

Uchwała Nr 33/467/13/IV
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 2 lipca 2013 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 12/174/13/IV Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 12 marca 2013 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 12/174/13/IV Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 12 marca 2013 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach Departamentu mogą być tworzone następujące komórki organizacyjne:

- 1) biura;
- 2) samodzielne stanowiska pracy;
- 3) zespoły.

2. Samodzielne stanowiska pracy oraz zespoły nie wchodzi w skład biur.”;

2) w § 32 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w zakresie pomocy społecznej:

- a) opracowanie, aktualizowanie i realizacja strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej będącej integralną częścią strategii rozwoju województwa,
- b) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w województwie warmińsko-mazurskim,
- c) organizowanie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej,
- d) rozpoznawanie przyczyn ubóstwa oraz opracowywanie regionalnych programów pomocy społecznej wspierających samorządy lokalne w działaniach na rzecz ograniczania tego zjawiska,
- e) diagnozowanie i monitorowanie wybranych problemów społecznych w regionie,
- f) inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej,
- g) organizowanie i prowadzenie regionalnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- h) opracowywanie raportu z monitoringu strategii polityki społecznej województwa warmińsko – mazurskiego,
- i) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji konkursów w zakresie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w zakresie pomocy społecznej,
- j) przygotowywanie umów i prowadzenie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem dotacji przez organizacje pozarządowe w zakresie pomocy społecznej,
- k) realizacja zadań w zakresie koordynacji prac związanych z opracowywaniem i monitorowaniem rocznego wojewódzkiego programu współpracy

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w części dotyczącej polityki społecznej,

- l) realizacja zadań wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w zakresie zadań realizowanych z pomocy społecznej,
 - m) współpraca z organami administracji rządowej oraz powiatami i gminami w realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i ustawy o zatrudnieniu socjalnym, współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej i ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - n) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej i ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - o) obsługa administracyjno-techniczna Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych.”;
- 3) w§ 32 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Do zadań **Biura Projektów Integracji Społecznej** należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie dokumentów programowych i innych dokumentów istotnych z punktu widzenia realizacji EFS w okresie programowania (w tym: Plan Działania Priorytetu VII, Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej, Planu finansowego jednostek budżetowych – budżetu Priorytetu VII, podziału środków pomiędzy jednostki organizacyjne pomocy społecznej na realizację projektów systemowych);
 - 2) realizacja projektu systemowego ROPS 7.1.3 w ramach PO KL;
 - 3) nabór, ocena i obsługa projektów konkursowych PO KL;
 - 4) podział środków pomiędzy jednostki organizacyjne pomocy społecznej nabór, ocena i obsługa projektów systemowych PO KL;
 - 5) monitorowanie sytuacji i problemów w ramach realizowanych projektów;
 - 6) koordynowanie działań na rzecz sektora ekonomii społecznej w regionie;
 - 7) przygotowywanie dla Instytucji Pośredniczącej sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji projektów systemowych i konkursowych – dotyczących realizacji Priorytetu VII;
 - 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji administracyjnych i rozpatrywania skarg i wniosków na stanowisku pracy;
 - 9) współpraca m.in. z innymi komórkami ROPS, Departamentem EFS, Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, samorządami gmin i powiatów, organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji PO KL.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas