



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Program stypendialny szansą na rozwój edukacyjny uczniów Warmii i Mazur - VI edycja
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.07.2013 Do 31.07.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego/Departament Europejskiego Funduszu Społecznego/Biuro Obsługi Projektów
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	7392965551
2.4 REGON:	510750309

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:           Emili Plater Nr domu:         1 Nr lokalu:       - Miejscowość:   Olsztyn Kod pocztowy:  10-562 Telefon:         89 521 97 00 Fax:             89 521 97 09
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Katarzyna Smólczyńska - Kierownik Biura Obsługi Projektów w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Łukasz Groblewski
2.7.1 Numer telefonu:	89 521 97 32
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:l.groblewski@warmia.mazury.pl">l.groblewski@warmia.mazury.pl</a>
2.7.3 Numer faksu:	89 521 97 58
2.7.4 Adres:	10-562 Olsztyn, ul. Emili Plater 1
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Z danych zebranych przez IP (analiza wniosków o dof. w ramach podd. 9.1.2 i 9.2 2011-2013) wynika, iż szkoły w woj. warmińsko-mazurskim(w-m) są niedoposażone, nie mają również środków na organizację zajęć pozalekcyjnych. Wsparcie stypendialne najzdolniejszej młodzieży jest niewystarczające (np. styp. Prezesa Rady Ministrów może otrzymać tylko 1 uczeń z danej szkoły).W roku szkolnym 2011/2012 w woj. w-m średni wynik egz. gimnazjalnego z części hum. wyniósł 61,8% pkt (śr. krajowa 65%), z części mat.-przyr. 44,7% pkt (śr. krajowa 47% pkt). Dziewczęta uzyskiwały 43,6%, a chłopcy 45,4% pkt („Sprawozdanie z egz. gim. przeprowadzonego w kwietniu 2012 r. w woj. podlaskim i w-m” OKE Łomża). Również wyniki z egz. maturalnego osiągnięte przez absolwentów z woj. w-m w 2012 r. odbiegają od śr. krajowej („Sprawozdanie z egz. maturalnego w 2012 r. ...” OKE Łomża). Świadectwo dojrzałości otrzymało 78% zdających z woj. w-m. W kraju zdawalność wyniosła 80%. Należy zwrócić uwagę, że najniższą zdawalność wśród przedmiotów obowiązkowych uzyskała matematyka (83%). Maks. wynik (100%) z egzaminu z danego przedmiotu na poziomie podst. w części obowiązkowej oraz na zadeklarowanym poziomie w części dodatkowej, bez konieczności rozwiązywania zadań z arkuszy maturalnych, uzyskało 111 laureatów oraz finalistów olimpiad przedmiotowych - 20 z woj. w-m (3-biologia, geografia i nautologia-5, inf.-1). Dla porównania takich osób w woj. podlaskim było aż 91.

Woj. w-m charakteryzuje się słabą kondycją społ.-ekonom. Dane GUS (stan w końcu III.2013 r.) wskazują, iż stopa bezr. wyniosła. w woj. w-m 22,3% (w kraju 14,3%). Wśród bezrobotnych największy odsetek – 38,3% stanowią osoby z wykształceniem gimnazjalnym, podstawowym i niepeł. podstawowym oraz zawodowym 32,2% („Bezrobocie rejestrowane I kwartał 2012 r.” GUS). Niestety coraz większe problemy na rynku pracy odczuwają osoby z wykształceniem wyższym. Wynikają one m. in. ze złej struktury kształcenia. Z raportu "Zawody deficytowe i nadwyżkowe na W i M w pierwszym półroczu 2012 r." (VII. 2012 r.) wynika, iż najwięcej bezrobotnych wśród osób z wykształceniem wyższym odnotowano w gronie m. in.: pedagogów, specjalistów administracji publicznej, politologów, nauczycieli nauczania początkowego, socjologów tj. osób po tzw. studiach humanistycznych. Najniższe wynagrodzenia odnotowano w w-m (o 15,5% mniejsze niż średnio w kraju przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto) i podkarpackim - „Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej w I-III kwartale 2012 r.” (GUS). Sytuacja rodzinna ma duży wpływ na osiągnięcia dydaktyczno-wych. dziecka. Szczególne znaczenie na postępy w nauce ma wpływ wykształcenie rodziców, to jeden z ważniejszych stymulatorów rozwoju dziecka (Zgodnie z Narodowym Spisem Ludności i Mieszkań z 2011 r. ok. 14% mieszkańców woj. w-m. posiada wykształcenie wyższe, 2% policealne, 16% śred. zawod., 11% śred.ogóln., 20% zasad. zawod., 28% podst. lub gim., pozostałe osoby nieokreślone) oraz warunki materialno-kulturalne środowiska rodzinnego, w którym żyje dziecko. Zła sytuacja materialna rodziców jest niejednokrotnie przyczyną niepowodzeń w szkole. Dla młodzieży (63,5%) główną barierą w zdobyciu oczekiwanego wykształcenia jest brak pieniędzy („Sytuacja młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym z terenu woj. w-m” 2012 r.).

Potrzeba realizacji VI edycji przedmiotowego projektu wynika m.in. ze zgłaszanego przez uczniów, nauczycieli i rodziców zapotrzebowania na tego typu wsparcie (np. rozmowy tel.), a także z efektów osiągniętych w wyniku realizacji poprzednich edycji. M. in. z ankiety końcowej przeprowadzonej w 11.2012r. wśród 167 BO (w tym 117K) IV edycji

projektu wynika, iż: 100% U otrzymane stypendium zmotywowało do dalszej nauki i rozwoju, zwłaszcza w zakresie nauk mat.-przyr.-tech. 89% U wiąże swoją przyszłość z naukami mat.-przyr.-tech., a u 91% wzrosło poczucie własnej wartości dzięki otrzymanemu wsparciu. 99% U uznało, że otrzymane wsparcie poprawiło ich warunki do nauki. Dz. i ch. udzielali podobnych odpowiedzi. Realizacja projektu będzie miała pozytywny wpływ również na inne podmioty niż grupa docelowa, tj. koleżanki i kolegów styp. oraz ich rodzeństwo motywując ich do wytężonej nauki, zdobywania jak najlepszych wyników, rozwijania swoich zainteresowań. Posiadanie w gronie U styp. podnosi także prestiż placówki ośw. Dzięki pomocy styp., uczelnie wyższe(szkoly śr.) oraz w przyszłości pracodawcy reg., będą mogli pozyskać osoby o rozbudzonych aspiracjach, ambicjach i umiejętnościach.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zmniejszenie barier edukacyjnych wśród 700 uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z woj. w-m, szczególnie uzdolnionych w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych i technicznych, których niekorzystna sytuacja materialna utrudnia rozwój edukacyjnym, poprzez przyznanie stypendiów w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015.	Liczba gimnazjalistów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy otrzymali stypendium w ramach projektu	0	0	0	0	0	700	Podpisane umowy stypendialne, wyciągi bankowe przekazania dwóch transz stypendium XII 2013/14 i IV.2014/15. Raporty końcowe z realizacji IPE (V-VII.2014 r., III-V.2015 r.) oraz analiza porównawcza ankiet ewaluacyjnych (V-VII.2014 r., III-VI.2015 r.)

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój umiejętności, zainteresowań i potencjału intelektualnego w zakresie kompetencji kluczowych ze szczególnym uwzględnieniem nauk mat.-przyr.-tech. u 700 stypendystów/ek poprzez realizację Indywidualnych Programów Edukacyjnych w roku szkol. 2013/2014 i 2014/2015.	Liczba gimnazjalistów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy zrealizowali Indywidualne Programy Edukacyjne w ramach projektu	0	0	0	0	0	700	Raporty końcowe z realizacji IPE (V-VII.2014 r., III-V.2015 r.) oraz analiza porównawcza ankiet ewaluacyjnych (V-VII.2014 r., III-VI.2015 r.)
Zwiększenie mot. do nauki, zwłaszcza w zakresie nauk mat.-przyr.-tech. u 700 stypendystów/ek poprzez otrzymanie stypendium w roku szkol. 2013/2014 i 2014/2015.	Liczba gimnazjalistów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych, u których wzrosła motywacja do nauki w zakresie nauk mat.-przyr.-tech.	0	0	0	0	0	700	j.w.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem objętych zostanie 700 U, w tym co najmniej 250 U szkół gim. (z wyłączeniem U klas pierwszych) oraz co najmniej 250 U szkół ponadgim. kończących się maturą, z terenu woj. w-m. Gr. docelowa (U gim. i ponadgim.) wynika z SzOP. Podział styp.(proporcja) jest zgodny z PD na 2013 r. Wnioskodawca będzie podejmował działania, aby styp. otrzymało 350 U gim i 350 U szkół ponadgim. Jednak w przypadku, gdy np. wpłynie niewystarczająca liczba wniosków styp. U szkół. ponadgim., spełniających kryteria, a duża liczba wniosków styp. U gim. spełniających kryteria, proporcja ta może zostać zmieniona na korzyść gim. (przy założeniu, że styp. otrzyma co najmniej 250 U szkół ponadgim.).

W roku szkol. 2011/2012 do gim. w woj. w-m uczęszczało 47 463 U, w tym 23 070 K, natomiast do szkół ponadgim. 44 406 U, w tym 23 655 K (GUS, „Oświata i wychowanie w roku szkol. 2011/2012). O pomoc ubiegać mogą się zarówno U szkół pub. jak i niepub. o uprawnieniach szkół pub., z wyłączeniem szkół dla dorosłych. Projekt adresowany jest do U. szczególnie uzdolnionych, którzy na koniec roku szkol. 2012/13 i 2013/14 osiągnęli śr. ocen min. 4,75, a z przedmiotów mat.-przyr.-tech. min. 5,0, a ponadto, pochodzą z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na osobę nie jest wyższy niż dwukrotność kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania świadczeń rodzinnych, o którym mowa w ust.z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Szczegóły dotyczące zasad, warunków oraz trybu przyznawania styp. zawarte będą w regulaminie styp. przyjętym przez Sejmik Woj. W-M. Kryterium to pozwala na wsparcie U najzdolniejszych, a jednocześnie znajdujących się w ciężkiej sytuacji mat., którym przekazana pomoc pozwoli na wybór wymarzonej ścieżki edu. Z danej szk. udział w projekcie może wziąć maksymalnie 3 U, a w przypadku zespołu szk. maks. 3 U z każdego typu szk. wchodzącej w skład zespołu (typ szk. wynika ze statutu zespołu). Ograniczenie to, wynikające z zaplanowanych w PD środków finansowych, pozwoli na bardziej efektywny i równomierny podział środków na większą liczbę szk. Wsparcie zostanie przekazane najbardziej uzdolnionym U w danej szk. Doświadczenie IP w realizacji 5 poprzednich edycji wskazuje, iż jest to najbardziej efektywny sposób dotarcia do U najzdolniejszych, pozwalający wykorzystać alokację wg rzeczywistych potrzeb. Proces rekrutacji planowany jest na okres IX-X.2013/2014. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie wpłynie zakładana liczba wniosków, planuje się organizację dodatkowego naboru oraz przeprowadzenie dodatkowych działań info.-promo. Wniosek o przyznanie styp. wraz z Indywidualnym Programem Edukacyjnym (IPE) oraz niezbędnymi oświadczeniami m.in. dot. dochodów w rodzinie, U po uprzedniej rekomendacji dyrektora szk., do której uczęszcza, musi złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków do Dep. EFS UM WWM. W przypadku U niepełnoletnich ww. dokumenty składają opiekunowie lub rodzice prawni U. IPE zawierać będzie informacje uwzględniające indywidualne predyspozycje stypendysty, m.in. opis dotychczasowych osiągnięć edu., cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym styp. uwzględniające rozwój umiejętności i zainteresowań w zakresie kompetencji kluczowych w tym przede wszystkim nauk mat.-przyr.-tech. oraz wydatki jakie U zamierza ponieść w ramach otrzymanego styp. Ponadto IPE zawierać będzie info. niezbędne do przeprowadzenia rekr. i wyłonienia styp., tj. śr. ocen z obowiązkowych zajęć edu. w roku szk. 2012/13 lub 2013/14, śr. ocen z przedmiotów mat.-przyr.-tech., udział oraz osiągnięte wyniki w olimpiadach, konkursach, turniejach w roku szk. 2012/2013 lub 2013/14 organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edu.Narodowej i Sportu z dn. 29.01.2002 r. Wnioski styp. ocenione zostaną przez Komisję Styp. (KS) wybieraną spośród pracowników Dep. EFS (5-10 osób), odznaczających się kwalifikacjami, wiedzą oraz dośw. umożliwiającym rzetelną ocenę wniosków. Utworzona zostanie lista rankingowa (dla U gim. i U szkół ponadgim.), styp. otrzyma 700 U (2013r. – I gr. 350BO, 2014r. – II gr. 350BO), którzy w wyniku weryfikacji wniosków otrzymają najwyższą ilość punktów przyznawanych za: wyniki w nauce, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i turniejach, wysokość dochodów w rodzinie, obszar zam.(wiejski/miejski). Z U wytypowanymi do otrzymania styp. Woj. podpisze umowę styp. Na etapie pisania wniosku o dofinansowanie nie ma możliwości określenia proporcji K i M w projekcie, jednakże proces rek. uwzględniać będzie zasadę równości szans, w tym płci. U, którzy nie zakwalifikują się do otrzymania styp. wpisani zostaną na listę rezerwową. W przypadku, gdy U wytypowany do otrzymania wsparcia nie podpisze umowy lub z różnych względów utraci prawo do jego otrzymania, styp. przyznane zostanie kolejnej osobie z listy rezerwowej. Opis barier zawarty został w części 3.1 i odnosi się w głównej mierze do trudnej sytuacji mat. rodzin, z których pochodzą, co z kolei przekłada się na ich potrzeby i oczekiwania względem projektu - uzyskanie środków finansowych na zakup materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do dalszego rozwoju edu. U (60,6%) - ankieta 11-12.2011 r. 250 osób.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	700
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	700
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	0	0	700
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Realizacja programu stypendialnego	<p>Rekrutacja (w ramach zad. "zarządzanie") prowadzona będzie dwukrotnie: IX-X.2013r. – I gr. i IX-X.2014r. – II gr. Miejsce rekrutacji: siedziba Dep. EFS. Do realizacji zad. zaangażowana zostanie kierowniczka BOP, pracownicy Dep. EFS (2 os.) oraz członkowie KS(min. 5 os.+ przewodniczący). Dział. rekrut. zakładają promowanie projektu, m.in. poprzez ogłoszenia pras. oraz info. zawarte na stronie int. zachęcające do udziału w proj. w równym stopniu Ch i D (jęz. wrażliwy na płeć). Do szkół gim. i ponadgim. kończących się maturą w woj. w-m rozesłane zostaną pisma promujące VI edycję. Szczegółowy opis procesu rekrutacji uczestników projektu został zamieszczony w części 3.2. Produkty (P):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 700 umów styp. podpisanych z U szkół gim. i ponadgim. lub ich opiekunami prawnymi/rodzicami -XI-XII.2013/14</li> <li>- 700 deklaracji uczestnictwa - XI.2013/14</li> <li>- co najmniej 2 ogłoszenia prasowe o rozpoczęciu naboru styp. (Projektodawca zastrzega sobie możliwość dwukrotnego zamieszczenia ogłoszenia o naborze, w przypadku niewystarczającej liczby chętnych)- źr. weryf.: FV, kopia ogłosz. Koszty związane z ogłoszeniem wykazane zostaną w zadaniu "zarządzanie" zgodnie z "Wytycznymi w zakresie kwalif. wydatków w ramach PO KL"</li> </ul> <p>Realizacja IX.2013/14.X.2013-VII.2015, zaangażowani zostaną: kierowniczka BOP, pracownicy Dep. EFS (3 os.). Realizacja programu styp. nastąpi poprzez przyznanie 700 U stypendiów. Styp. przyznawane będą na okres 12 m-cy w wys. 400 zł/m-c i wypłacane w dwóch transzach: pierwsza transza do dn. 31.12.2013/2014 za okres 01.09.-31.12.2013/2014 druga transza do dn. 30.04.2014/2015 za okres 01.01.-31.08.2014/15. Wypłata pierwszej transzy nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy U, a w przypadku osób niepełnoletnich pomiędzy opiekunem prawnym/rodzicem a Woj. W-M oraz przedłożeniu niezbędnych załączników, tj. deklaracji udziału w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych, ankiety początkowej. Druga transza po zakończeniu semestru zimowego. W trakcie całego roku szkolnego styp. będzie podlegał opiece dydaktycznej opiekuna styp., który ma pomóc uczniowi w osiągnięciu celów założonych w IPE oraz wesprzeć U w wykorzystaniu styp. na cele edukacyjne. Opiekun styp. zobowiązany będzie (po podpisaniu z Woj. umowy o dzieło do końca lutego 2014/15) do sporządzania raportu z realizacji IPE przedst. postęp U, wydatki styp. oraz opis narzędzi jakich użył w celu monitorowania postępu. Opiekunem styp., zostać będzie mógł: nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zaw. zatrudniony w szkole U, wskazany przez dyr. szkoły. Wynagrodzenie opiekuna wynosi 960 zł brutto, wypłacane będzie po przedstawieniu raportu z realizacji IPE i zatwierdzeniu go przez Wnioskodawcę. Na zakończenie udziału w projekcie styp. wypełnią ankietę końcową. Realizacja programu styp. pozwoli na: wspieranie rozwoju kompetencji kluczowych młodzieży</p>	<p>Rozwój umiejętności, zainteresowań i potencjału intelektualnego w zakresie kompetencji kluczowych ze szczególnym uwzględnieniem nauk mat.-przyr.-tech. u 700 stypendystów/ek poprzez realizację Indywidualnych Programów Edukacyjnych w roku szkol. 2013/2014 i 2014/2015.</p> <p>Zwiększenie mot. do nauki, zwłaszcza w zakresie nauk mat.-przyr.-tech. u 700 stypendystów/ek poprzez otrzymanie stypendium w roku szkol. 2013/2014 i 2014/2015.</p>

		<p>uzdolnionej w szczególności w zakresie nauk mat.-przyr.-tech. oraz niwelowanie barier w dostępie do edukacji, szczególnie finansowych. W ramach zadania planuje się zakup kalendarzy trójdziałnych dla styp. i szkół z których wyłonieni zostaną styp. Na potrzeby niniejszego zadania zakupione zostanie kolorowe ksero. (zakupy zgodnie z PZP).</p> <p>P:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 700 przyznanych i wypłaconych styp. - źr. weryf.: zatwierdzona przez Zarząd Woj. W-M listy rankingowe - , podpisane umowy styp., dyspozycje przelewów stypendiów -XII.2013/14, IV.2014/2015.</li> <li>- 700 wypłaconych wynagrodzeń dla opiekunów styp. - źr. weryfikacji: podpisane umowy o dzieło, zatwierdzone i wypłacone rachunki do umów o dzieło, wyciągi bankowe - VI-VIII.2014, IV-VI.2015.</li> <li>- 700 zrealizowanych IPE - źr. weryfikacji: raporty z realizacji IPE - V-VII.2014 r., III-V.2015 r.</li> <li>- 2 raporty porównawczy (analiza ankiety początkowej i końcowej I gr. i II gr.) - V-VII.2014 r., III-VI.2015 r.</li> <li>- 1 ksero - źr. weryfikacji: FV, protokół odbioru -IX-X.2013.</li> <li>- co najmniej 1 400 kalendarzy trójdziałnych (co najmniej 700 w 2013 r. i co najmniej 700 w 2014 r.)- źr. weryf: FV, protokół odbioru. Koszty związane z zakupem kalendarzy wykazane zostaną w zadaniu "zarządzanie" zgodnie z "Wytycznymi..." - X-XI.2013/14</li> </ul>	
2	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
3	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Rozwój umiejętności, zainteresowań i potencjału intelektualnego w zakresie kompetencji kluczowych ze szczególnym uwzględnieniem nauk mat.-przyr.-tech. u 700 stypendystów/ek poprzez realizację Indywidualnych Programów Edukacyjnych w roku szkol. 2013/2014 i 2014/2015.	1. Brak wystarczającej liczby zrekrutowanych uczestników/uczestniczek projektu.	Brak wystarczającej liczby złożonych prawidłowo wypełnionych wniosków stypendialnych uczniów/uczennic, spełniających kryteria rekrutacji przewidziane we wniosku o dof. projektu.	<p>zapobieganie</p> <p>Przyjęcie przez projektodawcę kryteriów rekrutacji, których spełnienie zapewni odpowiednią liczbę kandydatów i kandydatek do otrzymania stypendium. Ogłoszenie o naborze wniosków w prasie regionalnej. Informacja listowna do dyrektorów szkół o naborze wniosków wraz z podaniem głównych kryteriów rekrutacji. Informacja o naborze wnioskówna na stronie internetowej projektu wraz z możliwością pobrania wszystkich dokumentów i wzorami ich wypełniania.</p> <p>minimalizowanie</p> <p>Możliwość przeprowadzenia ponownej rekrutacji stypendystów i stypendystek, w przypadku niewystarczającej liczby wniosków stypendialnych. Dodatkowe ogłoszenie o naborze wniosków styp.</p>



			w prasie regionalnej (na stronie int. proj.).
	2. Niezrealizowanie wskazanej we wniosku liczby IPE uczniów/uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.	Nienadestanie w terminie wskazanym we wniosku o dof. proj. raportów z realizacji IPE, przez opiekunów styp.	<p><b>zapobieganie</b> Podpisywanie z opiekunami styp. umów o dzieło, w których wskazany będzie termin ich nadesłania. Zapisy w umowie zawierające sankcję braku wynagrodzenia za raport, w przypadku jego nie dostarczenia w terminie. Przekazanie na stronie inter. proj. wszystkich niezbędnych dla opiekuna styp. dokumentów i wzorów ich wypełniania.</p> <p><b>minimalizowanie</b> Możliwość zmiany opiekuna styp. na wniosek ucznia, z inicjatywy dyr. szkół. i przez Wnioskodawcę w przypadku nierealizowania przedmiotu umowy.</p>
	3. Rezygnacja lub przerwanie uczestnictwa w programie stypendialnym uczniów/-uczennic z przyczyn formalnych i/lub losowych.	Złożenie przez ucznia/uczennicę dyrekcję szkoły nieprawdziwych danych we wniosku stypendialnym i/lub IPE. Rezygnacja Stypendysty/-stki z otrzymywania stypendium. Zaistnienie innych przyczyn uniemożliwiających stypendyście/-stce uczestnictwo w programie styp.	<p><b>zapobieganie</b> Zapisy w regulaminie umożliwiające odebranie stypendyście/-stce stypendium, w przypadku podania nieprawdziwych danych we wniosku i/lub IPE. Zamieszczenie w dokumentach rekrutacyjnych, oświadczeń o prawdziwości składanych danych.</p> <p><b>minimalizowanie</b> W przypadku rezygnacji lub wypadnięcia stypendysty/-stki z programu stypendialnego, zapisy regulaminu umożliwiają Komisji Stypendialnej podjęcie decyzji o przyznaniu stypendium innej osobie z listy rankingowej (o najwyższej liczbie punktów).</p>
Zwiększenie mot. do nauki, zwłaszcza w zakresie nauk mat.-przyr.-tech. u 700 stypendystów/ek poprzez otrzymanie stypendium w roku szkol. 2013/2014 i 2014/2015.	1. Brak wystarczającej liczby zrekrutowanych uczestników/-czek projektu.	Brak wystarczającej liczby złożonych prawidłowo wypełnionych wniosków stypendialnych uczniów/uczennic spełniających kryteria rekrutacji przewidziane we wniosku o dof. projektu.	<p><b>zapobieganie</b> Przyjęcie przez projektodawcę kryteriów rekrutacji, których spełnienie zapewni odpowiednią liczbę kandydatów i kandydatek do otrzymania stypendium. Ogłoszenie o naborze wniosków w prasie regionalnej. Informacja listowna do dyrektorów szkół o naborze wniosków wraz z podaniem głównych kryteriów rekrutacji. Informacja o naborze wniosków na stronie internetowej projektu wraz z możliwością pobrania wszystkich dokumentów i wzorami ich wypełniania.</p> <p><b>minimalizowanie</b> Możliwość przeprowadzenia ponownej rekrutacji stypendystów i stypendystek w przypadku niewystarczającej liczby wniosków stypendialnych. Dodatkowe ogłoszenie o naborze wniosków styp. w prasie regionalnej (na stronie int. proj.).</p>
	2. Brak w IPE celów i działań zmierzających do zwiększenia wśród uczniów/uczennic motywacji do nauki przedmiotów mat.-przyr.-tech.	Analiza treści złożonych wraz z wnioskiem stypendialnym IPE.	<p><b>zapobieganie</b> Wskazanie w treści regulaminu, umowy stypendialnej i wzorze IPE wymogu zamieszczeniu celów i działań związanych z rozwojem umiejętności, zainteresowań i potencjału w zakresie nauk mat.-przyr.-tech.</p> <p><b>minimalizowanie</b> Konieczność zmiany treści IPE na wniosek członków komisji stypendialnej, jeśli IPE nie przewiduje celów i działań związanych z rozwojem umiejętności, zainteresowań i potencjału w zakresie nauk mat.-przyr.-tech. Nie zatwierdzanie przez pracowników DFS</p>

		raportów z realizacji IPE, nie zawierających analizy celów edukacyjnych i działań w kontekście rozwoju umiejętności, zainteresowań i potencjału w zakresie nauk mat.-przyr.-tech.
3. Brak materiału badawczego, umożliwiającego stwierdzenie wzrostu mot. do nauki zwłaszcza w zakresie nauk mat.-przyr.-tech. u 700 stypendystów/ek poprzez otrzymanie stypendium w roku szkol. 2013/2014 i 2014/2015.	Nie odesłanie wszystkich ankiet ewaluacyjnych w terminie oznaczonym przez Dep. EFS.	<b>zapobieganie</b> Odesłanie imiennej ankiety ewaluacyjnej przez stypendystę/-stkę, będzie stanowiło jeden z obowiązków opiekuna stypendysty. Opiekun będzie zobowiązany dopilnować, aby ankieta została poprawnie wypełniona i odesłana. <b>minimalizowanie</b> Ponowna wysyłka ankiet, do osób, które ich nie odesłały. Możliwość zmiany opiekuna styp. w przypadku rażącego niedopilnowania przez niego obowiązków.

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Zmniejszanie nierówności w upowszechnieniu edukacji, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi - 1 cel szczegółowy IX Priorytetu PO KL	<p>Realizacja proj. przyczyni się do wyrównania szans edu. uzdolnionych uczniów woj. w-m uczęszczających do szkół gim. i ponadgim., ze środowisk o trudnej sytuacji materialnej. Umożliwi im rozwój wiedzy i umiejętności w dziedzinach, które są istotne dla regionalnego rynku pracy. Wpłynie na wzrost motywacji do nauki wśród dz. i ch. Zwiększy ich samoocenę i podniesie pewność siebie. Zrealizowanie celu głów. przyczyni się więc do osiągnięcia celu szczeg. priorytetu IX PO KL.</p> <p>Dodatkowe premiowanie dz. i ch. pochodzących z obszarów wiejskich pomoże w niwelowaniu dysproporcji pomiędzy wsią a miastem, co jest bardzo ważne dla woj. w-m, gdzie dysproporcje pomiędzy tymi obszarami są znaczące. M. in. czynnikiem utrudniającym awans edu. na wsi jest niski udział wiejskich dzieci w wychowaniu przedszkolnym. W 2011/2012 na wsi w woj. w-m do przedszkoli uczęszczało 38,1% dzieci w wieku 3-5 lat, a w mieście 81,5% (Analiza porównawcza woj... - 2012 r.).</p> <p>Wartość dodana: bez współfinansowania z EFS zdolni U z uboższych rodzin nie uzyskaliby pomocy finansowej. Dzięki otrzymanym środkom wyeliminowanych zostanie wiele barier edu. U będą mogli również liczyć na fachową pomoc i wsparcie opiekunów, co przełoży się na poprawę wyników szkolnych, a często na bardziej świadomy wybór przyszłej drogi edu. oraz aktywne postawy w życiu. Jest to bardzo istotne dla regionalnego i krajowego rynku pracy, którego bolączką jest bezrobocie i niedostosowanie wykształcenia społeczeństwa do jego potrzeb.</p>

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Wnioskodawca z sukcesem zrealizował cztery edycje programu styp.(podd. 9.1.3 POKL). Wszystkie Zakładane w PD rezultaty zostały osiągnięte w 100% - edycja II- IV. Np. 01.07.2011-30.11.2012 projekt w ramach poddziałania 9.1.3 PO KL "Program stypendialny szansą na rozwój edukacyjny uczniów W i M - IV edycja", wartość 1 450 000 zł, 250 BO.

Aktualnie realizowana jest projekt "Program stypendialny szansą na rozwój edukacyjny uczniów W i M - V edycja", wartość 1 386 700zł, 250 BO, okres realizacji

01.07.2012-30.11.2013. Celem ww. projektów było zmniejszenie barier w rozwoju edu. U uzdolnionych w zakresie nauk mat., przyrod. i tech., pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, uczęszczających do szkół gim. i ponadgim. w woj. w-m.  
Roczne wydatki wnioskodawcy na koniec 2012 r. wyniosły 679 455 756 zł (Informacja o wykonaniu budżetu Woj. W – M za rok 2012). Projektodawca wnosi wkład własny w wys. 1,5% wyd., będzie partycypował w wys. 1,5 % w każdym wydatku.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Za zarząd. projektem odpowiedzialny będzie zespół proj. (ZP), w skład którego wejdą pracownicy Dep. EFS. Członkowie ZP mają świadomość obowiązku przestrzegania zasady równości szans K i M, wykorzystując ją w codziennej pracy, ponieważ brali udział w szkoleniach z zakresu równości płci - posiadają certyfikaty, a zdobytą wiedzę nieustannie aktualizują, mając dostęp do materiałów tematycznych. Spotkania ZP odbywać się będą min. raz w m-cu w celu nadzoru prawidłowej realizacji projektu tj. ponoszonych wydatków, dotrzymywania harmonogramu realizacji, realizacji zakładanych wskaźników, akceptacji zmian i bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów. Za koordynację ww. zadań odpowiedzialny będzie Kierownik BOP ponadto w skład ZP wejdzie: 3 pracowników Dep. EFS odpowiedzialnych za kontakty ze styp. i opiekunami, przygotowywanie umów, przyjmowanie i weryfikację sprawozdań z realizacji IPE, przygotowywanie WOP, sporządzanie dyspozycji przelewów, obsługę strony internetowej, udzielanie inf. (2os.) oraz angażowanie środków (1 os.). 2 pracowników Dep. Finansów odpowiedzialnych za: obsługę systemu kadrowo-płacowego dot. styp., weryfikację dyspozycji przelewów, wypłatę styp. i wynagrodzeń opiekunom oraz 1 pracownik Dep. Organizacyjnego odpowiedzialny za rejestrację umów o dzieło z opiekunami styp. Wszyscy członkowie ZP posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych z EFS, ponadto brali czynny udział w realizacji poprzednich edycji programu styp. Na potrzeby realizacji projektu przeznaczony zostanie pokój stanowiący biuro (na terenie UMWWM) oraz udostępnione komputery, ksero, niszczarka. Potrzebna jest nowa kserokopiarka, która pomoże sprawnie realizować program styp. Część czynności będzie zlecana podmiotom zew. w ramach PZP (ogłoszenie prasowe, druk kalendarzy). Monitoring prowadzony będzie na bieżąco przez pracowników DFS w celu weryfikacji zgodności wydatków z budżetem, działań z harmonogramem, gr. docelowej z założeniami projektu. Narzędzia: badania ankietowe styp. na początku i końcu realizacji projektu, które posłużą do opracowania raportu, sprawozdania z realizacji IPE. Monitoring finansowy: weryfikacja FV, rachunków, dyspozycji.

W ramach projektu powołana zostanie Grupa Sterująca (GS), składająca się z przedstawicieli projektodawcy i IP (do GS zaproszenie otrzyma także przedstawiciel kuratorium ośw.). GS będzie wspierać projektodawcę w zakresie podejmowania strategicznych decyzji i będzie odpowiedzialna za długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring. W przypadku jakichkolwiek zmian w projekcie muszą one być przez nią zatwierdzone. Decyzje będą podejmowane na zasadzie konsensusu.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>610 000,00 zł</b>	<b>2 054 600,00 zł</b>	<b>1 469 600,00 zł</b>	<b>4 134 200,00 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>605 000,00 zł</b>	<b>2 041 000,00 zł</b>	<b>1 456 000,00 zł</b>	<b>4 102 000,00 zł</b>
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 1: Realizacja programu stypendialnego</b>	<b>560 000,00 zł</b>	<b>2 016 000,00 zł</b>	<b>1 456 000,00 zł</b>	<b>4 032 000,00 zł</b>
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	45 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	70 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>5 000,00 zł</b>	<b>13 600,00 zł</b>	<b>13 600,00 zł</b>	<b>32 200,00 zł</b>
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>20 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>20 000,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,28 %	0,00 %	0,00 %	0,48 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Wkład własny</b>	<b>9 150,00 zł</b>	<b>30 819,00 zł</b>	<b>22 044,00 zł</b>	<b>62 013,00 zł</b>
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)</b>	<b>600 850,00 zł</b>	<b>2 023 781,00 zł</b>	<b>1 447 556,00 zł</b>	<b>4 072 187,00 zł</b>
<b>4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT</b>				
<b>4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>				<b>5 906,00 zł</b>

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 05.06.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						610 000,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						605 000,00 zł		
<b>Zadanie 1 - Realizacja programu stypendialnego</b>						560 000,00 zł		
1. wypłata stypendiów I gr (400zł * 350stypendystów/-stek*12mc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	140 000,00 zł	560 000,00 zł
2. wypłata stypendiów II gr (400zł * 350stypendystów/-stek*12mc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wypłata wynagrodzeń dla opiekunów stypendystów/-stek I i II gr (umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>2. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł		
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>3. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						45 000,00 zł		
5. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
6. wynagrodzenie członków Komisji Stypendialnej (umowa zlecenie - min. 5 osób + przewodniczący) minimum 20h/os.	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	5,00	2 000,00 zł	10 000,00 zł
7. kalendarze trójdzienne min. 700szt.- 2013 r. i min. 700 szt. - 2014 r.(usługa zlecona)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
8. ksero kolorowe	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	20 000,00 zł	20 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				5 000,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE		0,00 %		
1. materiały biurowe na potrzeby rekrutacji, realizacji i zarządzania projektem (m.in. papier ksero, materiały piśmiennicze, koperty, płyty CD, tonery)					zestaw	2,00	2 500,00 zł	5 000,00 zł
2. % wynagrodzenia 2 pracowników Departamentu Finansów i Skarbu w związku z obsługą księgową projektu, wypłatą stypendiów					wypłata	0,00	0,00 zł	0,00 zł

<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>	20 000,00 zł 3,28 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>	0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>	610 000,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>	0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>	0,00 zł



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						2 054 600,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						2 041 000,00 zł		
<b>Zadanie 1 - Realizacja programu stypendialnego</b>						2 016 000,00 zł		
1. wypłata stypendiów I gr (400zł * 350stypendystów/-stek*12mc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	140 000,00 zł	1 120 000,00 zł
2. wypłata stypendiów II gr (400zł * 350stypendystów/-stek*12mc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	140 000,00 zł	560 000,00 zł
3. wypłata wynagrodzeń dla opiekunów stypendystów/-stek I i II gr (umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	350,00	960,00 zł	336 000,00 zł
<b>2. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł		
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>3. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						25 000,00 zł		
5. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
6. wynagrodzenie członków Komisji Stypendialnej (umowa zlecenie - min. 5 osób + przewodniczący) minimum 20h/os.	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	5,00	2 000,00 zł	10 000,00 zł
7. kalendarze trójdzienne min. 700szt.- 2013 r. i min. 700 szt. - 2014 r.(usługa zlecona)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
8. ksero kolorowe	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				13 600,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					NIE	0,00 %		
1. materiały biurowe na potrzeby rekrutacji, realizacji i zarządzania projektem (m.in. papier ksero, materiały piśmiennicze, koperty, płyty CD, tonery)					zestaw	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
2. % wynagrodzenia 2 pracowników Departamentu Finansów i Skarbu w związku z obsługą księgową projektu, wypłatą stypendiów					wypłata	3,00	1 200,00 zł	3 600,00 zł

<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>	0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>	0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>	2 054 600,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>	0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>	0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						1 469 600,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						1 456 000,00 zł		
<b>Zadanie 1 - Realizacja programu stypendialnego</b>						1 456 000,00 zł		
1. wypłata stypendiów I gr (400zł * 350stypendystów/-stek*12mc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. wypłata stypendiów II gr (400zł * 350stypendystów/-stek*12mc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	140 000,00 zł	1 120 000,00 zł
3. wypłata wynagrodzeń dla opiekunów stypendystów/-stek I i II gr (umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	350,00	960,00 zł	336 000,00 zł
<b>2. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł		
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>3. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						0,00 zł		
5. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. wynagrodzenie członków Komisji Stypendialnej (umowa zlecenie - min. 5 osób + przewodniczący) minimum 20h/os.	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. kalendarze trójdzienne min. 700szt.- 2013 r. i min. 700 szt. - 2014 r.(usługa zlecona)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. ksero kolorowe	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				13 600,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					NIE	0,00 %		
1. materiały biurowe na potrzeby rekrutacji, realizacji i zarządzania projektem (m.in. papier ksero, materiały piśmiennicze, koperty, płyty CD, tonery)					zestaw	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
2. % wynagrodzenia 2 pracowników Departamentu Finansów i Skarbu w związku z obsługą księgową projektu, wypłatą stypendiów					wypłata	3,00	1 200,00 zł	3 600,00 zł

<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>	0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>	0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>	1 469 600,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>	0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>	0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						4 134 200,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						4 102 000,00 zł
<b>Zadanie 1 - Realizacja programu stypendialnego</b>						4 032 000,00 zł
1. wypłata stypendiów I gr (400zł * 350stypendystów/-stek*12mc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 680 000,00 zł
2. wypłata stypendiów II gr (400zł * 350stypendystów/-stek*12mc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 680 000,00 zł
3. wypłata wynagrodzeń dla opiekunów stypendystów/-stek I i II gr (umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	672 000,00 zł
<b>2. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>3. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						70 000,00 zł
5. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10 000,00 zł
6. wynagrodzenie członków Komisji Stypendialnej (umowa zlecenie - min. 5 osób + przewodniczący) minimum 20h/os.	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	20 000,00 zł
7. kalendarze trójdzienne min. 700szt.- 2013 r. i min. 700 szt. - 2014 r.(usługa zlecona)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	20 000,00 zł
8. ksero kolorowe	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	20 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				32 200,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE		0,00 %
1. materiały biurowe na potrzeby rekrutacji, realizacji i zarządzania projektem (m.in. papier ksero, materiały piśmiennicze, koperty, płyty CD, tonery)					zestaw	25 000,00 zł
2. % wynagrodzenia 2 pracowników Departamentu Finansów i Skarbu w związku z obsługą księgową projektu, wypłatą stypendiów					wypłata	7 200,00 zł

<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>	20 000,00 zł 0,48 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>	0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>	4 134 200,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>	0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:            Poz. 8 "ksero kolorowe" parametry techniczne:            - Urządzenie cyfrowe, fabrycznie nowe z funkcją kopiarki, drukarki i skanera            - Format oryginałów i kopii: A5-A3            - Prędkość kopiowania i drukowania w cz/b i kolorze – min. 23 arkusze A4 na minutę            - Kasety na min. 1000 arkuszy papieru (A4, A3, papier o gram.80 g/m2)            - Rozdzielczość kopii: min. 1200 x 600 dpi            - Miejsca docelowe skanowania: pulpit, e-mail, serwer, folder sieciowy, pamięć USB            - Automatyczne kopiowanie i drukowanie dwustronne            - Dwustronny automatyczny podajnik oryginałów na min. 100 ark. (papier o gram. 80 g/m2)            - Sortowanie offsetowe dokumentów (funkcja umożliwiająca sortowanie zestawów kopii poprzez rozdzielanie ich na oddzielne tace bądź przesuwanie tych zestawów względem siebie na jednej tacy zewnętrznej lub wewnętrznej)            - Panel operacyjny w jęz. polskim            - Urządzenie gotowe do pracy (wyposażone w pełnowymiarowe, nowe materiały eksploatacyjne)            - Gwarancja: min. 36 m-cy.</p> <p>Zakup ksera jest niezbędny, aby sprawnie realizować program stypendialny (zad.2). Ww. sprzęt wykorzystany będzie również na potrzeby rekrutacji stypendystów/-stek (zad. 1). Z doświadczeń Projektodawcy wynika, że dla stypendystów/-stek i ich opiekunów przygotowywane są liczne dokumenty (np. w związku z podpisaniem umowy stypendialnej: 3xumowa stypendialna, ankieta początkowa, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie do celów podatkowych, 2xpismo przewodnie) w tym z kolorowymi logotypami jak np. listy gratulacyjne, a także wielkoformatowe (A3) wydruki zleceń wypłat stypendiów. Przygotowywane są pisma m. in w związku z odesłaniem umów stypendialnych i umów o dzieło, ankietą końcową czy promocją projektu. Wymaga to drukowania jednorazowo od kilkuset do nawet kilkutyśięcy stron dlatego potrzebny jest sprzęt o dobrej jakości, dużej szybkości drukowania. Ponadto nie wyklucza się konieczności sporządzania kopii dokumentów, przynoszonych przez uczniów ubiegających się o otrzymanie stypendium oraz stypendystów (np. kopii zaświadczeń osiągnięć w olimpiadach/turniejach i konkursach, w celu ich poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pracowników EFS). Różnorodne opcje skanowania dokumentów, umożliwią nie tylko sprawniejszą pracę zespołu projektowego, w celu prowadzenia dokumentacji projektowej, ale także obsługę interesariuszy projektu- skanowanie dokumentów w celu ich wysłania interesariuszom za pomocą poczty elektronicznej. Projektodawca zakupił ksero przy realizacji II edycji programu stypendialnego (2009 r.), jednak sprzęt już się amortyzował (szybko się przegrzewa, blokuje kartki, brudzi przy drukowaniu większych ilości).</p>
6	<p>Uzasadnienie:            Tylko odpowiednia liczba członków komisji stypendialnej może zapewnić sprawną ocenę wszystkich złożonych wniosków. Na etapie tworzenia projektu nie można określić liczby wniosków o przyznanie stypendium, a więc i członków komisji stypendialnej. Projektodawca zakłada, że minimalna liczba członków komisji stypendialnej wyniesie 5. W przypadku dużego zainteresowania, jak w latach ubiegłych (ok. 600 wniosków), liczba członków zostanie zwiększona, a zaplanowane wynagrodzenie 10 000,00 zł zostanie podzielone przez wszystkie osoby biorące udział w pracach komisji.</p>
5	<p>Uzasadnienie:            Wartość ogłoszeń prasowych oszacowano na podstawie cennika obowiązującego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego (umowa zawarta z "Gazetą Olsztyńską").</p>
7	<p>Uzasadnienie:            Wszyscy stypendyści (700 osób) i wszystkie szkoły (maksymalnie 700 placówek), do których uczęszczają, otrzymają kalendarze trójdzienne.            Kalendarze zostaną wysłane jedną przesyłką do szkoły i stypendysty .Przesyłka zostanie zaadresowana na szkołę stypedysty. W załączonym piśmie przewodnim zawarte będą gratulacje dla dyrektora i stypendysty.            Kalendarze w ciekawy sposób rozpowszechnią progam stypendialny wśród uczniów szkół biorących udział w projekcie. Akcja promocyjna ma jeszcze bardziej zachęcić uczniów do rozwoju edukacyjnego w kierunkach istotnych dla regionalnego rynku pracy. Ma też na celu promocję Europejskiego Funduszu Społecznego, a szczególnie poddziałania 9.1.3, wśród uczniów, ich rodzin i znajomych oraz pracowników szkół w województwie warmińsko-mazurskim.</p>
3	<p>Uzasadnienie:            Wynagrodzenie wypłacane jest opiekunowi stypendysty za raport, stanowiący dzieło, dokumentujący proces monitorowania postępów ucznia stypendysty. Nauczyciel sprawuje opiekę dydaktyczną nad uczniem stypendystą, nie jest to jednak opieka dydaktyczna w rozumieniu prawa oświatowego (opiekun nie realizuje ze stypendystą zajęć dydaktycznych), a jedynie służy pomocą w realizacji założonych i dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia celów edukacyjnych, określonych w IPE. Charakter pomocy jaką otrzymuje uczeń, jest ściśle dostosowany do jego indywidualnych potrzeb i projektodawca nie zamierza ingerować w cele edukacyjne założone do zrealizowania w IPE. Ze względu na indywidualne i dostosowane do potrzeb konkretnego ucznia cele edukacyjne, każdy z nauczycieli zastosuje właściwe narzędzia monitorujące postęp ucznia. Raport będzie musiał zawierać opis sposobu w jaki nauczyciel sprawował "opiekę dydaktyczną" nad</p>

	uczniem, jak często i jakimi narzędziami monitorował postęp ucznia, jakich zakupów ze stypendium dokonał uczeń i jak one wpłynęły na realizację celów edukacyjnych założonych w IPE oraz podsumowanie wyników. Ze względu na powyższe kwestie, projektodawca nie widzi potrzeby częstszego kontrolowania pracy opiekunów stypendystów, którzy będą monitorować postępy uczniów. Opiekun stypendysty nie świadczy na rzecz projektodawcy pracy, a jego jedynym zobowiązaniem będzie przygotowanie i dostarczenie raportu, z którego treści będzie wynikać, jaką opiekę ze strony opiekuna otrzymał stypendysta/-ka.
koszty pośrednie poz. 2	Uzasadnienie: Wynagrodzenie zostało obliczone zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego wewnętrznymi regulaminami. Jego wysokość została ustalona na podstawie doświadczenia projektodawcy z lat ubiegłych. Związane jest z większym nakładem pracy w okresie wypłat stypendiów dla 700 stypendystów oraz rachunków do umów z 700 opiekunami stypendystów (dotyczy dokonywania przelewów, księgowania dokumentów, itp. czynności). Wynagrodzenie wypłacane będzie przez okres 3 miesięcy w 2014 i 2015 r. (2osoby*600 zł/mc*6mc).

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014		2015			
	-			-			-			-			III	IV	I	II	III	
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	-	-	-	-	-	
<b>Zadanie 1 - Realizacja programu stypendialnego</b>																		
<b>Etap 1 - wypłata stypendiów</b>																		
<b>Etap 2 - podpisanie umów o dzieło z opiekunami stypendystów</b>																		
<b>Etap 3 - weryfikacja raportów z realizacji IPE</b>																		
<b>Etap 4 - wysyłka ankiety początkowej i końcowej</b>																		
<b>Etap 5 - sporządzenie raportu porównawczego z ankiety początkowej i końcowej</b>																		
<b>Etap 6 - wypłata wynagrodzeń opiekunom stypendystów</b>																		
<b>ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:</b>																		
<b>Etap 1 - promocja projektu w szkołach w woj. warm.-maz.</b>																		
<b>Etap 2 - zamieszczanie informacji na stronie internetowej projektu</b>																		
<b>Etap 3 - ogłoszenie w prasie regionalnej</b>																		
<b>Etap 4 - nabór wniosków stypendialnych</b>																		
<b>Etap 5 - prace Komisji Stypendialnej</b>																		
<b>Etap 6 - poinformowanie osób zainteresowanych o pracach Komisji Stypendialnej</b>																		
<b>Etap 7 - podpisanie umów stypendialnych</b>																		
<b>Etap 8 - zamówienie oraz dystrybucja wśród stypendystów i ich szkół kalendarzy trójdzielnich</b>																		
<b>Etap 9 - monitoring stopnia osiągnięcia wskaźników</b>																		
<b>Etap 10 - sprawozdawczość (wnioski o płatność)</b>																		
<b>Etap 11 - prace bieżące zespołu projektowego, związane z realizacją projektu</b>																		
<b>Etap 12 - spotkania Grupy Sterującej</b>																		