

.....  
(imię (imiona) i nazwisko)

.....  
(komórka organizacyjna)

tel. ....

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci osób uprawnionych**  
**organizowanego przez osobę uprawnioną „we własnym zakresie” z Funduszu**  
**w 2021 roku**

Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku moich dzieci, organizowanego „we własnym zakresie” na podstawie mojego oświadczenia. Dofinansowanie dotyczy dzieci osób uprawnionych przed obowiązkiem szkolnym i uczących się do ukończenia 25 roku życia i pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego.

<b>l.p.</b>	<b>nazwisko i imię dziecka</b>	<b>data urodzenia</b>	<b>klasa/rok</b>	<b>forma opieki/nazwa placówki żłobkowej/przedszkolnej/szkoły/uczelni</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

Ja niżej podpisana(y), oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka mojej rodziny (liczony ze wszystkich źródeł dochodów członków rodziny uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu) w całym minionym roku 2020 /PIT-y za 2020 r./

mieści się w przedziale .....( dane z Zał. nr 2)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadoma(y) konsekwencji podania nieprawdziwych (nierzetelnych) informacji, o których mowa w § 4 ust. 7 Regulaminu.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Wniosek wraz z Klauzulą Informacyjną składany jest w terminie od dnia 1 czerwca do dnia 30 czerwca br.**

# KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udostępnionych w celu w celu przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z siedzibą przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl)
- 3) Dane osobowe Pani/Pana zawarte w oświadczeniu i wnioskach o świadczenie socjalne będą przetwarzane wyłącznie w celu korzystania przez Panią/Pana z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wypełnienia przez Administratora związanych z ww. celem ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń Administratora na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przetwarzania danych na potrzeby przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z ZFŚS i ustalenia ich wysokości oraz wypełnienia przez Administratora związanych z tymi czynnościami ciężących na nim obowiązków prawnych;
  - b) art. 9 ust 2 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do przetwarzania szczególnych kategorii danych (np. dotyczących zdrowia) na potrzeby przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z ZFŚS i ustalenia ich wysokości;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie niezbędnym do dochodzenia praw lub roszczeń Administratora.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w procesie udzielenia świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizowania celów przetwarzania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczeń wypłacanych ze środków ZFSS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych tj. *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej*. Przy czym Pracodawca raz w roku kalendarzowym będzie dokonywać przeglądu Pani/Pana danych osobowych w celu ustalenia niezbędności dalszego ich przechowywania.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15-18 i 21 RODO;
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych, co oznacza, że odmowa podania danych, przez uprawnionego, spowoduje niemożność uzyskania przez niego świadczenia z ZFŚS.