

KARTA ZMIAN NR 2/XI/2013/Z
(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie
zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	11	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		Opisy stanowisk
Nr wersji dokumentu:	11	
AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	Akty Unii Europejskiej	Nie dotyczy
	Akty prawne polskie	Nie dotyczy
	Dokumenty programowe	Nie dotyczy
	Wytyczne	Nie dotyczy
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Wprowadzenie zmian wynika z dostosowania do zapisów Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w którym to zmianie uległa nazwa biura z <i>Biura Monitoringu i Analiz</i> na <i>Regionalne Obserwatorium Terytorialne</i> . Ponadto, bazując na zapisach Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010-2020, zaktualizowaniu ulega zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników PR zaangażowanych w realizację RPO WiM i programowanie funduszy UE w kolejnej perspektywie finansowej.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	101	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

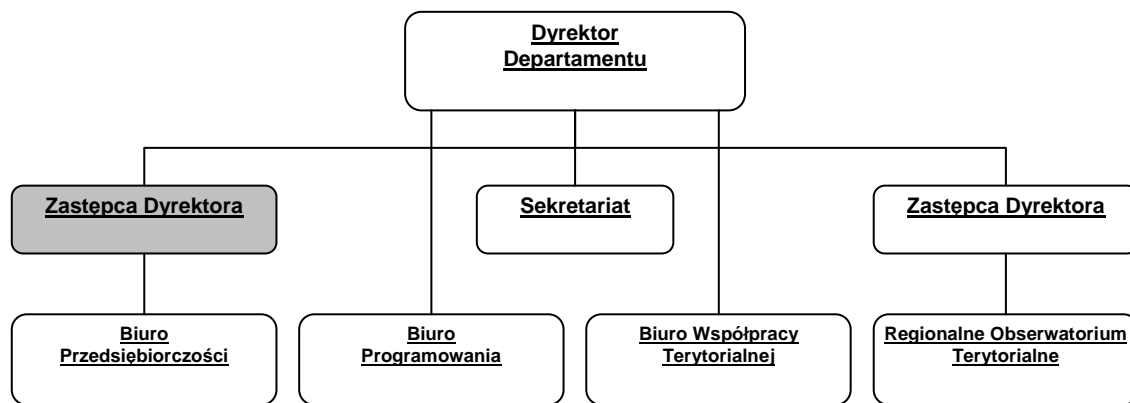
Dodano stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu

Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Zastępca Dyrektora Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Zarządzanie i organizacja pracy Biura Przedsiębiorczości w Departamencie Polityki Regionalnej. Zarządzanie procesem wdrażania, aktualizacji, weryfikacji i monitoringu Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Warmińsko-mazurskiego do roku 2020 na potrzeby programowania operacyjnego perspektywy finansowej UE 2014-2020.

3. Zakres obowiązków:

- zastępowanie dyrektora PR w sprawach należących do zadań Biura Przedsiębiorczości oraz pod jego nieobecność Biura Współpracy Terytorialnej.
- koordynowanie przygotowania i aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacyjności (RIS).
- koordynacja wdrażania RIS.
- koordynacja monitorowania RIS.
- inicjowanie przedsięwzięć rozwojowych wdrażających Strategię Rozwoju Województwa Warmińsko-mazurskiego do roku 2020 w priorytecie Konkurencyjna Gospodarka.
- koordynacja utworzenia i spraw związanych z działalnością Regionalnego Systemu Usług.
- koordynacja spraw związanych z udziałem województwa warmińsko-mazurskiego w agencjach i fundacjach rozwoju regionalnego.
- współpraca z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie i Ministerstwem Gospodarki w zakresie przedsiębiorczości.
- uczestniczenie przy programowaniu pod przyszłą perspektywę finansową UE 2014-2020 regionalnego programu operacyjnego województwa warmińsko-mazurskiego w szczególności w obszarze przedsiębiorczości i innowacyjności.
- uczestnictwo w wymaganym zakresie w ocenie projektów w zakresie osi Przedsiębiorczość RPO WiM 2007-2013 oraz innych programów operacyjnych dla przedsiębiorczości w okresie programowania 2007-2013.
- realizacja zadań, ciążących na Departamencie w związku z Polityką Jakości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- uczestniczenie w opracowaniu i realizacji wojewódzkiego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- realizacja zadań obronnych w części dotyczącej Departamentu Polityki Regionalnej.
- aprobaty treści pism merytorycznych przygotowywanych przez pracowników Biura Przedsiębiorczości.
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

4. Zakres odpowiedzialności

Zastępca Dyrektora podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstawania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnętrzz Urzędu:

- Członkowie Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- Dyrektorzy Departamentów merytorycznych tutejszego Urzędu.

b) kontakty na zewnątrz:

- współpraca z MRR, KE, PARP,
- Instytucje Otoczenia Biznesu,
- eksperti, środowiska naukowe, instytucje naukowo-badawcze,
- wyższe uczelnie,
- parki naukowo-technologiczne,
- organizacje pozarządowe,
- urzędy statystyczne.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie

- wykształcenie wyższe,
- znajomość zagadnień polityki regionalnej i jej instrumentów finansowych, w tym funduszy strukturalnych,
- znajomość zagadnień wspierania przedsiębiorczości,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami.

9. Szczególne umiejętności

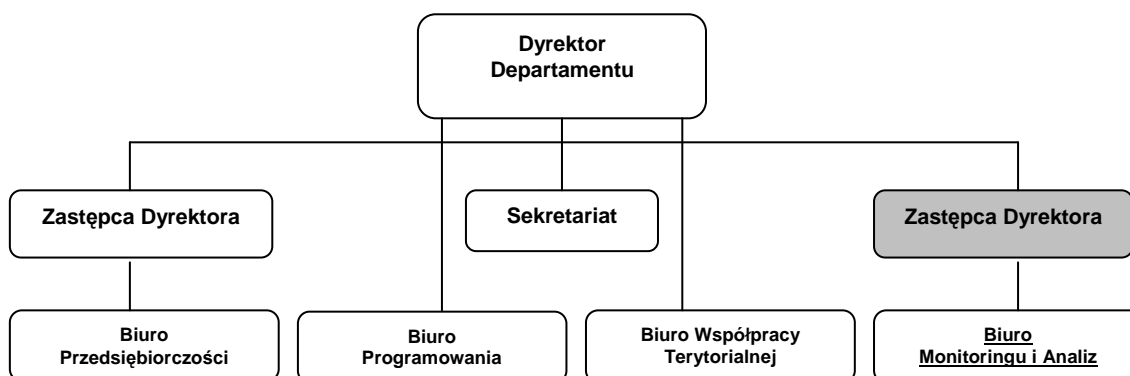
Umiejętność organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi, tworzenia i przestrzegania partnerstwa.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
2.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	101-102	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Zastępca Dyrektora Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Zarządzanie procesem ewaluacji RPO WiM następnych programów operacyjnych rozwoju regionalnego, strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020.

3. Zakres obowiązków:

- zastępowanie Dyrektora pod nieobecność i Zastępcy Dyrektora,
- analiza projektów raportów, wyciąganie wniosków i opracowywanie rekomendacji Zarządowi Województwa w procesie monitoringu realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020,
- organizacja ewaluacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020,
- opracowywanie wniosków z badań przeprowadzonych z zastosowaniem modelu ekonometrycznego HERMIN,
- zarządzanie procesem ewaluacji RPO WiM,
- współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM,
- koordynacja prac nad opracowaniem analiz porównawczych dotyczących różnic w poziomie rozwoju gospodarczego między województwem warmińsko-mazurskim a innymi regionami Unii Europejskiej,
- koordynacja opracowywania analiz odcinkowych sytuacji gospodarczej województwa,
- ocena wyników analiz danych i informacji, przygotowanie na tej podstawie wniosków,
- przygotowywanie rekomendacji Zarządowi Województwa,
- aprobatę treści pism merytorycznych przygotowywanych przez pracowników Biura Monitoringu i Analiz,
- opracowywanie dokumentów w zakresie Pomocy Technicznej RPO WiM,
- przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków w terminie określonym w Regulaminie Organizacyjnym tutejszego Urzędu,

- należyta organizacja przyjmowania, ewidencjonowania i załatwiania skarg, wniosków, petycji i listów w zakresie działania Departamentu.

4. Zakres odpowiedzialności

Zastępca Dyrektora podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstawania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- Członkowie Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM,
- Dyrektorzy Departamentów merytorycznych tutejszego Urzędu.

b) kontakty na zewnątrz:

- współpraca z MRR, KE,
- eksperci, środowiska naukowe, instytucje naukowo-badawcze,
- urzędy statystyczne.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie

Rozległa wiedza ekonomiczna, preferowana na poziomie co najmniej doktoratu, doświadczenie w pracy badawczej.

9. Szczególne umiejętności

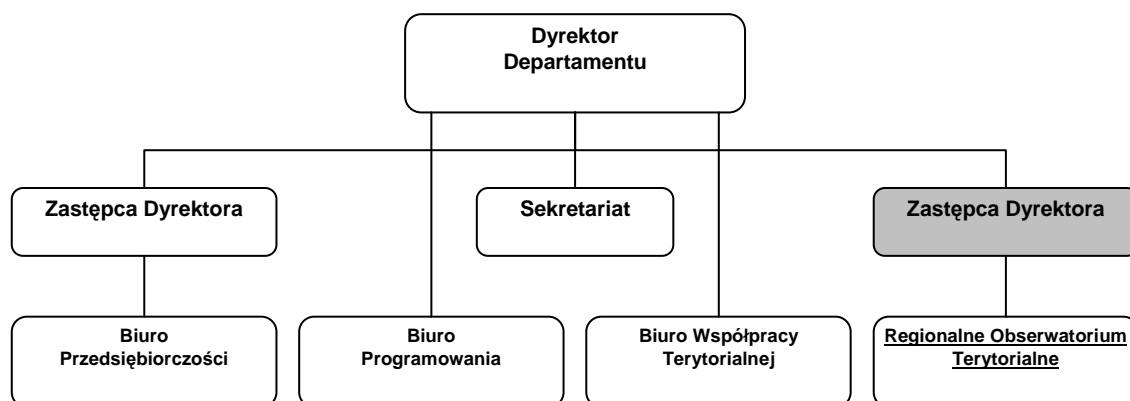
Umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania i formułowania wniosków, stosowania zasady partnerstwa.

Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Zastępca Dyrektora Departamentu.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Zarządzanie i organizacja pracy Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego w Departamencie Polityki Regionalnej.

Zarządzanie procesem ewaluacji RPO WiM programów operacyjnych rozwoju regionalnego, strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020.

3. Zakres obowiązków:

- zastępowanie dyrektora PR w sprawach należących do zadań Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego oraz pod jego nieobecność Biura Programowania,
- analiza projektów raportów, wyciąganie wniosków i opracowywanie rekomendacji Zarządowi Województwa w procesie monitoringu realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego,
- koordynacja ewaluacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego,
- zarządzanie kwestią modelu ekonometrycznym HERMIN, opracowywanie wniosków z badań przeprowadzanych z zastosowaniem modelu,
- zarządzanie ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013 i współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją w tym zakresie,
- współpraca w zakresie ewaluacji programów operacyjnych z Krajową Jednostką Ewaluacyjną w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego i Komisją Europejską,
- koordynacja spraw w zakresie Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013,
- koordynacja analiz porównawczych odnośnie różnic w poziomie rozwoju gospodarczego między województwem warmińsko-mazurskim a innymi regionami Unii Europejskiej,
- koordynacja analiz wycinkowych sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
- ocena wyników analiz danych i informacji, przygotowanie na tej podstawie wniosków, przygotowywanie rekomendacji Zarządowi Województwa,
- współpraca z urzędami i instytucjami w zakresie statystyki,
- aprobata treści pism merytorycznych przygotowywanych przez pracowników Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego,
- przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków w terminie określonym w Regulaminie Organizacyjnym tut. Urzędu,
- należyta organizacja przyjmowania, ewidencjonowania i załatwiania skarg, wniosków, petycji i listów w zakresie działania departamentu PR,

➤ wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

4. Zakres odpowiedzialności

Zastępca Dyrektora podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstawania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- Członkowie Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM,
- Członkowie Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- Dyrektorzy Departamentów merytorycznych tutejszego Urzędu.

b) kontakty na zewnątrz:

- współpraca z MRR, KE,
- eksperci, środowiska naukowe, instytucje naukowo-badawcze,
- urzędy statystyczne.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie

Rozległa wiedza ekonomiczna, preferowana na poziomie doktoratu.

9. Szczególne umiejętności

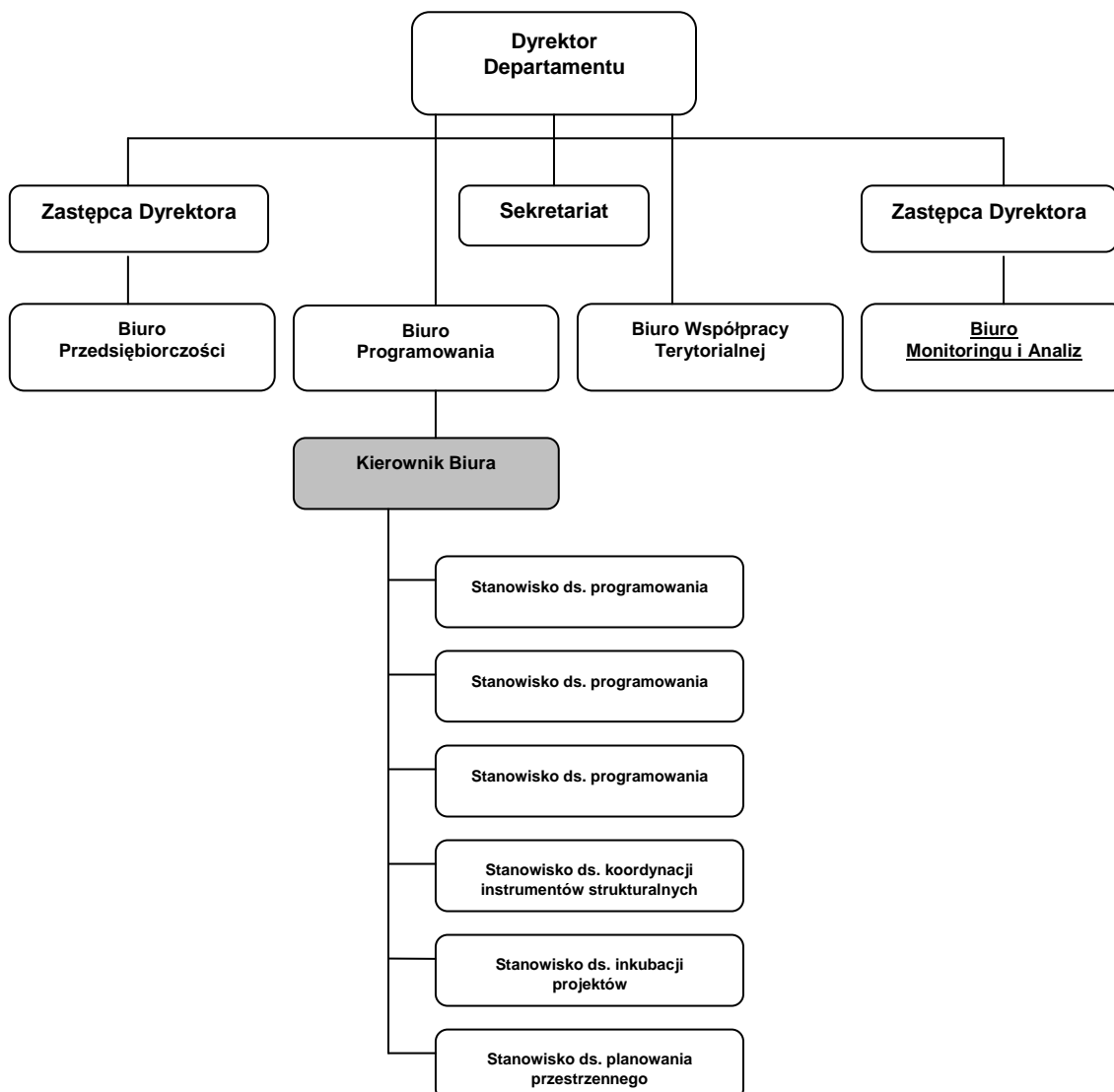
Umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania i formułowania wniosków, stosowania zasady partnerstwa.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
3.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	103	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Kierownik Biura.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

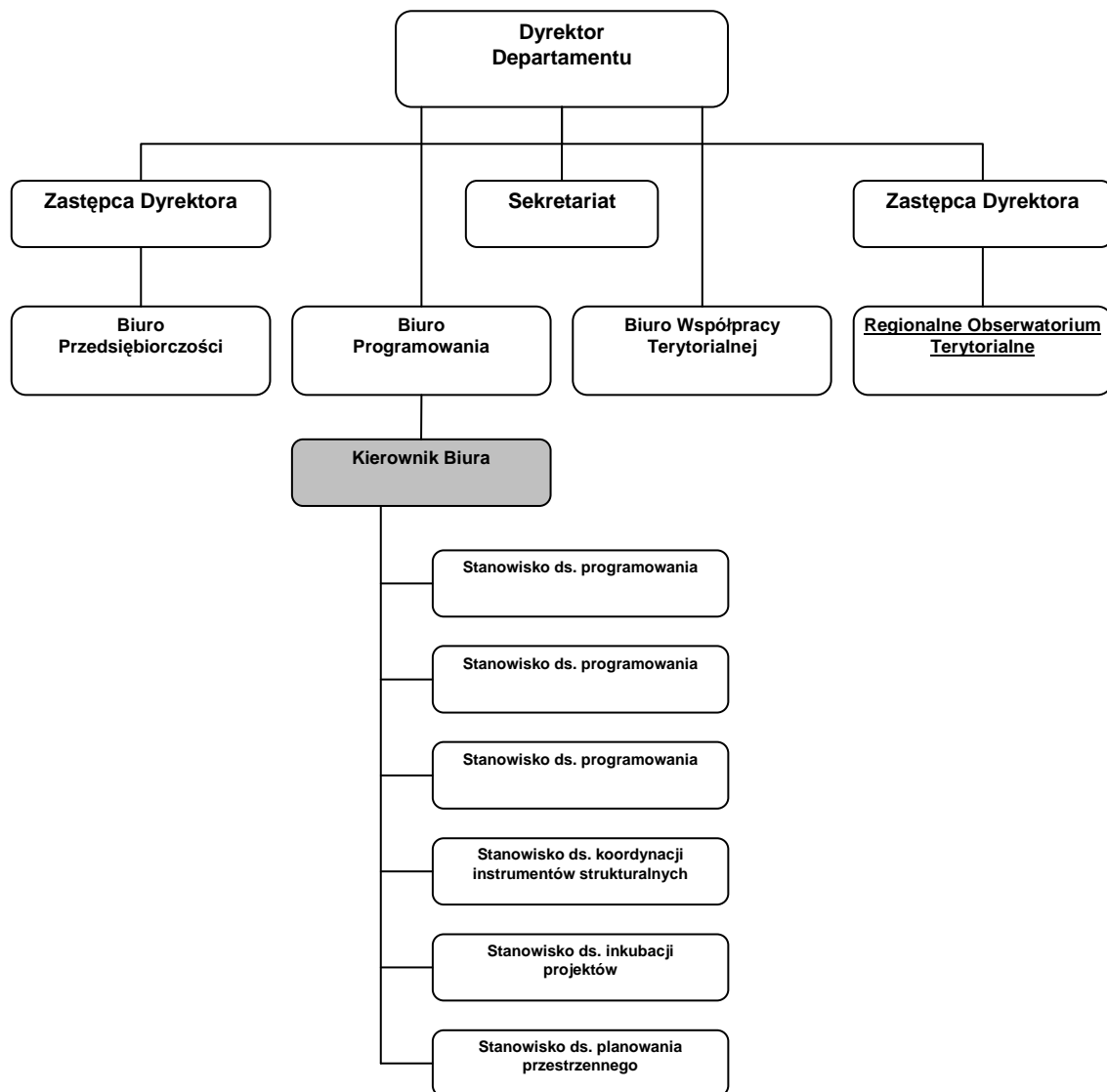


Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Kierownik Biura.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

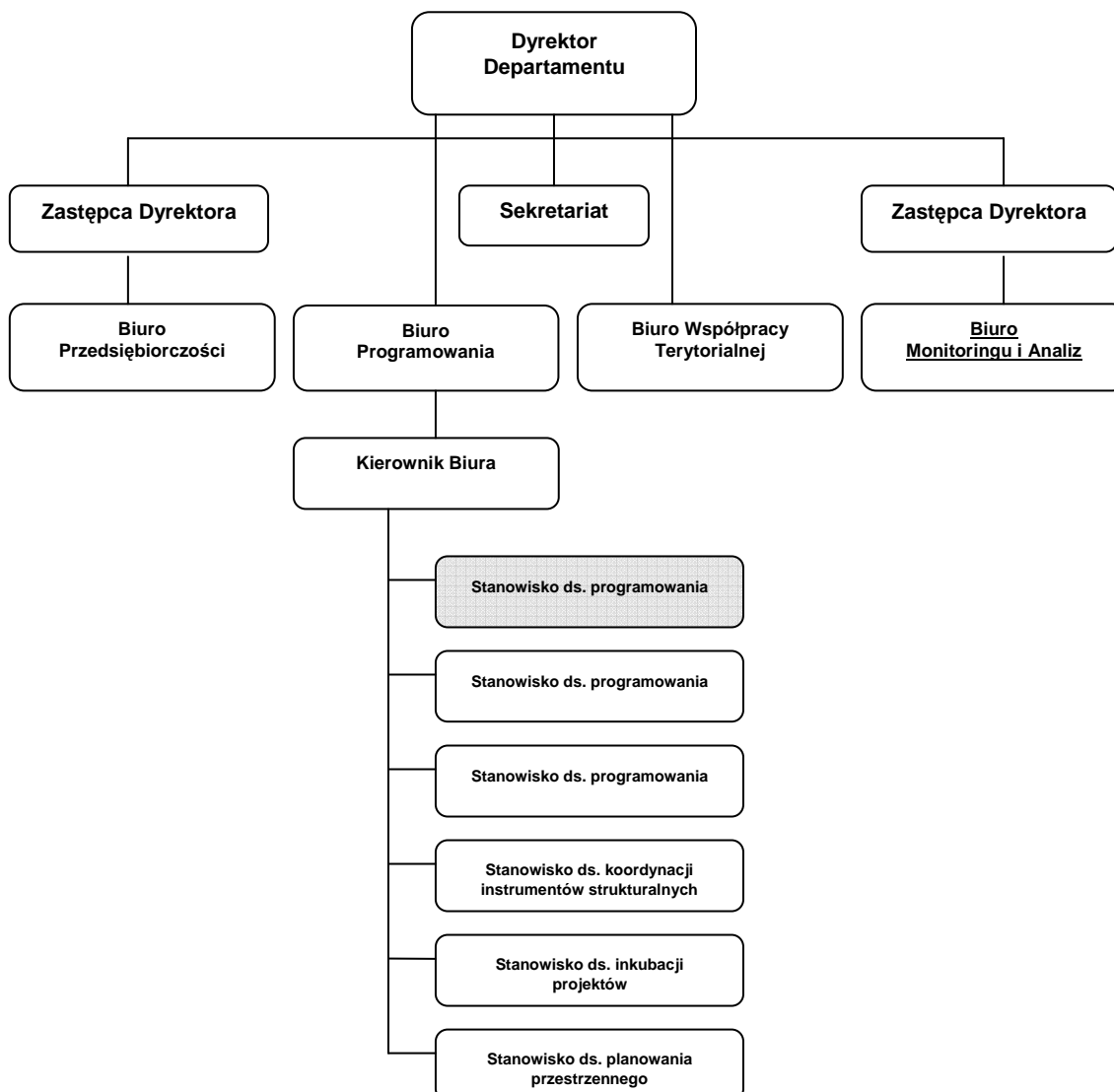


Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
4.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	105	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

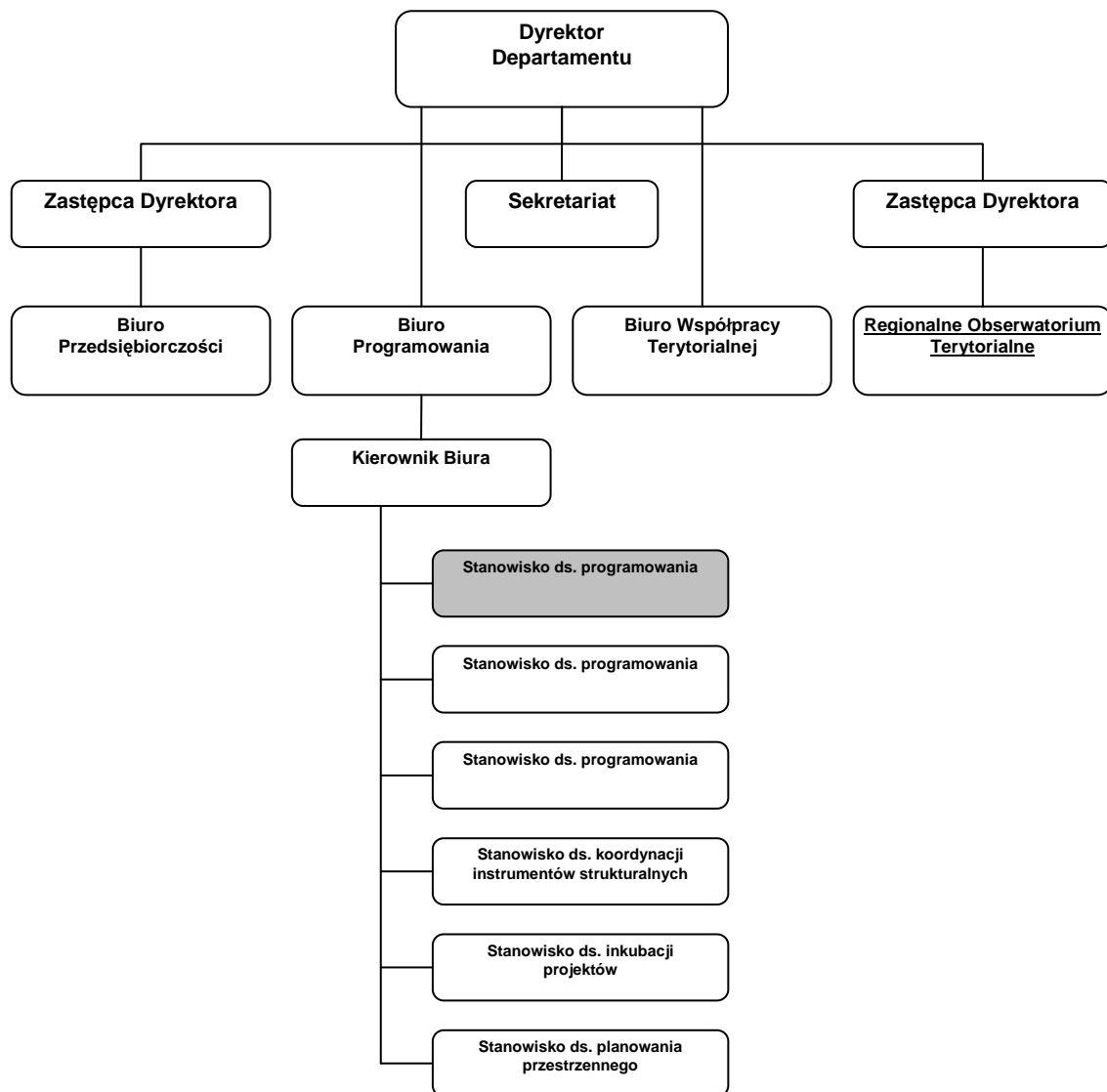


Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

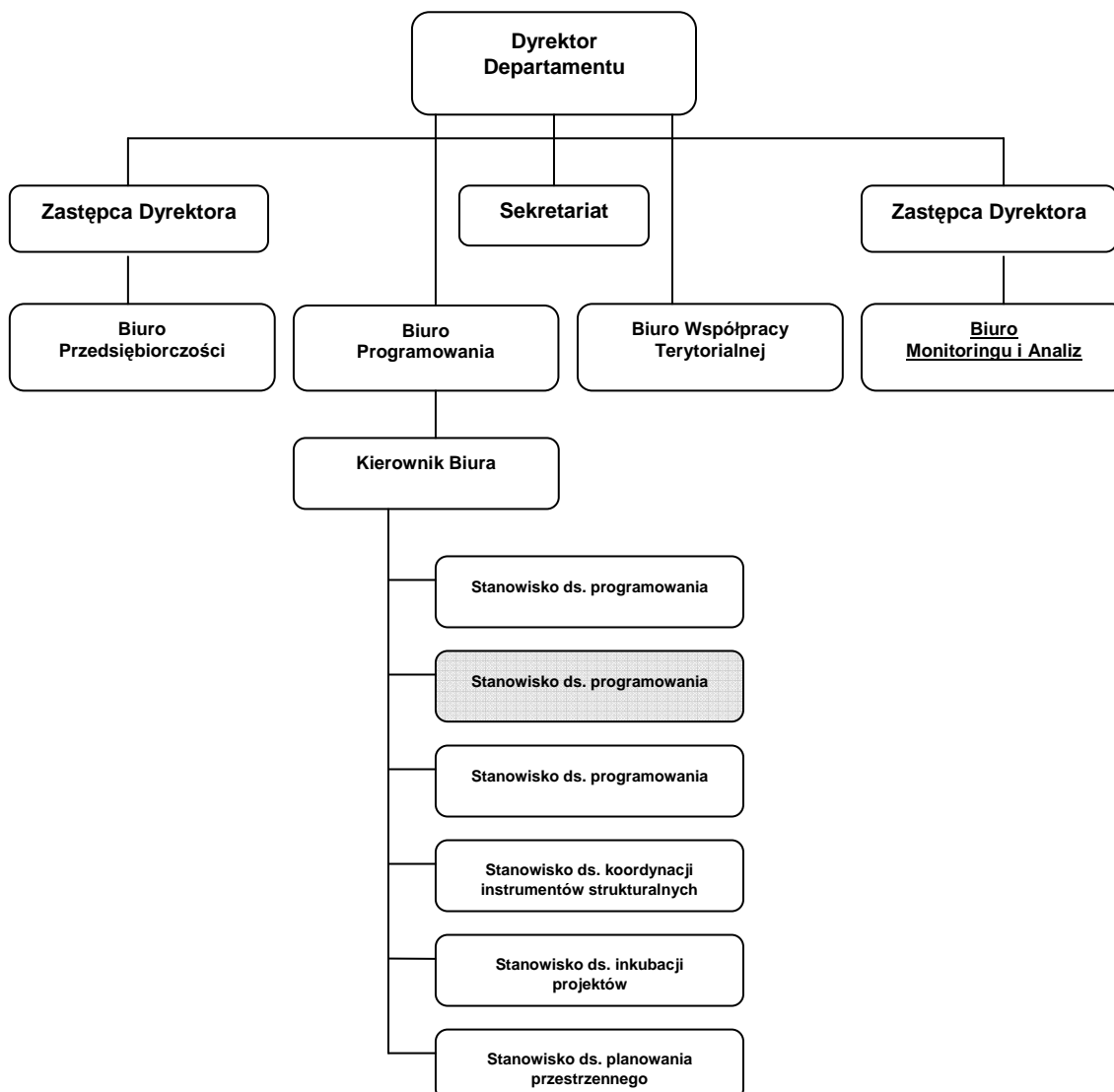


Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
5.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	107	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

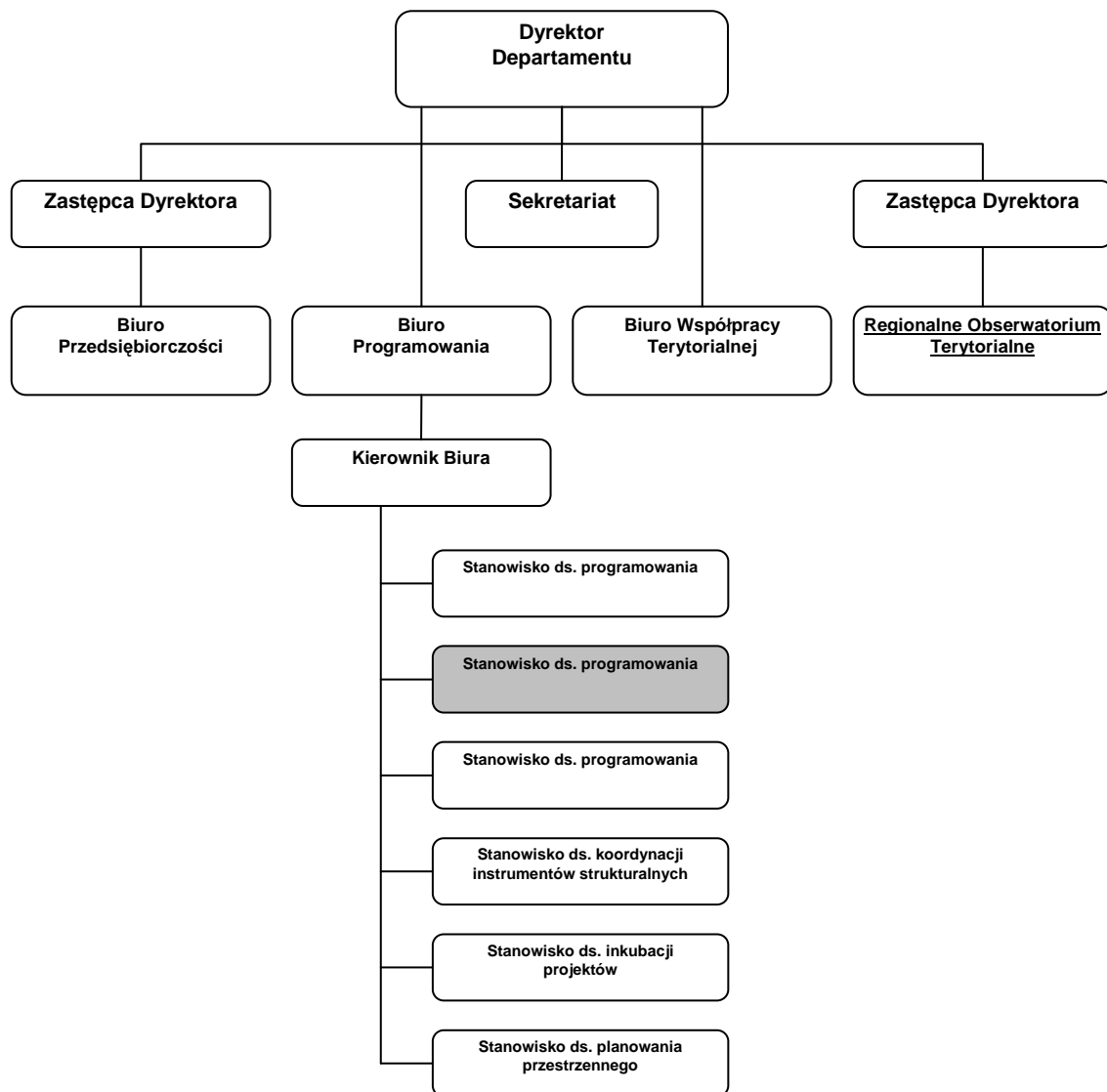


Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

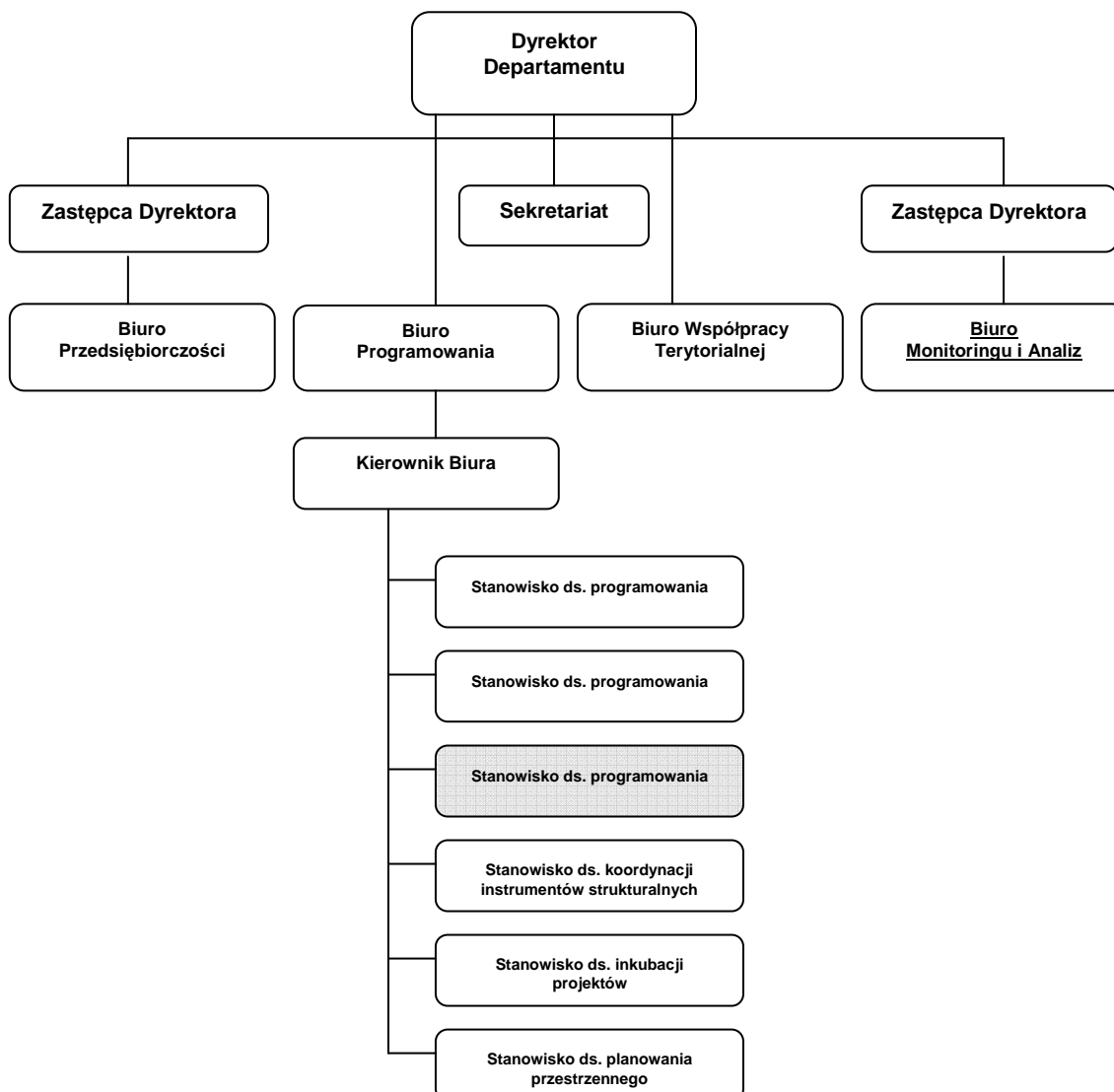


Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
6.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	109	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

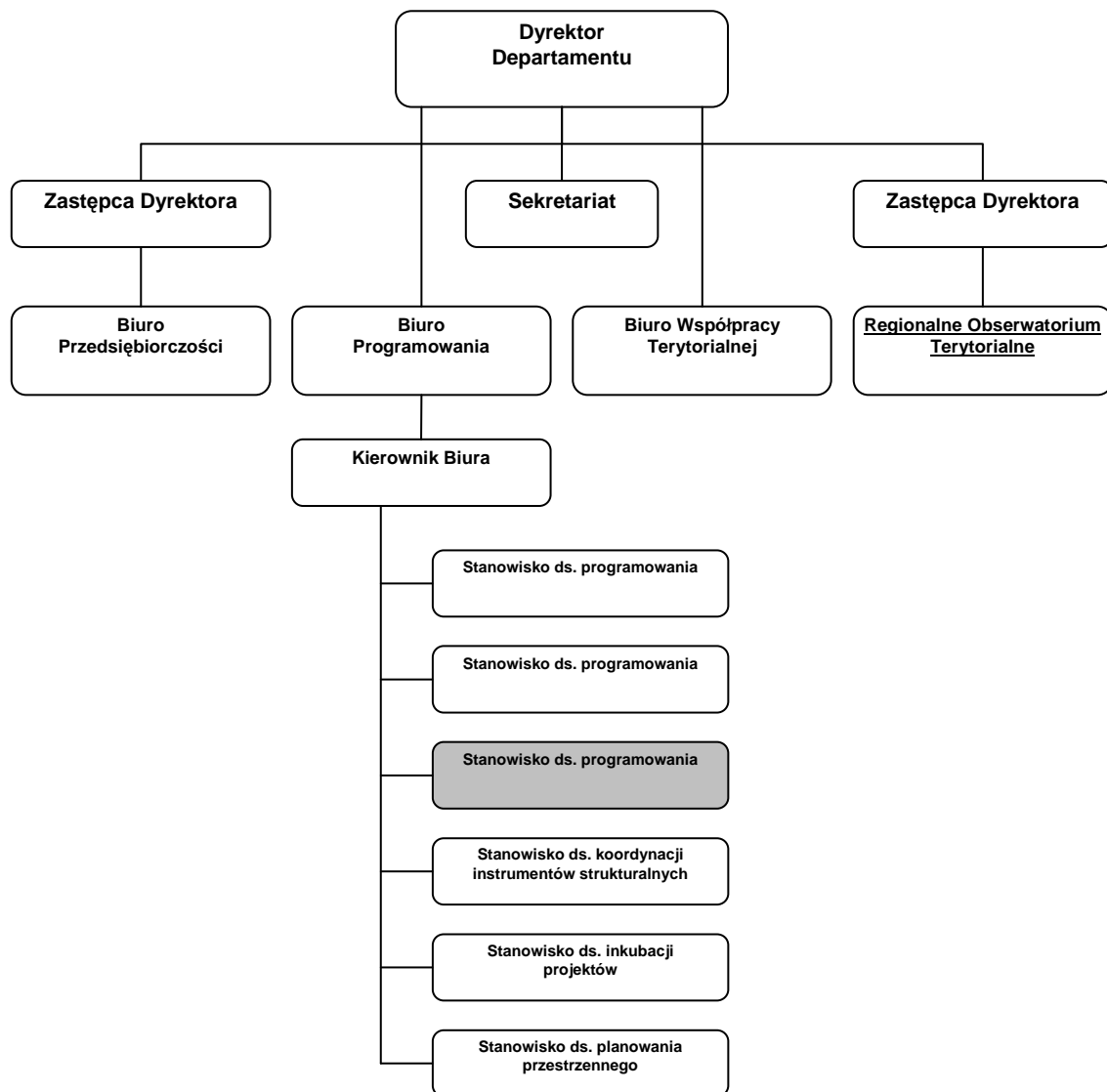


Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. programowania.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

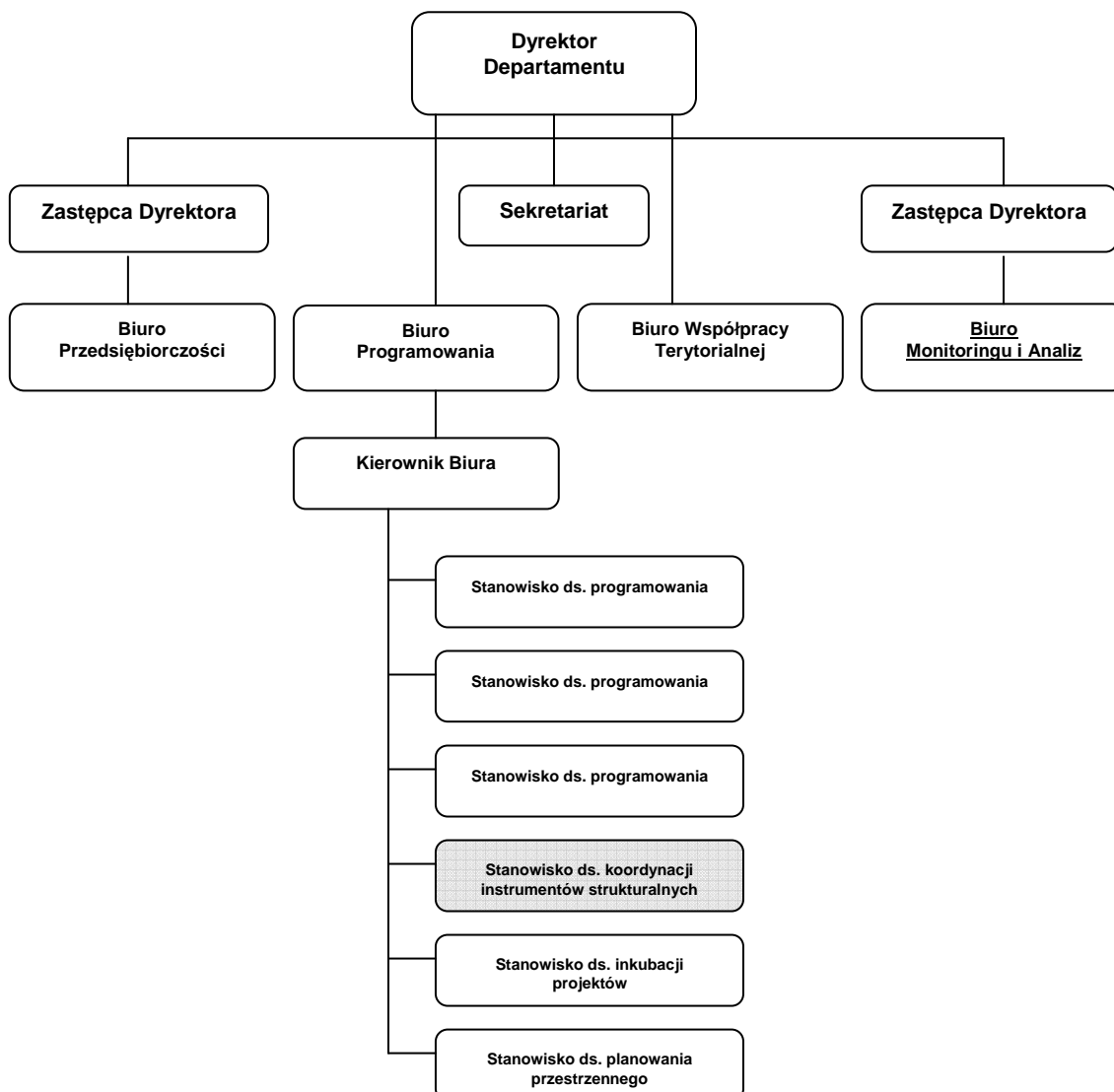


Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
7.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	111	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. koordynacji instrumentów strukturalnych.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

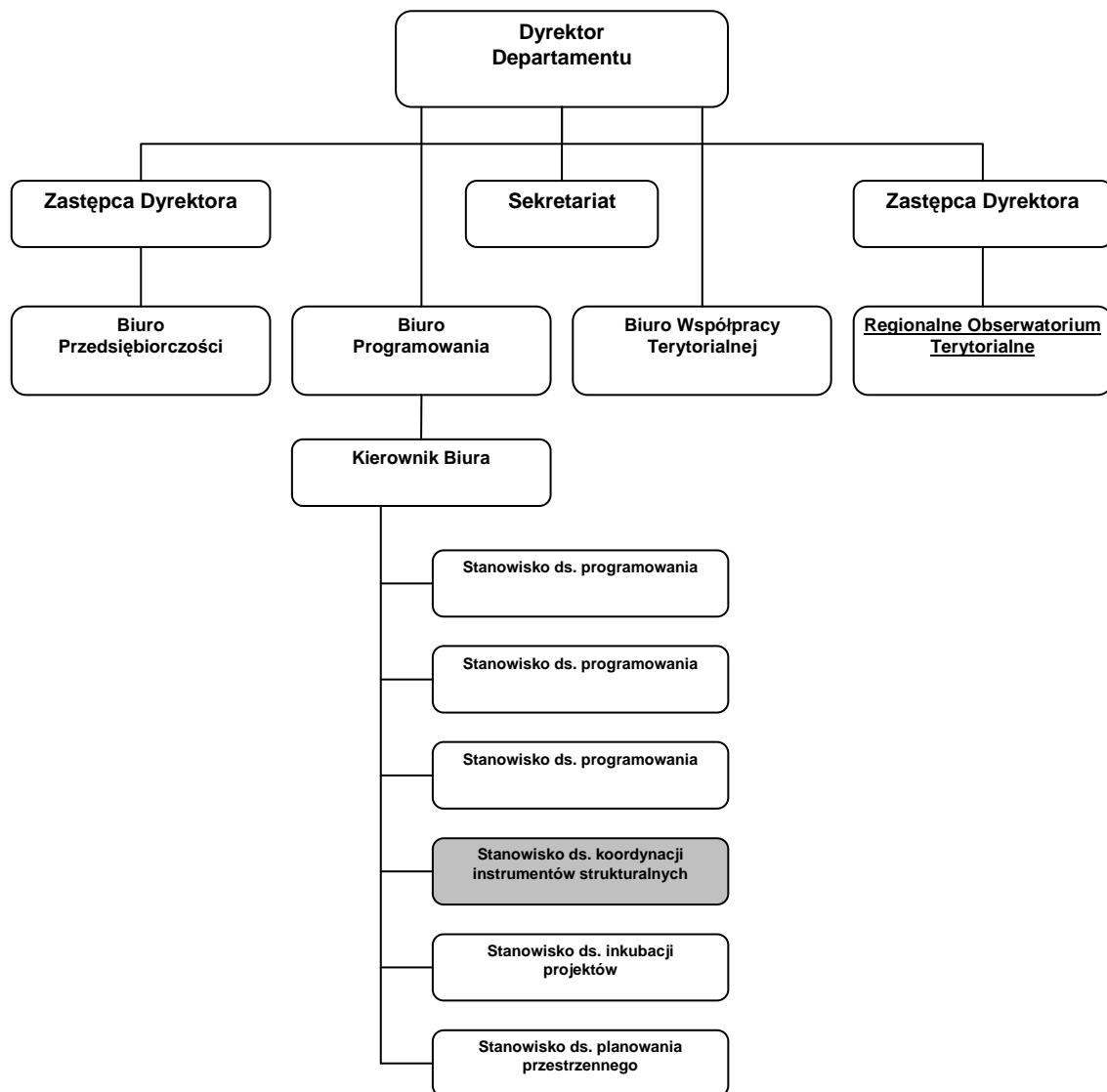


Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. koordynacji instrumentów strukturalnych.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

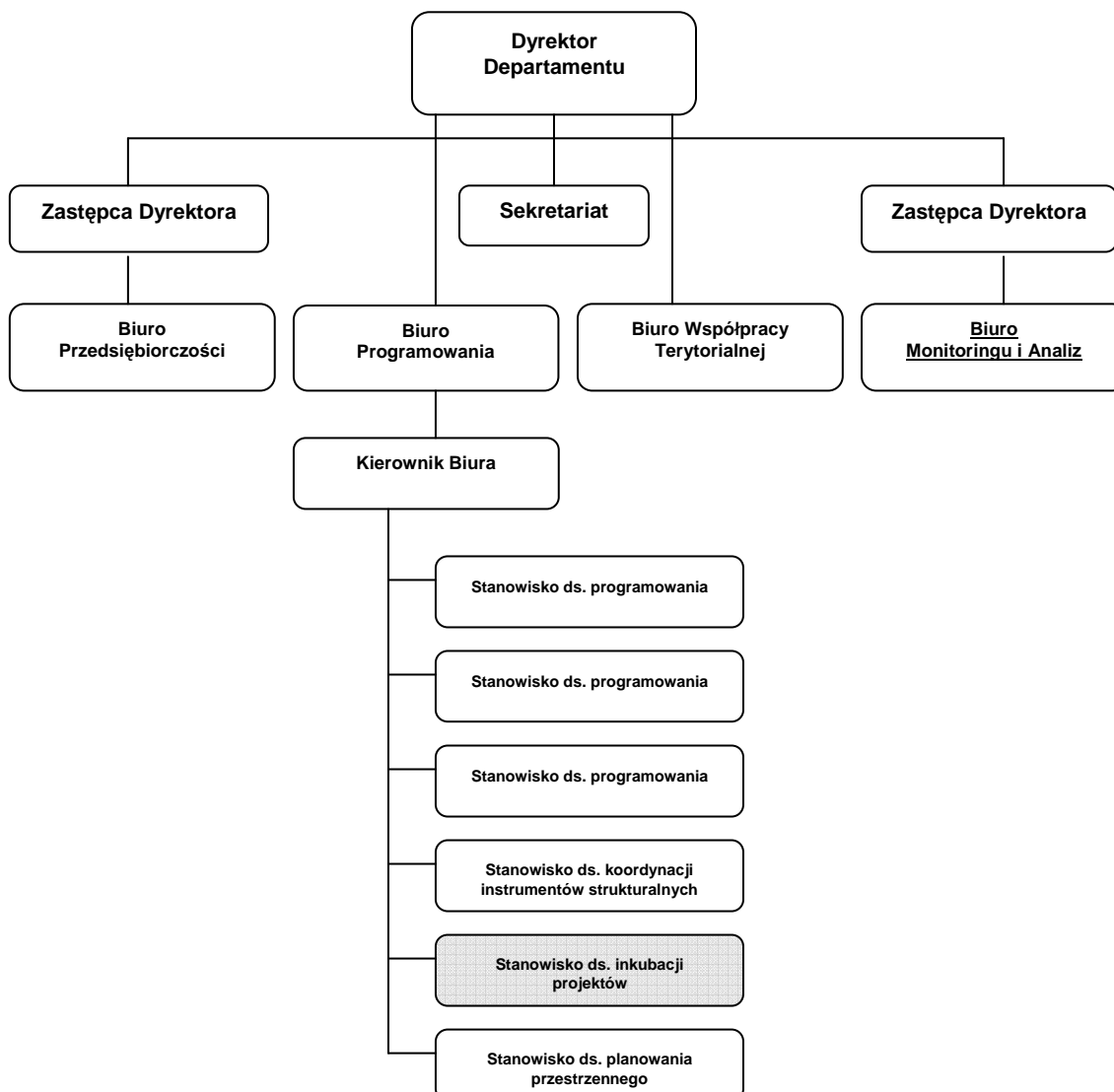


Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
8.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	113	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. inkubacji projektów.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

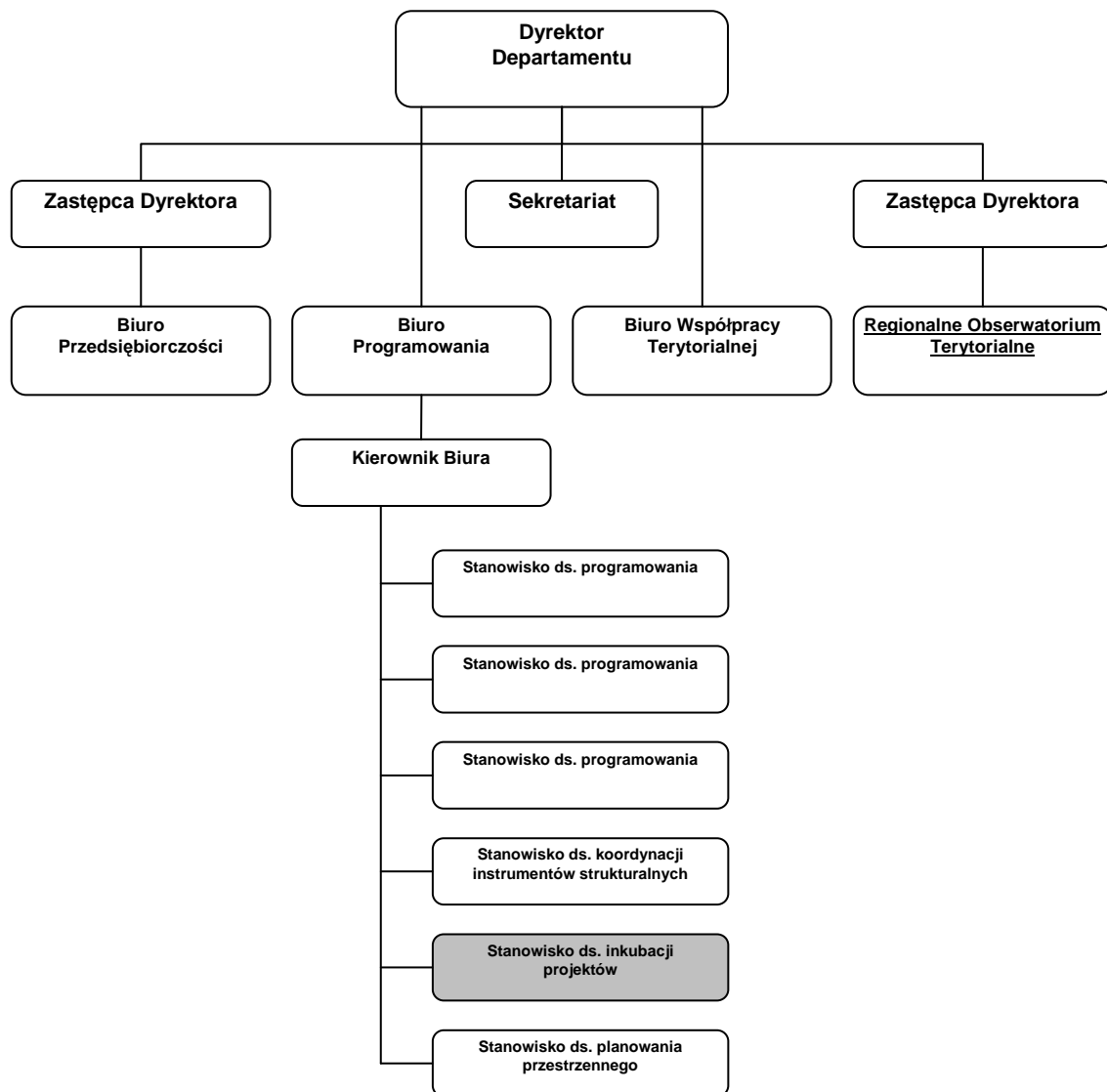


Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. inkubacji projektów.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:

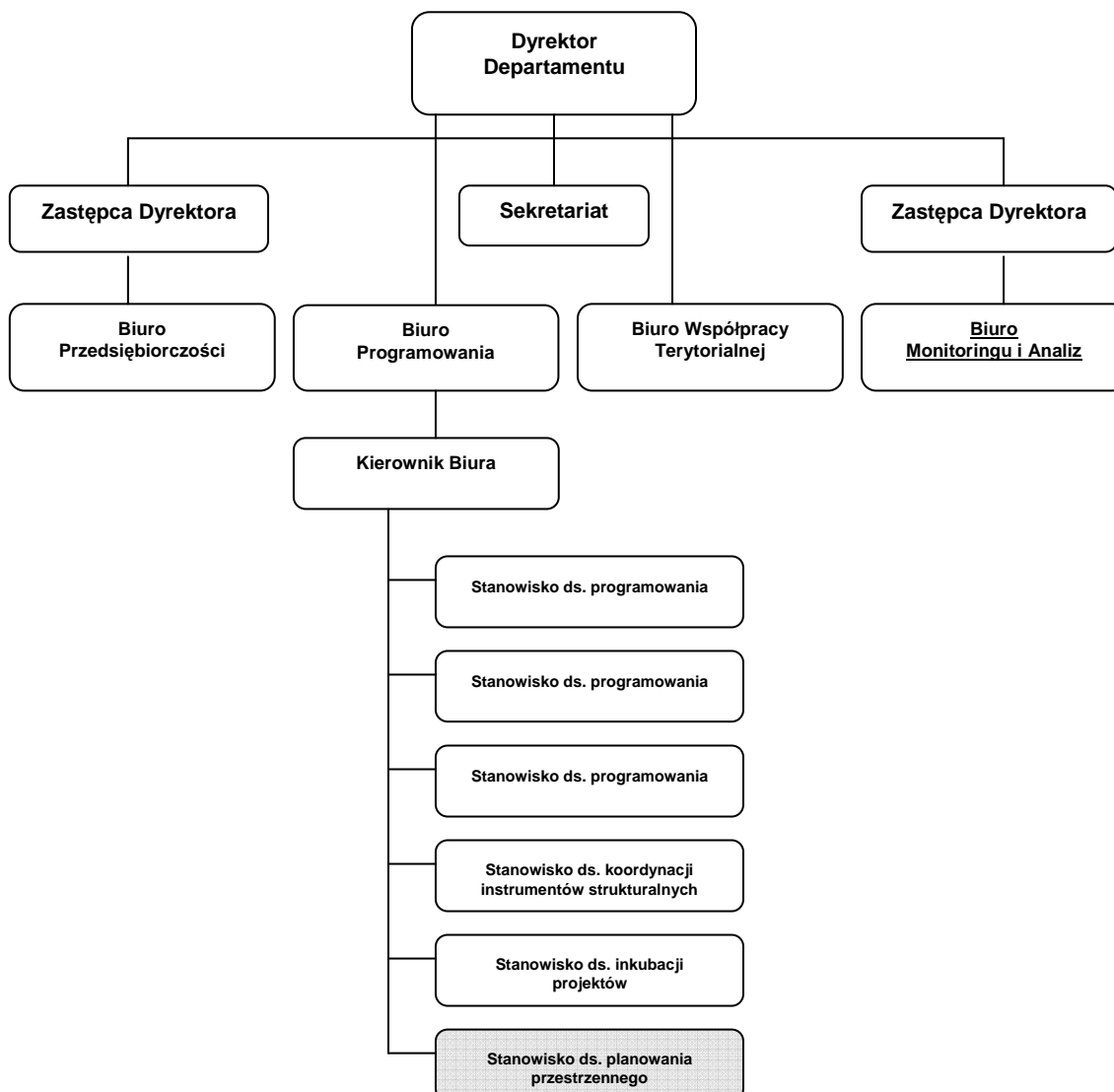


Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
9.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	115	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. planowania przestrzennego.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:

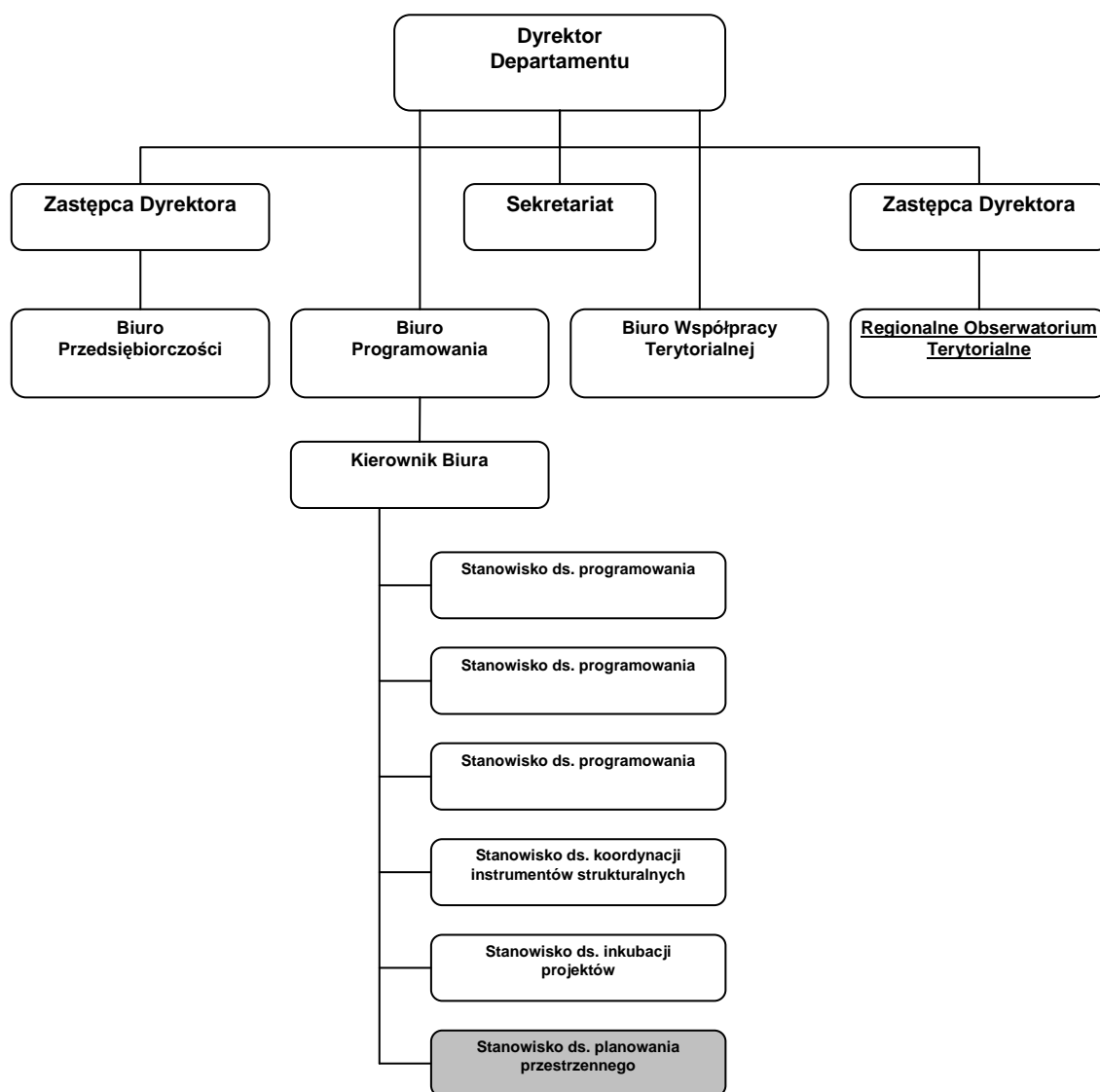


Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. planowania przestrzennego.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Programowania.
- 1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:

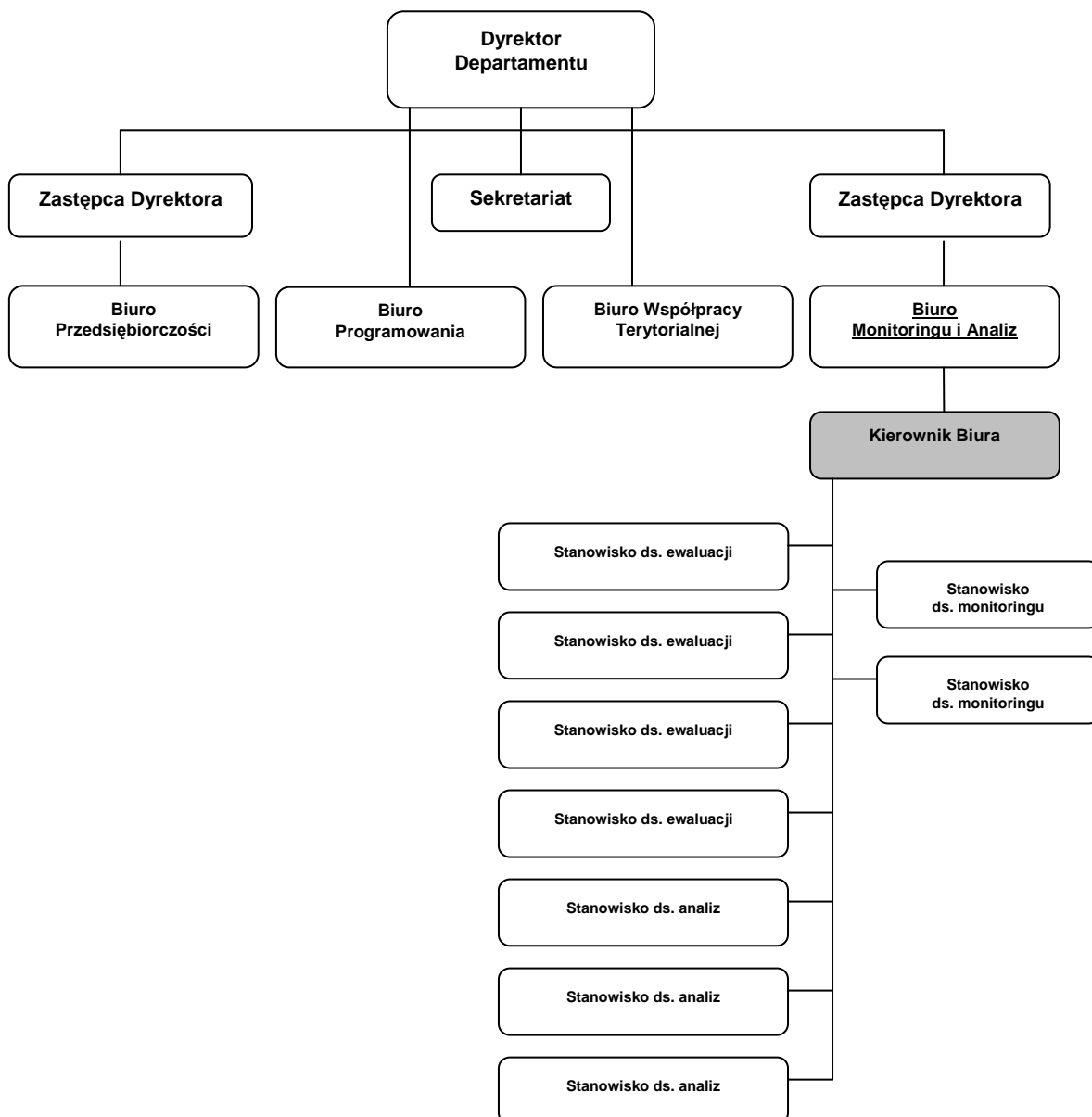


Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
10.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	117-133	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Kierownik Biura.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Monitoringu i Analiz.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Kierowanie pracą Biura Monitoringu i Analiz w Departamencie Polityki Regionalnej.

3. Zakres obowiązków:

- kierowanie pracą Biura Monitoringu i Analiz,
- sporządzanie projektu rocznego planu pracy biura,
- sporządzanie corocznie planu wydatków na działalność merytoryczną biura,
- sporządzanie sprawozdania z pracy biura,
- współpraca z urzędami i instytucjami w zakresie statystyki, opiniowanie projektów planów badań statystycznych w aspekcie potrzeb samorządu województwa,
- koordynowanie monitoringu strategii rozwoju województwa w tym:
 - koordynacja procesu zbierania informacji i opracowywania raportów z obszarów strategicznych,
 - przygotowywania raportów okresowych,
- wstępna ocena wyników analiz danych i informacji i przygotowywanie rekomendacji Zarządowi Województwa,
- koordynowanie procesu oceny strategii rozwoju województwa i regionalnych programów operacyjnych,
- współpraca z instytucjami celem pozyskiwania informacji do rzetelnej oceny procesu realizacji strategii rozwoju i programów realizujących strategię,
- przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura Monitoringu i Analiz.

4. Zakres odpowiedzialności

Kierownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

b) kontakty na zewnątrz:

- współpraca z administracją rządową,
- jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami i instytucjami wdrażającymi cele *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego* i programów operacyjnych o oddziaływaniu regionalnym.
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi oraz wykonawcami ocen i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i wpływu funduszy strukturalnych UE na tą sytuację.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

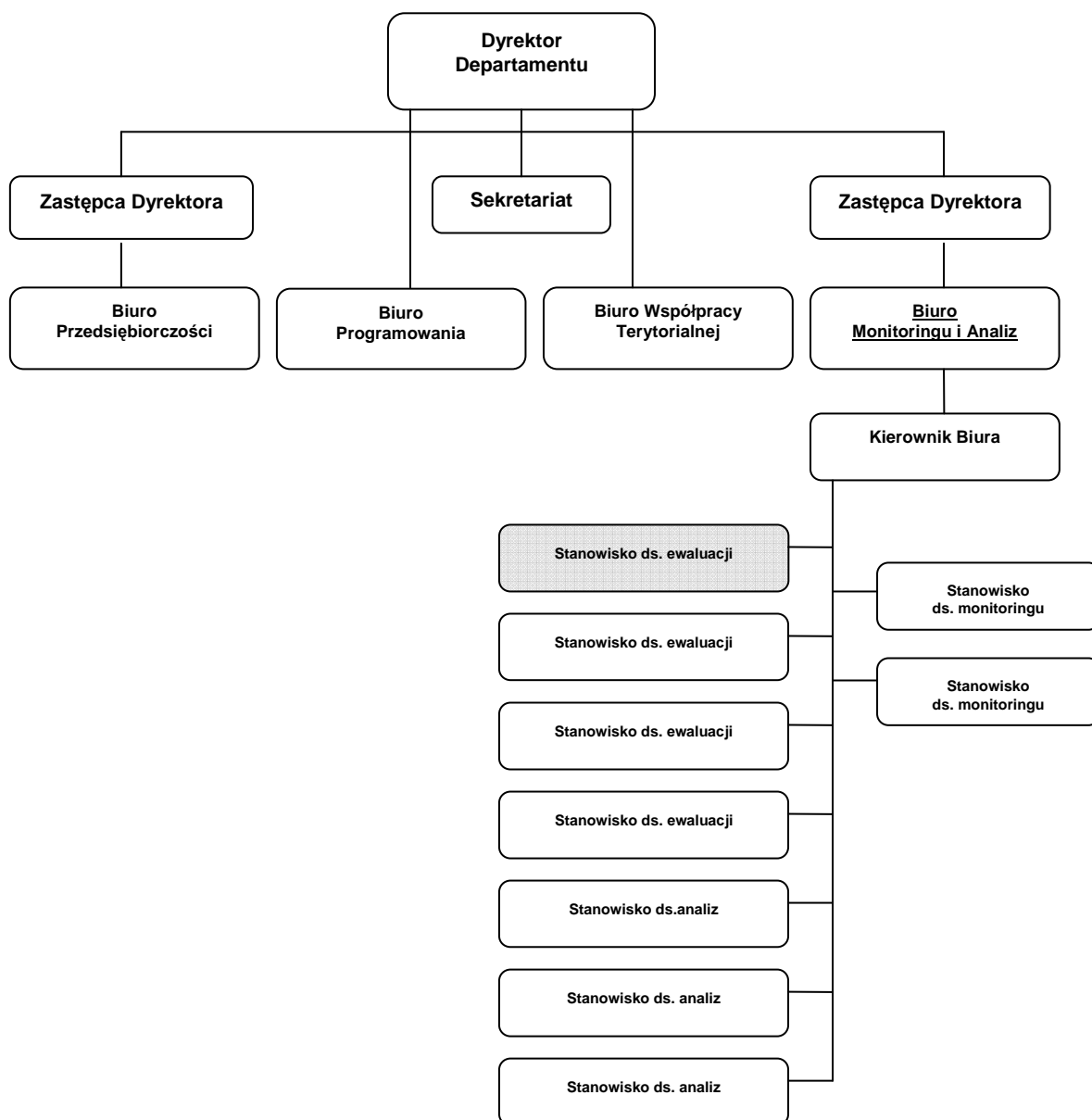
9. Szczególne umiejętności

Umiejętność kierowania i zarządzania zasobami ludzkimi.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
 Biuro: Biuro Monitoringu i Analiz.
 1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Ewaluacja pomocy finansowej z funduszy strukturalnych UE w ramach RPO WiM w celu poprawy jakości, skuteczności i spójności tej pomocy oraz strategii i realizacji regionalnego programu operacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim.

3. Zakres obowiązków:

- zapewnienie przeprowadzenia ewaluacji RPO WiM w tym w szczególności w części dotyczącej celu głównego, oraz osi priorytetowych: Środowisko przyrodnicze i Pomoc techniczna, w szczególności poprzez:
 - organizację, przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zleczanych ewaluatorom zewnętrznym,
 - organizację, przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających.
- zapewnienie przeprowadzenia ewaluacji strategicznych, w szczególności tych, które wskazane są w Planie ewaluacji NSRO jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych,

- współpraca z Krajową Jednostką Oceny oraz Komisją Europejską przy ewaluacji ex-post, ewaluacjach inicjowanych z ich inicjatywy oraz w zakresie przeprowadzenia do dnia 30 czerwca 2011 roku ewaluacji stopnia realizacji RPO WiM, której wyniki posłużą do dokonania alokacji krajowej rezerwy wykonania,
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych w procesie ewaluacji,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- obsługa modelu ekonometrycznego HERMIN, w tym przygotowywanie analiz i raportów z wykorzystaniem modelu,
- przekazywanie wyników ewaluacji właściwemu dla programu komitetowi monitorującemu oraz Krajowej Jednostce Oceny, a także Komisji Europejskiej na jej życzenie,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji,
- przestrzeganie wytycznych Krajowej Jednostki Oceny oraz stosowanych w Unii Europejskiej ogólnie przyjętych standardów ewaluacji funduszy strukturalnych,
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji,
- bieżące śledzenie wyników badań ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Krajową Jednostkę Oceny i Instytucję Koordynującą regionalne programy operacyjne i inne jednostki ewaluacyjne programów operacyjnych,
- stała współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM,
- udział w opracowywaniu Okresowych planów ewaluacji RPO WiM,
- zabezpieczanie środków z Pomocy technicznej RPO WiM na realizację procesu ewaluacji,
- sporządzanie i realizacja zgodnie z decyzją o dofinansowanie cząstkowego Roczego Planu Działań w ramach operacji finansowanych z Pomocy Technicznej RPO WiM w zakresie ewaluacji RPO WiM,
- przygotowywanie danych do wniosku o płatność w części dotyczącej sprawozdawczości w ww. zakresie,
- przygotowywanie szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w części dotyczącej ewaluacji RPO,
- udział w przygotowywaniu postępowania o zamówienie publiczne, współudział w procesie badania i oceny ofert oraz nadzór nad prawidłową realizacją umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na zadania związane z ewaluacją RPO,
- przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura Monitoringu i Analiz.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja:

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w tym w szczególności: Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń, Departamentem Organizacyjnym, Departamentem Finansów i Skarbu, Departamentem Prawnym.

b) kontakty na zewnątrz:

- stała współpraca z Instytucją Pośredniczącą dla osi priorytetowej RPO WiM – Środowisko przyrodnicze, Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, Komisją Europejską i innymi jednostkami i podmiotami współuczestniczącymi w procesie zarządzania, wdrażania ewaluacji RPO WiM,
- współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi (wykonawcami badań ewaluacyjnych) oraz z ekspertami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy strukturalnych.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

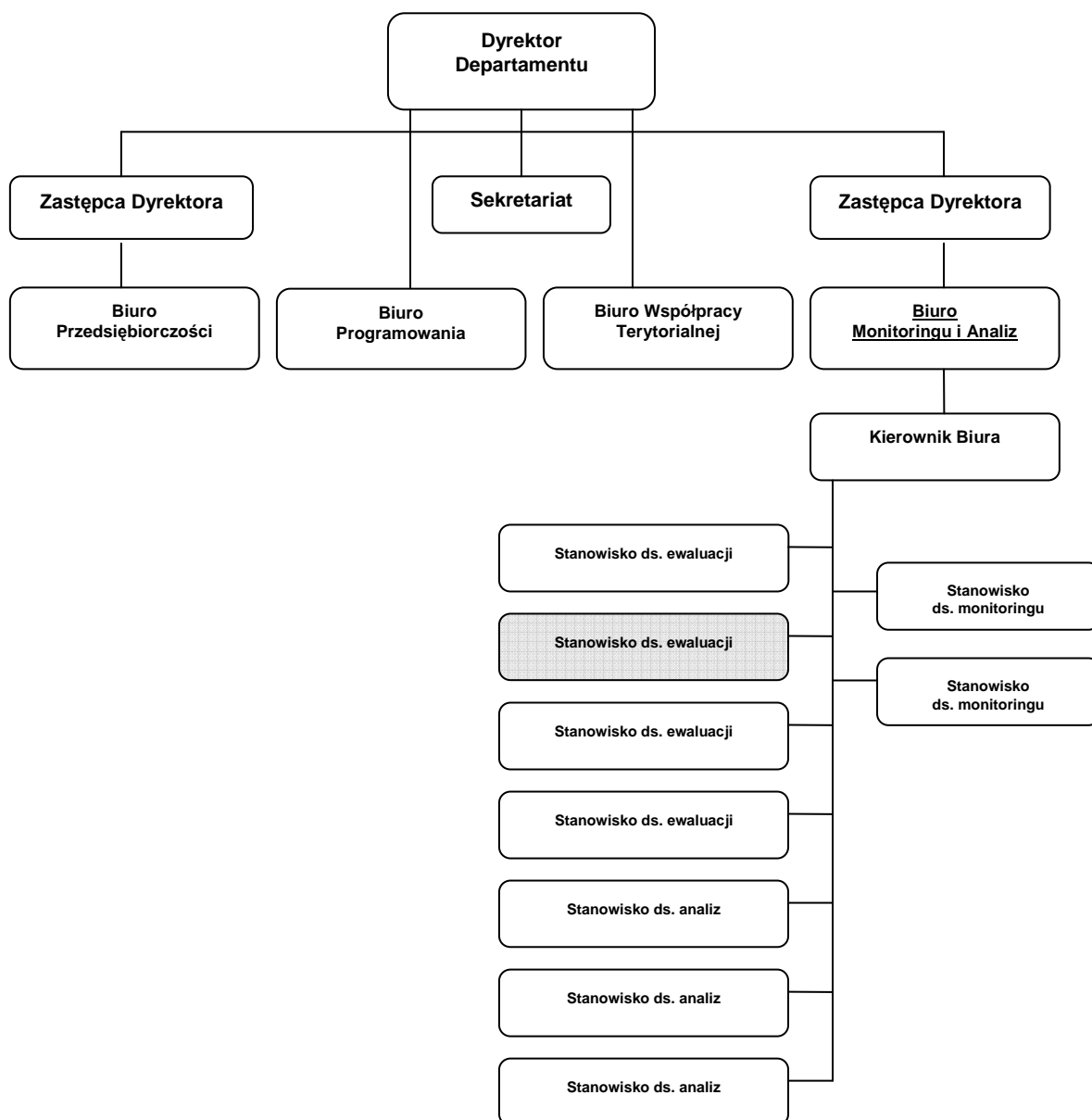
9. Szczególne umiejętności:

- obsługa modelu ekonometrycznego HERMIN,
- graficzna prezentacja wyników analiz i badań (m.in. z wykorzystaniem programu MapInfo),
- umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Monitoringu i Analiz.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Ewaluacja pomocy finansowej z funduszy strukturalnych UE w ramach RPO WiM w celu poprawy jakości, skuteczności i spójności tej pomocy oraz strategii i realizacji regionalnego programu operacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim.

3. Zakres obowiązków:

- zapewnienie przeprowadzenia ewaluacji RPO WiM w tym w szczególności w części dotyczącej osi priorytetowych: *Przedsiębiorczość* i *Turystyka*, w szczególności poprzez:
 - organizację, przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zleczanych ewaluatorom zewnętrznym,
 - organizację, przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie.

- zapewnienie przeprowadzenia ewaluacji strategicznych, w szczególności tych, które wskazane są w *Planie ewaluacji NSRO* jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych,
- współpraca z Krajową Jednostką Oceny oraz Komisją Europejską przy ewaluacji ex-post, ewaluacjach inicjowanych z ich inicjatywy oraz w zakresie przeprowadzenia do dnia 30 czerwca 2011 roku ewaluacji stopnia realizacji programu operacyjnego, której wyniki posłużą do dokonania alokacji krajowej rezerwy wykonania,
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych w procesie ewaluacji,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- przekazywanie wyników ewaluacji właściwemu dla programu komitetowi monitorującemu oraz Krajowej Jednostce Oceny, a także Komisji Europejskiej na jej życzenie,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji,
- przestrzeganie wytycznych Krajowej Jednostki Oceny oraz stosowanych w Unii Europejskiej ogólnie przyjętych standardów ewaluacji funduszy strukturalnych,
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji,
- bieżące śledzenie wyników badań ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Krajową Jednostkę Oceny i Instytucję Koordynującą regionalne programy operacyjne i inne jednostki ewaluacyjne programów operacyjnych,
- stała współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM,
- organizacja i obsługa prac Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM poprzez m.in.: aktualizację zadań Grupy oraz listy członków Grupy, przygotowywanie i dostarczanie materiałów i zaproszeń na posiedzenia członkom Grupy, organizację posiedzeń (zapewnienie sal, sprzętu multimedialnego, materiałów, itp.), sporządzanie protokołów z posiedzeń Grupy,
- opracowanie i aktualizacja *Planu ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013* i *Okresowych planów ewaluacji*, koordynacja procesu realizacji celów *Planu* oraz przygotowywanie rocznej informacji dotyczącej zrealizowanych działań w zakresie ewaluacji w roku poprzednim,
- udział przy sporządzaniu oraz realizacja zgodnie z decyzją o dofinansowanie cząstkowego Roczego Planu Działania w ramach operacji finansowanych z Pomocy Technicznej RPO WiM w zakresie ewaluacji RPO WiM,
- przygotowanie danych do wniosku o płatność w części dotyczącej sprawozdawczości w ww. zakresie
- udział przy przygotowywaniu szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w części dotyczącej ewaluacji RPO WiM,
- udział w przygotowywaniu postępowania o zamówienie publiczne, współudział w procesie badania i oceny ofert oraz nadzór nad prawidłową realizacją umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na zadania związane z ewaluacją RPO,
- przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura Monitoringu i Analiz.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w tym w szczególności: Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń, Departamentem Organizacyjnym, Departamentem Finansów i Skarbu, Departamentem Prawnym.

b) kontakty na zewnątrz:

- stała współpraca z Instytucją Pośredniczącą dla Osi priorytetowej RPO WiM – *Przedsiębiorczość*,
- Ministerstwem Rozwoju Regionalnego,
- Komisją Europejską,
- innymi jednostkami i podmiotami współuczestniczącymi w procesie zarządzania, wdrażania i ewaluacji RPO WiM,
- współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi (wykonawcami badań ewaluacyjnych) oraz z ekspertami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy strukturalnych.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

9. Szczególne umiejętności:

- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
- umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

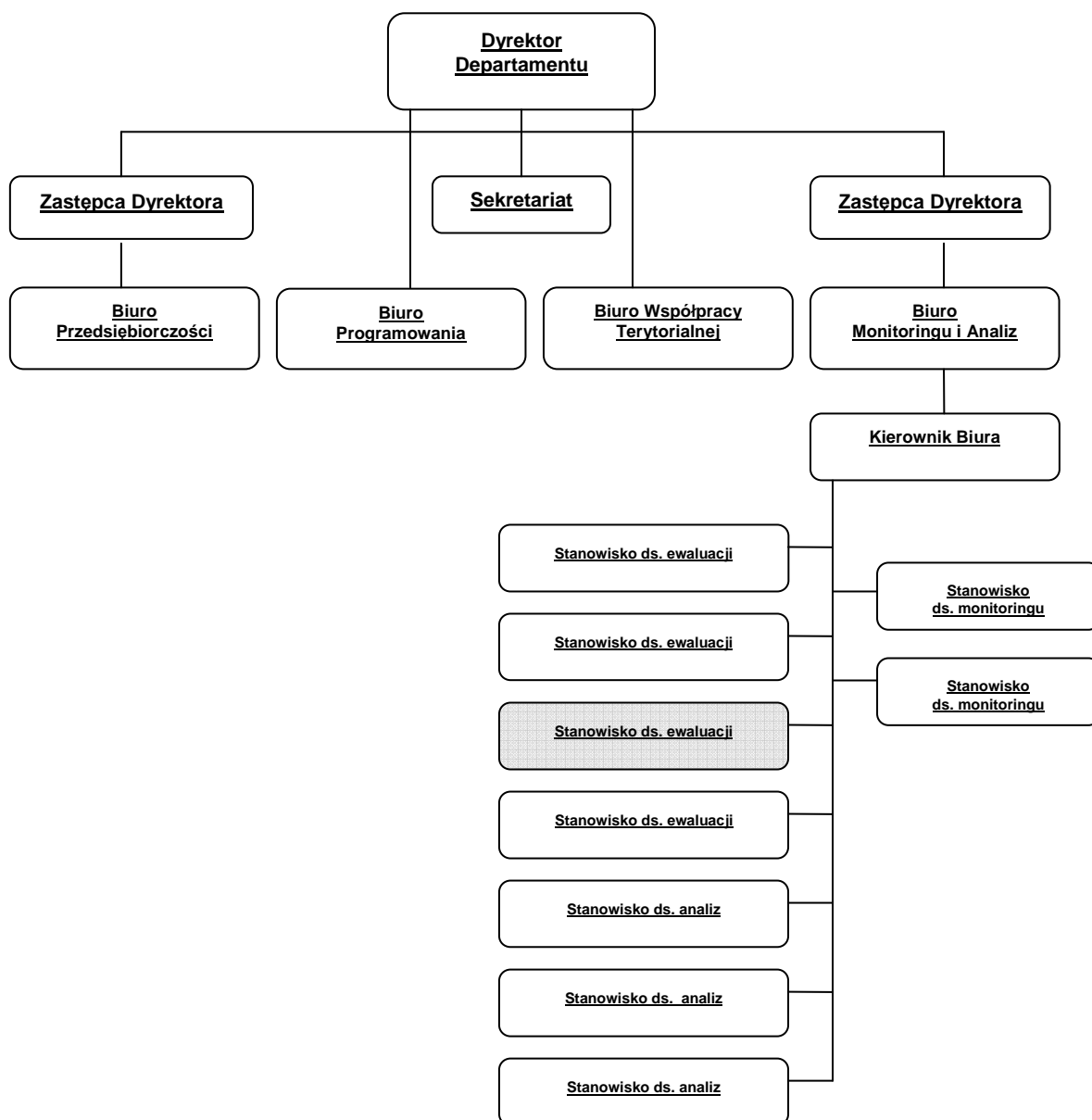
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Biuro Monitoringu i Analiz.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Ewaluacja pomocy finansowej z funduszy strukturalnych UE w ramach RPO WiM w celu poprawy jakości, skuteczności i spójności tej pomocy oraz strategii i realizacji regionalnego programu operacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim.

3. Zakres obowiązków:

- zapewnienie przeprowadzenia ewaluacji RPO WiM w tym w szczególności w części dotyczącej osi priorytetowych: *Infrastruktura społeczna i Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, w szczególności poprzez:*
 - organizację, przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zleczanych ewaluatorom zewnętrznym,
 - organizację, przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie,

- zapewnienie przeprowadzenia ewaluacji strategicznych, w szczególności tych, które wskazane są w *Planie ewaluacji NSRO* jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych,
- współpraca z Krajową Jednostką Oceny oraz Komisją Europejską przy ewaluacji ex-post, ewaluacjach inicjowanych z ich inicjatywy oraz w zakresie przeprowadzenia do dnia 30 czerwca 2011 roku ewaluacji stopnia realizacji programu operacyjnego, której wyniki posłużą do dokonania alokacji krajowej rezerwy wykonania,
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych w procesie ewaluacji,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- przekazywanie wyników ewaluacji właściwemu dla programu komitetowi monitorującemu oraz Krajowej Jednostce Oceny, a także Komisji Europejskiej na jej życzenie,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji,
- przestrzeganie wytycznych Krajowej Jednostki Oceny oraz stosowanych w Unii Europejskiej ogólnie przyjętych standardów ewaluacji funduszy strukturalnych,
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji,
- bieżące śledzenie wyników badań ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Krajową Jednostkę Oceny i Instytucję Koordynującą regionalne programy operacyjne i inne jednostki ewaluacyjne programów operacyjnych,
- stała współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM,
- udział w opracowywaniu *Okresowych planów ewaluacji RPO WiM*,
- udział przy sporządzaniu oraz realizacji zgodnie z decyzją o dofinansowanie cząstkowego Rocznego Planu Działań w ramach operacji finansowanych z Pomocy technicznej RPO WiM w zakresie ewaluacji RPO WiM,
- przygotowywanie danych do wniosku o płatność w części dotyczącej sprawozdawczości w ww. zakresie,
- udział przy przygotowywaniu szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w części dotyczącej ewaluacji RPO,
- udział przygotowywaniu postępowania o zamówienie publiczne, współudział w procesie badania i oceny ofert oraz nadzór nad prawidłową realizacją umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na zadania związane z ewaluacją RPO,
- przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura Monitoringu i Analiz.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w tym w szczególności: Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń, Departamentem Organizacyjnym, Departamentem Finansów i Skarbu, Departamentem Prawnym.

b) kontakty na zewnątrz:

- stała współpraca z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego,
- Komisją Europejską,

- innymi jednostkami i podmiotami współuczestniczącymi w procesie zarządzania, wdrażania i ewaluacji RPO WiM,
- współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi (wykonawcami badań ewaluacyjnych) oraz z ekspertami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy strukturalnych.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

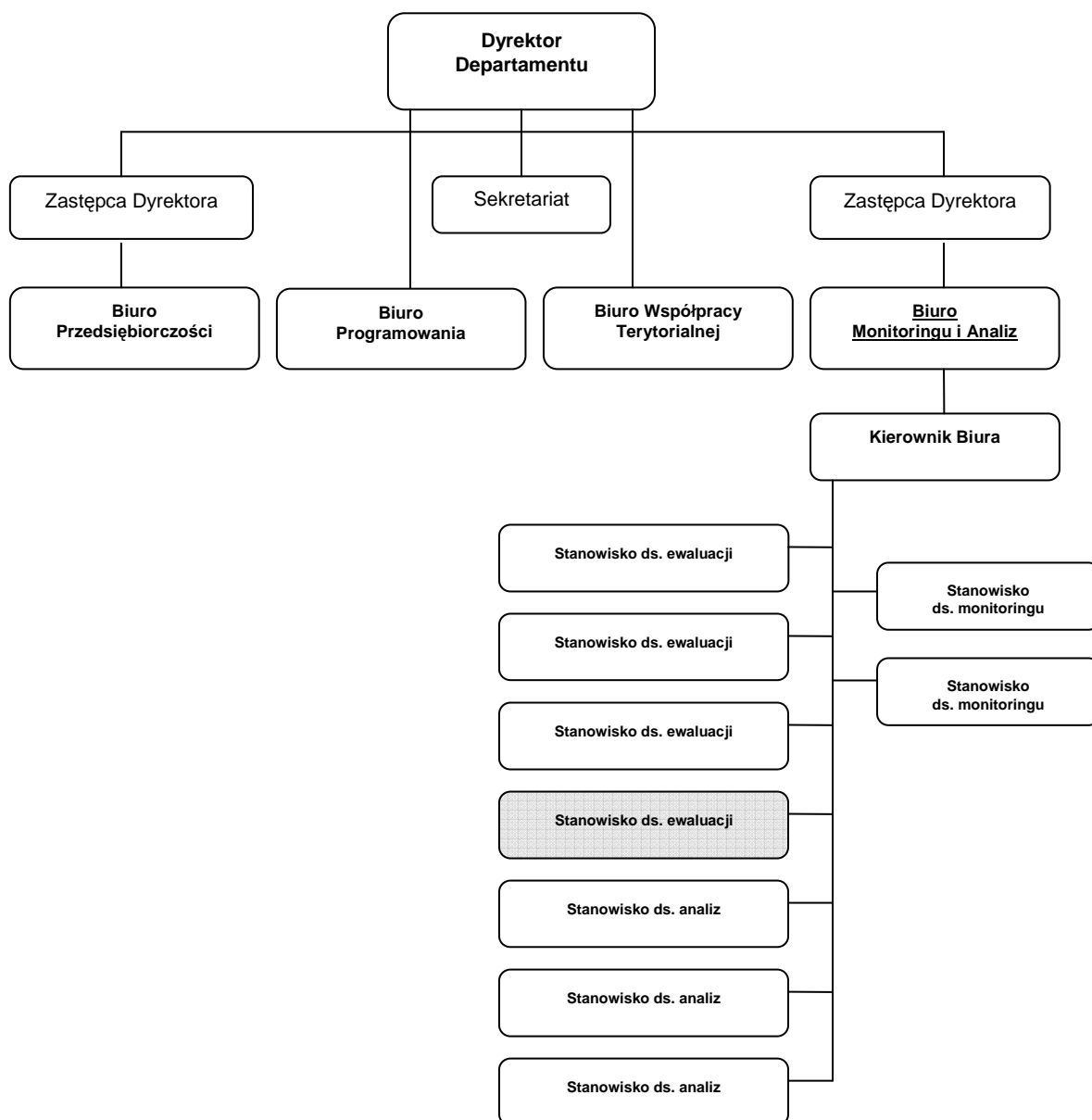
9. Szczególne umiejętności

- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
- umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
 Biuro: Biuro Monitoringu i Analiz.
 1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Ewaluacja pomocy finansowej z funduszy strukturalnych UE w ramach RPO WiM w celu poprawy jakości, skuteczności i spójności tej pomocy oraz strategii i realizacji regionalnego programu operacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim.

3. Zakres obowiązków:

- zapewnienie przeprowadzenia ewaluacji RPO WiM, w tym w szczególności w części dotyczącej osi priorytetowych: Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna i Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, w szczególności poprzez:
 - organizację, przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zleczanych ewaluatorom zewnętrznym,
 - organizację, przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie.

- zapewnienie przeprowadzenia ewaluacji strategicznych, w szczególności tych, które wskazane są w *Planie ewaluacji NSRO* jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych,
- współpraca z Krajową Jednostką Oceny oraz Komisją Europejską przy ewaluacji ex-post, ewaluacjach inicjowanych z ich inicjatywy oraz w zakresie przeprowadzenia do dnia 30 czerwca 2011 roku ewaluacji stopnia realizacji programu operacyjnego, której wyniki posłużą do dokonania alokacji krajowej rezerwy wykonania,
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych w procesie ewaluacji,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- przekazywanie wyników ewaluacji właściwemu dla programu komitetowi monitorującemu oraz Krajowej Jednostce Oceny, a także Komisji Europejskiej na jej życzenie,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji,
- przestrzeganie wytycznych Krajowej Jednostki Oceny oraz stosowanych w Unii Europejskiej ogólnie przyjętych standardów ewaluacji funduszy strukturalnych,
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji,
- bieżące śledzenie wyników badań ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Krajową Jednostkę Oceny i Instytucję Koordynującą regionalne programy operacyjne i inne jednostki ewaluacyjne programów operacyjnych,
- stała współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM,
- udział w opracowywaniu *Okresowych planów ewaluacji RPO WiM*,
- udział przy sporządzaniu oraz realizacji zgodnie z decyzją o dofinansowanie częściowego Roczno Planu Działań w ramach operacji finansowanych z Pomocy Technicznej RPO WiM w zakresie ewaluacji RPO WiM,
- przygotowywanie danych do wniosku o płatność w części dotyczącej sprawozdawczości w ww. zakresie,
- udział przy przygotowywaniu szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w części dotyczącej ewaluacji RPO,
- udział przy przygotowywaniu postępowania o zamówienie publiczne, współudział w procesie badania i oceny ofert oraz nadzór nad prawidłową realizacją umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na zadania związane z ewaluacją RPO,
- przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura Monitoringu i Analiz.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja:

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w tym w szczególności: Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń, Departamentem Organizacyjnym, Departamentem Finansów i Skarbu, Departamentem Prawnym.

b) kontakty na zewnątrz:

- stała współpraca z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego,

- Komisją Europejską,
- innymi jednostkami i podmiotami współuczestniczącymi w procesie zarządzania, wdrażania i ewaluacji RPO WiM,
- współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi (wykonawcami badań ewaluacyjnych) oraz z ekspertami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy strukturalnych.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

9. Szczególne umiejętności:

- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
- umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

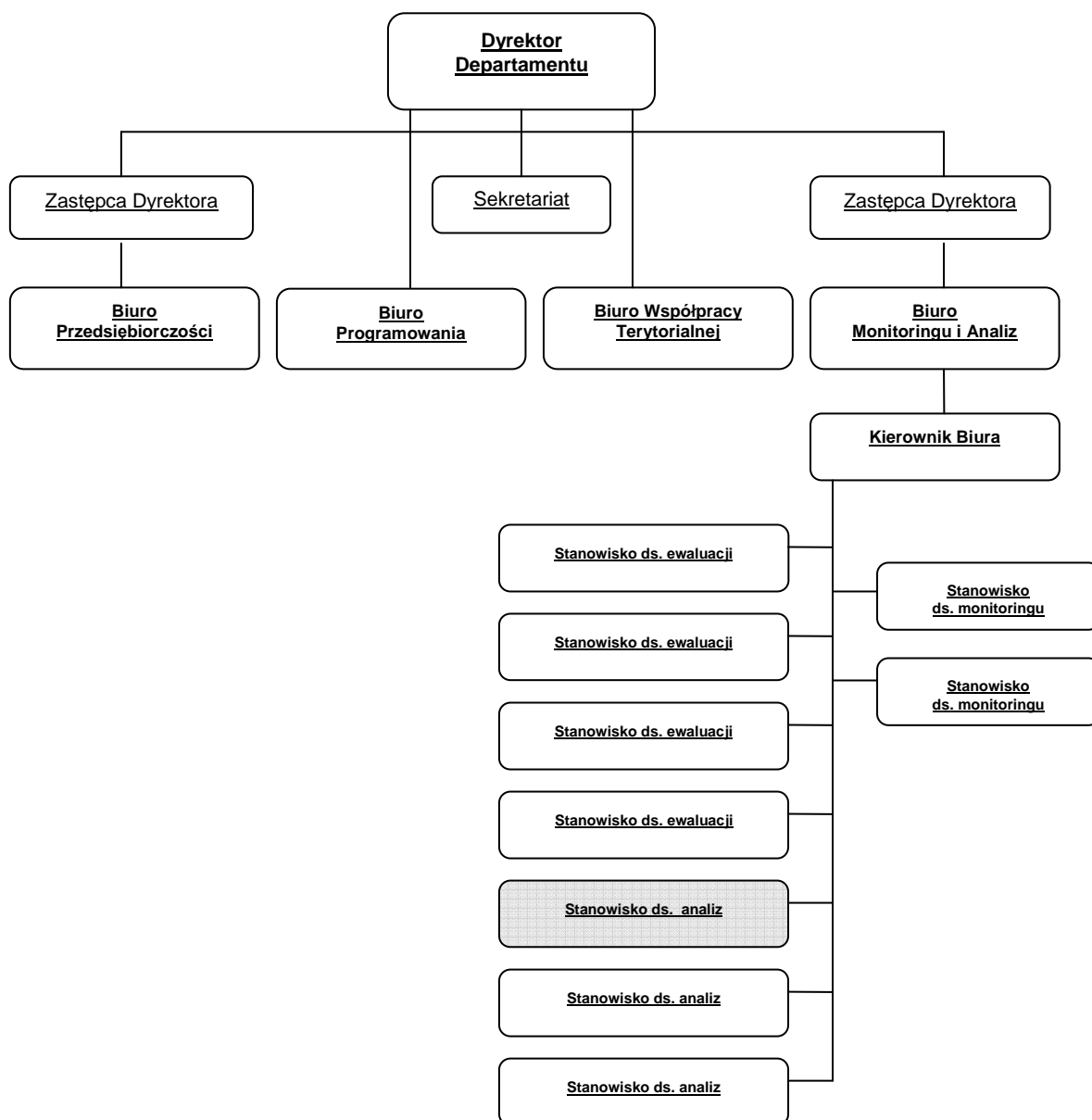
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds.analiz.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Biuro Monitoringu i Analiz.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w kontekście celów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i programów operacyjnych.

3. Zakres obowiązków:

- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego, w tym w szczególności w zakresie obszaru strategicznego – gospodarka i innowacyjność,
- gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych.

- opracowywanie diagnoz i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego,
- współpraca z Biurem Programowania przy programowaniu rozwoju regionalnego w zakresie opisu sytuacji społeczno- ekonomicznej województwa i analizy SWOT,
- tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz ekonomicznych,
- analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
- gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji województwa warmińsko-mazurskiego,
- przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura Monitoringu i Analiz.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,

b) kontakty na zewnątrz:

- współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

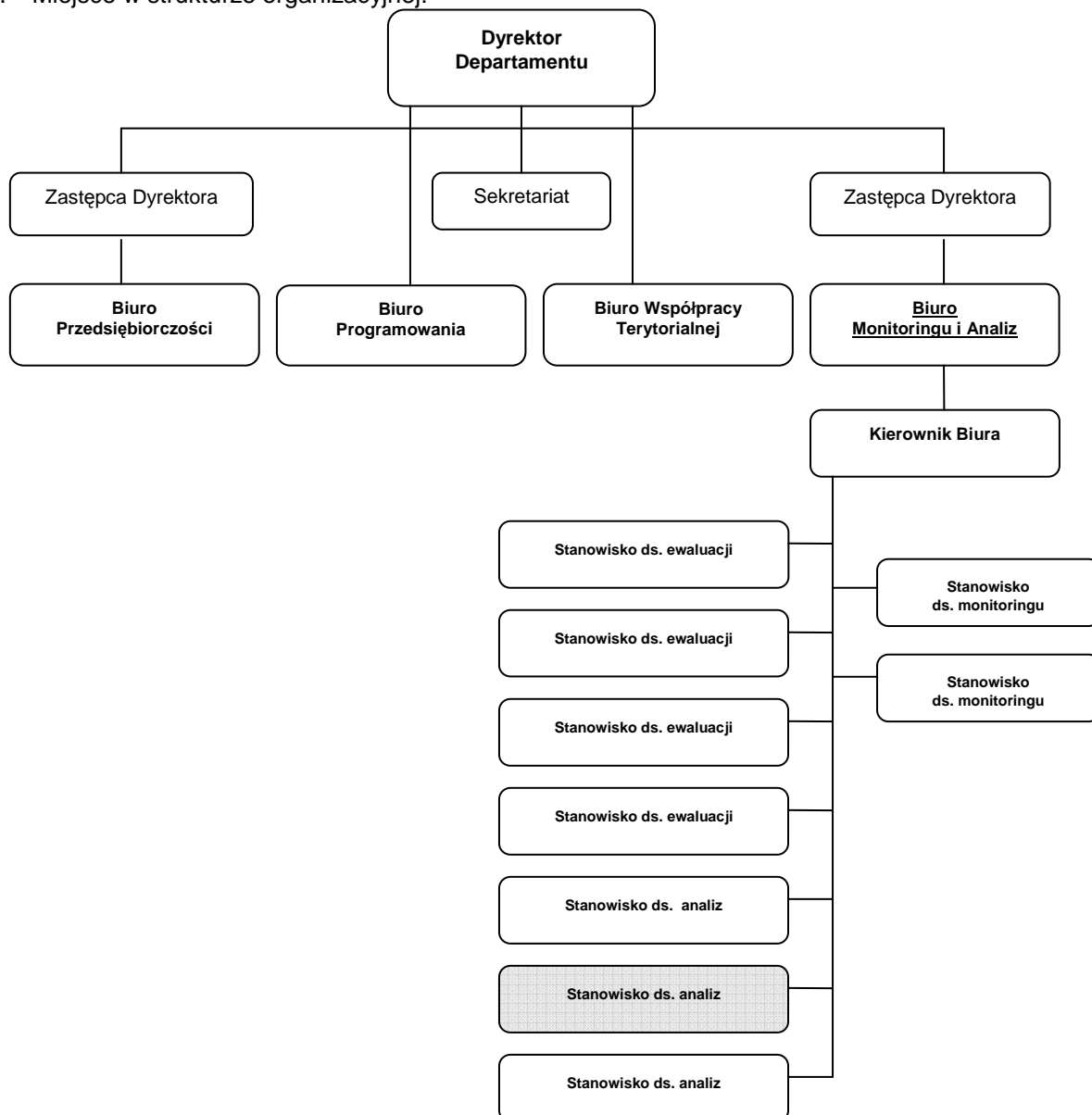
9. Szczegółne umiejętności:

- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
- umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. analiz.
 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
 Biuro: Biuro Monitoringu i Analiz.
 1.4. Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w kontekście celów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i programów operacyjnych.

3. Zakres obowiązków:

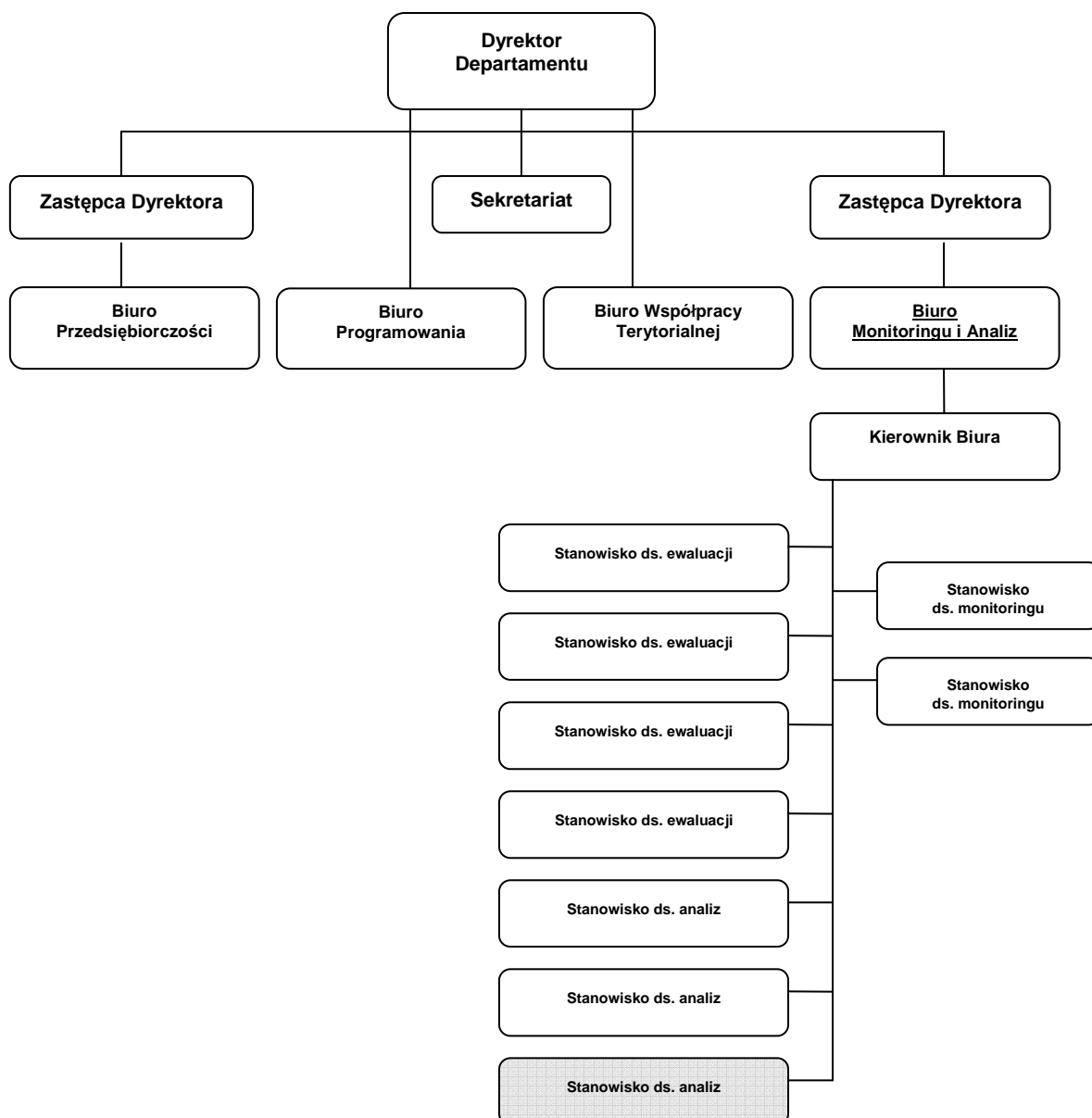
- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w tym w szczególności zakresie obszarów strategicznych: infrastruktura, aspekty przestrzenne i środowisko przyrodnicze,
- gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych,
- opracowywanie diagnoz i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego,

- współpraca z Biurem Programowania przy programowaniu rozwoju regionalnego w zakresie opisu sytuacji społeczno– ekonomicznej województwa i analizy SWOT,
 - tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz ekonomicznych,
 - analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno–gospodarczego województwa warmińsko–mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
 - gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji województwa warmińsko-mazurskiego,
 - przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura Monitoringu i Analiz.
- 4. Zakres odpowiedzialności**
Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.
- 5. Inicjatywa i samodzielność**
Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.
- 6. Złożoność i kreatywność**
Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.
- 7. Kontakty i reprezentacja:**
- a) **kontakty wewnątrz Urzędu:**
 - współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko–Mazurskiego w Olsztynie.
 - b) **kontakty na zewnątrz:**
 - współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
 - współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno–gospodarczej województwa.
- 8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:**
- wykształcenie wyższe,
 - obsługa pakietu MS Office,
 - znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.
- 9. Szczególne umiejętności:**
- umiejętność analitycznego myślenia,
 - graficzna prezentacja wyników analiz i badań.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. analiz.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Biuro Monitoringu i Analiz.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w kontekście celów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i programów operacyjnych.

3. Zakres obowiązków:

- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w tym w szczególności w zakresie obszarów strategicznych: rozwój zasobów ludzkich i społeczeństwo, rozwój obszarów wiejskich i rolnictwo,
- gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych,

- opracowywanie diagnoz i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego,
- współpraca z Biurem Programowania przy programowaniu rozwoju regionalnego w zakresie opisu sytuacji społeczno-ekonomicznej województwa i analizy SWOT,
- tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz ekonomicznych,
- analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
- gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji województwa warmińsko-mazurskiego,
- przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Biura Monitoringu i Analiz.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

b) kontakty na zewnątrz:

- współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

9. Szczegółne umiejętności:

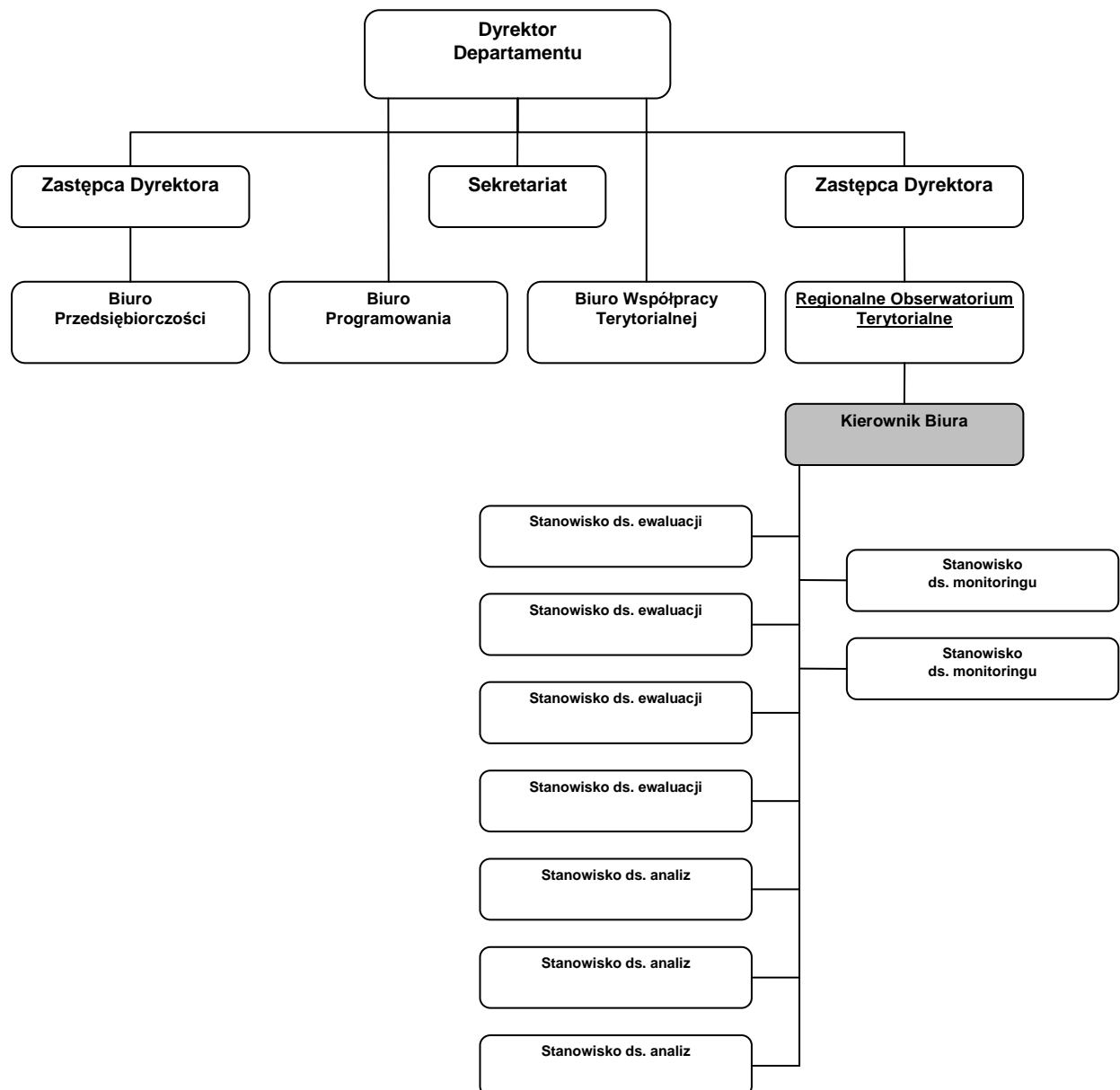
- umiejętność analitycznego myślenia,
- graficzna prezentacja wyników analiz i badań.

Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Kierownik Biura.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Kierowanie pracą Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego w Departamencie Polityki Regionalnej.

3. Zakres obowiązków:

- kierowanie pracą Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego.

- sporządzanie projektu rocznego planu pracy ROT,
 - sporządzanie corocznie planu wydatków na działalność merytoryczną ROT,
 - sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z pracy ROT,
 - organizacja procesu monitorowania strategii rozwoju województwa w tym:
 - koordynacja procesu zbierania informacji i opracowywania raportów z obszarów strategicznych,
 - przygotowywania raportów okresowych.
 - współpraca z urzędami i instytucjami w zakresie statystyki, opiniowanie projektów planów badań statystycznych w aspekcie potrzeb samorządu województwa,
 - organizacja ewaluacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz współpraca z Biurem Przedsiębiorczości PR w zakresie ewaluacji Regionalnej Strategii Innowacyjności,
 - koordynacja opracowania i realizacji planu ewaluacji RPO WiM 2007-2013 i okresowych planów ewaluacji,
 - opracowanie projektu konstrukcji Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM 2007-2013 i organizacja jej pracy,
 - dbałość o upublicznianie wyników badań ewaluacyjnych, w tym przekazywanie wyników ewaluacji właściwemu dla programu komitetowi monitorującemu oraz Krajowej Jednostce Oceny, a także Komisji Europejskiej na jej życzenie,
 - współpraca z instytucjami celem pozyskiwania informacji do rzetelnej oceny realizacji Strategii rozwoju i programów realizujących strategię,
 - współpraca z Biurem Programowania m.in. w zakresie analizy sytuacji społeczno – gospodarczej województwa i wykorzystania wyników badań na potrzeby planowania strategicznego i operacyjnego rozwoju regionalnego w województwie,
 - opracowywanie propozycji usprawnień oraz aktualizacji systemu monitorowania i oceny Strategii rozwoju społeczno – gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego oraz systemu ewaluacji regionalnych programów operacyjnych pod fundusze strukturalne UE,
 - wstępna ocena wyników analiz danych i informacji dla Zarządu Województwa,
 - monitorowanie realizacji programu przedakcesyjnego nowej orientacji PHARE, obsługa audytów programu oraz udziału województwa w komitetach monitorujących,
 - przygotowywanie projektów wniosków na posiedzenia Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie działalności Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.
- 4. Zakres odpowiedzialności**
Kierownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.
- 5. Inicjatywa i samodzielność**
Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.
- 6. Złożoność i kreatywność**
Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.
- 7. Kontakty i reprezentacja**
- a) **kontakty wewnątrz Urzędu:**
 - współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 - b) **kontakty na zewnątrz:**
 - współpraca z administracją rządową,
 - jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami i instytucjami wdrażającymi cele *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego* i programów operacyjnych o oddziaływaniu regionalnym.
 - współpraca z ekspertami zewnętrznymi oraz wykonawcami ocen i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i wpływu funduszy strukturalnych UE na tą sytuację.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

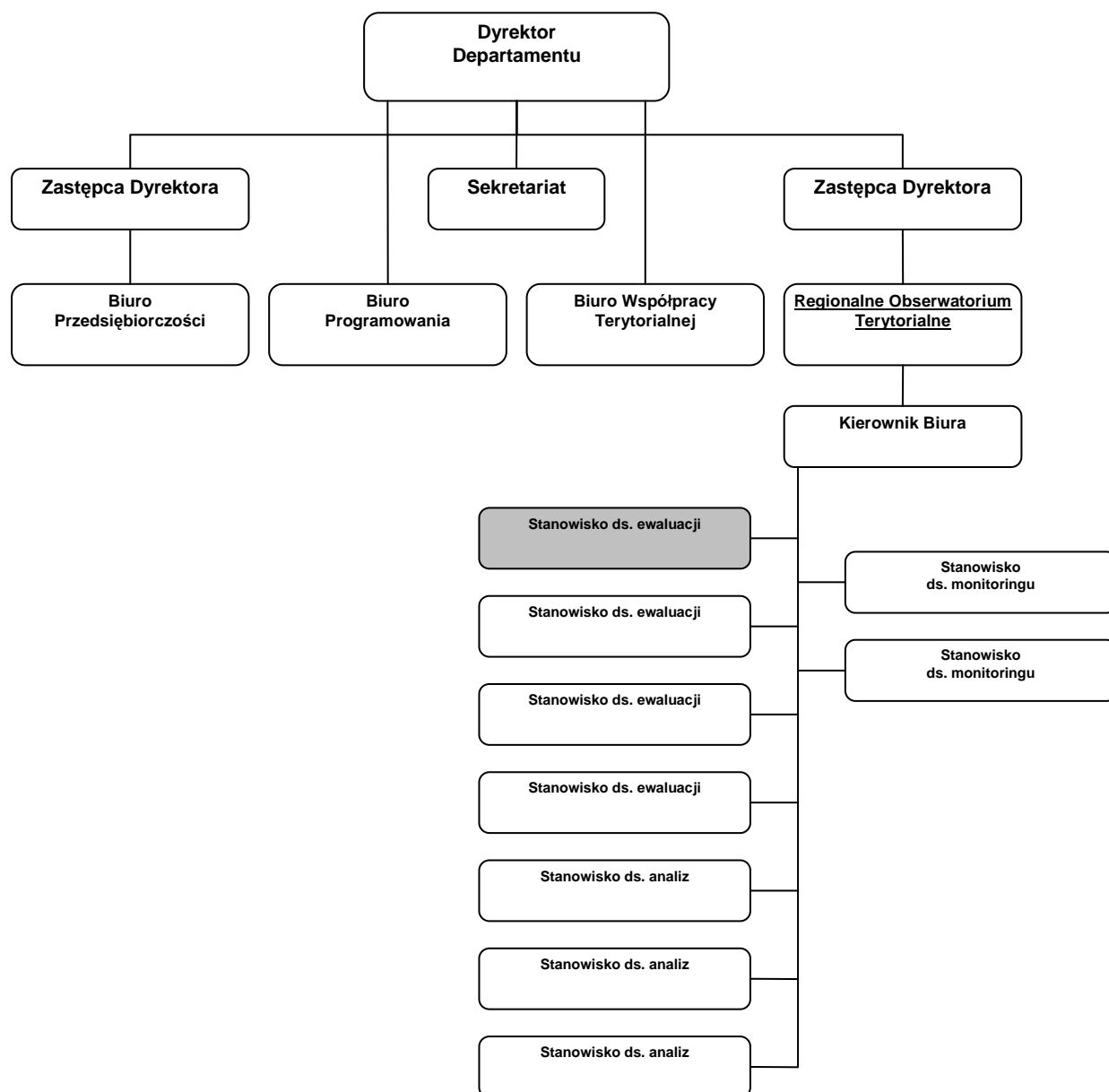
9. Szczególne umiejętności

Umiejętność kierowania i zarządzania zasobami ludzkimi.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Ewaluacja pomocy finansowej z funduszy strukturalnych UE w ramach RPO WiM w celu poprawy jakości, skuteczności i spójności tej pomocy oraz strategii i realizacji regionalnego programu operacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim.

3. Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w szczególności w części celu głównego oraz osi priorytetowych: Środowisko przyrodnicze i Pomoc Technicznej m.in. poprzez:
 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (tj. m.in.: identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne i udział w przeprowadzeniu tego postępowania, dbałość o

- prawidłową realizację zawartej umowy, ocena sposobu pracy i wyników pracy ekspertów zewnętrznych).
- przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie (tj. m.in. identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, wykonanie pracy badawczej zgodnie z przyjętą metodologią, sporządzenie wniosków i rekomendacji z badania).
 - współpraca z pozostałymi stanowiskami ds. ewaluacji oraz stanowiskami ds. analiz i stanowiskami ds. monitoringu w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
 - udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych wskazanych w *Planie ewaluacji NSRO* jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych, m.in. poprzez opiniowanie projektów i wyników badań przygotowywanych i/lub zleczanych przez Krajową Jednostkę Oceny (KJO) w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego (MRR),
 - pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych do ewaluacji,
 - monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji, m.in. w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami KJO,
 - upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji poprzez m.in. umieszczanie wyników badań na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013, przekazywanie wyników badań KJO w MRR oraz Kometowi Monitorującemu RPO WiM,
 - współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM, tj. m.in. konsultacje koncepcji badań oraz wyników badań z członkami grupy, zbieranie od członków grupy propozycji tematów badań ewaluacyjnych,
 - gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
 - monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
 - obsługa modelu ekonometrycznego HERMIN, w tym przygotowywanie analiz i raportów z wykorzystaniem modelu,
 - udział w opracowywaniu *Okresowych planów ewaluacji RPO WiM* poprzez m.in. identyfikację i zgłaszanie propozycji tematów badań ewaluacyjnych, dokonywanie szacunków kosztów realizacji, zakresu przedmiotowego i czasowego planowanych badań ewaluacyjnych,
 - udział w przygotowywaniu szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w zakresie ewaluacji RPO WiM,
 - prognozowanie wysokości środków Pomocy Technicznej RPO WiM 2007-2013 potrzebnych na realizację procesu badań i ewaluacji, przygotowywanie finansowego wsparcia procesu z Pomocy Technicznej RPO WiM oraz wdrażanie i rozliczanie tej pomocy, m.in. poprzez planowanie i realizację częściowego Roczego Planu Działań z Pomocy Technicznej RPO WiM, opracowywanie wkładu do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla RPO WiM oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM,
 - stała współpraca z pracownikami jednostek organizacyjnych tut. Urzędu Marszałkowskiego, Instytucji Pośredniczącej dla osi priorytetowej RPO – Środowisko przyrodnicze, Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla osi priorytetowej RPO – Przedsiębiorczość, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (np. z Krajowej Jednostki Oceny), a także innych jednostek i podmiotów współuczestniczących w zarządzaniu, wdrażaniu i ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013 oraz funduszy UE,
 - przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.
- 4. Zakres odpowiedzialności**
- Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.
- 5. Inicjatywa i samodzielność**
- Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja:

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w tym w szczególności: Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń, Departamentem Organizacyjnym, Departamentem Finansów i Skarbu, Departamentem Prawnym.

b) kontakty na zewnątrz:

- stała współpraca z Instytucją Pośredniczącą dla osi priorytetowej RPO WiM – *Środowisko przyrodnicze*,
- Ministerstwem Rozwoju Regionalnego,
- Komisją Europejską,
- innymi jednostkami i podmiotami współuczestniczącymi w procesie zarządzania, wdrażania i ewaluacji RPO WiM,
- współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi (wykonawcami badań ewaluacyjnych) oraz z ekspertami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy strukturalnych.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

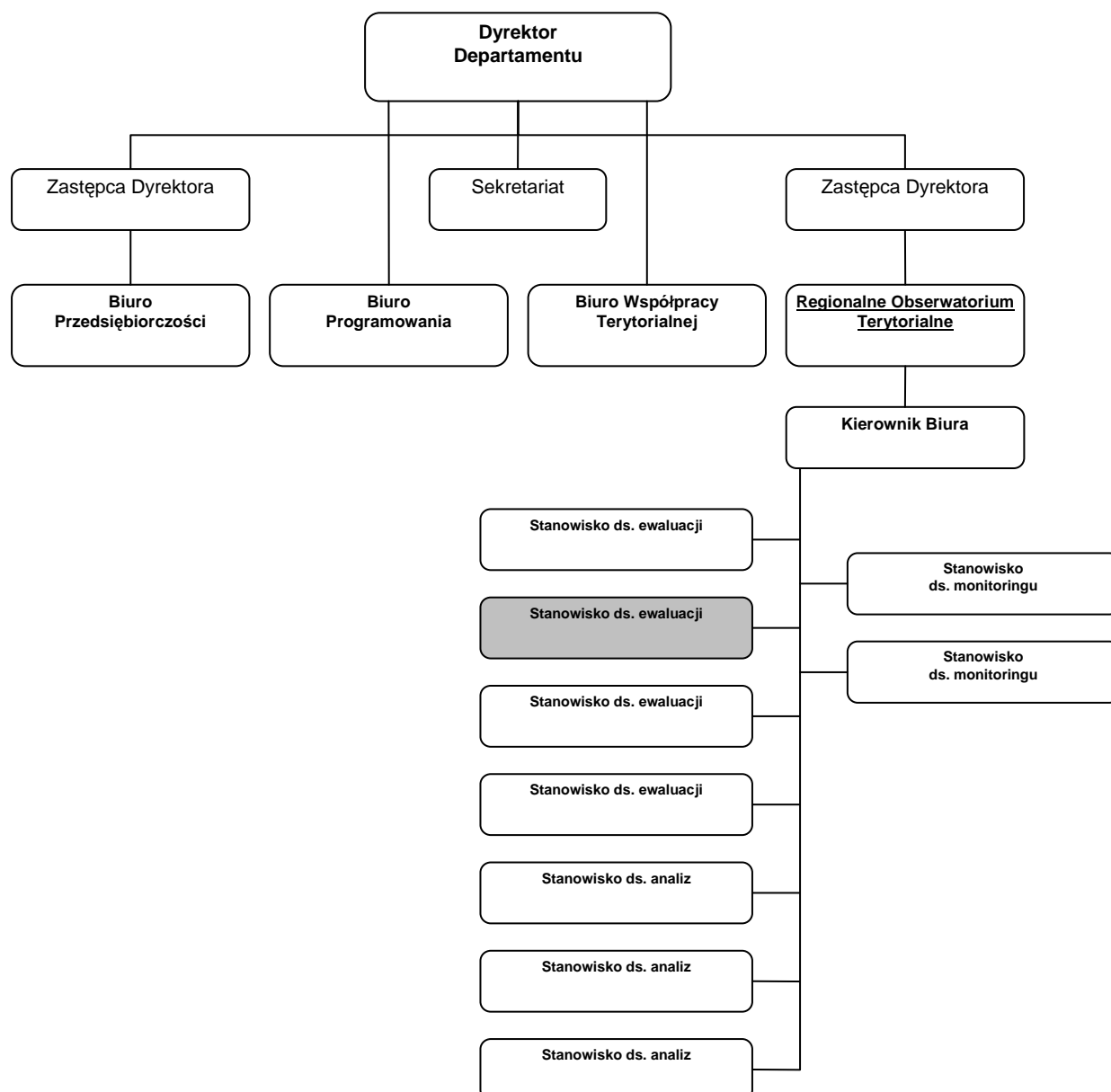
9. Szczególne umiejętności:

- obsługa modelu ekonometrycznego HERMIN,
- graficzna prezentacja wyników analiz i badań (m.in. z wykorzystaniem programu MapInfo),
- umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Ewaluacja pomocy finansowej z funduszy strukturalnych UE w ramach RPO WiM w celu poprawy jakości, skuteczności i spójności tej pomocy oraz strategii i realizacji regionalnego programu operacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim.

3. Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w szczególności w części osi priorytetowych: *Przedsiębiorczość* i *Turystyka* m.in. poprzez:
 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (tj. m.in.: identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne i udział w przeprowadzeniu tego postępowania, dbałość o

- prawidłową realizację zawartej umowy, ocena sposobu pracy i wyników pracy ekspertów zewnętrznych).
- przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie (tj. m.in. identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, wykonanie pracy badawczej zgodnie z przyjętą metodologią, sporządzenie wniosków i rekomendacji z badania).
- współpraca z pozostałymi stanowiskami ds. ewaluacji oraz stanowiskami ds. analiz i stanowiskami ds. monitoringu w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
- udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych wskazanych w *Planie ewaluacji NSRO* jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych m.in. poprzez opiniowanie projektów i wyników badań przygotowywanych i/lub zleczanych przez Krajową Jednostkę Oceny (KJO) w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego (MRR),
- pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych do ewaluacji,
- monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji m.in. w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami KJO,
- upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji poprzez m.in. umieszczanie wyników badań na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013, przekazywanie wyników badań KJO w MRR oraz Kometowi Monitorującemu RPO WiM,
- organizacja i obsługa prac Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM 2007-2013 (w tym m.in. aktualizacja zadań Grupy, listy członków Grupy, organizacja posiedzeń, dostarczanie materiałów i zaproszeń, sporządzanie protokołów), a także stała współpraca z Grupą tj. m.in. konsultacje koncepcji badań oraz wyników badań z członkami grupy, zbieranie od członków grupy propozycji tematów badań ewaluacyjnych,
- gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
- monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- przygotowywanie projektu *Planu ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013* i okresowych planów ewaluacji (tj. np.: identyfikacja i analiza potrzeb badawczych m.in. KE, KJO, Komitetu Monitorującego RPO WiM, Grupy Sterującej ewaluacją RPO WiM, IZ RPO WiM, opracowanie projektów planów ewaluacji RPO WiM, organizacja procesu konsultacji tematów badawczych m.in. na forum Grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM, przedłożenie planów ewaluacyjnych do akceptacji Zarządowi Województwa oraz do wiadomości KJO w MRR i Komitetowi Monitorującemu RPO WiM),
- przygotowywanie rocznych informacji o zrealizowanych działaniach ewaluacyjnych (tj. m.in. opracowywanie sprawozdań z realizacji procesu ewaluacji RPO WiM i przedkładanie go do akceptacji Zarządowi Województwa oraz do wiadomości KJO w MRR i Komitetowi Monitorującemu RPO WiM,
- udział w przygotowywaniu szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w zakresie ewaluacji RPO WiM,
- udział w sporządzaniu i realizacji cząstkowego Roczego Planu Działań w ramach operacji finansowych z Pomocy Technicznej RPO w zakresie ewaluacji RPO WiM poprzez m.in. przygotowywanie danych do wniosku o płatność w części sprawozdawczości w tym zakresie, opracowywanie wkładu do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla RPO WiM oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM,
- stała współpraca z pracownikami jednostek organizacyjnych tut. Urzędu Marszałkowskiego, Instytucji Pośredniczącej dla osi priorytetowej RPO – Środowisko przyrodnicze, Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla osi priorytetowej RPO – Przedsiębiorczość, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (np. Krajowej Jednostki Oceny) a także innych jednostek i podmiotów współuczestniczących w zarządzaniu, wdrażaniu i ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013 oraz funduszy UE,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w tym w szczególności: Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń, Departamentem Organizacyjnym, Departamentem Finansów i Skarbu, Departamentem Prawnym.

b) kontakty na zewnątrz:

- stała współpraca z Instytucją Pośredniczącą dla Osi priorytetowej RPO WiM – *Przedsiębiorczość*,
- Ministerstwem Rozwoju Regionalnego,
- Komisją Europejską,
- innymi jednostkami i podmiotami współuczestniczącymi w procesie zarządzania, wdrażania i ewaluacji RPO WiM,
- współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi (wykonawcami badań ewaluacyjnych) oraz z ekspertami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy strukturalnych.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

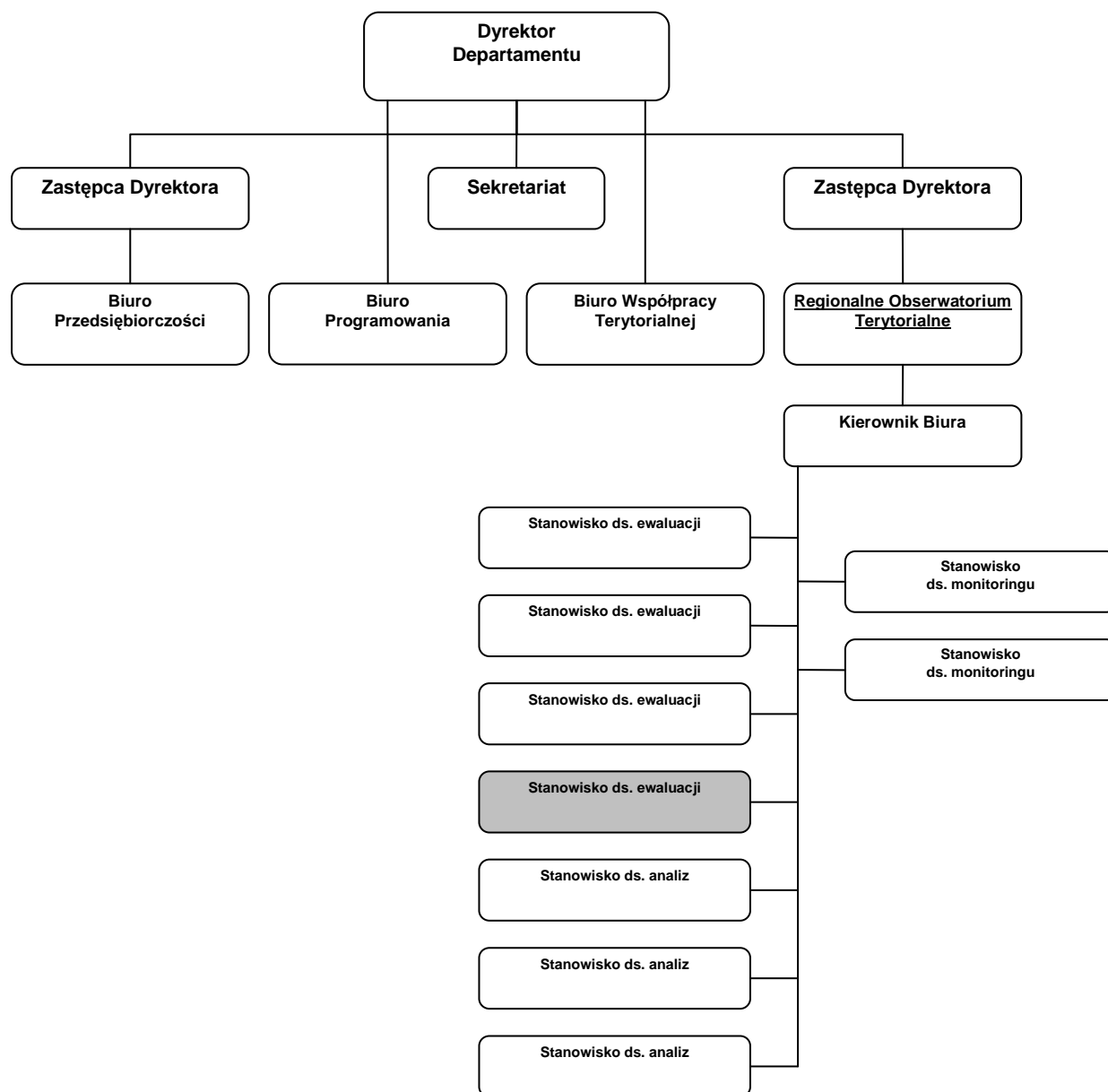
9. Szczególne umiejętności:

- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
- umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. ewaluacji.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Ewaluacja pomocy finansowej z funduszy strukturalnych UE w ramach RPO WiM w celu poprawy jakości, skuteczności i spójności tej pomocy oraz strategii i realizacji regionalnego programu operacyjnego w województwie warmińsko-mazurskim.

3. Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w szczególności w części dotyczącej osi priorytetowych: Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna, Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego m.in. poprzez:
 - przygotowanie i obsługę procesu ewaluacji zewnętrznych (tj. m.in.: identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, przygotowanie postępowania o

- zamówienie publiczne i udział w przeprowadzeniu tego postępowania, dbałość o prawidłową realizację zawartej umowy, ocena sposobu pracy i wyników pracy ekspertów zewnętrznych).
 - przygotowanie i wykonywanie badań dodatkowych i uzupełniających we własnym zakresie (tj. m.in. identyfikacja potrzeby realizacji badania, opracowanie koncepcji badania, wykonanie pracy badawczej zgodnie z przyjętą metodologią, sporządzenie wniosków i rekomendacji z badania).
 - współpraca z pozostałymi stanowiskami ds. ewaluacji oraz stanowiskami ds. analiz i stanowiskami ds. monitoringu w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
 - udział w przeprowadzaniu ewaluacji strategicznych, w szczególności wskazanych w *Planie ewaluacji NSRO* jako obligatoryjne dla wszystkich programów operacyjnych m.in. poprzez opiniowanie projektów i wyników badań przygotowywanych i/lub zleczanych przez Krajową Jednostkę Oceny (KJO) w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego (MRR),
 - pozyskiwanie i gromadzenie odpowiednich danych (m.in. z systemu monitoringu) niezbędnych w procesie ewaluacji,
 - gromadzenie i analiza raportów i zestawień wydatków z wdrażania funduszy strukturalnych w województwie i w Polsce,
 - monitorowanie i uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
 - upublicznianie wyników przeprowadzonych ewaluacji poprzez m.in. umieszczanie wyników badań na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013, przekazywanie wyników badań KJO w MRR oraz Kometowi Monitorującemu RPO WiM,
 - monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji m.in. w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami KJO,
 - bieżące śledzenie wyników badań ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Krajową Jednostkę Oceny i Instytucję Koordynującą regionalne programy operacyjne,
 - stała współpraca z Grupą Sterującą Ewaluacją RPO WiM 2007-2013 tj. m.in. konsultacje koncepcji badań oraz wyników badań z członkami grupy, zbieranie od członków grupy propozycji tematów badań ewaluacyjnych,
 - udział w opracowaniu *Okresowych planów ewaluacji RPO WiM* poprzez m.in. identyfikację i zgłaszanie propozycji tematów badań ewaluacyjnych, dokonywanie szacunków kosztów realizacji, zakresu przedmiotowego i czasowego planowanych badań ewaluacyjnych,
 - udział w sporządzaniu i realizacji częściowego Roczego Planu Działań w ramach operacji finansowych z Pomocy Technicznej RPO w zakresie ewaluacji RPO WiM, poprzez m.in. przygotowywanie danych do wniosku o płatność w części sprawozdawczości w tym zakresie, opracowywanie wkładu do Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla RPO WiM oraz Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WiM,
 - udział w przygotowywaniu szczegółowego rocznego planu zamówień publicznych w części ewaluacji RPO WiM,
 - stała współpraca z pracownikami innymi jednostek organizacyjnych tut. Urzędu Marszałkowskiego, Instytucji Pośredniczącej dla osi priorytetowej RPO – Środowisko przyrodnicze, Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla osi priorytetowej RPO – Przedsiębiorczość, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (np. Krajowej Jednostki Oceny), innych jednostek i podmiotów współuczestniczących w procesie zarządzania, wdrażania i ewaluacji RPO WiM na lata 2007-2013 oraz funduszy UE,
 - przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.
- 4. Zakres odpowiedzialności**
- Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.
- 5. Inicjatywa i samodzielność**
- Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja:

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w tym w szczególności: Departamentem Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego, Departamentem Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń, Departamentem Organizacyjnym, Departamentem Finansów i Skarbu, Departamentem Prawnym.

b) kontakty na zewnątrz:

- stała współpraca z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego,
- Komisją Europejską,
- innymi jednostkami i podmiotami współuczestniczącymi w procesie zarządzania, wdrażania i ewaluacji RPO WiM,
- współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi (wykonawcami badań ewaluacyjnych) oraz z ekspertami zewnętrznymi zaangażowanymi w proces ewaluacji funduszy strukturalnych.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

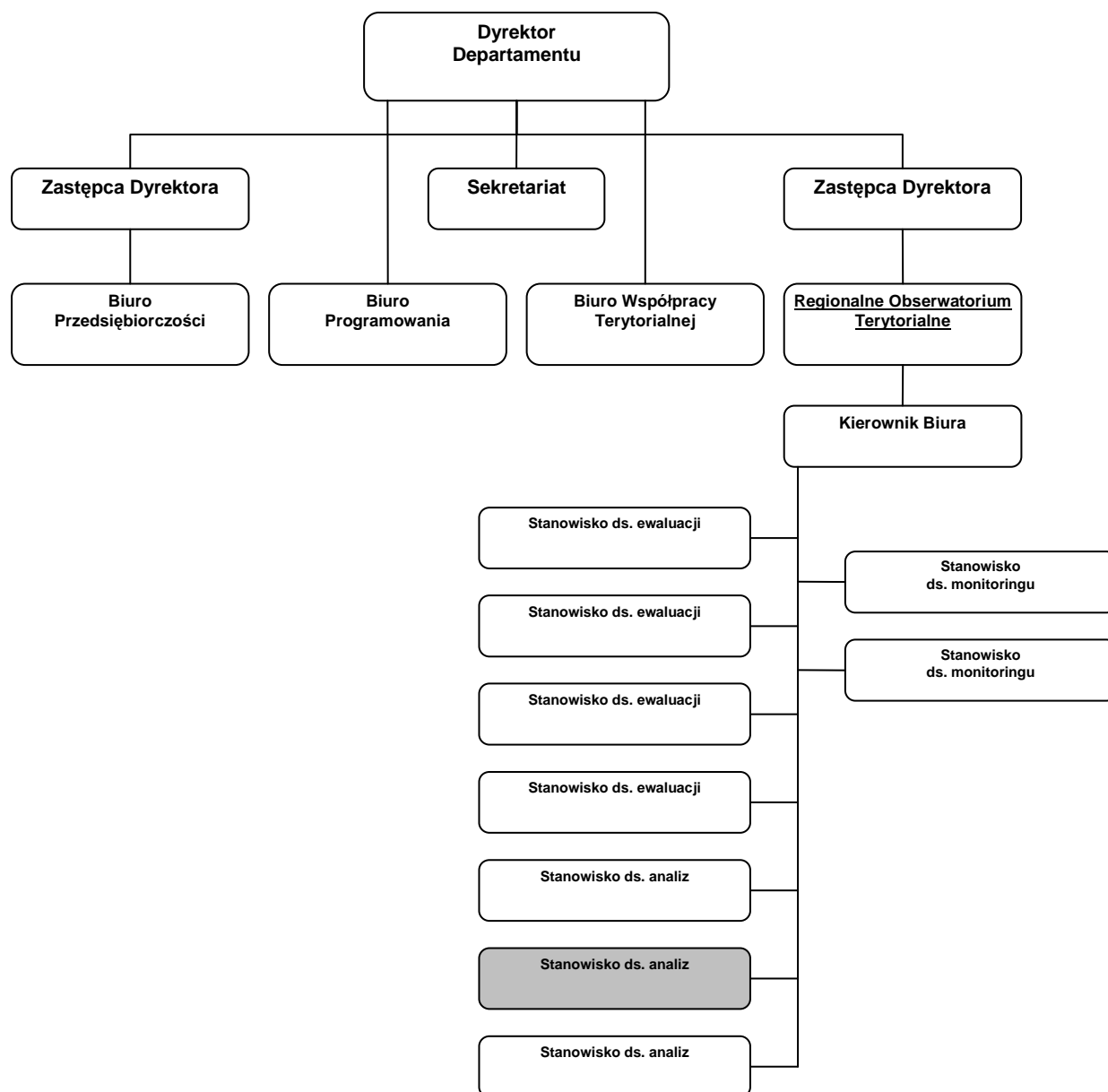
9. Szczególne umiejętności:

- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
- umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. analiz.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w kontekście celów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i programów operacyjnych.

3. Zakres obowiązków:

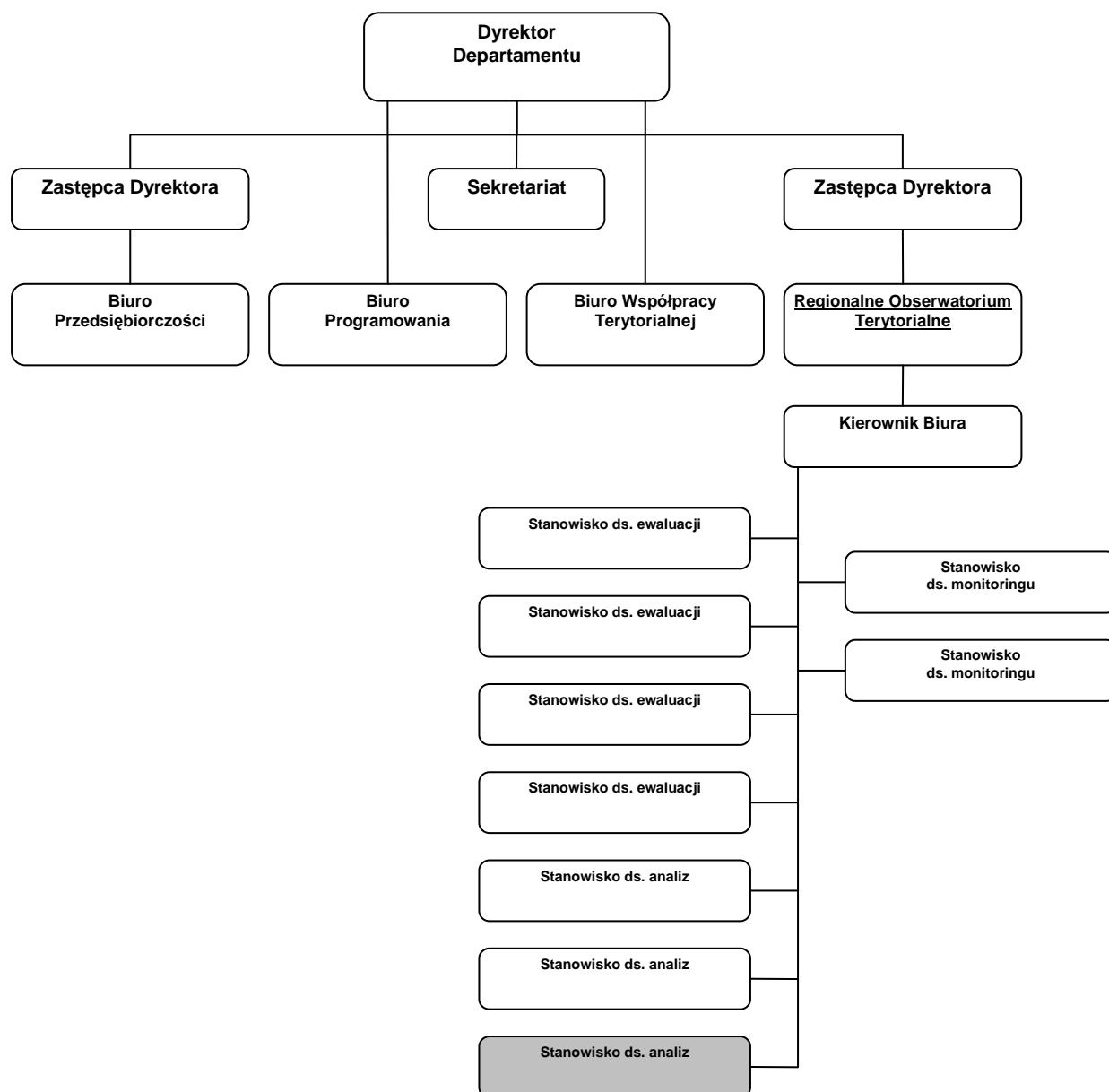
- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w szczególności w zakresie obszarów strategicznych: infrastruktura, aspekty przestrzenne, środowisko przyrodnicze (w tym m.in. poprzez planowanie i realizację badań własnych, planowanie i zlecanie badań do realizacji na zewnątrz, bieżące śledzenie informacji i wyników badań z tego zakresu i ich interpretacja),

- przygotowywanie diagnoz i corocznych raportów o sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. na potrzeby monitorowania strategii rozwoju województwa),
 - tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz ekonomicznych (tj. m.in. bieżące śledzenie wydarzeń, sytuacji społeczno-gospodarczej, wyników badań i prognoz i analiza zebranych informacji pod kątem przydatności i wykorzystania na potrzeby planowania i oceny polityki rozwoju regionalnego),
 - gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych,
 - współpraca z Biurem Programowania i Biurem Przedsiębiorczości przy programowaniu rozwoju regionalnego (strategicznym i operacyjnym) w zakresie opisu sytuacji społeczno-ekonomicznej województwa i analizy SWOT,
 - analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
 - gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji województwa warmińsko-mazurskiego,
 - analizowanie raportów Programu Unii Europejskiej ESPON pod kątem województwa warmińsko-mazurskiego, weryfikacja i wnioskowanie o zmiany,
 - współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
 - współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa kraju, regionów UE oraz świata,
 - współpraca z pozostałymi stanowiskami PR, w szczególności ROT, w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.
- 4. Zakres odpowiedzialności**
Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.
- 5. Inicjatywa i samodzielność**
Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.
- 6. Złożoność i kreatywność**
Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.
- 7. Kontakty i reprezentacja:**
- a) **kontakty wewnątrz Urzędu:**
 - współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 - b) **kontakty na zewnątrz:**
 - współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
 - współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa.
- 8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:**
- wykształcenie wyższe,
 - obsługa pakietu MS Office,
 - znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.
- 9. Szczególne umiejętności:**
- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
 - umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

- 1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. analiz.
- 1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.
Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.
- 1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w kontekście celów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i programów operacyjnych.

3. Zakres obowiązków:

- analiza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego w szczególności w zakresie obszarów strategicznych: rozwój zasobów ludzkich i społeczeństwo, rozwój obszarów wiejskich i rolnictwo (w tym m.in. poprzez planowanie i realizację badań własnych, planowanie i zlecanie badań do realizacji na zewnątrz, bieżące śledzenie informacji i wyników badań z tego zakresu i ich interpretacja).

- przygotowywanie diagnoz i corocznych raportów o sytuacji społeczno-gospodarczej województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. na potrzeby monitorowania strategii rozwoju województwa),
 - tworzenie zasobów informacji o województwie dla potrzeb analiz ekonomicznych (tj. m.in. bieżące śledzenie wydarzeń, sytuacji społeczno-gospodarczej, wyników badań i prognoz i analiza zebranych informacji pod kątem przydatności i wykorzystania na potrzeby planowania i oceny polityki rozwoju regionalnego),
 - gromadzenie i analiza tworzonych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym dokumentów strategicznych i prowadzenie ich kart informacyjnych,
 - współpraca z Biurem Programowania i Biurem Przedsiębiorczości przy programowaniu rozwoju regionalnego (strategicznym i operacyjnym) w zakresie opisu sytuacji społeczno-ekonomicznej województwa i analizy SWOT,
 - analiza danych i informacji z monitoringu i oceny Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz programów operacyjnych wdrażanych w województwie i w kraju,
 - gromadzenie i analizowanie dokumentów krajowych i europejskich o charakterze prognoz i analiz pod kątem sytuacji województwa warmińsko-mazurskiego,
 - analizowanie raportów Programu Unii Europejskiej ESPON pod kątem województwa warmińsko-mazurskiego, weryfikacja i wnioskowanie o zmiany,
 - współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
 - współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa, kraju, regionów UE oraz świata,
 - współpraca z pozostałymi stanowiskami PR, w szczególności ROT, w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zlecanych przez ROT,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.
- 4. Zakres odpowiedzialności**
Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.
- 5. Inicjatywa i samodzielność**
Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.
- 6. Złożoność i kreatywność**
Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.
- 7. Kontakty i reprezentacja**
- a) **kontakty wewnątrz Urzędu:**
 - współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
 - b) **kontakty na zewnątrz:**
 - współpraca z ekspertami zewnętrznymi w zakresie analiz opracowywanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym i regionalnym,
 - współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa.
- 8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:**
- wykształcenie wyższe,
 - obsługa pakietu MS Office,
 - znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.
- 9. Szczególne umiejętności:**
- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
 - umiejętność analitycznego myślenia.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
11.	nr str. dokumentu	Rozdział	pkt	ppkt	Załącznik
	133	część I			1.2.1
	Treść przed zmianą				

Dodano dwa stanowiska ds. monitoringu

Treść po zmianie

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

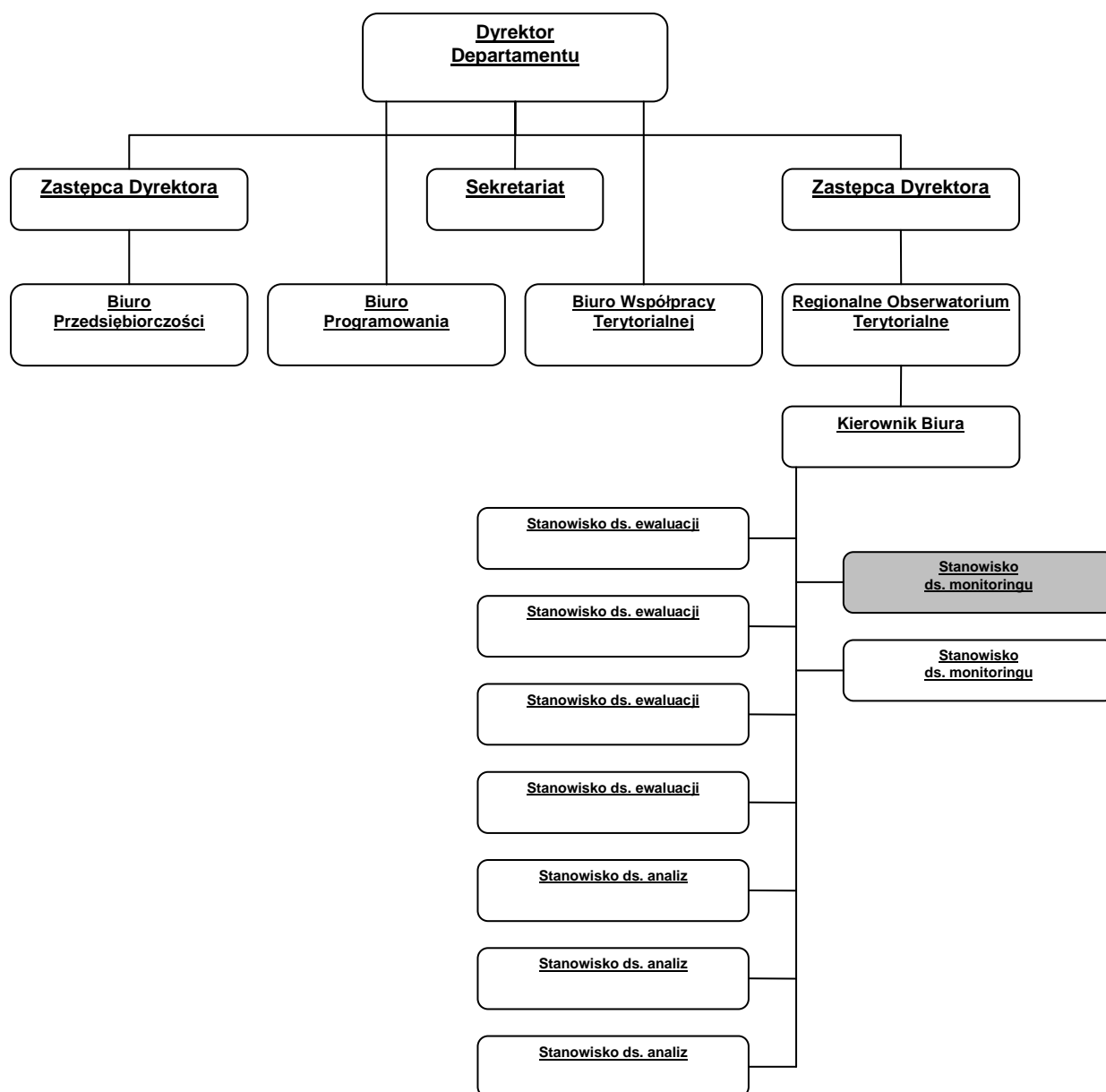
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. monitoringu.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Monitorowanie postępów realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa.

3. Zakres obowiązków:

- bieżące monitorowanie postępów realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego poprzez m.in. bieżące śledzenie działań podejmowanych w województwie i ich analiza pod kątem stopnia realizacji strategii,
- gromadzenie i przetwarzanie danych na potrzeby procesu monitorowania i oceny Strategii rozwoju społeczno - gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego i regionalnych programów operacyjnych oraz ich analiza (tj. m.in. bieżące śledzenie wydarzeń na świecie, w kraju i regionie i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii; bieżące śledzenie sytuacji społeczno – gospodarczej na świecie, w kraju i regionie oraz wyników prognoz i badań i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii; bieżące śledzenie stopnia realizacji programów rozwoju regionalnego i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii),
- współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za monitorowanie poszczególnych priorytetów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie opracowywanych przez te jednostki raportów cząstkowych z realizacji Strategii (tj. m.in.

udzielanie informacji o sposobie zbierania i prezentacji danych na potrzeby monitoringu strategii, weryfikacja i analiza otrzymanych materiałów, wykorzystanie otrzymanych materiałów do sporządzenia całościowego raportu z realizacji Strategii).

- przygotowanie zbiorczego raportu okresowego z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego „SMS dla Warmii i Mazur” i przedłożenie go pod obrady Zarządu Województwa, Komitetu Monitorującego strategię województwa oraz Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
- organizacja publikacji okresowych raportów z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i przekazywanie ich do Biblioteki Narodowej w Warszawie, a także upublicznianie raportów m.in. poprzez umieszczanie na stronie internetowej urzędu i/lub rozdawanie egzemplarzy książkowych na wydarzeniach związanych z rozwojem regionalnym, itp..
- obsługa prac sekretariatu Komitetu Monitorującego realizację Strategii rozwoju społeczno – gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego (tj. m.in.: aktualizacja listy członków, organizacja posiedzeń, dostarczanie materiałów, uzgadnianie opinii i uwag, sporządzanie protokołów itp.).
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi odnośnie monitorowania Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i jej oceny.
- monitorowanie sytuacji społeczno - ekonomicznej województwa i przygotowywanie raportów w tym zakresie (m.in. wkładu do diagnoz na potrzeby programowania strategicznego i operacyjnego rozwoju regionalnego w województwie).
- uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa.
- współpraca z pozostałymi stanowiskami PR, w szczególności ROT, w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT.
- współpraca z partnerami społecznymi w województwie oraz z administracją rządową, Głównym Urzędem Statystycznym i Urzędami Statystycznymi w zakresie monitoringu.
- prorowadzenie biblioteki PR i ewidencji zbiorów (m.in. roczniki statystyczne, opracowania i analizy) i jej promowanie wśród pracowników urzędu poprzez m.in. rozsyłanie ewidencji zbiorów do sekretariatów jednostek organizacyjnych urzędu.
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy.
- wykonywanie innych zadań zleczonych przez przełożonego.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja:

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

b) kontakty na zewnątrz:

- współpraca z ekspertami zewnętrznymi oraz wykonawcami ocen i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i wpływu funduszy strukturalnych UE na tą sytuację.
- jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami i instytucjami wdrażającymi cele *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego*.
- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa.

- urzędy statystyczne.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- obsługa pakietu MS Office,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

9. Szczególne umiejętności:

- graficzna prezentacja wyników analiz i badań,
- umiejętność analitycznego myślenia.

OPIS STANOWISKA

1. Dane organizacyjne

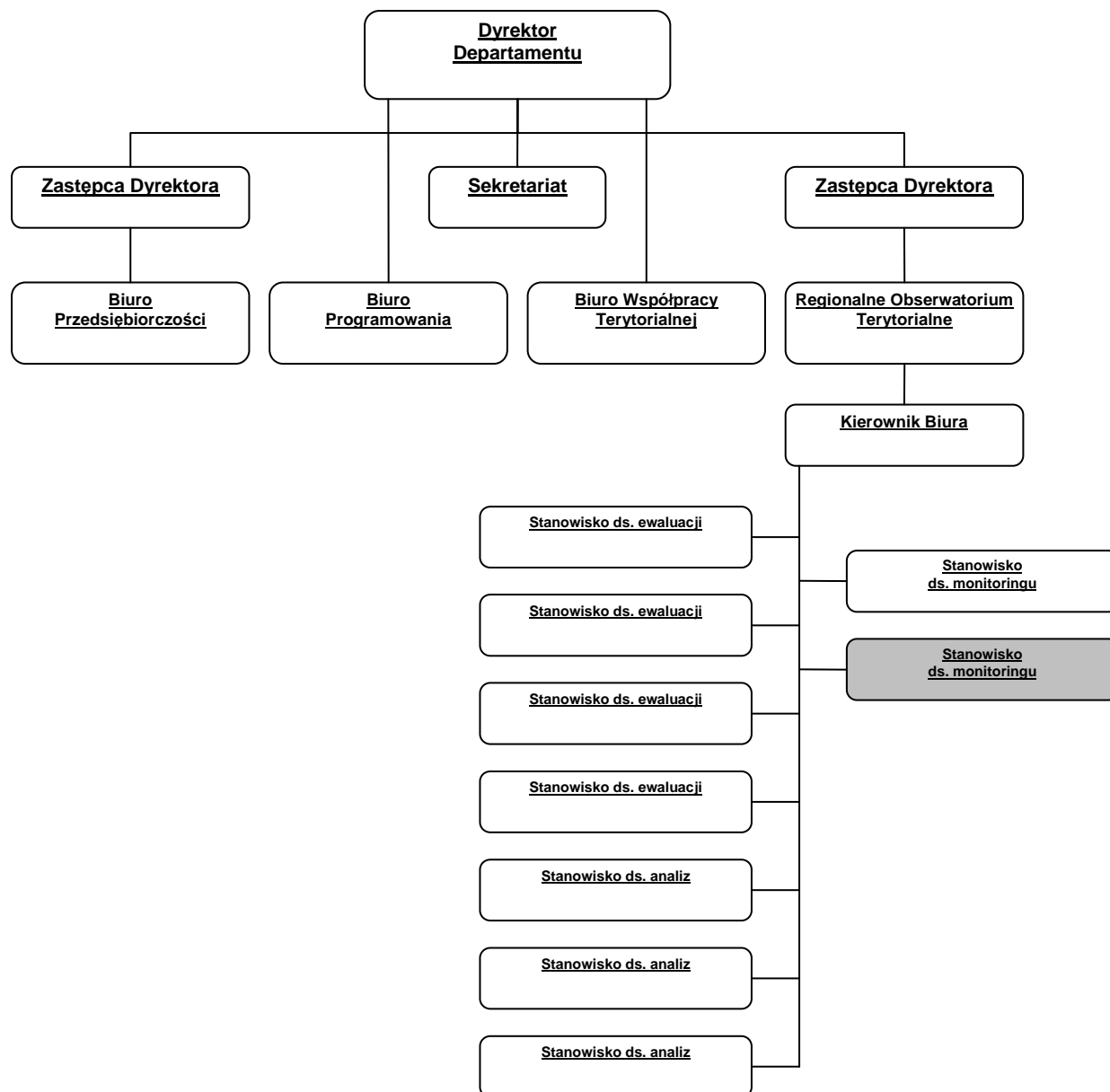
1.1 Stanowisko: Stanowisko ds. monitoringu.

1.2 Urząd: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

1.3 Departament: Departament Polityki Regionalnej.

Biuro: Regionalne Obserwatorium Terytorialne.

1.4 Miejsce w strukturze organizacyjnej:



2. Cel istnienia stanowiska

Monitorowanie postępów realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa.

3. Zakres obowiązków:

- bieżące monitorowanie postępów realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego poprzez m.in. bieżące śledzenie działań podejmowanych w województwie i ich analiza pod kątem stopnia realizacji strategii,
- gromadzenie i przetwarzanie danych na potrzeby procesu monitorowania i oceny Strategii rozwoju społeczno - gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego i regionalnych programów operacyjnych oraz ich analiza (tj. m.in. bieżące śledzenie wydarzeń na świecie, w

kraju i regionie i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii; bieżące śledzenie sytuacji społeczno – gospodarczej na świecie, w kraju i regionie oraz wyników prognoz i badań i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii; bieżące śledzenie stopnia realizacji programów rozwoju regionalnego i ich analiza na potrzeby powiązania z działaniami realizowanymi w ramach strategii).

- współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za monitorowanie poszczególnych priorytetów Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie opracowywanych przez te jednostki raportów cząstkowych z realizacji Strategii (tj. m.in. udzielanie informacji o sposobie zbierania i prezentacji danych na potrzeby monitoringu strategii, weryfikacja i analiza otrzymanych materiałów, wykorzystanie otrzymanych materiałów do sporządzenia całościowego raportu z realizacji Strategii).
- przygotowanie zbiorczego raportu okresowego z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego „SMS dla Warmii i Mazur” i przedłożenie go pod obrady Zarządu Województwa, Komitetu Monitorującego strategię województwa oraz Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
- organizacja publikacji okresowych raportów z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i przekazywanie ich do Biblioteki Narodowej w Warszawie, a także upublicznianie raportów m.in. poprzez umieszczanie na stronie internetowej urzędu i/lub rozdawanie egzemplarzy książkowych na wydarzeniach związanych z rozwojem regionalnym, itp.,
- obsługa prac sekretariatu Komitetu Monitorującego realizację Strategii rozwoju społeczno – gospodarczego województwa warmińsko – mazurskiego (tj. m.in.: aktualizacja listy członków, organizacja posiedzeń, dostarczanie materiałów, uzgadnianie opinii i uwag, sporządzanie protokołów itp.),
- współpraca z ekspertami zewnętrznymi odnośnie monitorowania Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego i jej oceny,
- monitorowanie sytuacji społeczno - ekonomicznej województwa i przygotowywanie raportów w tym zakresie (m.in. wkładu do diagnoz na potrzeby programowania strategicznego i operacyjnego rozwoju regionalnego w województwie),
- uczestniczenie w opracowywaniu oceny oddziaływania interwencji funduszy strukturalnych na sytuację społeczno-ekonomiczną województwa,
- współpraca z pozostałymi stanowiskami PR, w szczególności ROT, w zakresie planowania i realizacji badań i analiz wykonywanych lub zleczanych przez ROT,
- współpraca z partnerami społecznymi w województwie oraz z administracją rządową, Głównym Urzędem Statystycznym i Urzędami Statystycznymi w zakresie monitoringu,
- prowadzenie biblioteki PR i ewidencji zbiorów (m.in. roczniki statystyczne, opracowania i analizy) i jej promowanie wśród pracowników urzędu poprzez m.in. rozsyłanie ewidencji zbiorów do sekretariatów jednostek organizacyjnych urzędu,
- przygotowywanie projektów wniosków do Zarządu Województwa, projektów uchwał Sejmiku Województwa w zakresie zadań swojego stanowiska pracy,
- wykonywanie innych zadań zleczonych przez przełożonego.

4. Zakres odpowiedzialności

Pracownik podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za zawinione, nienależyte wykonywanie obowiązków.

5. Inicjatywa i samodzielność

Zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania. Umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich, inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie, mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania.

6. Złożoność i kreatywność

Umiejętność tworzenia nowych rozwiązań ulepszających proces pracy poprzez: rozpoznawanie i identyfikowanie powiązań między sytuacjami, wykorzystywanie różnych istniejących rozwiązań w celu tworzenia nowych, poszukiwanie i tworzenie nowych koncepcji, metod i sposobów działania, badanie różnych źródeł informacji.

7. Kontakty i reprezentacja:

a) kontakty wewnątrz Urzędu:

- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

b) kontakty na zewnątrz:

- współpraca z ekspertami zewnętrznymi oraz wykonawcami ocen i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa i wpływu funduszy strukturalnych UE na tą sytuację.
- jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami i instytucjami wdrażającymi cele *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego*.
- współpraca z jednostkami i instytucjami zaangażowanymi w monitorowanie, ocenę i analizę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa.
- urzędy statystyczne.

8. Wiedza, umiejętność i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe.
- obsługa pakietu MS Office.
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, rozwojem regionalnym i samorządem terytorialnym.

9. Szczególne umiejętności:

- graficzna prezentacja wyników analiz i badań.
- umiejętność analitycznego myślenia.

	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczętka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:	Bogdan Załęski	Podinspektor	PR / Regionalne Obserwatorium Terytorialne
Zaakceptował:	Justyna Lis	Z-ca Dyrektora Departamentu	PR
Zatwierdził:	Lidia Wójtowicz	Dyrektor Departamentu	PR