

Regulamin konkursu „Małe granty na infrastrukturę sportową w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 r.”

Rozdział I. Informacje ogólne

Wnioskodawcy (Beneficjenci): gminy i powiaty z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego.

Założenia ogólne zadania:

Zgodnie z art. 8a, art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców stwarza możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe realizacji zadań własnych samorządów lokalnych w zakresie poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej.

Rozdział II. Cele

1. Poprawa stanu i rozwój infrastruktury sportowej w województwie warmińsko-mazurskim.
2. Zwiększenie dostępności obiektów sportowych dla mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego.

Rozdział III. Kryteria dostępu

Dofinansowanie może być przyznane, gdy zadanie objęte wnioskiem spełnia następujące warunki:

- 1) zadanie dotyczy **modernizacji, remontu obiektów sportowych oraz zakupu wyposażenia obiektów sportowych na terenie gminy/powiatu w województwie warmińsko-mazurskim;**
- 2) wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie do jednego zadania w ramach konkursu;
- 3) dofinansowanie z budżetu Samorządu Województwa może wynieść maksymalnie 50% wartości kosztorysowej projektu, jednak nie więcej niż 50 tys. zł;
- 4) zadanie konkursowe musi być zrealizowane w 2021 r., zakończone nie później niż do 31 grudnia 2021 r. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2021 r. z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a wnioskodawcą;
- 5) zadanie zostało zaplanowane merytorycznie/finansowo z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) wniosek konkursowy zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia dotacji celowej gminie/powiatowi przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, przy czym warunkiem koniecznym przyznania dotacji jest zabezpieczenie środków własnych w budżecie wnioskodawcy.

Rozdział IV. Zakres zadań

Dotacja będzie udzielana gminie/powiatowi z tytułu realizacji zadań przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale II niniejszego regulaminu, o ile zadanie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale III. Pomoc finansowa dla gmin/powiatów z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego z zakresu infrastruktury sportowej w 2021 r. obejmuje zadania polegające na **modernizacji, remoncie obiektów sportowych oraz zakupie wyposażenia obiektów sportowych.**

Rozdział V. Finansowanie zadań

1. Dotacja celowa na pomoc finansową będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez gminę/powiat.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania.
3. **Wkład finansowy gminy/powiatu wynosi co najmniej 50% całkowitego kosztu zadania, z zastrzeżeniem ust.4.**
4. **Maksymalna wysokość pomocy finansowej na jedno zadanie wynosi 50 tys. zł.**
5. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione i opłacone przez gminę/powiat. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez podmiot niebędący stroną umowy. Dotacja musi zostać wykorzystana w terminie realizacji zadania, z tym że płatność z tytułu faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych wystawionych w terminie realizacji zadania, może być dokonana w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 r.
6. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest uwzględnienie zadania w stosownej uchwale Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego dotyczącej udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
7. **Na realizację zadań przeznaczona jest łącznie kwota w wysokości 700 tys. zł (słownie: siedemset tysięcy złotych). Pomocy finansowej udziela się w formie dotacji celowych dla gmin/powiatów z budżetu Województwa.**

Rozdział VI. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie pomocy finansowej

1. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
2. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna, obejmująca:
 - 1) złożenie wniosku w terminie;
 - 2) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól we wzorze wniosku);
 - 3) spełnianie kryteriów dostępu wskazanych w rozdziale III niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Do oceny wniosków powołana zostaje Komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - Przewodniczący Komisji;
 - 2) Zastępca Dyrektora Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
 - 3) trzech pracowników Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wskazanych przez Dyrektora

Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

4. Ocenę formalną wniosku, o której mowa w ust. 2, przeprowadza jeden z członków Komisji, a zatwierdza ją Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej liczbie aspektów, o których mowa w ust. 2, jego ocena jest negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
6. Wnioski, które zostaną zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, są oceniane przez Komisję pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych wymienionych w ust. 7, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
7. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) przez poszczególnych oceniających według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) uzasadnienie wydatków, ich racjonalności i efektywności (wydatki są konieczne, niezawyżone i niezaniżone, dobrze opisane) – od 0 do 10 pkt;
 - 2) spójność celów, działań oraz harmonogramu – od 0 do 10 pkt;
 - 3) stopień przygotowania zadania inwestycyjnego do realizacji – od 0 do 10 pkt;
 - 4) zadanie na trwałe wpisuje się w przestrzeń publiczną gminy/powiatu - od 0 do 3 pkt.
8. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie, oddzielnie przez minimum 2 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 5 punktów w ocenie pomiędzy którymkolwiek z oceniających, wniosek jest oceniany dodatkowo przez jeszcze jedną osobę.
9. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali dany wniosek.
10. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej.
11. Pomoc finansowa może być przyznana na zadanie objęte wnioskiem, którego liczba zdobytych punktów wyniosła co najmniej 17 w ocenie merytorycznej.
12. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą wnioski, które uzyskały największą liczbę zdobytych punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o ostatecznym kształcie dofinansowania decyduje Przewodniczący Komisji.
13. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana przez gminę/powiat.
14. Po zakończeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza propozycję udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej przygotowując:
 - 1) **listę rankingową** wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów do limitu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Konkursu, oraz
 - 2) **listę rezerwową** wniosków uszeregowanych według liczby zdobytych punktów, obejmującą wnioski, które zdobyły co najmniej minimalną liczbę punktów uprawniającą do uzyskania wsparcia, ale z powodu limitu środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Konkursu, nie kwalifikują się do uzyskania pomocy finansowej.
15. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy rankingowej wniosków sporządzonej przez Komisję, rekomenduje objęte nią zadania do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
16. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.

17. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
18. Wyniki konkursu będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
19. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom/powiatom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
20. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.
21. Przed zawarciem umowy gmina/powiat zobowiązana/ny jest do dostarczenia:
 - 1) aktualizacji wniosku – jeżeli dotyczy;
 - 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - a) uchwały poświadczającej zapewnienie w budżecie gminy/powiatu środków niezbędnych do realizacji zadania z uwzględnieniem środków finansowych własnych oraz pochodzących z innych źródeł (w tym z dotacji),
 - b) wymaganych prawem pozwoleń/zaświadczeń dotyczących realizacji inwestycji.

Rozdział VII. Termin składania wniosków

1. **Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego www.warmia.mazury.pl do dnia 16.04.2021 r.**
2. Wniosek należy składać osobiście, przez posłańca, wysyłając listem poleconym lub przesyłką kurierską do Urzędu Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Turystyki i Sportu, ul. Mariańska 3, pok. 211, 10-052 Olsztyn lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, pok. 380, Olsztyn 10-562 (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30) – decyduje data wpływu.
3. Tylko w przypadku nadania wniosku listem poleconym termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 20 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków, określonym w Regulaminie konkursu – decyduje data nadania.
4. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.
5. Wnioski, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie podlegają ocenie.

Rozdział VIII. Rozliczenie zadania

1. Gmina/powiat jest zobowiązana/ny do faktycznego zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Gmina/powiat jest zobowiązana/ny złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji zadania w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami **w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.**
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 może być dostarczone osobiście, przez posłańca, wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie do Sekretariatu Departamentu Turystyki i Sportu, ul. Mariańska 3, pok. 211, 10-052 Olsztyn lub do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego, ul. Emilii Plater 1, pok. 380, Olsztyn 10-562, (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30) – decyduje data wpływu.

4. W przypadku nadania sprawozdania listem poleconym termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie ono nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 20 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania – decyduje data nadania.
5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
6. Do sprawozdania gmina/powiat dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowe, dokumenty potwierdzające przyjęcie całości zadania do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji elektronicznej z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do celów informacyjnych i promocyjnych (preferowana na płycie CD lub DVD; dokumentacja zdjęciowa musi zawierać zdjęcia przed realizacją zadania, w trakcie i po jego zakończeniu).
7. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 6 gmina/powiat udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, a w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Samorządu Województwa.
8. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których gmina/powiat posiada prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utrwalony zostanie czyjś wizerunek, muszą to być zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku lub zdjęcia, co do których gmina/powiat posiada wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.
9. Gmina/powiat zobowiązuje się do tego, że przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 7, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
10. Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez gminę/powiat, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w okresie trwałości.
11. W przypadku naruszenia przez gminę/powiat zasad określonych w Regulaminie konkursu stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i żądanie zwrotu dotacji celowej.
12. Gmina/powiat jest zobowiązana/ny do zachowania trwałości zadania inwestycyjnego przez 5 lat od daty zakończenia jego realizacji.

Rozdział IX. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nieujętych Regulaminie konkursu przysługuje Przewodniczącemu Komisji.
2. Regulamin konkursu oraz wzór wniosku zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
 - 1) Oskar Sadownikow – starszy inspektor w Departamencie Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, tel. 89 52 16 936 e-mail: o.sadownikow@warmia.mazury.pl
 - 2) Kamila Silwanowicz – starszy inspektor w Departamencie Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, tel. 89 52 16 933 e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl
 - 3) Danuta Pszczółkowska – główny specjalista w Departamencie Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, tel. 89 52 16 937 e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl