w wysokości 500 000 zł na realizację 51 zadań.
2. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

§ 7

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Kultury i Edukacji, do którego składane są oferty, dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
 - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku złożenia przez organizację wydrukowanej i podpisanej oferty).
 - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
 - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
 - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.

- 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 7 ogłoszenia konkursowego
 - 7) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po rozstrzygnięciu konkursu.
 - 8) **Kosztorys przewiduje wkład własny wskazany w § 4 ust. 2.**
 - 9) Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie złożonych w konkursie ofert.
 - 10) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 4 ust. 16 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy).
 - 11) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/offerentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 9 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 w punktach 10-11.
 3. **Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające wymogi formalne** z uwzględnieniem sytuacji wskazanej w ust. 2.
 4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
 5. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa w terminie **7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
 6. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania, określone zostały w załączniku do *Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024*.
 7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 1 marca 2024 r. w przypadku ofert składanych w pierwszym terminie oraz do 10 lipca 2024 r. w przypadku ofert składanych w drugim terminie.
 9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa: (0-6 pkt);
 - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami: (0-3 pkt);
 - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobie informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-

- Mazurskiego : (0-5 pkt);
- 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja): (0-6 pkt);
 - 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami): (0-5 pkt);
 - 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego niefinansowego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość: (0-3 pkt);
 - 7) **Udział środków finansowych** własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-3 pkt);
 - 8) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych): (0-3 pkt);
 - 9) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach): (0-2 pkt).

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w ww. otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu **uczestniczenia organizacji pozarządowej w ww. otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu**. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**, tj. przez 5 lat.

- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w ww. konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.