

Ramowy wzór umowy

Konkurs „WM DLA WM.WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2022 ROKU”

Umowa nr
o udzielenie
pomocy finansowej w formie dotacji celowej

zawarta w Olsztynie w dniu 2022 r. pomiędzy

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie (10-562) przy ul. Emilii Plater 1, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym w treści umowy „Województwem”,

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem” z siedzibą w przy ul., reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z późn.zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn.zm.) w związku z Uchwałą nr Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia, Województwo udziela Beneficjentowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie zł brutto (słownie:) na dofinansowanie realizacji projektu pn. „.....”, zwanego dalej „przedsięwzięciem”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w terminie składania wniosków w ramach Konkursu pn. „WM DLA WM. WSPARCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ JST W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W 2022 ROKU”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od do 2022 r.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest informować Województwo, jeśli w trakcie realizacji przedsięwzięcia pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zakładanych rezultatów.
5. W przypadku wycofania się partnera z realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Województwo.
6. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania dotacji wyłącznie na koszty powstałe w terminie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w ust.1, nie wcześniej jednak niż od dnia zawarcia niniejszej umowy.
7. Przyznana dotacja zostanie wykorzystana do dnia 2022 r.
8. Projekt, o którym mowa w § 1, realizowany będzie przez *(gdy wniosek w imieniu jednostki samorządu terytorialnego składała powiatowa lub gminna jednostka organizacyjna, przy pomocy której realizowane będzie przedsięwzięcie)*
9. Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, Beneficjent zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Dotyczy to realizacji działań w kraju oraz poza jego granicami.

§ 3

1. Województwo zobowiązuje się przekazać na pomoc finansową, zwaną dalej „dotacją”, na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, kwotę dotacji w wysokości zł brutto (słownie:) na rachunek bankowy Beneficjenta (nr rachunku:) w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć na realizację przedsięwzięcia w ramach wkładu własnego środka w wysokości zł (słownie:). Na wkład własny składają się:
 - a. środki finansowe własne w wysokości zł (słownie:);
 - b. środki finansowe z innych źródeł w wysokości zł (słownie:);
3. Całkowity koszt przedsięwzięcia stanowi sumę kwoty dotacji i wkładu własnego, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 i wynosi zł (słownie:).
4. Beneficjent zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 5, w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 3.
5. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia wynosi nie więcej niż %.
6. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z Umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20% i nie spowodowało to zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
7. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 6, uważa się stosownie do okoliczności za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie części dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W ramach realizacji przedsięwzięcia Beneficjent może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające następujące kryteria:
 - a. niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów,
 - b. poniesione w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 7.
9. Z dotacji sfinansować można w szczególności:
 - a. koszty wyżywienia i zakwaterowania,
 - b. koszty usług tłumaczeniowych i szkoleniowych,
 - c. koszty podróży, w tym koszty zakupu biletów lub wynajmu środków transportu, paliwo, opłaty parkingowe,
 - d. koszty zakupu oprogramowania do działań on-line,
 - e. koszty ubezpieczenia,
 - f. koszty promocji projektu.
10. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania środków pochodzących z dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
11. Wszystkie wydatki ze środków dotacji muszą być poniesione przez Beneficjenta. Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.
12. Środki, o których mowa w ust. 1, w części niewykorzystanej Beneficjent zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami bankowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji w terminie 14 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na rachunek bankowy Województwa nr

§ 4

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował przedsięwzięcie.

§ 5

1. Beneficjent przedstawi Województwu końcowe rozliczenie dotacji obejmujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wszelkich dowodów dokumentujących realizację przedsięwzięcia, w tym między innymi materiałów promocyjnych, kopii artykułów i materiałów prasowych, wydruków stron internetowych. Dopuszcza się przygotowanie wyżej wspomnianych materiałów na płycie CD.
3. Beneficjent zobowiązany jest do załączenia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, potwierdzenia zwrotu niewykorzystanych środków z dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanej dotacji. Zwracając środki pochodzące z dotacji, Beneficjent zobowiązany jest wskazać kwotę niewykorzystanej dotacji i kwotę odsetek.

4. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. Złożenie przez Beneficjenta sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Województwu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo wzywa pisemnie Beneficjenta do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Województwo na podstawie § 10 ust.1 pkt 4 i uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Beneficjentowi środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez uprawnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 odbywać się będzie w szczególności poprzez analizę przedłożonego sprawozdania merytorycznego i finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logo Województwa oraz informacji, że przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność.
2. Ustala się tekst informacji, o której mowa w ust. 1 w brzmieniu: „Przedsięwzięcie współfinansowane przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Konkursu WM DLA WM 2022”. Powyższa informacja powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji. Tłumaczenie leży po stronie Beneficjenta.
3. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Województwem, możliwe jest odstępianie od wymogu umieszczenia informacji, o której mowa w ust. 2.
4. Beneficjent upoważnia Województwo do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez spełnienie co najmniej minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ww. ustawy, w sposób wskazany w złożonym wniosku o dofinansowanie.
2. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, gdy zapewnienie przez Beneficjenta dostępności w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, lub wiązałoby się z koniecznością poniesienia wydatków nieproporcjonalnych w stosunku do kwoty otrzymanej dotacji, Beneficjent ma obowiązek zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. W powyższym przypadku Strony określą w w/w porozumieniu skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych.

§ 10

1. Beneficjent może odstąpić od Umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Beneficjent może odstąpić od Umowy, jeżeli Województwo nie prześle dotacji w terminie określonym w Umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonania bądź nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia;
 - 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza Umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli.
2. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 12

1. W przypadku gdy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt b, Beneficjent ma obowiązek przekazać Województwu informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 14 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie przedsięwzięcia przez Beneficjenta na warunkach niniejszej Umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że przedsięwzięcie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści Umowy.
4. W przypadku nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację przedsięwzięcia środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Beneficjentowi przyznane.

§ 13

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 4.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany Umowy, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę warunków Umowy wraz z uzasadnieniem, w terminie realizacji przedsięwzięcia. Wniosek złożony po tym terminie nie zostanie uwzględniony.
4. Zmiany w harmonogramie realizacji przedsięwzięcia, mieszczące się w ramach terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, mogą być dokonywane przez Beneficjenta bez zmiany niniejszej Umowy, po uprzedniej pisemnej zgodzie Województwa (do wyrażenia której oprócz osób uprawnionych do reprezentowania Województwa upoważniony jest także Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie) oraz pod warunkiem, że ich dokonanie nie wpłynie negatywnie na realizację przedsięwzięcia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania zebranych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. Seria L z 2016 r., Nr 119, poz.1) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Województwa.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo

Beneficjent

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie
2. Wzór sprawozdania

Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia 2022 r.
o udzielenie
pomocy finansowej w formie dotacji celowej

Sprawozdanie
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej

.....

(tytuł przedsięwzięcia)

w okresie od do

określonego w Umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

.....

a

.....

Data złożenia sprawozdania¹

.....

¹ Wypełnia osoba przyjmująca sprawozdanie.

1. Sprawozdanie merytoryczne

1.1. Czy zakładane cele realizacji przedsięwzięcia zostały osiągnięte? Jeśli nie, wskazać dlaczego?

.....
.....

1.2. Opis zrealizowanych działań²

Termin realizacji działania	Opis działania

1.3. Opis osiągniętych rezultatów

.....
.....

1.4. Opis działań promocyjnych

.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe

2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Sprawozdanie za okres realizacji przedsięwzięcia	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z wkładu własnego		
Ogółem		100%

2.2. Zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Koszt (zł)	Data zapłaty	Nazwa źródła finansowania
1.						
...						

² Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z harmonogramem projektu zawartym we wniosku projektowym. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich działań oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

³ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją przedsięwzięcia.

2.3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości dokonania wydatków

.....
.....

3. Dodatkowe informacje

.....
.....

4. Załączniki

4.1. ...

4.2. ...

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach Umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn.zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych, a także wprowadzenia ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016 r., nr 119, str.1) (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1781).

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej(-nych)
do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta