



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.2 Transfer wiedzy
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	DrINNO - zwiększenie podaży technologicznej w województwie warmińsko - mazurskim poprzez stypendia dla doktorantów
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.07.2008 Do 30.11.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Gmina:
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego/Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
2.2 Status prawny:	Wspólnota Samorządowa
2.3 NIP: (PL)	7392965551
2.4 REGON:	510750309

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Emilii Plater
	Nr domu:	1
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Olsztyn
	Kod pocztowy:	10-562
	Telefon:	
	Fax:	
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Michał Opieczyński - p.o. Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Małgorzata Wasyluk	
2.7.1 Numer telefonu:	089 52-19- 744	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	dfs@warmia.mazury.pl	
2.7.3 Numer faksu:	089 52-19-709	
2.7.4 Adres:	10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Celem projektu jest zwiększenie i zróżnicowanie podaży technologicznej dla kluczowych sektorów gospodarki Warmii i Mazur. Realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia problemu, jakim jest słaba konkurencyjność i innowacyjność gospodarki regionu. Przeprowadzone badania wskazują, że jedną z głównych przyczyn tej sytuacji jest niski nakład środków na działalność badawczą. Województwo warmińsko-mazurskie zajmuje 12 m-ce w kraju ze względu na ilość jednostek prowadzących działalność badawczo-rozwojową. Niewielka ilość jednostek B+R skutkuje niskim zatrudnieniem w tym sektorze w stosunku do krajowej liczby pracowników tego typu instytucji (2%). Działające w województwie placówki B+R posiadają jednorodny profil badawczy. Nowe technologie i prace badawcze dotyczą w większości takich dziedzin jak nauki rolnicze, biologiczne, techniczne, weterynaryjne, a prowadzone są przede wszystkim na Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim, Instytucie Rybactwa Śródlądowego, Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN. W 2005r. nakłady wewnętrzne na działalność B+R w województwie wynosiły 1,2% ogółu nakładów na tego typu działalność w całej Polsce i były jednym z najniższych w kraju. Większość nakładów wewnętrznych była przeznaczona na badania podstawowe (44%), następnie badania stosowane (32%), zaś na prace rozwojowe jedynie 24%. Udział prac rozwojowych w nakładach na działalność B+R jest jednym z najniższych wśród województw i o blisko połowę niższy niż wynosi średnia dla kraju (dane za GUS, Warszawa 2006). Niski wskaźnik nakładów B+R jest konsekwencją niskiego udziału dużych przedsiębiorstw w regionie (95,7% firm stanowią mikroprzedsiębiorstwa, 3,6% to małe firmy, natomiast firmy średnie i duże to jedynie 0,7% populacji) oraz stosunkowo niewielkiego udziału przemysłu w strukturze gospodarki.

Mimo zwiększonej dostępności do krajowych i międzynarodowych środków finansowych na projekty badawcze, szczególnie na badania rozwojowe i wdrożeniowe, wskaźnik nakładów na badania w województwie nie ulega znaczącej zmianie. Można zauważyć tendencję wzrostową od 2003r, jednak cały czas w strukturze wydatków przeważają środki budżetowe. Aż 70% nakładów na badania to środki pochodzące z budżetu państwa, jedynie 8% nakładów to pieniądze przeznaczone przez przedsiębiorstwa. Wskaźniki te świadczą o bardzo słabej współpracy placówek naukowo-badawczych z sektorem gospodarczym oraz wskazują na strukturalną słabość sektora B+R w regionie. Jedną z głównych przyczyn ubogiej interakcji jest niedostosowanie kierunków kształcenia oraz obszarów badawczych do potrzeb gospodarki regionu. Z przeprowadzonej analizy podstawowych dokumentów kształtujących kierunki przyszłego rozwoju regionalnego (Strategia Rozwoju społeczno - gospodarczego do roku 2020, RPO Warmia i Mazury, RSI) wynika, że za kluczowe sektory gospodarki regionu przyjmuje się: przetwórstwo przemysłowe, budownictwo, turystykę.

Największe zaplecze z zakresu dostępności nowych technologii występuje w sektorze produkcji artykułów żywnościowych, szczególnie w sektorze mleczarskim. Prowadzone na UWM w Olsztynie badania są na wysokim, światowym poziomie. Również prowadzone w IRZBŻ PAN badania dostarczają wielu cennych wyników badań o dużym potencjale wdrożeniowym. Poważną lukę w odniesieniu do zapotrzebowania ze strony gospodarki stanowią badania z zakresu przetwórstwa przemysłowego, szczególnie z zakresu technologii obróbki drewna. W województwie nie są prowadzone żadne kierunki edukujące przyszłą kadre dla tego sektora, ani nie są prowadzone badania technologiczne z tego zakresu. Również

sektor turystyki charakteryzuje się ubogim zapleczem naukowo- badawczym. W regionie nie ma kierunków ściśle powiązanych z obsługą ruchu turystycznego. Jedynie z zakresu rehabilitacji, odnowy biologicznej i fizjoterapii swoją ofertę edukacyjną i badawczą proponują nieliczne prywatne uczelnie. W zakresie usług budowlanych, czy szerzej rozumianego budownictwa, badania prowadzone są przez UWM w Olsztynie (Wydział Nauk Technicznych, Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej).

Główny cel projektu zostanie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:

- zwiększenie zróżnicowania profilu badawczego jednostek naukowych poprzez stworzenie systemu zachęt dla młodych naukowców do podejmowania nowatorskich tematów badawczych, stanowiących odpowiedź na zapotrzebowanie gospodarki regionu

- zwiększenie udziału prac stosowanych w ogólnej strukturze badań poprzez stworzenie zachęt dla jednostek naukowych do podejmowania badań o tym charakterze

- zwiększenie liczby naukowców zdolnych do prowadzenia badań w sektorze przemysłowym

Projekt przyczyni się do realizacji celu działania PO KL, jakim jest zwiększenie transferu wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery B+R z przedsiębiorstwami, służące rozwojowi gospodarce regionu. Odbędzie się to poprzez określenie odpowiednich kryteriów według których będą przyznawane stypendia na realizację prac badawczych.

Jednocześnie projekt jest realizacją celów strategicznych RSI województwa warmińsko - mazurskiego w zakresie wzrostu kwalifikacji- w szczeg. promocja stypendiów dla absolwentów szkół wyższych chcących specjalizować się w naukach ścisłych, technicznych i innych dziedzinach naukowych, które mogą przyczynić się do wzrostu potencjału regionu w jego dziedzinach strategicznych.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do absolwentów szkół wyższych kontynuujących naukę na studiach doktoranckich oraz pracowników naukowych, zatrudnionych w uczelniach działających na terenie województwa warmińsko - mazurskiego.

W województwie tylko trzy ośrodki naukowe mają uprawnienia do nadawania tytułu doktora. Są to Uniwersytet Warmińsko - Mazurski, Instytut Rybactwa Śródlądowego oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN. Jednostki te mogą promować doktorów w 7 dziedzinach oraz 16 dyscyplinach naukowych. Dwie z nich (UWM w Olsztynie oraz IRZiBnŻ PAN) prowadzą studia doktoranckie. W sumie w województwie liczba uczestników studiów doktoranckich w 2007 roku wynosiła 347 (łącznie studenci UWM oraz IRZiBnŻ PAN). Badania w ramach prac doktorskich były prowadzone z zakresu nauk rolniczych (w dyscyplinach zootechnika, agronomia i kształtowanie środowiska, technologia żywności i żywienia, rybactwo, inżynieria rolnicza), nauk biologicznych, nauk technicznych (w dyscyplinie geodezja i kartografia), nauk weterynaryjnych, nauk humanistycznych (pedagogika, językoznawstwo, literatura, historia) nauk ekonomicznych i teologicznych. Określona we wniosku liczba uczestników projektu jest zgodna z przyjętym przez Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego Planem Działania na lata 2007-2008 dla Priorytetu VIII. Z danych otrzymanych z uczelni wynika, że w grudniu 2007 roku uczestnikami stacjonarnych studiów doktoranckich było 347 osób. Nauki techniczno - przyrodnicze studiowało 239 osób, natomiast nauki humanistyczno - społeczne 97 osób. Z analizy porównawczej pomiędzy kierunkami uznawanym za kluczowe dla rozwoju regionu oraz kierunkami kształcenia na poziomie studiów doktoranckich wynika, że potencjalna grupa docelowa wynosi około 255 osób.

Dodatkowo, przy określaniu właściwej liczby osób, którym może zostać udzielone wsparcie, wykorzystano doświadczenia z realizacji projektów dot. przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach ZPORR. Wynika z nich, że spośród tej grupy docelowej wyłonienie 50 stypendystów daje gwarancję na objęciem wsparciem tych osób i tych badań, które w najlepszy sposób przyczynią się rozwojowi gospodarki regionu.

Stypendia doktoranckie powinny być przeznaczone dla osób, których prace badawcze przyczynią się do rozwoju kluczowych sektorów gospodarki. Na podstawie zgromadzonych i przeanalizowanych dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju Warmii i Mazur określono trzy sektory gospodarki w województwie o największym potencjale rozwojowym. Należą do nich przede wszystkim przetwórstwo przemysłowe, budownictwo oraz turystyka. W związku z tym stypendia doktoranckie będą przyznawane osobom, których wyniki badań będą miały potencjał wdrożeniowy w tych gałęziach gospodarki.

Zasady rekrutacji uczestników projektu będą zgodne z zatwierdzonym przez Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów doktoranckich z Funduszu Stypendialnego. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego, przesłane pismem do kierowników jednostek naukowo - badawczych, prowadzących studia doktoranckie oraz nadane komunikatem w prasie lokalnej oraz rozgłośniach regionalnych. Termin i miejsce składania wniosków zostaną podane w ogłoszeniu. Do ubiegania się o stypendium uprawnione są osoby spełniające łącznie następujące kryteria formalne:

- a) są doktorantami uczelni lub jednostek naukowo-badawczych, mających swoją siedzibę na terenie województwa warmińsko - mazurskiego, mogących nadawać stopień naukowy doktora
- b) kształcą się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa, a w szczególności w zakresie nauk rolniczych (zootechnika, agronomia, kształtowanie środowiska, technologia żywności i żywienia, rybactwo,

inżynieria rolnicza), nauk biologicznych (biologia), nauk technicznych (geodezja i kartografia), nauk weterynaryjnych (weterynaria), nauk ekonomicznych (ekonomia).

Wnioski spełniające kryteria formalne zostaną przekazane do Komisji Stypendialnej, która po ocenie merytorycznej dokona wyboru tematów badawczych, które najlepiej przyczynią się do rozwoju kluczowych sektorów gospodarki województwa. Członków Komisji Stypendialnej powoła Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Wnioski o przyznanie stypendium będą oceniane według następujących kryteriów merytorycznych:

a) zgodność przewidzianych do realizacji prac badawczych z rozwojem kluczowych sektorów gospodarki regionu tj. przetwórstwo przemysłowe, turystyka, budownictwo

b) innowacyjność i odniesienie do najnowszej wiedzy w obszarze

c) praktyczna użyteczność oczekiwanych wyników; przydatność społeczna i gospodarcza wyników badań dla wzrostu innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu

d) racjonalność planu wydatków i harmonogramu badań

Spośród ocenionych prac Komisja Stypendialna utworzy listę rankingową szeregującą wnioski według ilości otrzymanych punktów. Końcowy wynik oceny wniosku jest średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez poszczególnych członków Komisji Stypendialnej. Zarząd Województwa na podstawie propozycji Komisji Stypendialnej zatwierdzi listę rankingową doktorantów oraz listę osób, którym przyznano stypendium. Na podstawie decyzji Zarządu Województwa Warmińsko - Mazurskiego o przyznaniu stypendium z doktorantem zostanie podpisana stosowna umowa o przekazywaniu stypendium. Stypendium w kwocie 3000zł miesięcznie będzie przyznawane maksymalnie na okres 24 miesięcy.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	50
w tym osoby uczące lub kształcące się	50
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
<b>Ogółem</b>	50
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Realizacja projektu rozpocznie się w lipcu 2008 roku działaniami związanymi z zatrudnieniem kluczowych osób realizujących projekt (koordynator projektu, specjalista ds.kontaktów z doktorantami, specjalista ds. promocji, specjalistę ds. księgowych). Osoby te będą odpowiedzialne w pierwszym okresie realizacji projektu m.in. za przygotowanie dokumentacji związanej z zakupem materiałów biurowych i notebooków oraz przygotowaniem dokumentów księgowych projektu (w tym otwarcie konta projektu.)

Rekrutacja uczestników projektu zostanie poprzedzona kampanią promocyjną, mającą na celu dotarcie z informacją o naborze wniosków do jak największej liczby potencjalnych wnioskodawców. Zostaną przygotowane materiały promocyjne (50 szt. plakatów, 400 szt. ulotek, 100 szt. teczek tekturowych) Materiały promocyjne zostaną umieszczone w instytucjach naukowo- badawczych prowadzących studia doktoranckie oraz będą rozpowszechniane podczas spotkania informacyjnego z

doktorantami dot. możliwości ubiegania się o stypendium. Dodatkowo wszelkie informacje o projekcie zostaną umieszczone na specjalnie przygotowanej stronie internetowej, ułatwiającej komunikację z uczestnikami projektu. W ramach zadania zostanie również przygotowany plan działań promocyjnych, uwzględniający terminy i koszty realizacji audycji radiowych i telewizyjnych oraz artykułów prasowych.

Rekrutacja doktorantów rozpocznie się we wrześniu 2008 roku. Informacje o terminie i miejscu składania wniosków zostaną zawarte w ogłoszeniach oraz nadane komunikatem w mediach regionalnych. Planuje się utworzenie punktu składania wniosków na terenie miasteczka akademickiego Kortowo oraz zatrudnienie w tym celu osoby ds. rekrutacji (umowa zlecenie). Na potrzeby rekrutacji zostaną zakupione materiały biurowe (m.in. papier, długopisy, ołówki, segregatory, koperty, zakreślacie, tonery do drukarek i kserokopiarek itd.) oraz notebook do zarządzania i archiwizowania dokumentów związanych z rekrutacją i monitorowaniem potrzeb uczestników projektu. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium zostanie przeprowadzona przez 9 osobową Komisję Stypendialną. Członkowie Komisji zostaną powołani przez Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego. Za pracę w Komisji członkowie otrzymają wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło.

Wynikiem prac Komisji będzie lista rankingowa wniosków wraz z propozycją listy osób, którym powinno się przyznać stypendium. Na podstawie Decyzji Zarządu Województwa ze stypendystą zostanie podpisana umowa, regulująca zasady przekazywania i rozliczania stypendium.

Wpłaty stypendium dla 50 doktorantów rozpocznie się w październiku 2008 roku. Stypendium w wysokości 3000zł będzie przyznawane maksymalnie na 24 miesiące. Stypendyści będą zobowiązani do rozliczania się z postępu prac badawczych oraz otrzymanych środków finansowych w formie sprawozdań okresowych i sprawozdania końcowego.

Ewaluacja projektu będzie miała na celu sprawdzenie efektywności wykorzystania środków z Funduszu Stypendialnego oraz promocję osiągniętych rezultatów. W tym celu zostanie wykonane badanie ewaluacyjne określające efektywności i prawidłowość wykorzystania stypendiów przez doktorantów. Raport z badań oraz opis najciekawszych badań, których autorzy byli wspierani ze środków EFS, zostaną zamieszczone w specjalnie przygotowanej broszurze informacyjnej. Podsumowanie projektu nastąpi podczas uroczystego spotkania zamykającego.

Podzadania wskazane w szczegółowym budżecie projektu nr 9, 11, 12, 13, 15, 16, 34, 35, 38 zostaną zlecone wykonawcom zewnętrznym.

Wkład własny polega na partycypacji beneficjenta we wszystkich kosztach projektu i wynosi 7,5% wartości projektu.

### 3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Efektom realizacji projektu będą nast. rezultaty:

- liczba doktorantów, którzy otrzymali stypendium naukowe - 50 os.
- liczba nowych technologii, materiałów, wyrobów, systemów, usług i metod - 50
- liczba wdrożonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych - 30

Rezultaty miękkie projektu to m.in.

- wzrost zainteresowania doktorantów podejmowaniem nowatorskich tematów badawczych, stanowiących odpowiedź na zapotrzebowanie gospodarki regionu
- zwiększenie liczby naukowców zdolnych do prowadzenia badań w sektorze przemysłowym dzięki udziałowi w przeprowadzonych szkoleniach.

Odpowiedzialnym za monitorowanie wskaźników realizacji projektu będzie zespół zarządzający. Rezultaty twarde będą weryfikowane na podstawie listy osób, którym przyznano stypendium, listy wypłat stypendium, sprawozdań okresowych składanych przez doktorantów z realizacji prac badawczych, listy obecności na szkoleniach, dokumentacji wizyty studyjnej. Monitorowanie potrzeb uczestników projektu będzie realizowane 2-krotnie w ciągu projektu za pomocą badania ankietowego. Efektywność wykorzystania wsparcia finansowego zostanie również zbadana poprzez badanie ewaluacyjne projektu.

Osiągnięcie tych rezultatów przyczyni się do realizacji założonych celów projektu. Utworzeniu Funduszu Stypendialnego (z odpowiednimi kryteriami przyznawania stypendium) stanowić będzie zachętę dla młodych naukowców do podejmowania nowatorskich tematów badawczych, stanowiących odpowiedź na zapotrzebowanie gospodarki regionu, a tym samym do prowadzenia badań stosowanych. Efektem zaproponowanego wsparcia będzie zwiększenie liczby naukowców zdolnych do prowadzenia badań w sektorze przemysłowym. Dzięki realizacji projektu nastąpi zróżnicowanie podaży technologicznej w województwie warmińsko - mazurskim oraz wzmocnienie współpracy z firmami z regionu.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy

◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Samorząd Woj. Warmińsko - Mazurskiego posiada doświadczenie w realizacji podobnych projektów. Jako JW Działanie 2.2 ZPORR 2004-2006 nadzorował realizację 95 umów na realizację projektów stypendialnych dla uczniów i studentów. Jako JP nadzorował realizację Działania 2.6 ZPORR, którego jednym z komponentów były również stypendia doktoranckie. Dzięki zdobytym doświadczeniom posiada wykwalifikowaną kadrę oraz wiedzę dot. sposobu przyznawania i rozliczania stypendiów. Realizacja projektu będzie prowadzona przez Zespół Zarządzający Projektem, w skład którego wchodzi: koordynator projektu (odp. za prawidłową realizację projektu, monitoring i sprawozdawczość) specjalista ds. kontaktów z doktorantami (odpowiedzialny za bieżące kontakty z doktorantami, udzielanie informacji, przygotowanie umów, przyjmowanie i sprawdzanie sprawozdań okresowych i końcowych), specjalista ds. promocji (odp. za realizację planu promocji projektu, w tym przygotowanie artykułów prasowych, spotów radiowych i telewizyjnych, wizualizację projektu), specjalista ds. księgowych (odp. za prawidłowe rozliczenie projektu, przygotowywanie dyspozycji wypłat stypendiów, monitoring finansowy wydatków ponoszonych przez stypendystów, przygotowanie wniosków o płatność). Osoby te będą zatrudnione w ramach umowy o pracę, przez cały okres realizacji projektu. Dodatkowo do wykonania konkretnych czynności zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy - zlecenia tj.: specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. ewaluacji. Członkowie Komisji Stypendialnej za swoją pracę zostaną wynagrodzeni na podstawie umowy o dzieło. Na potrzeby realizacji projektu zostanie przeznaczony pokój (ok 21m<sup>2</sup>) będący biurem projektu. Do dyspozycji będą również kserokopiarki, fax oraz telefon.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	2009	2010	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	611 209,00 zł	2 024 180,00 zł	1 624 795,00 zł	4 260 184,00 zł
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	611 209,00 zł	2 024 180,00 zł	1 624 795,00 zł	4 260 184,00 zł
<b>Zadanie 1 :</b> Zarządzanie projektem	85 541,00 zł	171 680,00 zł	158 470,00 zł	415 691,00 zł
w tym koszty personelu	78 960,00 zł	171 080,00 zł	157 920,00 zł	407 960,00 zł
<b>Zadanie 2 :</b> Promocja projektu	42 445,00 zł	52 500,00 zł	49 300,00 zł	144 245,00 zł
w tym koszty personelu	21 000,00 zł	45 500,00 zł	42 000,00 zł	108 500,00 zł
<b>Zadanie 3 :</b> Rekrutacja uczestników projektu	33 223,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	33 223,00 zł
w tym koszty personelu	28 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	28 800,00 zł
<b>Zadanie 4 :</b> Wypłata i rozliczanie stypendium	450 000,00 zł	1 800 000,00 zł	1 350 000,00 zł	3 600 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5 :</b> Ewaluacja projektu	0,00 zł	0,00 zł	67 025,00 zł	67 025,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	5 825,00 zł	5 825,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	7 850,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7 850,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1.28 %	0.00 %	0.00 %	0.18 %
<b>4.2 Przychód projektu</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wkład własny</b>	45 840,68 zł	151 813,50 zł	121 859,63 zł	319 513,81 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3 )]</b>	565 368,32 zł	1 872 366,50 zł	1 502 935,37 zł	3 940 670,19 zł
<b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b>				

<b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>	85 203,68 zł
--	--------------



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 21.07.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008/2009												2009		2010				Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			III	IV	I	II	III	IV	
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	-	-	-	-	-	-	
<b>Zadanie 1 - Zarządzanie projektem</b>																			
<b>Etap 1 - powołanie zespołu zarządzającego projektem oraz bieżące administrowanie projektem</b>																			
<b>Etap 2 - zakup matrałów biurowych</b>																			
<b>Etap 3 - zakup notebooka i drukarki</b>																			
<b>Zaangażowany personel</b>																			
koordynator projektu (1 etat)																			
specjalista ds.kontaktów z doktorantami (1 etat)																			
specjalista ds. księgowych (1 etat)																			
<b>Liczba uczestników</b>			0		0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0
<b>Zadanie 2 - Promocja projektu</b>																			
<b>Etap 1 - przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych</b>																			
<b>Etap 2 - przygotowanie i utrzymanie strony internetowej projektu</b>																			
<b>Etap 3 - przygotowanie i realizacja planu promocji projektu(artykuły prasowe, audycje radiowe i telewizyjne)</b>																			
<b>Etap 4 - organizacja spotkania informacyjnego z doktorantami</b>																			
<b>Zaangażowany personel</b>																			
specjalista ds. promocji ( 1 etat)																			
<b>Liczba uczestników</b>		150			0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0
<b>Zadanie 3 - Rekrutacja uczestników projektu</b>																			
<b>Etap 1 - zakup materiałów biurowych na potrzeby rekrutacji</b>																			
<b>Etap 2 - przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendium oraz ocena formalna</b>																			
<b>Etap 3 - ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium</b>																			
<b>Etap 4 - przygotowanie i zatwierdzenie listy stypendystów</b>																			
<b>Etap 5 - zakup notebooka i drukarki</b>																			
<b>Zaangażowany personel</b>																			
specjalist ds. rekrutacji (umowa zlecenie 55h/m-ąc )																			
członkowie Komisji Stypendialnej (9 osób - umowa o dzieło)																			
<b>Liczba uczestników</b>						50		50		50		50	50	50	50	50	50	50	50
<b>Zadanie 4 - Wypłata i rozliczanie stypendium</b>																			
<b>Etap 1 - wypłata i rozliczanie stypendium</b>																			
<b>Zaangażowany personel</b>																			
specjalista ds. księgowych																			
<b>Liczba uczestników</b>			0		50		50		50		50	50	50	50	50	50	50	50	50



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				611 209,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				611 209,00 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				85 541,00 zł		
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa o pracę), w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	6	4 960,00 zł	29 760,00 zł
2. wynagrodzenie specjalisty ds. kontaktów z doktorantami (umowa o pracę) w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	6	4 100,00 zł	24 600,00 zł
3. wynagrodzenie specjalisty ds. księgowych (umowa o pracę), w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	6	4 100,00 zł	24 600,00 zł
4. zakup materiałów biurowych na potrzeby zarządzania projektem	NIE	NIE	wg specyfikacji	1	2 081,00 zł	2 081,00 zł
5. koszt otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	6	50,00 zł	300,00 zł
6. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem na potrzeby zarządzania projektem	TAK	NIE	sztuka	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
7. zakup drukarki (kolor, laser)	TAK	NIE	sztuka	1	1 200,00 zł	1 200,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				42 445,00 zł		
8. wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę) w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	6	3 500,00 zł	21 000,00 zł
9. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych - usługa zewnętrzna ( 50 szt. plakatów A3, 400 szt. ulotek A5, 100 szt. teczek promocyjnych A4)	NIE	NIE	umowa	1	6 725,00 zł	6 725,00 zł
10. przygotowanie i utrzymanie strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	6	300,00 zł	1 800,00 zł
11. przygotowanie i emisja audycji radiowych	NIE	NIE	sztuka	2	1 000,00 zł	2 000,00 zł
12. przygotowanie i druk ogłoszeń w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	2	1 200,00 zł	2 400,00 zł
13. przygotowanie i emisja spotów w telewizji regionalnej	NIE	NIE	sztuka	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
14. organizacja spotkania informacyjnego z doktorantami - wynajem sali	NIE	NIE	godzina	4	80,00 zł	320,00 zł
15. organizacja spotkania informacyjnego z doktorantami -	NIE	NIE	osoba	100	38,00 zł	3 800,00 zł

usługa gastronomiczna						
16. emisja ogłoszenia o naborze wniosków w radio uniwersyteckim	NIE	NIE	sztuka	10	40,00 zł	400,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu</b>						33 223,00 zł
17. wynagrodzenie specjalisty ds. rekrutacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	4	1 800,00 zł	7 200,00 zł
18. zakup materiałów biurowych na potrzeby rekrutacji	NIE	NIE	wg specyfikacji	1	773,00 zł	773,00 zł
19. wynagrodzenie prac członków Komisji Stypendialnej (umowa o dzieło)	NIE	NIE	osoba	9	2 400,00 zł	21 600,00 zł
20. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem na potrzeby rekrutacji	TAK	NIE	sztuka	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
21. zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	1	650,00 zł	650,00 zł
<b>Zadanie 4: Wypłata i rozliczanie stypendium</b>						450 000,00 zł
22. wypłata stypendium 3000 złx24 m-ęcex 50 os.	NIE	NIE	sztuka	50	9 000,00 zł	450 000,00 zł
<b>Zadanie 5: Ewaluacja projektu</b>						0,00 zł
23. wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
24. badanie efektywności wykorzystania środków z Funduszu Stypendialnego - usługa zewnętrzna	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
25. przygotowanie i druk materiałów promujących projekt - podsumowanie projektu (broshura nt. dofinansowanych prac badawczych)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
26. organizacja spotkania podsumowującego projekt - wynajem sali	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
27. organizacja spotkania podsumowującego projekt - wynagrodzenie moderatora (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
28. organizacja spotkania podsumowującego projekt - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	osob	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>				0.00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						7 850,00zł 1.28 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						611 209,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				2 024 180,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				2 024 180,00 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				171 680,00 zł		
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa o pracę), w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	13	4 960,00 zł	64 480,00 zł
2. wynagrodzenie specjalisty ds. kontaktów z doktorantami (umowa o pracę) w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	13	4 100,00 zł	53 300,00 zł
3. wynagrodzenie specjalisty ds. księgowych (umowa o pracę), w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	13	4 100,00 zł	53 300,00 zł
4. zakup materiałów biurowych na potrzeby zarządzania projektem	NIE	NIE	wg specyfikacji	0	0,00 zł	0,00 zł
5. koszt otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	12	50,00 zł	600,00 zł
6. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem na potrzeby zarządzania projektem	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup drukarki (kolor, laser)	TAK	NIE	sztuka		0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				52 500,00 zł		
8. wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę) w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	13	3 500,00 zł	45 500,00 zł
9. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych - usługa zewnętrzna ( 50 szt. plakatów A3, 400 szt. ulotek A5, 100 szt. teczek promocyjnych A4)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
10. przygotowanie i utrzymanie strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	300,00 zł	3 600,00 zł
11. przygotowanie i emisja audycji radiowych	NIE	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
12. przygotowanie i druk ogłoszeń w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	2	1 200,00 zł	2 400,00 zł
13. przygotowanie i emisja spotów w telewizji regionalnej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
14. organizacja spotkania informacyjnego z doktorantami - wynajem sali	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
15. organizacja spotkania informacyjnego z doktorantami -	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł

usługa gastronomiczna						
16. emisja ogłoszenia o naborze wniosków w radio uniwersyteckim	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu</b>						0,00 zł
17. wynagrodzenie specjalisty ds. rekrutacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
18. zakup materiałów biurowych na potrzeby rekrutacji	NIE	NIE	wg specyfikacji	0	0,00 zł	0,00 zł
19. wynagrodzenie prac członków Komisji Stypendialnej (umowa o dzieło)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
20. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem na potrzeby rekrutacji	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
21. zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Wypłata i rozliczanie stypendium</b>						1 800 000,00 zł
22. wypłata stypendium 3000 złx24 m-ęcex 50 os.	NIE	NIE	sztuka	50	36 000,00 zł	1 800 000,00 zł
<b>Zadanie 5: Ewaluacja projektu</b>						0,00 zł
23. wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
24. badanie efektywności wykorzystania środków z Funduszu Stypendialnego - usługa zewnętrzna	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
25. przygotowanie i druk materiałów promujących projekt - podsumowanie projektu (broshura nt. dofinansowanych prac badawczych)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
26. organizacja spotkania podsumowującego projekt - wynajem sali	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
27. organizacja spotkania podsumowującego projekt - wynagrodzenie moderatora (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
28. organizacja spotkania podsumowującego projekt - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	osob	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>				0.00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00zł 0.00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						2 024 180,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				1 624 795,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 624 795,00 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				158 470,00 zł		
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa o pracę), w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	12	4 960,00 zł	59 520,00 zł
2. wynagrodzenie specjalisty ds. kontaktów z doktorantami (umowa o pracę) w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	12	4 100,00 zł	49 200,00 zł
3. wynagrodzenie specjalisty ds. księgowych (umowa o pracę), w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	12	4 100,00 zł	49 200,00 zł
4. zakup materiałów biurowych na potrzeby zarządzania projektem	NIE	NIE	wg specyfikacji	0	0,00 zł	0,00 zł
5. koszt otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	11	50,00 zł	550,00 zł
6. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem na potrzeby zarządzania projektem	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup drukarki (kolor, laser)	TAK	NIE	sztuka		0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				49 300,00 zł		
8. wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę) w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	12	3 500,00 zł	42 000,00 zł
9. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych - usługa zewnętrzna ( 50 szt. plakatów A3, 400 szt. ulotek A5, 100 szt. teczek promocyjnych A4)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
10. przygotowanie i utrzymanie strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	11	300,00 zł	3 300,00 zł
11. przygotowanie i emisja audycji radiowych	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
12. przygotowanie i druk ogłoszeń w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
13. przygotowanie i emisja spotów w telewizji regionalnej	NIE	NIE	sztuka	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
14. organizacja spotkania informacyjnego z doktorantami - wynajem sali	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
15. organizacja spotkania informacyjnego z doktorantami -	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł



usługa gastronomiczna						
16. emisja ogłoszenia o naborze wniosków w radio uniwersyteckim	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu</b>						0,00 zł
17. wynagrodzenie specjalisty ds. rekrutacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
18. zakup materiałów biurowych na potrzeby rekrutacji	NIE	NIE	wg specyfikacji	0	0,00 zł	0,00 zł
19. wynagrodzenie prac członków Komisji Stypendialnej (umowa o dzieło)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
20. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem na potrzeby rekrutacji	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
21. zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Wypłata i rozliczanie stypendium</b>						1 350 000,00 zł
22. wypłata stypendium 3000 złx24 m-ęcex 50 os.	NIE	NIE	sztuka	50	27 000,00 zł	1 350 000,00 zł
<b>Zadanie 5: Ewaluacja projektu</b>						67 025,00 zł
23. wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	3	1 800,00 zł	5 400,00 zł
24. badanie efektywności wykorzystania środków z Funduszu Stypendialnego - usługa zewnętrzna	NIE	NIE	usługa	1	30 000,00 zł	30 000,00 zł
25. przygotowanie i druk materiałów promujących projekt - podsumowanie projektu (brozura nt. dofinansowanych prac badawczych)	NIE	NIE	sztuka	90	300,00 zł	27 000,00 zł
26. organizacja spotkania podsumowującego projekt - wynajem sali	NIE	NIE	godzina	5	80,00 zł	400,00 zł
27. organizacja spotkania podsumowującego projekt - wynagrodzenie moderatora (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godzina	5	85,00 zł	425,00 zł
28. organizacja spotkania podsumowującego projekt - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	osob	100	38,00 zł	3 800,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>				0.00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00zł 0.00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						1 624 795,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				4 260 184,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				4 260 184,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				415 691,00 zł
1. wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa o pracę), w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	153 760,00 zł
2. wynagrodzenie specjalisty ds. kontaktów z doktorantami (umowa o pracę) w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	127 100,00 zł
3. wynagrodzenie specjalisty ds. księgowych (umowa o pracę), w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	127 100,00 zł
4. zakup materiałów biurowych na potrzeby zarządzania projektem	NIE	NIE	wg specyfikacji	2 081,00 zł
5. koszt otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	1 450,00 zł
6. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem na potrzeby zarządzania projektem	TAK	NIE	sztuka	3 000,00 zł
7. zakup drukarki (kolor, laser)	TAK	NIE	sztuka	1 200,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				144 245,00 zł
8. wynagrodzenie specjalisty ds. promocji (umowa o pracę) w tym wynagrodzenie z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego	NIE	NIE	miesiąc	108 500,00 zł
9. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych - usługa zewnętrzna ( 50 szt. plakatów A3, 400 szt. ulotek A5, 100 szt. teczek promocyjnych A4)	NIE	NIE	umowa	6 725,00 zł
10. przygotowanie i utrzymanie strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	8 700,00 zł
11. przygotowanie i emisja audycji radiowych	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
12. przygotowanie i druk ogłoszeń w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	4 800,00 zł
13. przygotowanie i emisja spotów w telewizji regionalnej	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł
14. organizacja spotkania informacyjnego z doktorantami - wynajem sali	NIE	NIE	godzina	320,00 zł
15. organizacja spotkania informacyjnego z doktorantami -	NIE	NIE	osoba	3 800,00 zł

usługa gastronomiczna				
16. emisja ogłoszenia o naborze wniosków w radio uniwersyteckim	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu</b>				33 223,00 zł
17. wynagrodzenie specjalisty ds. rekrutacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7 200,00 zł
18. zakup materiałów biurowych na potrzeby rekrutacji	NIE	NIE	wg specyfikacji	773,00 zł
19. wynagrodzenie prac członków Komisji Stypendialnej (umowa o dzieło)	NIE	NIE	osoba	21 600,00 zł
20. zakup notebooka wraz z oprogramowaniem na potrzeby rekrutacji	TAK	NIE	sztuka	3 000,00 zł
21. zakup drukarki laserowej	TAK	NIE	sztuka	650,00 zł
<b>Zadanie 4: Wypłata i rozliczenie stypendium</b>				3 600 000,00 zł
22. wypłata stypendium 3000 złx24 m-ącex 50 os.	NIE	NIE	sztuka	3 600 000,00 zł
<b>Zadanie 5: Ewaluacja projektu</b>				67 025,00 zł
23. wynagrodzenie specjalisty ds. ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5 400,00 zł
24. badanie efektywności wykorzystania środków z Funduszu Stypendialnego - usługa zewnętrzna	NIE	NIE	usługa	30 000,00 zł
25. przygotowanie i druk materiałów promujących projekt - podsumowanie projektu (brozura nt. dofinansowanych prac badawczych)	NIE	NIE	sztuka	27 000,00 zł
26. organizacja spotkania podsumowującego projekt - wynajem sali	NIE	NIE	godzina	400,00 zł
27. organizacja spotkania podsumowującego projekt - wynagrodzenie moderatora (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godzina	425,00 zł
28. organizacja spotkania podsumowującego projekt - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	osob	3 800,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>		0.00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				7 850,00 zł 0.18 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				4 260 184,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:  W ramach cross-financingu przewiduje się zakup 2 notebook'ów na potrzeby realizacji projektu ( archiwizacja dokumentacji elektronicznej projektu związanych z zarządzaniem projektem oraz na potrzeby rekrutacji uczestników projektu oraz gromadzenia i przechowywania danych osobowych. Dodatkowo w ramach projektu zakupione zostaną dwie drukarki laserowe (kolorowa i czarno-biała).</p> <p>Wszystkie stawki wynagrodzenia zawierają obowiązkowe składniki wynagrodzenia (oprócz składki PEFRON), w tym również ZUS pracodawcy.</p>
	Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**