**Umowa Nr …….PPZ in vitro.Z.2022**

na realizację „ Programu polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok- aktualizacja na 2022 rok”

zawarta w dniu …………….……….. 2022 roku w Olsztynie,

pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie, przy ul. E. Plater 1, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

**……………………………………………. – Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,**

**…………………………………………….- Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

przy kontrasygnacie

…………………………………… – Skarbnika Województwa Warmińsko-Mazurskiego

**a**

………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

**………………………………………………..**,

……………………………………………………

łącznie zwanymi Stronami.

Na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 oraz art. 41 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, z późn.zm.), art. 48b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.),art. 115 ust.3 w zw. z art. 114 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz.711, z późn.zm.), Uchwały Nr 7/68/22/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 lutego 2022 r. *w sprawie przyjęcia do realizacji Programu polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok- aktualizacja na 2022 rok,* Uchwały Nr ..............Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia................... *w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na realizatora Programu Polityki Zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok – aktualizacja na 2022 rok oraz powołania Komisji Konkursowej* i Uchwały Nr XXXIII/492/21Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2021 r., w sprawie budżetu Województwa Warmińsko – Mazurskiego na rok 2022, z późn.zm., oraz wyboru oferty, dokonanego w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach konkursu ofert, zgodnie z regulaminem Prac Komisji Konkursowej,

zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja Programu polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok – aktualizacja na 2022 rok, zwanego dalej **„Programem",** stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy i jej integralną część.
2. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji Programu określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Termin realizacji Programu ustala się na okres: od daty zawarcia umowy nie później niż do dnia15 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem postanowienia § 2 ust.3.

**§ 2.**

1. Strony ustalają następujące koszty dofinansowania procedur związane z realizacją Programu:
2. Całkowity koszt dofinasowania jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego (zwanej też dalej „procedurą”) wynosi:
3. w ramach dawstwa partnerskiego 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto, zero groszy),
4. w ramach dawstwa innego niż partnerskie z wykorzystaniem męskich lub żeńskich komórek rozrodczych 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto, zero groszy),
5. w ramach adopcji zarodka 2 500,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych brutto, zero groszy);
6. W przypadku, jeżeli procedura zapłodnienia pozaustrojowego z powodów medycznych zakończy się u pary na wcześniejszym etapie, to koszt jednorazowego dofinansowania do procedury leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego obejmuje przeprowadzone do tego etapu elementy (świadczenia), jednakże w wysokości nie większej niż kwota dofinansowania przewidziana w ramach Programu dla tej procedury zgodnie z zapisami pkt 1.
7. Uczestnikom Programu przysługuje możliwość dofinansowania tylko jednej procedury.
8. Za datę zakończenia realizacji Programu uznaje się dzień wykonania ostatniej procedury zapłodnienia pozaustrojowego in vitro objętej dofinansowaniem w ramach Programu, realizowanego na podstawie niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że powyższe musi nastąpić nie później niż do dnia 15 grudnia 2022 roku.

**§ 3.**

1. Na realizację Programu w ramach niniejszej umowy Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację celową udzieloną z Budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2022 w kwocie …………………… (słownie: )
2. Środki dotacji wskazanej w ust.1 muszą być wykorzystywane z uwzględnieniem wysokości kosztów dofinansowania procedur określonych w § 2 ust.1.
3. W ramach kwoty wymienionej w ust.1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w trakcie trwania programu nie mniej niż ………………..procedur.
4. Dotacja wskazana w ust.1 przekazana zostanie po zawarciu niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby zgłoszonych do Programu par na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr:**…………………………………………………………………….,** w terminie 21 dni od zawarcia umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w ramach kwoty dotacji przyznanej zgodnie z § 3 ust. 1, do wykonania rodzaju i liczby procedur zapłodnienia pozaustrojowego zgodnie z przedstawioną ofertą oraz medycznymi wskazaniami zakwalifikowanych par. Jednakże w sytuacji zakwalifikowania w ramach Programu większej liczby par do procedury adopcji zarodka, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c, Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia liczby takich procedur w stosunku do liczby wskazanej w Programie, o ile nie spowoduje to przekroczenia ogólnej kwoty dotacji, wskazanej w ust.1.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji Programu do przestrzegania zasad rachunkowości i prawidłowego wykorzystywania środków publicznych.

**§ 4.**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn.zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach dotacji celowej z budżetu Województwa na realizację Programu, a także wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dowody księgowe należy opisywać z uwzględnieniem m.in. zapisów art. 39 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizował Program.

**§ 5.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, wyłącznie na realizację Programu powierzonego do realizacji niniejszą umową,
3. wykorzystania dotacji w terminie realizacji Programu, tj. do upływu końcowego terminu realizacji Programu określonego w § 2 ust.3, nie później jednak niż do dnia **15 grudnia 2022 r**.,
4. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu (określonej w § 2 ust.3), w ramach sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 9 ust.2, końcowego rozliczenia finansowego wykorzystania środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji. Rozliczenie powinno zawierać w szczególności zestawienie dokumentów księgowych opłaconych z otrzymanych środków finansowych, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów oraz oświadczenie Zleceniobiorcy o sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniu dokumentów finansowych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
6. W przypadku niewykorzystania dotacji w terminie wskazanym w ust.1 pkt 2   
   w wysokości określonej w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części dotacji, w terminie do 14 dni po upływie wskazanego powyżej terminu wykorzystania dotacji, na rachunek Zleceniodawcy nr: ………………………………………………………….
7. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.3 podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr: …………………………….………………... Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
8. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 3-4.
9. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 6.**

1. W ramach realizacji Programu powierzonego niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. rozpoczęcia realizacji Programu od daty podpisania niniejszej umowy;
3. kwalifikacji do Programu par, które nie mają przeciwwskazań opisanych w kryteriach wykluczenia w „Programie polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok- aktualizacja na 2022 rok”, zamieszkałych (płacących podatki) w województwie warmińsko-mazurskim (przy czym wiek kobiety powinien mieścić się w przedziale 20- 42 lat według roku urodzenia). Ponadto pary powinny spełnić łącznie następujące kryteria:
4. pary, u których stwierdzono i potwierdzono dokumentacją medyczną, bezwzględną przyczynę niepłodności lub nieskuteczne, zgodne z rekomendacjami i standardami praktyki lekarskiej leczenie niepłodności w okresie 12 miesięcy poprzedzających zgłoszenie do Programu,
5. pary pozostające w związku małżeńskim lub partnerskim,
6. parom, które zostały zakwalifikowane do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego przez Zleceniobiorcę, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i rekomendacjami m.in. Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii, Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego, wytycznymi National Institute for Health and Care Excellence (NICE 2013) wskazującymi na konieczność diagnostyki niepłodności przed wprowadzeniem procedury zapłodnienia pozaustrojowego – zgodnie z rekomendacjami NICE 2013 zaleca się badanie krwi w celu określenia poziomu hormonów, a także dodatkowo zaleca się określenie poziomu hormonu AMH oraz USG jajników, dlatego też wyniki przeprowadzonej diagnostyki są niezbędne przy kwalifikacji do Programu,
7. pary, które złożyły oświadczenie, według wzoru stanowiącego załączniki nr 3 i nr 4 do umowy (Zleceniobiorca jest zobowiązany do zebrania od uczestników Programu oświadczeń, które będą w jego dyspozycji);
8. dostarczenia do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zbiorczego zestawienia sporządzonego na podstawie zebranych od uczestników (par będących w dyspozycji Zleceniobiorcy) ankiet satysfakcji uczestników Programu (wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy);
9. prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą, przy uwzględnieniu przepisów dotyczących danych osobowych;
10. przedstawienia Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy kserokopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Zleceniobiorcy, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych na czas trwania umowy, w przypadku, gdy na dzień składania oferty taka umowa nie była zawarta lub w sytuacji, w której na dzień składania oferty polisa nie obejmowała całego okresu obowiązywania umowy -przedstawienia kserokopii polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, z przedłużonym okresem ubezpieczenia OC, obejmującym cały okres obowiązywania umowy;
11. prowadzenia akcji informacyjno - promocyjnej dotyczącej Programu (np. poprzez zamieszczenie informacji na temat Programu na swojej stronie internetowej);
12. wskazywania Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, jako podmiotu, który dofinansowuje Program na wszystkich etapach akcji informacyjno – promocyjnej;
13. sporządzania i przekazywania Zleceniodawcy, w okresach miesięcznych - do 10-go dnia każdego miesiąca, drogą elektroniczną, informacji o bieżącej realizacji Programu, w szczególności do przedstawienia liczby osób zakwalifikowanych, liczby i rodzaju wykonanych w danym okresie procedur (zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy część A);
14. przekazania Zleceniodawcy opinii, ewentualnych uwag na temat Programu (m.in. realizacji, sposobu organizacji) w terminie do 15 grudnia 2022 r., na adres e-mail: [dz@warmia.mazury.pl](mailto:dz@warmia.mazury.pl);
15. sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy Sprawozdania z realizacji Programu (załącznik nr 2) w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu;
16. sporządzenia Raportu końcowego z realizacji Programu na wzorze raportu końcowego, określonego *w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2017 r, w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzenia projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej* (Dz.U. z 2017 r., poz.2476) - nie późnej niż w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu, określonej zgodnie z § 2 ust.3;
17. złożenia sprawozdania i raportu końcowego, o których mowa w pkt 10 i 11 w sekretariacie Departamentu Zdrowia osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera. Dowodem wpływu sprawozdania/raportu złożonego osobiście lub za pośrednictwem kuriera będzie stempel Departamentu Zdrowia opatrzony datą wpływu, w przypadku przekazania sprawozdania/raportu za pośrednictwem Poczty Polskiej o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego;
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania informacji o efektach realizacji Programu (liczbie wykonanych procedur in vitro, liczbie ciąż oraz liczbie urodzonych dzieci),po zakończeniu realizacji Programu – w terminie do około 9 miesięcy od przeprowadzenia ostatniej procedury in vitro zgodnie z załącznikiem nr 7do umowy (część B).

**§ 7.**

1. Program będzie realizowany w………………………………………………….
2. Rejestracja do programu odbywać się będzie osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu: ………………..od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-21.00 oraz w sobotę pod numerem telefonu …………………………

**§ 8**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu przez personel wskazany w ofercie konkursowej, a w przypadku zmian personelu realizującego Program, przez osoby, których kwalifikacje zawodowe nie są niższe niż określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zleceniodawcę, o każdej zmianie personelu realizującego Program na podstawie niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie realizował Program spełniają wymagania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i nie będzie realizował Programu poza miejscami wskazanymi w niniejszej umowie.

**§ 9**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zakończenia realizacji Programu nie później niż do dnia 15 grudnia 2022roku.
2. Po zakończeniu realizacji Programu Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy- w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu, określonej zgodnie z § 2 ust.3, Sprawozdania z realizacji Programu, zawierającego końcowe rozliczenie finansowe wykorzystanych środków dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz zbiorczego zestawienia wyników ankiet według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Raportu końcowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 nie późnej niż w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu, określonej zgodnie z § 2 ust.3.
4. Raport końcowy (zał.nr 8) i Sprawozdanie z realizacji Programu (zał. nr 2) oraz zbiorcze zestawienie ankiet, o których mowa w ust 2, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zleceniodawcy oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail: dz@warmia.mazury.pl (wersja edytowalna, w Programie Microsoft Word).
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w załącznikach, o których mowa w ust. 2 - 4, dokumenty zostaną zwrócone, celem ich niezwłocznego poprawienia.
6. Złożenie sprawozdania wskazanego w ust.2 przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa rozpowszechnienia informacji w nim zawartych.

**§ 10.**

1. Na potrzeby realizacji Programu działać będzie platforma, która pełnić będzie funkcję systemu kwalifikacji uczestników i monitorowania przebiegu realizacji programu.
2. Do monitorowania przebiegu realizacji Programu za pomocą platformy wyznaczone zostaną po dwie osoby ze strony Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy:
3. Zleceniobiorca:
4. Zleceniodawca:
5. W zakresie realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania na wniosek Zleceniodawcy wszelkich informacji i przedłożenia dokumentów dotyczących bieżącej realizacji Programu.

**§ 11.**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu, zapewniając bezpieczne przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO oraz z ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r.   
   *o leczeniu niepłodności* (Dz. U z 2020 r. poz.442) i aktach wykonawczych do tejże ustawy.
3. Zleceniobiorca jako Administrator Danych Osobowych uzyskanych bezpośrednio od uczestników Programu zobowiązuje się do uzyskania zgody uczestnika w formie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. d niniejszej Umowy oraz do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO. Zleceniodawca dopuszcza do stosowania wzór klauzuli informacyjnej stanowiący element dokumentacji Zleceniobiorcy jednakże zaktualizowany o informacje dotyczące Programu objętego niniejszą Umową.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji wymogów określonych w art. 24-35 RODO w szczególności zabezpieczeń wynikających z art. 32 RODO.
5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo epidemii realizacja programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w § 1 musi odbywać się zgodnie z ustanowionymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
6. W okresie, o którym mowa w ust. 5 należy dostosować sposób realizacji programu do aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji programu do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie:
8. Dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r., o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
9. Dostępności informacyjno- komunikacyjnej
10. Dostępności architektonicznej.
11. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

**§ 12.**

1. Nadzór nad prawidłowością wykonania powierzonego zadania sprawuje Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Zleceniodawca lub osoba przez niego upoważniona może w okresie objętym umową i w okresie 3 lat po jej wygaśnięciu, przeprowadzić w siedzibie Zleceniobiorcy kontrolę w zakresie:
3. oceny realizacji Programu,
4. celowości i prawidłowości wydatkowania przyznanych środków.
5. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zleceniodawca informuje na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadomić Zleceniodawcę o ich wykonaniu lub przyczynach niewykonania.

**§ 13.**

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie gdy Zleceniobiorca:
2. przedstawił nierzetelne lub nieprawdziwe dane i dokumenty, na podstawie których dokonał rozliczeń,
3. podjął działania sprzeczne z umową,
4. nie wykonał zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie,
5. nie przystąpił do realizacji Programu w terminie, o którym mowa w § 6 ust.1, pkt 1,
6. rażąco naruszył przepisy prawa lub postanowienia umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przystąpienie do realizacji Programu w terminie, o którym mowa w § 6 1 ust. 1 pkt 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia pisemnego wyjaśnienia. Wyjaśnienie powinno być przedstawione przez Zleceniobiorcę bez wezwania ze strony Zleceniodawcy.

**§ 14.**

1. W razie nieprzystąpienia lub odstąpienia Zleceniobiorcy od realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty środków wskazanych w § 3 ust.1.
2. Kara umowna winna być wpłacona na rachunek Zleceniodawcy nr:…………………………………………. w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.

**§ 15.**

Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające jej realizację w całości lub części, na które Strony nie miały wpływu, będzie to podstawą do wystąpienia każdej ze Stron o renegocjację warunków umowy.

**§ 16.**

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 17.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu zadania.

**§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27  sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U.2021 r., poz. 305 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.)), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. 2021 r. poz. 1509, z późn. zm.) oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

**§ 19.**

Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 20.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 21.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca: Zleceniodawca:**

Załączniki:

1. Program polityki zdrowotnej w zakresie leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego na 2021 rok - aktualizacja na 2022 rok”
2. Sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Wzór oświadczenia pary przystępującej do udziału w Programie.
4. Wzór oświadczenia pary ws. przetwarzania danych osobowych.
5. Ankieta satysfakcji uczestników Programu.
6. Zestawienie wyników ankiet satysfakcji.
7. Monitoring część A i B.
8. Raport końcowy