

# KARTA ZMIAN NR 4/XI/2013/Z

( nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie zmian do dokumentu)

<b>NAZWA DOKUMENTU:</b>		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	11	
<b>NAZWA ZAŁĄCZNIKA:</b>		Graficzne przedstawienie procesów
<b>Nr wersji dokumentu:</b>	11	
<b>AKTY PRAWNE</b> (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	<b>Akty Unii Europejskiej</b>	Bez zmian
	<b>Akty prawne polskie</b>	Bez zmian
	<b>Dokumenty programowe</b>	Bez zmian
	<b>Wytyczne</b>	Bez zmian
<b>UZASADNIENIE</b> wprowadzenia zmian:		Przyczyną wprowadzenia zmian jest doprecyzowanie graficznego przedstawienia procesów.

Lp.:	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
1.	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
		2.1	2.1.2	2.1.2.3.3	Graficzne przedstawienie procesu
	<b>Treść przed zmianą</b>				

**Treść po zmianie**

<b>Lp.:</b>	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
<b>2.</b>	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
		2.1	2.1.4	2.1.4.1	Graficzne przedstawienie procesu
	<b>Treść przed zmianą</b>				

**Treść po zmianie**

<b>Lp.:</b>	<b>ZAKRES ZMIAN:</b>				
<b>3.</b>	<b>nr str. dokumentu</b>	<b>Rozdział</b>	<b>pkt</b>	<b>ppkt</b>	<b>Załącznik</b>
		2.1	2.1.2	2.1.2.1.3.3	Graficzne przedstawienie procesu
	<b>Treść przed zmianą</b>				

Dodaje się nowy punkt.

**Treść po zmianie**

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis</b>	<b>Departament/ Biuro</b>	<b>Data</b>
<b>Sporządził:</b>	Joanna Siemiątkowska	Podinspektor .....	ZPRR  Biuro Koordynacji	26.08.2013
<b>Zaakceptował:</b>	Julita Kozłowska	Kierownik .....	ZPRR  Biuro Koordynacji	26.08.2013
<b>Zatwierdził:</b>	.....	Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR	.....