

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z zakresu *kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego* przez organizacje pozarządowe oraz  
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie w 2022 roku**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakresie **kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### § 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi” **prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu**. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez organizację pozarządową w ramach **działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego**. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
2. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy lub **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
3. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
  - 1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w następujących terminach:
    - I. **do 14 lutego 2022 r. do godz. 15.30 na zadania realizowane w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 30 listopada 2022 r.** (limit środków przeznaczonych na dotacje: **320 000 zł**)
    - II. **do 26 maja 2022 r. do godz. 15.30 na zadania realizowane w okresie od 15 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** (limit środków przeznaczonych na dotacje: **100 000 zł**)
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Partyzantów 87 lub przesać na adres wskazany w pkt. 4.
    - I. **w terminie do 18 lutego 2022 r.** (w przypadku ofert składanych do 14 lutego 2022 r.)
    - II. **w terminie do 31 maja 2022 r.** (w przypadku ofert składanych do 26 maja 2022 r.)

- 3) Jedna organizacja pozarządowa **może złożyć maksymalnie 2 oferty** (łącznie w obu terminach). Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej wpływu. W przypadku ofert wspólnych - każdy z oferentów zachowuje prawo do złożenia maksymalnie 2 ofert indywidualnie.

**UWAGA! Ofertę należy wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą systemu witkac.pl, a następnie wygenerowane w systemie potwierdzenie złożenia oferty podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta i złożyć w formie papierowej.**

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Potwierdzenie można przesyłać również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP.

- 4) Adres, na który można przesłać dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn  
Departament Kultury i Edukacji**

## **§ 2**

### **Termin realizacji zadań**

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2022 r. z uwzględnieniem terminów wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1.

**UWAGA! I termin obejmuje zadania realizowane od 1 stycznia 2022 r. do 30 listopada 2022 r.**

**II termin obejmuje zadania realizowane od 15 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Termin realizacji zadań może być krótszy we wskazanych okresach czasowych.

2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2022 r. (dotyczy ofert składanych w terminie do 14 lutego 2022 r.) oraz nie wcześniej niż od 15 lipca 2022 r. (dotyczy ofert składanych w terminie do 26 maja 2022 r.), z zastrzeżeniem, że **środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

## **§ 3**

**Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.**

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

**Celem ogólnym realizacji zadania jest Wzrost aktywności mieszkańców regionu jako twórców i odbiorców kultury.** Wsparciem objęte będą projekty wynikające z Programu Wsparcia Rozwoju Kultury województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025, w szczególności:

**1) Przedsięwzięcia kulturalne bazujące na tożsamości kulturowej regionu m.in.**

- ✓ festiwale, konkursy, przeglądy, plenery, wystawy i ekspozycje

**Działania:** wydarzenia artystyczne mające wpływ na rozwój regionalnej tożsamości w oparciu o dorobek pokoleń mieszkańców Warmii i Mazur (np. festiwale, przeglądy, konkursy, ekspozycje, plenery, wystawy, konferencje, koncerty i inne) o charakterze ponadlokalnym, projekty o wysokiej wartości artystycznej, z udziałem profesjonalnych twórców, projekty o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności, organizacja spotkań, prelekcji i wystaw o tematyce regionalnej.

**Zakładane rezultaty:** wzmocnienie regionalnej tożsamości, wzrost poczucia więzi z regionem, promocja dorobku kultury oraz zwiększenie obecności kultury w życiu codziennym, zwiększenie różnorodności i polepszenie jakości znaczących wydarzeń kulturalnych.

**Czynnikami branym pod uwagę** przy ocenie projektów będzie liczba potencjalnych uczestników, doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz umiejętność pozyskania środków z innych źródeł. Dodatkowo premiowane będą projekty cyklicznie wspierane przez Województwo Warmińsko-Mazurskie oraz współfinansowane ze środków budżetów lokalnych samorządów.

**2) Wspieranie procesu upowszechniania i udostępniania dziedzictwa kulturowego oraz jego wartości**, w tym:

- ✓ działań w obszarze dokumentowania i ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym w szczególności wpisanego na krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego
- ✓ organizacja konferencji, sympozjów, warsztatów i innych form sprzyjających refleksji nad ochroną i zachowaniem dziedzictwa kulturowego działań związanych z digitalizacją, przechowywaniem i udostępnianiem zasobów dziedzictwa, w tym w szczególności działań związanych z osobą Mikołaja Kopernika;

**Działania:** kierowane do szerokiego grona odbiorców seminaria, wykłady, odczyty, dyskusje, szkolenia, sesje popularnonaukowe itp. upowszechniające wiedzę o dziedzictwie kulturowym regionu, przedsięwzięcia kontynuujące obrzędy i zwyczaje ludowe, projekty dotyczące dokumentowania /m.in. w formie digitalizacji, produkcji materiałów filmowych/ dziedzictwa kulturowego, wsparcie aktywnie działających grup kultywujących tradycje regionalne /sztuka ludowa, folklor, ginące zawody i umiejętności/, działania międzypokoleniowe np. przekaz tradycji i kultury nowym pokoleniom.

**Zakładane rezultaty:** popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa regionu, utrwalenie zasobów dziedzictwa kulturowego, poprawa dostępności do zasobów kultury, zwiększenie dostępu do kultury dzięki nowym technologiom (digitalizacja zasobów i ich systemowe upowszechnienie w sieci).

**Czynnikami branym pod uwagę** przy ocenie projektów będzie innowacyjność działań. Dodatkowo premiowane będą projekty związane z osobą Mikołaja Kopernika lub ochroną dziedzictwa wpisanego na krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego.

**3) Wspieranie działań edukacyjno-animacyjnych** mających istotne znaczenie z punktu widzenia wzrostu uczestnictwa w kulturze i rozwoju kompetencji kulturowych mieszkańców regionu;

**Działania:** inicjatywy tworzące warunki do rozwoju form twórczości artystycznej, działania eksperymentalne i nowatorskie w obszarze kultury i kreatywności, projekty w istotny sposób wzmacniające uczestnictwo w kulturze (w szczególności grup społecznych o utrudnionym do niej dostępie), projekty umożliwiające uczestnikom rozwijanie talentów, zdolności, umiejętności i wiedzy w tym m.in. warsztaty, wykłady edukacyjne, spotkania tematyczne służące samodzielnemu odkrywaniu rzeczy nowych, eksperymentowania, samouczenia.

**Zakładane rezultaty:** wzmocnianie kontaktu z odbiorcą kultury, tworzenie „miejsc” aktywności kulturalnej, stymulowanie kreatywności oraz aktywizacja twórcza rozwijająca kompetencje społeczne i artystyczne.

**Czynnikami branym pod uwagę** przy ocenie projektów będzie poziom „włączenia” uczestników projektu w jego realizację (współtworzenie). Dodatkowo premiowane będą projekty nastawione na zdobywanie umiejętności (nie wiedzy) w obszarze kultury.

#### **4) Budowa kapitału społecznego i rozwój środowisk twórczych;**

**Działania:** przedsięwzięcia kulturalne wykorzystujące istniejące sieci relacji do współpracy, nawiązywania kontaktów, budowy partnerstwa oraz realizacji swoich planów w nowej grupie, projekty realizowane w dowolnej, swobodnej formie twórczej przy współpracy sektora publicznego, prywatnego i obywatelskiego.

**Zakładane rezultaty:** wzrost regionalnej współpracy między różnymi podmiotami i osobami działającymi w sektorze kultury i kreatywności, rozwijanie partnerstw wewnątrz i międzysektorowych, wzrost kompetencji animatorów i menedżerów kultury. wzmocnienie znaczenia kultury w rozwoju społeczno-gospodarczym.

**Czynnikami branym pod uwagę** przy ocenie projektów będzie partnerstwo (realizacja we współpracy). Dodatkowo premiowane będą projekty skierowane/angażujące seniorów.

#### **5) Wzmocnienie kompetencji kulturalnych dzieci i młodzieży** oraz podnoszenie jakości adresowanej do nich oferty kulturalnej, w tym w szczególności związanej ze zwiększeniem poziomu czytelnictwa.

**Działania:** przedsięwzięcia kulturalne ze wszystkich dziedzin twórczości (m.in. muzyki, plastyki, tańca, fotografii, filmu, literatury) skierowane lub współtworzone przez dzieci i młodzież, projekty angażujące dzieci i młodzież w rozumienie, rozwój i wyrażanie własnych pomysłów (PATRZ: zadanie 3).

**Zakładane rezultaty:** stymulowanie kreatywności oraz aktywizacja twórcza rozwijająca kompetencje społeczne i artystyczne, zaszczepienie przekonania o wartości tradycji, historii i ciągłości kultury, budowanie wartościowej i profesjonalnej oferty artystycznej dla dzieci i młodzieży, wzrost gotowości do uczestniczenia w doświadczeniach kulturalnych.

**Czynnikami branym pod uwagę** przy ocenie projektów będzie zaangażowanie odbiorców projektu w jego współtworzenie. Dodatkowo premiowane będą projekty, których realizacja przyczynia się do upowszechniania książki i czytelnictwa jako elementu intelektualnego rozwoju młodego człowieka.

## **2. Wyłączone są jako niezgodne z celami i założeniami konkursu następujące rodzaje zadań:**

- imprezy integracyjne i rozrywkowe np. dożynki /święta gminy, miasta/, lokalne festyny, zabawy oraz biesiady o niskim walorze kulturotwórczym;
- projekty o charakterze promocyjnym, sportowym i rekreacyjnym /nawet, gdy ich częścią są działania artystyczne/;
- przedsięwzięcia o charakterze terapeutycznym, zawierające elementy działań twórczych jako terapii;
- wycieczki i jednorazowe wyjazdy o charakterze wyłącznie promocyjnym lub turystycznym;
- powstanie i wydanie publikacji książkowych;
- projekty, dla których ustalono odrębne priorytety i działania w *Programie Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022* .

**Nie dotyczy działań wskazanych w opisie priorytetu XIV Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

- zadania dofinansowane w ramach współpracy Samorządu Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego, wykazanymi w budżecie województwa;
  - projekty w jakikolwiek inny sposób finansowane bezpośrednio ze środków budżetu Województwa.
3. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jest zobowiązana do opisanie, w jaki sposób będzie realizowała zadanie w warunkach związanych ze stanem epidemii koronawirusa (dot. przedstawienia alternatywnych rozwiązań i działań związanych ze stanem epidemii).
  4. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
    - 1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
    - 2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
    - 3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
    - 4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
    - 5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
  5. Kwota przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to **420 000,00 zł** (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych) z uwzględnieniem podziału, wskazanego w § 1 ust. 3.
  6. W przypadku niewykorzystania limitu środków dotacji przewidzianych dla ofert składanych w I terminie naboru tj. do 14 lutego 2022 r., niewykorzystana kwota zwiększy limit środków dotacji przewidzianych dla ofert składanych w II terminie naboru, tj. do 26 maja 2022 r.
  7. Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji w ramach jednej oferty wynosi **20 000,00 zł.**
  8. Konkurs nie przewiduje wsparcia zadań w postaci regrantingu oraz nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.

#### **§ 4**

##### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego (finansowego, niefinansowego) w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu zadania.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie **w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.** Może ona również opisać go w części IV oferty (charakterystyka oferenta).

**UWAGA! Wymagany 15% wkład własny w postaci finansowej, rzeczowej lub osobowej powinien być zawarty w kosztorysie realizacji zadania.**

4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego

(np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie w rzeczywistości wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

#### **UWAGA:**

**Wkład osobowy** - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. Realizując zadanie, organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami, zawartymi w kosztorysie realizacji zadania:
  - 1) w wysokości do 20% włącznie - bez zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń)
  - 2) powyżej 20% - po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i zawarciu aneksu do umowy, z uwzględnieniem ust. 7.
7. Nie podlegają ocenie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami finansowane ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokrytych z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego, wskazane w sprawozdaniu z realizacji zadania. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
8. Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w § 3 ust. 4 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 1, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

**UWAGA!** Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od oczekiwanej, oferent przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Kultury i Edukacji, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania pod warunkiem **realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu** oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą

realizację określonych w ofercie działań.

12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może nie wybrać żadnej oferty do realizacji zadań konkursowych.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy ze złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego wynika, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej przez internetowy generator witkac.pl należy dołączyć (wymagane załączniki w wersji papierowej):
  - 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem **kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej**. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

## § 5

### **Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty**

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.
3. **Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

## § 6

### **Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert**

1. Departament Kultury i Edukacji, do którego składane są oferty, dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
  - 1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
  - 2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
  - 3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
  - 4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie
  - 5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
  - 6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 7 ogłoszenia

konkursowego.

- 7) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu i oferta przewiduje wydatkowanie dotacji zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. po rozstrzygnięciu konkursu.
  - 8) Kosztorys przewiduje minimalny 15 % wkład własny
  - 9) Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie złożonych w konkursie ofert.
  - 10) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
  - 11) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 4 ust. 15 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy)
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 9 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 w punktach 10-11.
  3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
  4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
  5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce „Organizacje Pozarządowe” - Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
  6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania, określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
  7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
  8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 13 kwietnia 2022 r. w przypadku ofert składanych w pierwszym terminie oraz do 31 lipca 2022 r. w przypadku ofert składanych w drugim terminie.
  9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    - 1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursowym. (0-3 pkt)
    - 2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    - 3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią, umożliwiają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (0-7 pkt)
    - 4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe



i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)

- 5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
- 6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-6 pkt)
- 7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
- 8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt).

## § 7

**Informacja nt. zrealizowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i związanego z nim kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego I o wolontariacie**

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w roku 2021 roku przeznaczono z budżetu Województwa dotacje w wysokości łącznej 460 000 zł na realizację 62 zadań, w tym 9 w sferze działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych na kwotę 60 000 zł.
2. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe”. Wykazy poszczególnych zadań zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” – „Otwarte konkursy ofert”.

## § 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w ww. otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

- 1) administratorem danych osobowych jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).

- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@warmia.mazury.pl**.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia organizacji pozarządowej w ww. otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4) **organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.**
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat.
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych **jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w ww. konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w ww. konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.**

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

