*Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu*

*„Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich****”****w 2021 roku*

*Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej*

#### WNIOSEK DO KONKURSU

#### „Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich” w 2021 roku

|  |
| --- |
| Numer wniosku\* |
| \*Podpis osoby przyjmującej wnioseki pieczątka wpływu - Sekretariat DROWiR | \*Podpis osoby przyjmującej wnioseki pieczątka wpływu - BAiPOW |

## \*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

***Uwaga!***

***Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu. Wniosek
(bez załączników) w wersji elektronicznej edytowanej (nie są wymagane podpisy) należy przesłać również na adres:*** ***k.gorska@warmia.mazury.pl*** ***najpóźniej w dniu jego złożenia/wysłania w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.***

1. Dane podstawowe i dane gminy:

|  |  |
| --- | --- |
| Gmina |  |
| Nazwa zadania  |  |
| Miejscowość wiejska, w której będzie realizowane zadanie |  |
| Adres Gminy - kod pocztowy *(w formacie xx-xxx)* |  |
| Adres Gminy - poczta |  |
| Adres Gminy - miejscowość  |  |
| Adres Gminy - ulica oraz numer domui lokalu |  |
| NIP GMINY |  |
| REGON GMINY |  |
| Telefon ogólny Urzędu Gminy / Miejskiego |  |
| E-mail ogólny Urzędu Gminy / Miejskiego |  |
| Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków *(w formacie /XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX, proszę wpisywać po ukośniku)* | / |
| Nazwa banku |  |
| Imiona i nazwisko burmistrza/wójta |  |
| Tytuł *(np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Pokląsek)* |  |
| Imiona i nazwisko skarbnika |  |
| Wnioskowana kwota (zł) *(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |  |
| Całkowita wartość zadania (zł) *(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |  |
| Imię i nazwisko pracownika Urzędu właściwego do kontaktów w sprawie zadania |  |
| Funkcja/stanowisko osoby do kontaktu |  |
| Telefon osoby do kontaktu wraz z numerem wewnętrznym |  |
| E-mail osoby do kontaktu |  |
| Nazwa koła gospodyń wiejskich, we współpracy z którym będzie realizowane zadanie |  |
| Siedziba i adres Koła Gospodyń Wiejskich |  |
| Dane kontaktowe do osoby z KGW – (imię i nazwisko)  |  |
| Liczba mieszkańców wsi, w której będzie realizowane zadanie (wg stanu zameldowania na pobyt stały na dzień 31 grudnia 2020 roku) |  |

1. Cel zadania *(należy zwięźle, w jednym lub dwóch zdaniach opisać cel ogólny zadania, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu)*

|  |
| --- |
|  |

1. Wskazanie **konieczności i potrzeby** udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo wraz **z uzasadnieniem**. Wymagane jest odniesienie się
w uzasadnieniu do **budżetu gminy** będącej wnioskodawcą oraz wskazanie **zadania własnego Gminy**, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa.

|  |
| --- |
| Wskazanie konieczności i potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gmnie przez Województwo wraz z uzasadnieniem:Odniesienie się do budżetu Gminy:Wskazanie zadania własnego Gminy, na które ma zostać udzielona pomoc: |

1. Działalność świetlicy wiejskiej lub obiektu będącego w zasobach gminy

 w 2019 i 2020 roku

|  |
| --- |
| Krótki opis budynku świetlicy, obiektu będącego w zasobach gminy, a w szczególności opis pomieszczenia kuchennego z uwzględnieniem jego aktualnego wyposażenia:Sposób zarządzania świetlicą, obiektu będącego w zasobach gminy (np. kto odpowiada za obiekt, jaka jest droga rezerwacji obiektu, gdy chce się z niego skorzystać, charakterystyka własności obiektu):Wydarzenia cykliczne, które odbyły się **w 2019 r.** z krótką charakterystką i przybliżoną liczbą odbiorców (w punktach):*
*
*
*

Wydarzenia jednorazowe, które odbyły się **w 2019 r.** z charakterystką i przybliżoną liczbą odbiorców (w punktach):*
*
*

Inne działania, które odbyły się w świetlicy lub innym obiekcie będącym w zasobach gminy **w 2019 r.** z charakterystką i przybliżoną liczbą odbiorców (w punktach):*

Opis działań przewidzianych do realizacji w najbliższych latach: |

1. Opis dotychczasowej działalności koła gospodyń wiejskich, które jest partnerem
w realizacji zadania:

|  |
| --- |
| Rok/data założenia:Liczba członków:Sposób reprezentacji:Opis działalności:Charakterystyczne produkty, kierunki działalności, wokół której koło gospodyń wiejskich skupia się:Sposób dotychczasowego korzystania ze świetlicy wiejskiej lub obiektu przez koło gospodyń wiejskich:  |

1. Budżet zadania – wszystkie koszty zadania, które będą pokrywane z dotacji
i ze środków gminnych *(UWAGA!!! Wszystkie koszty podajemy z dokładnością
do dwóch miejsc po przecinku, nie należy uwzględniać wkładu pracy własnej, wyłącznie koszty, które będą pokrywane środkami finansowymi. Można dodawać
i usuwać wiersze w tabeli odpowiednio do liczby pozycji z rodzajami kosztów. Niewykorzystane wiersze proszę usunąć. Należy uwzględnić wyłącznie koszty bieżące.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztu(element wyposażenia) | Uzasadnienie zakupu (do czego dany element wyposażenia jest koniecznyoraz co wnosi nowego do funkcjonowania koła gospodyń wiejskich) | Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary oraz cen jednostkowych)*np. 2 sztuki x 300 zł/sztukę* | Łączna wartość pozycji (zł) |
|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Koszt całkowity zadania – łącznie (w zł) |  |
| W tym wkład własny Gminy (zł): |  |
| Udział procentowy wkładu własnego gminy w stosunku do kosztu całkowitego (%): |  |
| W tym wnioskowana pomoc finansowa (zł): |  |
| Udział procentowy pomocy finansowej w stosunku do kosztu całkowitego (%): |  |

1. Plan działalności koła gospodyń wiejskich, które jest partnerem w realizacji zadania,
z wykorzystaniem wyposażenia, które zostanie zakupione w ramach zadania,
ze szczególnym uwzględnieniem nowych możliwości działania:

|  |
| --- |
| Opis ogólny: |
| Minimum 3 konkretne planowane realistyczne działania, które zostaną przeprowadzonew latach 2021-2022 przez KGW, z uwzględnieniem ograniczeń w związku z COVID-19: |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupy i liczba odbiorców |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Inni niż koło gospodyń wiejskich odbiorcy zadania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Grupa odbiorców | Sposób korzystania ze świetlicy oraz nowe możliwości korzystania z wyposażenia zakupionego w ramach realizacji zadania | Liczba odbiorców |
|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.
3. Zadanie będzie miało charakter ogólnodostępny.
4. Zadanie będzie realizowane zgodnie z Regulaminem konkursu **„Granty Marszałka dla Kół Gospodyń Wiejskich”** w 2021 roku.
5. Wyposażenie będzie umiejscowione w świetlicy wiejskiej lub obiekcie w………………., które jest własnością Gminy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Pieczątkai podpisburmistrza/ wójta: |  |
|  |  |
| Miejscowość: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć gminy: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację projektu (KGW,stowarzyszenie itp. |  |

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający nawiązanie współpracy partnerskiej z kołem gospodyń wiejskich z siedzibą w miejscowości wiejskiej, w której funkcjonuje świetlica lub obiekt należący do gminy.
2. Dokument potwierdzający fakt zarejestrowania koła gospodyń wiejskich (np. wypis
z odpowiedniego rejestru).
3. Mapa miejscowości z oznaczeniem lokalizacji realizacji zadania **(mapa musi obejmować całą miejscowość)**.
4. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym będzie realizowane zadanie, co najmniej 4 różne ujęcia.
5. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż wójt/burmistrz, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona
do działania w tym zakresie.

|  |
| --- |
|  |