

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WSPÓLPARCY PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN.
„TRASY ROWEROWE W POLSCE WSCHODNIEJ - WOJEWÓDZTWO
WARMIŃSKO-MAZURSKIE” W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO
ROZWÓJ POLSKI WSCHODNIEJ 2007-2013, OŚ PRIORYTETOWA V:
ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO OPARTEGO O
WARUNKI NATURALNE, DZIAŁANIE V.2. TRASY ROWEROWE,
REALIZOWANEGO NA TERENIE WAŁÓW PRZECIWPOWODZIOWYCH
WZDŁUŻ KANAŁU JAGIELLOŃSKIEGO ORAZ ZALEWU WIŚLANEGO**

§ 1 Warunki realizacji zadania

1. Warunki realizacji zadania wynikają z *Umowy nr POPW.05.02.00-28-001/12-00 o dofinansowanie Projektu Nr POPW 5.2-1 Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – województwo warmińsko-mazurskie w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi priorytetowej V Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne Działania V.2 Trasy rowerowe*, zwanej w dalszej części Umowy „Umową o dofinansowanie” będąca załącznikiem do niniejszej dokumentu.
2. Wykonanie zadania powierza się na czas oznaczony, tj. realizacji robót oraz okres trwałości projektu.
3. Szacunkowy koszt kwalifikowalny realizacji zadania po stronie Województwa Warmińsko-Mazurskiego w części realizowanej przez Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu zostanie dokładnie określony po otrzymaniu dokumentacji projektowej.
4. Przebieg trasy i jej zakres rzeczowy może ulec korektom na etapie wykonania dokumentacji projektowej oraz na etapie budowy trasy.
5. Pełnomocnikiem Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego ds. projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – województwo warmińsko-mazurskie” powołanym uchwałą nr 43/646/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 września 2012 r. jest dyrektor Departamentu Infrastruktury i Geodezji, zwany dalej Dyrektorem Projektu.
6. Wszelkie zmiany związane z zakresem Projektu wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Projektu.

§ 2. Zadania Dyrektora Projektu

Dyrektor Projektu jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:

- 1) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na opracowanie dokumentacji projektowej oraz zawarcia umów z wyłonionymi wykonawcami;
- 2) nabycie nieruchomości niezbędnych do realizacji Projektu oraz regulacja stanu prawnego nieruchomości;
- 3) udział w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym wykonanej dokumentacji i robót budowlanych;
- 4) przygotowanie wniosków o płatności zaliczkowe, pośrednie i końcową zgodnie z umową, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 5) zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Żuławskiemu Zarządowi Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu;
- 6) przeprowadzenie przy współdziałaniu Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonawcę robót;
- 7) w przypadku zgłoszenia przez Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu ryzyka wystąpienia kosztów niekwalifikowalnych, Dyrektor Projektu przedkłada Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego do akceptacji stosowne informacje.

§ 3. Zadania Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu

W celu realizacji zadania Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) współpracy z Dyrektorem Projektu w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na wyłonienie wykonawców robót budowlanych oraz zawarcia umów z wyłonionymi wykonawcami;
- 2) bieżącej współpracy z Dyrektorem Projektu w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zadań, które będą realizowane na terenie wałów przeciwpowodziowych wzdłuż Kanału Jagiellońskiego oraz Zalewu Wiślanego;
- 3) wykonania robót budowlanych wynikających z projektu, zgodnie z procedurami zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji Programu;

- 4) przeznaczenie w planie finansowym środków na realizację oraz utrzymanie trwałości Projektu;
- 5) pełnienia praw i obowiązków inwestora w ramach realizacji Projektu na terenie wałów przeciwpowodziowych wzdłuż Kanału Jagiellońskiego oraz Zalewu Wiślanego;
- 6) w przypadku ryzyka wystąpienia kosztów niekwalifikowalnych, należy przedstawić je Dyrektorowi Projektu;
- 7) nadzoru i odbioru robót realizowanych na terenie wałów przeciwpowodziowych wzdłuż Kanału Jagiellońskiego oraz Zalewu Wiślanego przy wcześniejszym poinformowaniu Dyrektora Projektu;
- 8) przekazywania środków finansowych wykonawcom robót budowlanych zgodnie z harmonogramem realizacji zadania;
- 9) prowadzenia sprawozdawczości z realizacji zadania zgodnie z zasadami zawartymi w umowie o dofinansowanie oraz terminami określonymi przez Dyrektora Projektu.
- 10) informowania Dyrektora Projektu o istotnych okolicznościach związanych z realizacją zadania;
- 11) wykonania innych czynności, niezbędnych do realizacji Projektu, które nie zostały zastrzeżone do wykonania przez Beneficjenta;
- 12) rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie z aktualnymi wytycznymi i terminem określonym przez Beneficjenta;
- 13) zapewnienia trwałości Projektu w rozumieniu art. 57 ust 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. przez okres 5 lat od zakończenia Projektu, poprzez utrzymanie charakteru i użyteczności rezultatów Projektu.
- 14) Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) utrzymania w stanie niepogorszonym trasy rowerowej;
 - b) do bieżących napraw Trasy rowerowej (w szczególności nawierzchni) oraz infrastruktury towarzyszącej (w szczególności wiat, parkingów, stojaków itd.) zlokalizowanej wzdłuż tras rowerowych;
 - c) dokonywania przeglądów Trasy rowerowej 2 razy w roku – do dnia 30 kwietnia i do dnia 30 września każdego roku; Przez przeglądy rozumie się monitoring stanu infrastruktury trasy rowerowej poprzez: stwierdzenie przejezdności trasy (czy użytkownik trasy jest w stanie bez utrudnień przejechać weryfikowany odcinek), sprawdzenie kompletności oznakowania pionowego i poziomego trasy i poprawności ich posadowienia w pasie drogi, sprawdzenie kompletności i stanu

technicznego infrastruktury towarzyszącej i obiektów inżynierskich (stwierdzenie czy obiekty mogą być wykorzystywane zgodnie ze swoim przeznaczeniem), stwierdzenie ewentualnie zaistniałych ubytków lub uszkodzeń w nawierzchni ścieżki rowerowej stanowiącej element trasy rowerowej;

- 15) po stwierdzeniu występowania ewentualnych ubytków lub uszkodzeń Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu zobowiązany jest do niezwłocznego doprowadzenia infrastruktury do stanu z dnia jej odbioru;
- 16) archiwizacji wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w zakresie wykonywanych zadań;
- 17) udostępniania dokumentów, udzielania wyjaśnień oraz poddania się kontroli Dyrektora Projektu i innych uprawnionych podmiotów w zakresie realizowanego zadania;
- 18) przedłożenia na każde wezwanie Dyrektora Projektu, informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu, w tym przedłożenia oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w szczególności:
 - a) dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych;
 - b) raportów z osiągniętych efektów, w tym efektów finansowych generowanych przez zadanie;
 - c) dokumentów służących monitorowaniu postępów przy realizacji zadania;
 - d) dokumentów potwierdzających wykonanie rzeczowe Projektu, rozumiane jako realizacja harmonogramu Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie sprawozdawczości Programu;
 - e) informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopii innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Wdrażająca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.

§ 4. Promocja

Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu zobowiązuje się do promowania Projektu zgodnie z wymogami PO RPW, Rozporządzeniem oraz innymi działaniami na rzecz promocji Projektu w szczególności robót budowlanych i prowadzonej korespondencji.

§ 5. Zagadnienia finansowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych w poszczególnych rokrocznych budżetach Województwa Warmińsko-Mazurskiego wynikających z Wieloletniej Prognozy Finansowej;
2. Środki finansowe przekazywane Żuławskiemu Zarządowi Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Elblągu przez Beneficjenta stanowią finansowanie 100 % kosztów kwalifikowanych ponoszonych przez Żuławski Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Elblągu w związku z realizacją zadania;
3. Finansowanie kosztów niekwalifikowalnych w Projekcie wymaga akceptacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
4. Żuławski Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Elblągu wyodrębni rachunek bankowy na potrzeby rozliczeń Projektu;
5. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane będą zgodnie z harmonogramem przekazywania dofinansowania;
6. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu stosowane są aktualne Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013;
7. Przekazanie środków finansowych, nastąpi po złożeniu przez Żuławski Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Elblągu do Dyrektora Projektu zestawień planowanych wydatków z aktualnym Wzorem wniosku o płatność beneficjenta w ramach PO RPW oraz instrukcją wypełniania wniosku o płatność, dostępnymi na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce „Dokumenty i wytyczne”, wraz z następującymi załącznikami, oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Żuławski Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Elblągu w 2 egzemplarzach:
 - 1) kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 8, w terminie określonym przez Województwo;
 - 2) kopiami dokumentów księgowych (faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), opisanych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013;
 - 3) kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urzędzeń lub wykonanie prac;

- 4) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania;
 - 5) kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu potwierdzającymi poniesienie wydatków. W przypadku, gdy wyciąg bankowy nie zawiera informacji z numerem rachunku bankowego, na jaki zostały przekazane środki w ramach zapłaty za fakturę lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, należy dodatkowo przedstawić polecenie przelewu wskazujące dokonanie płatności na konto wystawcy faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej;
 - 6) kopiami innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację Projektu, o ile wymaga tego Instytucja Pośrednicząca.
8. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 7, Dyrektor Projektu występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu, udziela on niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych - za pośrednictwem Dyrektora Projektu - odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność;
 9. Dyrektor Projektu występuje o przekazanie płatności na rzecz Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu po zgłoszeniu przez nich zapotrzebowania w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu, wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność o którym mowa w ust. 7;
 10. Dyrektor Projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu zadania, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadania.