

<Nagłówek listowy Regionalnej Instytucji Finansującej>

<logo Programu>

**Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007-2013  
Oś 1 Przedsiębiorczość**

**Działanie .....**

**Poddziałanie .....**

znak pisma

Miejscowość, data

**Wniosek o dofinansowanie nr.....**

**<Nazwa i adres wnioskodawcy>**

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do Państwa wniosku o dofinansowanie złożonego w Regionalnej Instytucji Finansującej, w terminie do **«termin»** uprzejmie informuję, iż decyzją Instytucji Zarządzającej/Zarządu Województwa przyznano Państwu dofinansowanie na realizację projektu „**TytułProjektu**”.

W związku z powyższym zostanie przygotowana Umowa o dofinansowanie Projektu pomiędzy Województwem Warmińsko – Mazurskim a Państwa przedsiębiorstwem.

Do prawidłowego sporządzenia umowy niezbędne są następujące dokumenty:

1. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy;
2. Dokumenty potwierdzające finansowy udział instytucji/podmiotów partycypujących finansowo w kosztach Projektu (jeżeli dotyczy);
3. Aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu;
4. Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
5. Notarialnie potwierdzone upoważnienie do podpisywania umowy w imieniu Beneficjenta;
6. Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP);
7. Zaświadczenie REGON;
8. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
9. Oświadczenie Beneficjenta o braku zmian danych zawartych w dokumencie rejestrowym lub przedstawienie aktualnego dokumentu rejestrowego w przypadku zmian;
10. Oświadczenie Beneficjenta o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej na dany projekt innej niż de minimis oraz o nie otrzymaniu od momentu złożenia wniosku pomocy de minimis lub w przypadku otrzymania ww. pomocy złożenie dokumentów zgodnie ze wzorem

załącznika wymaganego wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu, numer 13 i 14;

11. Formularz identyfikacji finansowej Beneficjenta;
12. Prognoza wydatków na rok bieżący i rok następny.
13. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu.

Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania.

Przypominamy, że umowa o dofinansowanie projektu zostanie przedstawiona do podpisu osobie wymienionej we wniosku o dofinansowanie. Jeżeli w przedsiębiorstwie zaszły zmiany w tym zakresie należy o nich bezzwłocznie poinformować RIF oraz złożyć wraz z wyżej wymienionymi dokumentami potwierdzenie umocowania wskazanej/yh osób do podpisania umowy.

Gdy umowa zostanie sporządzona, Regionalna Instytucja Finansująca wezwie telefonicznie Państwa do jej podpisania.

W razie dodatkowych pytań dotyczących Umowy o dofinansowanie Projektu proszę kontaktować się z «**osoba do kontaktu**», nr tel. «**tel**», adres e-mail «**email**»

W korespondencji prosimy podawać nr wniosku o dofinansowanie.

Z poważaniem,

Imię i nazwisko pracownika RIF

Podpis