

KARTA ZMIAN NR 1/X/2012

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie
zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	10	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		Nie dotyczy
Nr wersji dokumentu:	10	
AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	Akty Unii Europejskiej	Nie dotyczy
	Akty prawne polskie	Nie dotyczy
	Dokumenty programowe	Nie dotyczy
	Wytyczne	Nie dotyczy
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Przyczyną wprowadzenia zmian jest dostosowanie zapisów do obowiązującej Szczegółowej struktury organizacyjnej ZPRR wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Departamentu ZPRR dnia 2 listopada 2012 r. oraz uaktualnienie aktów prawnych.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	Pkt	ppkt	
	12-13				Wykaz skrótów
	Treść przed zmianą				

BPiI

Biuro Promocji i Informacji w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego

BPiR

Biuro Płatności i Rozliczeń w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego

BP-P	Biuro Projektów Przedsiębiorczość w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
BP-R	Biuro Projektów Rewitalizacja w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
BP-TT	Biuro Projektów Transport w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
BBiPT	Biuro Budżetu i Pomocy Technicznej w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
DAR S.A.	Działdowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Treść po zmianie

BPiI	Biuro Promocji, <u>Informacji i Szkoleń</u> w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
BPiR	Biuro Płatności i Rozliczeń w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
BP-P	Biuro Projektów Przedsiębiorczość w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
BP-R	Biuro Projektów Rewitalizacja w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
BP-TT	Biuro Projektów Transport w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
BBiPT	Biuro Budżetu i Pomocy Technicznej w Departamencie Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego
<u>BPA</u>	<u>Biuro Postępowań Administracyjnych</u>
DAR S.A.	Działdowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
2.	nr str. dokumentu	Rozdział	Pkt	ppkt	
	16				Spis aktów prawnych
	Treść przed zmianą				

- 7) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. UE L Nr 257, str. 1, z 1 października 2005 r., z późn. zm.);

Treść po zmianie

- 7) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 842/2012 z dnia 19 sierpnia 2011 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1564/2005 (Dz. U. UE L Nr 222, str. 1, z 27 sierpnia 2011 r.);

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
3.	nr str. dokumentu	Rozdział	Pkt	ppkt	
	25-28	1.2	1.2.1	1.2.1.1	
	Treść przed zmianą				

I. Do zadań ZPRR, w skład którego wchodzi:

1. **Biuro Koordynacji** należy:

- 1) zapewnienie jednolitości dokumentów związanych z realizacją RPO WiM;
- 2) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet oraz harmonogramów dotyczących realizacji RPO WiM;
- 3) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z badań ewaluacyjnych oraz z przeprowadzonych kontroli w ZPRR;
- 4) koordynowanie działań w obszarze zobowiązań IZ związanych z ochroną środowiska;
- 5) koordynowanie zadań realizowanych przez IP;
- 6) tworzenie i aktualizowanie bazy ekspertów;
- 7) współpraca z IK RPO WiM w zakresie funkcjonowania systemu wdrażania programu.

2. **Biuro Promocji i Informacji** należy:

- 1) opracowanie i realizacja planu działań promocyjnych i informacyjnych dla RPO WiM;
- 2) prowadzenie Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich.

6. **Biuro Projektów – Transport** należy:

- 1) kontraktowanie środków RPO WiM w ramach Osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna:
 - a) przygotowywanie dokumentacji,
 - b) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - c) organizowanie posiedzeń KOP,
 - d) przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - e) rozpatrywanie odwołań,
 - f) analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;

- 2) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych projektów z RPO WiM a PROW.

Treść po zmianie

I. Do zadań ZPRR, w skład którego wchodzi:

1. **Biuro Koordynacji** należy:

- 1) zapewnienie jednolitości dokumentów związanych z realizacją RPO WiM;
- 2) opracowywanie zbiorczych zestawień, ankiet oraz harmonogramów dotyczących realizacji RPO WiM;
- 3) koordynowanie wdrażania zaleceń i rekomendacji z badań ewaluacyjnych oraz z przeprowadzonych kontroli w ZPRR;
- 4) koordynowanie zadań realizowanych przez IP;
- 5) tworzenie i aktualizowanie bazy ekspertów;
- 6) współpraca z IK RPO WiM w zakresie funkcjonowania systemu wdrażania programu.

2. **Biuro Promocji, Informacji i Szkoleń** należy:

- 1) opracowanie i realizacja planu działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dla RPO WiM;
- 2) prowadzenie Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich.

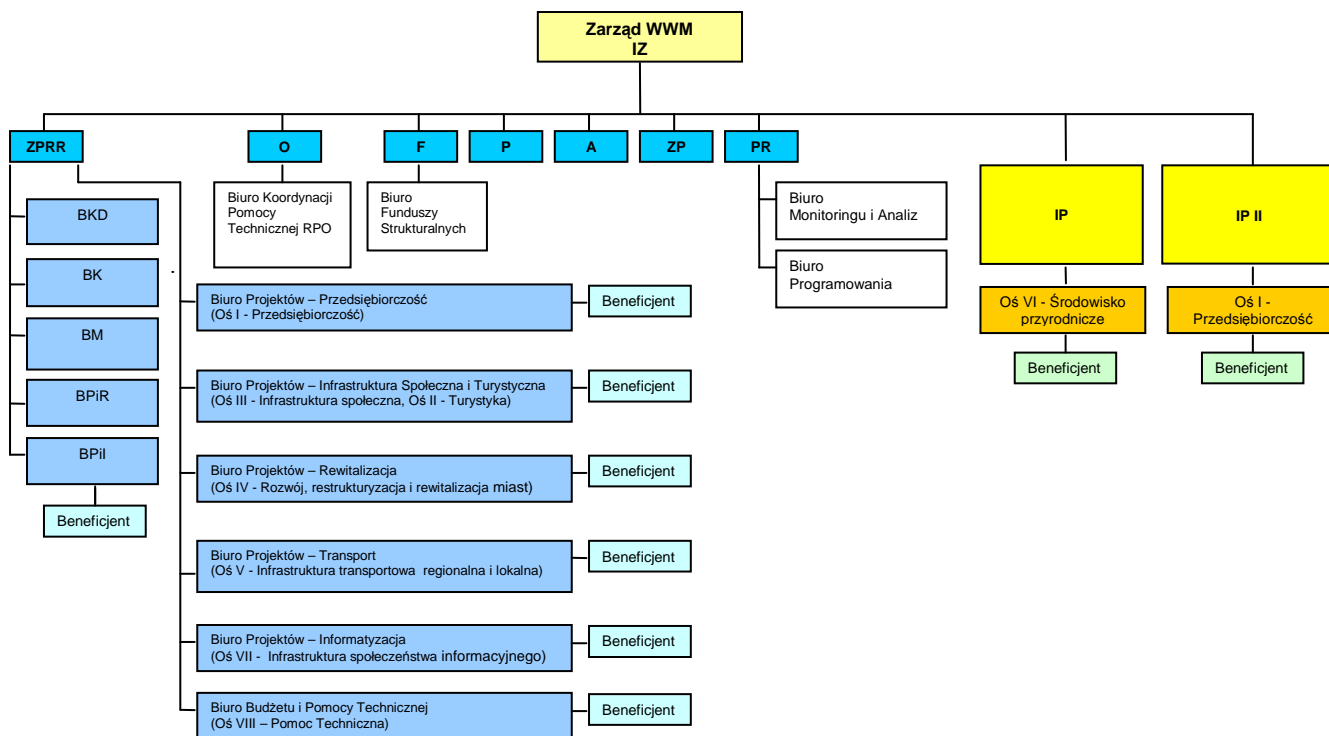
6. **Biuro Projektów – Transport** należy:

- 1) kontraktowanie środków RPO WiM w ramach Osi priorytetowej V Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna:
 - a) przygotowywanie dokumentacji,
 - b) nabór i ocena wniosków o dofinansowanie projektów,
 - c) organizowanie posiedzeń KOP,
 - d) przygotowywanie umów i aneksów do umów,
 - e) rozpatrywanie odwołań,
 - f) analiza przepływów finansowych i wykorzystania alokacji;
- 2) przeprowadzanie kontroli krzyżowych projektów w ramach RPO WiM oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych projektów z RPO WiM a PROW;
- 3) koordynowanie działań w obszarze zobowiązań IZ związanych z ochroną środowiska.

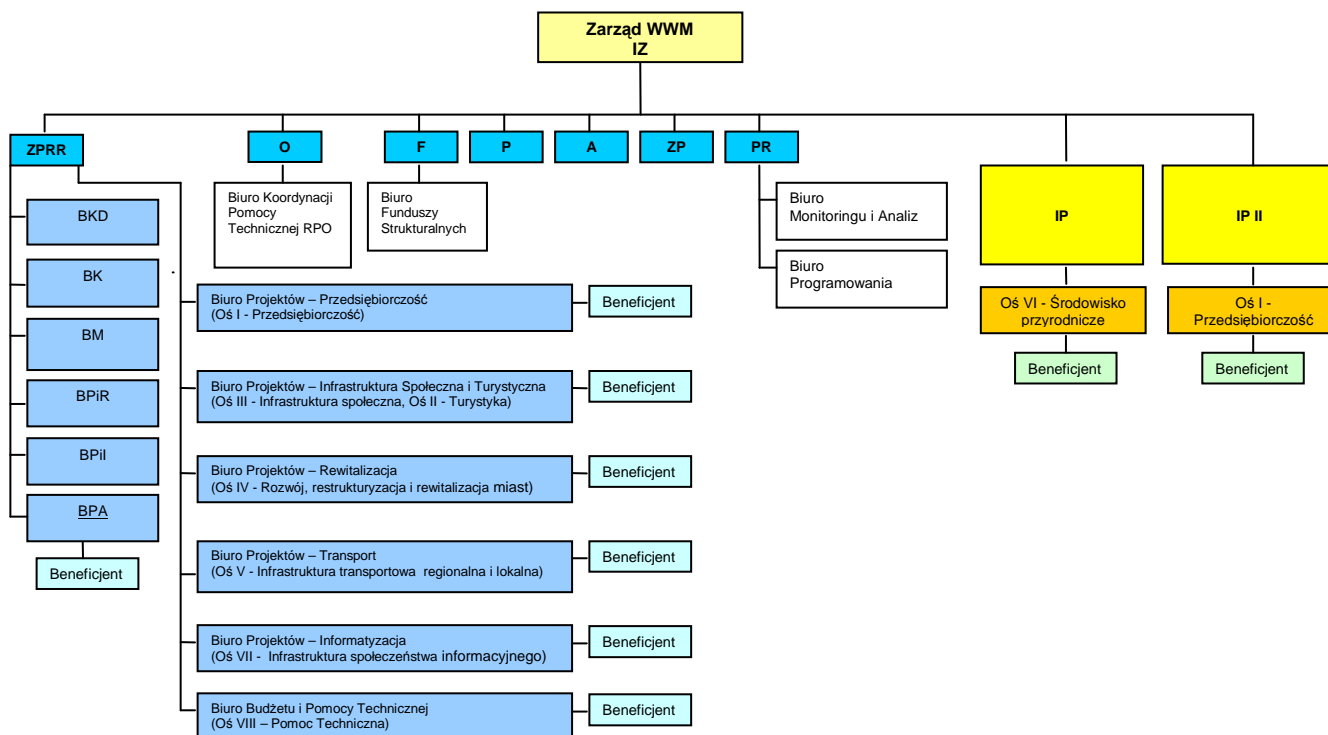
12. Biuro Postępowań Administracyjnych należy:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach RPO WiM;
- 2) prowadzenie egzekucji administracyjnoprawnej i cywilnoprawnej dotyczącej zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów. w ramach RPO WiM.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	Pkt	ppkt	
4.	29	1.2	1.2.1	1.2.1.3	
	Treść przed zmianą				



Treść po zmianie



	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczęćka/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:	Joanna Siemiątkowska	Podinspektor	ZPRR Biuro Koordynacji
Zaakceptował:	Julita Kozłowska	Kierownik	ZPRR Biuro Koordynacji
Zatwierdził:	Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR