

## REGULAMIN WYŁANIANIA OSÓB MOGĄCYCH BRAĆ UDZIAŁ W POSIEDZENIACH ZESPOŁU OCENY STRATEGICZNEJ W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA I MAZURY NA LATA 2007-2013.

### § 1

#### Postanowienia Ogólne

Członkowie ZOS zostaną powołani w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny strategicznej wniosków o dofinansowanie projektów poprawnych merytorycznie w ramach Osi priorytetowych: I (z wyłączeniem Działania 1.1 Poddziałania 1.1.5-1.1.9), II – V, VII oraz do rozpatrywania protestów od oceny strategicznej w ramach Osi priorytetowej I Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.5-1.1.9 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

### § 2

#### Wymagania wobec członków Zespołu Oceny Strategicznej

1. O wpis na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej* może ubiegać się osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe;
  - b) posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub jednostce organizacyjnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - c) posiada wiedzę w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego oraz znajomość najważniejszych dokumentów strategicznych województwa, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz innych wojewódzkich strategii sektorowych;
  - d) posiada wiedzę na temat podstawowych dokumentów obowiązujących w okresie programowania 2007-2013 (w tym w szczególności: RPO WiM, Szczegółowe opisy osi priorytetowych RPO WiM, prawo krajowe i wspólnotowe dotyczące rozwoju regionalnego oraz polityk horyzontalnych);
  - e) posiada ogólną wiedzę na temat zasad przygotowania i zarządzania projektem;
  - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - g) jest gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
  - h) korzysta z pełni praw publicznych;
  - i) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - j) zapozna się i zaakceptuje zasady pracy ZOS wynikające z Regulaminu ZOS.
2. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, powinno zostać potwierdzone przez kandydatów poprzez:
  - a) złożenie stosownego dyplomu;
  - b) złożenie dokumentów potwierdzających minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub jednostce organizacyjnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - c) złożenie formularza kwestionariusza osobowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierającego stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt c) – j).

### § 3

#### Wybór członków Zespołu Oceny Strategicznej

1. Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgłaszają pisemnie kandydatury osób, które spełniają wymagania określone w § 2 ust.1, informując jednocześnie kandydatów o terminie składania wniosku. Termin ustala Departament Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej ZPRR).
2. Osoby zgłoszone przez Dyrektorów Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego składają wnioski do ZPRR.
3. Wniosek o wpis na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej* zawiera:
  - a) złożenie kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych;

- b) złożenie kopii dokumentów potwierdzających minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub jednostce organizacyjnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
  - c) złożenie formularza kwestionariusza osobowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierającego stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt c) – i).
4. Osoba znajdująca się na *Liście osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej* ma obowiązek dostarczyć do ZPRR aktualizację składanych oświadczeń w przypadku zmiany stanu faktycznego.
  5. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków kandydatów o wpis na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej* odbywa się w ZPRR.
  6. Dyrektor ZPRR/Z-ca Dyrektora ZPRR powołuje Komisję Kwalifikacyjną, która dokonuje weryfikacji zgłoszeń kandydatów ubiegających się o wpis na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej*.
  7. W skład Komisji wchodzi:
    - a) Dyrektor ZPRR/Z-ca Dyrektora ZPRR – Przewodniczący Komisji;
    - b) Kierownicy Biur Projektów w ZPRR;
    - c) Sekretarz - pracownik Biura Koordynacji w ZPRR;
    - d) Inne osoby wskazane przez Dyrektora ZPRR/Z-cę Dyrektora ZPRR.
  8. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej trzech Członków Komisji.
  9. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
  10. Weryfikacja zgłoszeń obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację merytoryczną pod kątem spełnienia warunków dotyczących wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.
  11. Weryfikację formalną przeprowadza Sekretarz Komisji poprzez wypełnienie części 1 *Karty weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis do Zespołu Oceny Strategicznej* (Załącznik nr 2). Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek wpłynął w terminie oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji tj. – czy wniosek o wpis zawiera:
    - a) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego zawierającego stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt c) – j);
    - b) Kopie dokumentów potwierdzających zawarte w formularzu kwestionariusza osobowego informacje, dotyczące warunków określonych w § 2 ust. 3.
  12. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków. Weryfikację merytoryczną przeprowadza każdy Członek Komisji wypełniając część 2 *Karty weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się o wpis* na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej* (Załącznik nr 2).
  13. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłym większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
  14. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej oraz w oparciu o Karty weryfikacji opracowuje propozycje *Listy osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej* do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
  15. Wnioski złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
  16. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w drodze uchwały, akceptuje *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej*.
  17. Spośród osób znajdujących się na *Liście osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej*, Dyrektor/Z-ca Dyrektora ZPRR powołuje członków do oceny strategicznej wniosków w ramach danego Zespołu Oceny Strategicznej Instytucji Zarządzającej. Z ww. członkami ZOS Zarząd Województwa podpisuje umowy o dzieło.

### § 3

#### Odwołanie Członka ZOS

1. Odwołanie osoby znajdującej się na *Liście osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej* dokonuje, w drodze uchwały, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Zarząd Województwa odwołuje osobę znajdującą się na *Liście osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej*, w przypadku:
  - a) gdy przestał spełniać jeden z warunków określonych w § 2 ust. 1 pkt f), h), i);
  - b) złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
  - c) złożenie pisemnej prośby o wykreślenie z *Listy osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej*;
  - d) nie wywiązywania się z nałożonych obowiązków dokonania oceny strategicznej projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WiM;
  - e) na wniosek IZ jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji członka ZOS w sposób rzetelny i bezstronny.

§ 4  
Uzupełnienie ZOS

W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej* zgodnie z ww. ustaleniami.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

<b>DANE PERSONALNE</b>		
imię (imiona) i nazwisko		
adres do korespondencji		
telefon (-y) kontaktowe/fax		
e-mail		

<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (MIN. 2- LETNIE)</b>		
• okres zatrudnienia (od - do)		
• miejsce pracy		
• zajmowane stanowisko		
• zakres wykonywanych zadań i czynności		

<b>WYKSZTAŁCENIE</b>		
• nazwa ukończonej uczelni		
• nazwa wydziału uczelni (uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu)		
• rok ukończenia studiów		

• Wykształcenie uzupełniające*		
• okres nauki (od - do)		
• rodzaj instytucji organizującej kształcenie		
• uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu		

\* kurs, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania/nazwa uczelni, uzyskany dyplom

<p><b>WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, DOŚWIADCZENIE</b></p> <p>Nabyte w toku uczenia się, pracy zawodowej w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego oraz znajomość najważniejszych dokumentów strategicznych województwa. Znajomość dokumentów obowiązujących w okresie programowania oraz posiadanie ogólnej wiedzy na temat zasad przygotowania i zarządzania projektem</p>		
--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru członków ZOS, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu  
potwierdzam podpisem

....., dnia .....2013 r.

.....

podpis kandydata

## OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

....., dnia .....2013 r

.....

podpis kandydata

Ja, niżej podpisany oświadczam, że jestem gotowy (-a) do rzetelnej i bezstronnej oceny strategicznej projektów złożonych w ramach Osi priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007–2013.

....., dnia .....2013 r.

.....

podpis kandydata

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam wiedzę w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego oraz znajomość najważniejszych dokumentów strategii województwa, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Warmińsko-mazurskiego, a także posiadam wiedzę na temat podstawowych dokumentów obowiązujących w okresie programowania 2007-2013 (w tym w szczególności: RPO WiM, Szczegółowych opisów Osi priorytetowych RPO WiM, prawo krajowe i wspólnotowe dotyczące rozwoju regionalnego oraz polityk horyzontalnych) oraz posiadam ogólną wiedzę na temat zasad przygotowania i zarządzania projektem.

....., dnia .....2013 r.

.....

podpis kandydata

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ZOS akceptuję jego zapisy będę się do nich stosował/a.

....., dnia .....2013 r.

.....

podpis kandydata

Karta weryfikacji dokumentów osoby ubiegającej się  
o wpis na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej*

### CZĘŚĆ I

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wpis na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej*:

.....

Data wpływu wniosku o wpis na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej*:

.....

Weryfikacja terminowości oraz kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów o wpis na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej*:

- a. Czy wniosek o wpis na *Listę osób mogących brać udział w posiedzeniach Zespołu Oceny Strategicznej* został złożony w terminie?

TAK

NIE\*

Uwagi:.....

.....

.....

\*dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji

- b. Czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe?

TAK

NIE \*

Uwagi:.....

.....

.....

\*dokumenty nie podlegają dalszej weryfikacji

Ocena została przeprowadzona przez:

.....  
Data dokonania oceny

.....  
Czytelny podpis oceniającego

### CZĘŚĆ II

Kryteria	TAK	NIE
Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe?		
Czy kandydat posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub jednostce organizacyjnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego?		
Czy kandydat posiada wiedzę w zakresie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego oraz znajomość najważniejszych		

dokumentów strategicznych województwa, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz innych wojewódzkich strategii sektorowych?		
Czy kandydat posiada wiedzę na temat podstawowych dokumentów obowiązujących w okresie programowania 2007-2013 (w tym w szczególności: RPO WiM, Szczegółowe opisy osi priorytetowych RPO WiM, prawo krajowe i wspólnotowe dotyczące rozwoju regionalnego oraz polityk horyzontalnych)?		
Czy kandydat posiada ogólną wiedzę na temat zasad przygotowania i zarządzania projektem?		
Czy kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych?		
Czy kandydat jest gotowy do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów?		
Czy kandydat korzysta z pełni praw publicznych?		
Czy kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe?		

Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:

TAK

NIE \*

UZASADNIENIE:.....  
.....  
.....

Ocena została przeprowadzona przez:

.....  
Data dokonania oceny

.....  
Czytelny podpis oceniającego