

2023 -09- 1 1

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Wpłynęło dn. 2023 -09- 1 1

2453

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z Instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
BANK ŻYWNOŚCI W ELBLĄGU -związek stowarzyszeń, KRS 0000106109 ul. Stefczyka 7-8 82-300 Elbląg www..bankzywnosci-elblag.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pomagamy przetrwać zimą			
2. Termin realizacji zadania publicznego²	Data rozpoczęcia	16.10.2023	Data zakończenia	31.12.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W miesiącach jesienno-zimowych grupą najbardziej potrzebującą pomocy są osoby w kryzysie bezdomności. W Elblągu przebywa około 160 takich osób. Ponad 100 osób mieszka w schronisku, pozostałe osoby korzystają z miejskiej noclegowni oraz mieszkają na terenie miasta. W Elblągu organizacje, które przygotowują posiłki dla osób bezdomnych współpracują z naszym Bankiem Żywności otrzymując od nas produkty pozyskane z sieci handlowych. Z naszej żywności korzysta także regularnie schronisko.				

1 ¹Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wzorem lat ubiegłych chcemy w okresie jesienno-zimowym zwiększyć pomoc żywnościową dla osób w kryzysie bezdomności. We współpracy z innymi organizacjami zamierzamy również zorganizować tradycyjne już spotkanie świąteczne dla osób w kryzysie bezdomności i ubogich, przygotowując we własnym zakresie potrawy świąteczne oraz wspierając produktami spożywczymi inne organizacje i grupy biorące udział w wydarzeniu. Naszą tradycją jest też przygotowanie paczek mikołajkowych dla dzieci z wybranej świetlicy wiejskiej w jednej z gmin, z którymi współpracujemy. Codziennie przywozimy własnym transportem niesprzedane produkty spożywcze ze sklepów, które po posortowaniu i podzieleniu na wszystkich korzystających z pomocy zawozimy do współpracujących z nami organizacji i placówek zajmujących się dożywianiem.

W okresie przedświątecznym zorganizujemy zbiórkę żywności w sklepach przy udziale wolontariuszy ze szkolnych kół wolontariatu oraz innych organizacji. Zebrana żywność wykorzystana zostanie do przygotowania paczek świątecznych dla podopiecznych współpracujących z nami organizacji i placówek oraz 50 podopiecznych Banku i poleconych przez pracowników socjalnych.

Koordinacją pozysku, zbiórki żywności i dystrybucji pozyskanej żywności oraz organizacją spotkania świątecznego zajmie się oddelegowany pracownik Banku.

Opisane zadania są bardzo potrzebne i oczekiwane przez naszych beneficjentów. W bieżącym roku z uwagi na dużo mniejsze dofinansowanie z POPŻ oraz wzrost kosztów wynajmu magazynu nasza sytuacja finansowa jest trudna – na pozysk żywności z sieci handlowych nie mamy dodatkowych środków. Bez wnioskowanej dotacji nie będzie możliwe wykonanie w pełni tych zadań.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
pozysk 10000 kg produktów spożywczych z sieci handlowych	100%	Dokumentacja magazynowa
Wsparcie 3 organizacji prowadzących dożywianie osób bezdomnych	100%	Raport wydań z dokumentacji magazynowej
Przeprowadzenie 1 świątecznej zbiórki żywności w sklepach	100%	Sprawozdanie ze zbiórki, fotorelacja
Paczki świąteczne dla 50 osób	100%	Lista osób
Paczki świąteczne dla dzieci z wybranej świetlicy – 30 paczek	100%	Lista osób
Spotkanie świąteczne dla około 200 osób	100 %	sprawozdanie, fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Bank Żywności w Elblągu rozpoczął działalność w 2002 roku. Cele statutowe naszej organizacji to: zmniejszanie obszarów niedożywienia i głodu, zapobieganie marnotrawstwu żywności i budowanie postaw solidarności społecznej. Osiągamy te cele realizując we współpracy z Federacją Polskich Banków Żywności program pomocy żywnościowej (FEAD), pozyskując z

sieci handlowych i od producentów żywność tzw. niehandlową i dystrybuując ją bezpłatnie do placówek i organizacji świadczących pomoc żywnościową oraz organizując przy pomocy wolontariuszy zbiórki żywności – jesteśmy członkiem Korpusu Solidarności. Obszar naszego działania obejmuje miasto Elbląg oraz 14 gmin w regionie elbląskim. Współpracujemy z ponad 50 organizacjami i placówkami oraz z ośrodkami pomocy społecznej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt zł	Z dotacji zł	Z innych źródeł zł
1.	Koszty transportu żywności ze sklepów do magazynu Banku Żywności i z magazynu do odbiorców własnym transportem - wynagrodzenie kierowcy 1500 zł/m-c	4500	4500	
2.	koszt wynajmu magazynu	3000	1000	2000
3.	Wynagrodzenie koordynatora zadania 500 zł/m-c	1500	1500	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9000	7000	2000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
.....
.....

Data 11.09.2023

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

