

Regulamin konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2013 roku

I. Cel

Celem konkursu jest zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności obszarów wiejskich w realizację przedsięwzięć w swoim otoczeniu oraz:

- a. poprawa warunków życia ludności wiejskiej,
- b. zachowanie dziedzictwa kulturowego,
- c. poprawa estetyki miejscowości,
- d. wzrost atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich.

II. Beneficjent:

Dofinansowanie może być przyznane gminie właściwej dla sołectw zakwalifikowanych do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku.

III. Kryteria dostępu

Dofinansowanie może być przyznane, gdy projekt spełnia następujące warunki:

1. jest realizowany na terenie jednego sołectwa zakwalifikowanego do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku.
2. nie ma charakteru komercyjnego,
3. jest realizowany od dnia złożenia wniosku do dnia 18 listopada 2013 r., co oznacza, że wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie, przy czym koszty finansowane z dotacji mogą być ponoszone dopiero od dnia przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Samorząd Województwa nie ponosi odpowiedzialności za realizację przedsięwzięcia przez gminę przed podpisaniem umowy przyznania dotacji.
4. w przypadku, gdy realizowana w ramach projektu inwestycja dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy, to powinna ona posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania przedsięwzięcia,
5. jest realizowany z aktywnym udziałem mieszkańców miejscowości, których dotyczy,
6. został skonsultowany z mieszkańcami miejscowości, których dotyczy,
7. ma charakter inwestycyjny,
8. został zainicjowany przez Grupę Odnowy Wsi, a przedsięwzięcie zostało opracowane przez Zespół, w skład którego wchodzi co najmniej dwóch członków Grupy Odnowy Wsi.

Ponadto inwestycja musi wpisywać się w zakres planu odnowy miejscowości/sołectwa lub strategii rozwoju miejscowości/sołectwa aktualnego i zatwierdzonego przez sołectwo oraz radę gminy/miejską. Będzie to weryfikowane na etapie rozliczenia przedsięwzięcia. Niezrealizowanie tego kryterium do dnia 18 listopada 2013 roku może skutkować rozwiązaniem umowy.

IV. Zakres przedsięwzięć

Pomoc finansowa będzie udzielana beneficjentom z tytułu realizacji projektów inwestycyjnych przyczyniających się do wdrażania celów konkursu.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć

1. Wsparcie finansowe będzie przekazane w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zakres finansowania obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania wymaganej dokumentacji.
3. Minimalna łączna wartość projektu to 8 000 zł.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł. Dofinansowanie nie może stanowić więcej niż 70% ogólnej wartości projektu.

5. Udział własny beneficjenta w projekcie powinien wynosić co najmniej 30% ogólnej wartości projektu, przy czym nie więcej niż połowa tej wartości może być wniesiona w formie niefinansowej – tj. wycenionej pracy własnej członków społeczności sołectwa.
6. Uśredniona stawka za godzinę pracy własnej przyjęta do rozliczeń przedsięwzięć w ramach konkursu wynosi 15,00 zł. Podstawą do zakwalifikowania wkładu własnego niefinansowego są karty czasu pracy załączone do sprawozdania.
7. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione przez wnioskodawcę. Nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone bezpośrednio przez partnerów przedsięwzięcia.
8. Na realizację przedsięwzięć w ramach konkursu, przeznacza się łączną kwotę w wysokości 400 000,00 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

VI. Wybór projektów oraz przyznanie wsparcia

1. Gmina może zgłosić do dofinansowania nie więcej niż dwa projekty na przedsięwzięcia realizowane w jednym sołectwie, przy czym należy oznaczyć jeden wniosek dotyczący sołectwa jako priorytetowy. Gmina, z której do udziału w Programie Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zakwalifikowane są dwa sołectwa może więc złożyć nie więcej niż cztery wnioski, a gdy jedno sołectwo – dwa wnioski.
2. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Nabór wniosków trwa od dnia 23 maja 2013 r. do dnia 30 sierpnia 2013 r.
4. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski oznaczone przez gminę jako priorytetowe. Dotyczy to wyłącznie wniosków złożonych do 31 lipca 2013 r.
5. Wnioski złożone po 31 lipca 2013 r. niezależnie od oznaczenia nadanego przez gminę będą traktowane jako przedsięwzięcia niepriorytetowe.
6. Wnioski będą rozpatrywane sukcesywnie z zachowaniem terminu określonego w pkt VI.27.
7. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego podejmuje decyzję o przyznaniu pomocy finansowej. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Preferowane jest, aby jak największa liczba sołectw uczestniczących w Programie otrzymała wsparcie planowanych przedsięwzięć.
9. Oceny przedsięwzięć dokonuje Komisja w składzie:
 - Joanna Karwowska - Kierownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Jadwiga Włodkowska – inspektor – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - Kamila Górską-Kłodzińską – inspektor – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,której przewodniczy Jarosław Sarnowski – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Przewodniczący Komisji) lub Wiesława Alicja Bojarska – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Zastępca Przewodniczącego Komisji).
10. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
 - a. złożenie wniosku w terminie,
 - b. kompletności przedłożonych dokumentów,
 - c. spełnianie kryteriów dostępu,
 - d. zgodność założeń finansowych przedsięwzięcia z regulaminem konkursu,
 - e. zgodność zakresu przedsięwzięcia z zakresem określonym w regulaminie konkursu.
11. Ocenę formalną przeprowadza jeden z członków Komisji i jest ona zatwierdzana przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
12. Jeśli wniosek nie jest kompletny wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia uzupełnienia wniosku. Na uzupełnienie zostaje wyznaczony termin nie krótszy niż 5 dni roboczych. Decyzję o wezwaniu do uzupełnienia oraz jego zakresie podejmuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca na podstawie rekomendacji członków Komisji.
13. Wniosek, który pomimo wezwania nie został poprawnie uzupełniony, nie podlega dalszemu procedowaniu.
14. Jeżeli przedsięwzięcie zawiera elementy niezgodne z zakresem określonym w regulaminie konkursu wnioskodawca może zostać wezwany do zmiany planowanych działań i budżetu. Decyzję o wezwaniu do wprowadzenia zmiany zakresu i budżetu podejmuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca na podstawie rekomendacji członków Komisji. Komisja może również rekomendować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania.
15. Jeżeli zakres projektu jest całkowicie niezgodny z zakresem określonym w regulaminie konkursu lub pomimo wezwania nie został poprawnie skorygowany, wniosek zostaje negatywnie oceniony pod względem formalnym i nie podlega dalszemu procedowaniu.
16. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek kryterium dostępu, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on ocenie merytorycznej.
17. Wnioski, które nie przejdą pomyślnie oceny formalnej, nie podlegają dalszej ocenie.

18. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
19. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów według następujących kryteriów merytorycznych:
 - a) uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia – od 0 do 10 pkt,
 - b) innowacyjność – od 0 do 10 pkt,
 - c) atrakcyjność i oryginalność przedsięwzięcia – od 0 do 10 pkt,
 - d) poprawność i precyzyjność kalkulacji kosztów – od 0 do 20 pkt,
 - e) szczegółowość opisu zadań – od 0 do 20 pkt,
 - f) zapewnienie aktywnego udziału mieszkańców na wszystkich etapach realizacji projektu – od 0 do 10 pkt,
 - g) wpływ przedsięwzięcia na rozwój sołectwa – od 0 do 10 pkt,
 - h) wpływ przedsięwzięcia na utrzymanie i rozwijanie krajobrazu wiejskiego – od 0 do 10 pkt.
20. Pomoc finansowa może być przyznana na przedsięwzięcia, które otrzymały co najmniej 60 punktów w ocenie merytorycznej.
21. Każdy wniosek jest oceniany oddzielnie przez co najmniej 2 członków Komisji.
22. Liczba zdobytych punktów jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
23. Po zakończeniu każdego etapu oceny merytorycznej Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej.
24. Przedsięwzięcia oznaczone jako niepriorytetowe złożone od dnia 23 maja do 31 lipca 2013 r. mogą zostać uwzględnione na liście wniosków dopiero po zakończeniu wyboru wniosków priorytetowych złożonych w tym okresie.
25. W pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
26. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów decydować będzie data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
27. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć podejmuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Komisji w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia wpływu dla wniosków priorytetowych i do dnia 10 października 2013 r. dla pozostałych wniosków.
28. Decyzja Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego jest podstawą do zawarcia umów o dofinansowanie przedsięwzięć.
29. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
30. Wyniki konkursu będą sukcesywnie publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego zakładce: Obszary wiejskie <http://wrota.warmia.mazury.pl/Rolnictwo/Obszary-Wiejskie/>.

VII. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (**z dopiskiem „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla 2013”**) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1, pok. 412, 10-562 Olsztyn, **w terminie: od 23 maja do 30 sierpnia 2013 roku** (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego). **Ostateczny termin składania wniosków upływa dnia 30 sierpnia 2013 roku o godz. 15.15.**
2. Wniosek należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie wymagane podpisy) na adres: j.karwowska@warmia.mazury.pl oraz k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.
3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku w wersji papierowej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

VIII. Rozliczenie projektu

1. Beneficjent do dnia 18 listopada 2013 r. jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. **Decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**
2. Wzór sprawozdania będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w zakładce: Obszary wiejskie <http://wrota.warmia.mazury.pl/Rolnictwo/Obszary-Wiejskie/> najpóźniej od dnia ogłoszenia pierwszych wyników.

3. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji przedsięwzięcia.

IX. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nieujętych w regulaminie przysługuje Przewodniczącemu Komisji.
2. Regulamin konkursu pn.: „**Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla**” w 2013 roku, wzór wniosku o dofinansowanie oraz ramowy projekt umowy zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w zakładce: obszary wiejskie (<http://wrota.warmia.mazury.pl/Rolnictwo/Obszary-Wiejskie/>).
3. Osobami do kontaktu są:
 - Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
 - Kamila Górską-Kłodzińska, tel. (89)5219834, e-mail: k.gorska@warmia.mazury.pl.

Załącznik Nr 1 do regulaminu konkursu
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur
i Powiśla” w 2013 roku

Wzór wniosku do konkursu pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2013 roku

Numer wniosku*	
Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu*	

*wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

**WNIOSEK DO KONKURSU
„AKTYWNA WIEŚ WARMII, MAZUR I POWIŚLA”
W 2013 ROKU**

Uwaga!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem konkursu.

Wniosek w wersji elektronicznej edytowanej (nie wymagane podpisy) należy przesłać również na adres: j.karwowska@warmia.mazury.pl oraz k.gorska@warmia.mazury.pl najpóźniej w dniu jego złożenia w wersji papierowej. Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne.

Gmina	
Sołectwo	
Tytuł projektu	
Status projektu	priorytetowy / niepriorytetowy (niepotrzebne usunąć)

1. Skład Zespołu opracowującego projekt:

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon	e-mail	Funkcja (np. lider grupy odnowy wsi, sołtys, koordynator gminy, mieszkaniec...)
1.				
2.				
3.				
...				
...				

2. Dane wnioskodawcy (gminy):

Nazwa (gmina): Gmina <i>(np. Barczewo)</i>	
Sołectwo	
Miejscowości, w których będzie realizowany projekt	
Kod pocztowy <i>(w formacie xx-xxx)</i>	
Poczta	
Miejscowość	
Ulica oraz numer domu i lokalu	
NIP GMINY	
REGON GMINY	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków <i>(w formacie XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX)</i>	/
Nazwa banku	
Imiona i nazwisko burmistrza/wójta	
Tytuł <i>(np. Wójt Gminy Wólka, Burmistrz Pokłąsek)</i>	
Imiona i nazwisko skarbnika	
Tytuł projektu	
Wnioskowana kwota (zł) <i>(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
Całkowita wartość projektu (zł) <i>(bez separatorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	

3. Miejsce realizacji projektu *(w przypadku więcej niż 1 miejsca należy powielić tabelę)*

Miejscowość	
Dokładny adres lub nr działki	

4. Dane pracownika urzędu właściwego do kontaktów w sprawie projektu

Imię	
Nazwisko	
Funkcja	
Telefon wraz z numerem wewnętrznym	
Fax	
E-mail	

5. Cel projektu *(należy zwięźle, w jednym lub dwóch zadaniach opisać cel ogólny projektu, musi on być konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu)*

Cel ogólny projektu	
---------------------	--

6. Uzasadnienie wyboru przedsięwzięcia i jego ważności dla sołectwa

--

7. Opis przedsięwzięcia (proszę uwzględnić: charakterystykę inwestycji z ewentualnymi wymiarami i przedmiarem robót, zakres inwestycji, opis jej wykonania, zakładane rezultaty, wskaźniki ich realizacji, elementy nowatorskie. W **przypadku pracy własnej nieodpłatnej uwzględnianej w budżecie należy tu podać również dokładną kalkulację liczby godzin i wykonywane czynności.**)

8. Budżet przedsięwzięcia (*UWAGA!!! Wszystkie koszty podajemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wkład pozafinansowy może mieć wyłącznie formę pracy nieodpłatnej, której 1 godzina ma stałą wartość, tj. 15,00 zł*)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, zakup i montaż karuzeli)	Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych		
				Z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków gminy i pozyskanych (w zł)	Z tego wkład pozafinansowy w formie pracy nieodpłatnej (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
RAZEM						

9. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wyszczególnienie kosztów	Kwota (zł)	% całości kosztów
I. Wnioskowana dotacja*		
II. Wkład własny łącznie (II.1. + II.2. + II.3), w tym:**		
II.1. Wkład własny – środki własne gminy		
II.2. Wkład własny – środki pozyskane przez gminę, w tym:		
II.2.a.		X
II.2.b.		X
II.2.c.		X
		X
II.3. Wkład pozafinansowy (praca własna)***		
Całkowita wartość projektu (I+II)		100,00%

* maksymalny poziom wsparcia – 10 000 zł

** minimalna wysokość wkładu własnego – 30% całkowitych kosztów przedsięwzięcia

*** maksymalna wartość wkładu pozafinansowego to 50% wartości całkowitej wkładu własnego

10. Planowany harmonogram realizacji projektu (*proszę określić w miesiącach, przy czym projekt należy zakończyć do dnia 18 listopada 2013 r.*)

Lp.	Zadanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Projekt nie ma charakteru komercyjnego.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2013 roku.
4. Gmina ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy przedsięwzięcie na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania inwestycji.
5. Projekt został zainicjowany przez Grupę Odnowy Wsi, a przedsięwzięcie zostało opracowane przez Zespół wskazany w pkt. 1. wniosku.
6. Zobowiązuję się dostarczyć wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu, tj. nie później niż do dnia 18 listopada 2013 r., opracowany lub zaktualizowany w sposób uspołeczniony oraz zatwierdzony przez sołectwo i radę gminy plan odnowy miejscowości/sołectwa, którego dotyczy niniejszy projekt.

Data:

Pieczętka
i czytelny podpis
burmistrza/wójta:

Miejscowość:

Pieczęć gminy:

Potwierdzam swój udział w pracach Zespołu i w opracowaniu wyżej opisanego projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
...			
...			

Załączniki:

1. Lista mieszkańców, z którymi skonsultowano projekt (wg załączonego wzoru). Przedsięwzięcie należy skonsultować z mieszkańcami wszystkich miejscowości, w których inwestycja będzie realizowana.
2. Oświadczenie o aktywnym uczestnictwie mieszkańców w realizowanym przedsięwzięciu (wg załączonego wzoru).

**Załącznik nr 1. Lista mieszkańców miejscowości,
z którymi skonsultowano projekt**

Sołectwo, miejscowość	
Data, miejsce	
Opis sposobu dokonania konsultacji	

Potwierdzam, że brałam/em udział w konsultacjach projektu pod tytułem

.....
w wyżej opisany sposób.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (miejscowość)	Telefon i e-mail	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**Załącznik nr 2. Oświadczenie o aktywnym uczestnictwie mieszkańców
w realizowanym przedsięwzięciu**

Oświadczam, że przy realizacji projektu pod tytułem:

.....

mieszkańcy miejscowości będą
współuczestniczyć w realizacji projektu w następujący sposób:

Etap planowania	
Etap wdrażania, w tym wkład pracy mieszkańców	
Ewaluacja przedsięwzięcia	
Świętowanie sukcesu przedsięwzięcia	
Rozliczanie projektu	

Data:

Miejscowość:

Pieczętka
i czytelny podpis
burmistrza/wójta:

Pieczęć gminy:

**Wzór umowy w ramach konkursu
pn.: „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2013 roku**

Umowa nr

zawarta w dniu2013 r. w Olsztynie,
pomiędzy:

Samorządem Województwa Warmińsko–Mazurskiego, ul Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1. Jarosław Marek Słoma – Wicemarszałek Województwa Warmińsko–Mazurskiego,
2. Anna Wasilewska – Członek Zarządu Województwa Warmińsko–Mazurskiego, zwanym dalej „Województwem”,

a:

Gminą, adres:, NIP:
reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „Beneficjentem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego określonego szczegółowo we wniosku pod nazwą:

.....
złożonego przez Beneficjenta w dniu zgodnie z regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2013 roku zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, realizowanego w miejscowości w terminie do dnia 18 listopada 2013 roku.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i zgodnie z regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2013 roku.

§ 2

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania pomocy finansowej, zwanej w dalszej części umowy „dotacją”, na realizację przedsięwzięcia w wysokości zł (brutto), słownie: (brutto) w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze: prowadzony w
2. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania dotacji wyłącznie na koszty powstałe nie wcześniej niż od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały w sprawie przyznania dofinansowania, tj. od dnia
5. Beneficjent jest zobowiązany do przyjęcia inwestycji powstałej w ramach przedsięwzięcia do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego do dnia 18 listopada 2013 roku. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany sporządzić na formularzu udostępnionym przez Województwo wraz z załącznikami określonymi w tym formularzu. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej.
3. W części finansowej sprawozdania nie mogą być uwzględniane wydatki poniesione przed dniem złożenia wniosku i wydatki poniesione po dniu 18 listopada 2013 r.
4. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia planu odnowy miejscowości lub sołectwa, stosownie do zasięgu przedsięwzięcia, jako załącznik do sprawozdania. Plan odnowy miejscowości lub sołectwa musi być opracowany lub zaktualizowany w sposób uspołeczniony oraz zatwierdzony przez sołectwo i radę gminy.
5. Beneficjent może zostać wezwany do uzupełnienia sprawozdania z terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze.

§ 4

1. Beneficjent realizując zadanie zobowiązuje się do informowania odbiorców o dofinansowaniu zadania przez Województwo. Informacja, że zadanie zostało zrealizowane przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zamontowania w miejscu realizacji przedsięwzięcia tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 50 cm x 30 cm zawierającej Symbol WARMIA-MAZURY® oraz informację następującej treści: „Zadanie pod nazwą zostało zrealizowane przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”. Koszt przygotowania i montażu tablicy jest kosztem Beneficjenta.
3. Zasady korzystania z Symbolu WARMIA-MAZURY® określone są w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego dostępnej na stronie www.warmia.mazury.pl.
4. Informację, że projekt współfinansowany jest ze środków otrzymanych od Województwa należy również zawrzeć na dokumentach księgowych, potwierdzających poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia wydatki opatrując je stwierdzeniem: *Zrealizowano w ramach projektu współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie umowy nr..... z dnia*
5. Dla wydatków współfinansowanych ze środków otrzymanych od Województwa na dokumentach księgowych, potwierdzających poniesienie tych wydatków należy zawrzeć stwierdzenie: *Sfinansowano ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie umowy nr..... w kwocie.....*

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania środków pochodzących z dotacji z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
3. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją umowy powstałych z winy Beneficjenta, Województwo ma prawo do rozwiązania umowy nawet

w przypadku, gdy Beneficjent podjął działania organizacyjne i poniósł wydatki związane z organizacją przedsięwzięcia.

§ 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia.
4. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o tym Województwo.

§ 7

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu i nie później niż do dnia 18 listopada 2013 r. Niewykorzystaną kwotę dotacji Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Województwa o numerze 78 1240 5598 1111 0010 3382 7095.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Województwa wskazany w ust. 2.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole. W sytuacji, gdy Województwo nie przekazało Beneficjentowi środków finansowych, wypłata jest wstrzymywana i protokół nie musi być sporządzany.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy,
 - c) jeżeli Beneficjent odmówi poddaniu się kontroli w terminie określonym przez Województwo lub nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d) niezłożenia przez Beneficjenta sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - e) Beneficjent realizuje lub zrealizował przedsięwzięcie niezgodnie z regulaminem konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2013 roku lub niezgodnie z umową.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, Beneficjent zobowiązany jest przestać pisemnie wyjaśnienie dotyczące rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz zmiany we wniosku, o którym mowa w § 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4. Wprowadzane zmiany nie mogą naruszać uwarunkowań dofinansowania określonych w regulaminie konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2013 roku.
2. Zmiany we wniosku, o którym mowa w § 1, niemające wpływu na treść umowy i zaakceptowane przez Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wymagają sporządzenia aneksu.
3. Zmiany we wniosku, o którym mowa w § 1, polegające na:
 - a. przesunięciach kosztów wskazanych w *tabeli nr 8. Budżet przedsięwzięcia* pomiędzy pozycjami określającymi rodzaj kosztów o nie więcej niż 20%, o ile nie zwiększa się wartość pozycji „z tego planowane do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)” w wierszu „RAZEM”,
 - b. zmniejszeniu części lub wszystkich kosztów wskazanych w *tabeli nr 8. Budżet przedsięwzięcia*, podczas gdy żadna z pozycji kosztów nie zwiększa swojej wartości,
 - c. aktualizacji w kolumnie „*Kalkulacja (określenie ilości i jednostki miary)*” w *tabeli nr 8. Budżet przedsięwzięcia*,
 - d. zwiększeniu wkładu własnego gminy, o ile wkład własny niefinansowy po zmianie stanowi nie więcej niż 50% wkładu własnego gminy,
 - e. zwiększeniu kwoty środków pozyskanych przez gminę w ramach wkładu własnego,
 - f. zmianie źródła finansowania danego wydatku, o ile nie zmniejsza się łączna wartość środków własnych gminy i środków pozyskanych przez gminę przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia oraz wkład własny niefinansowy po zmianie stanowi nie więcej niż 50% wkładu własnego gminy,
 - g. zmniejszeniu wartości dotacji planowanej do wykorzystania, w związku ze zmniejszeniem łącznej kwoty wydatków, pod warunkiem, że wartość całkowita projektu po zmianie nie jest mniejsza niż 8 000 zł,
 - h. modyfikacji proporcji wkładu własnego i dotacji, pod warunkiem że po zmianie wkład własny stanowi co najmniej 30% wartości całkowitej projektu i nie więcej niż 50% tego wkładu jest wnoszone w formie niefinansowej oraz dotacja stanowi nie więcej niż 70% wartości całkowitej projektu i jej wartość nie ulega zwiększeniu,
 - i. przesunięciach terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych zadań w projekcie, o ile nie narusza to regulaminu konkursu pn. „Aktywna Wieś Warmii, Mazur i Powiśla” w 2013 roku,nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy ani akceptacji Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo

Beneficjent