



**Załącznik XI.11**

**Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007-2013**  
**Oś 1 Przedsiębiorczość**

**Działanie 1.1: Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw**

**Poddziałanie 1.1.....**

**Ankieta dotycząca zabezpieczenia trwałości projektów**

Udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania pomoże w weryfikacji zobowiązań beneficjenta dotyczących finansowania i zarządzania projektem po zakończeniu okresu realizacji oraz zadecyduje o sposobie dalszego postępowania.

**BENEFICJENT**

1. Nazwa Beneficjenta

.....

2. Osoba wypełniająca ankietę

.....

4. Czy Beneficjent otrzymał dofinansowanie ze środków RPO WiM?

☐ Tak

☐ Nie

**PYTANIE**

1. Czy Beneficjent jest świadom obowiązku dotyczącego konieczności zabezpieczenia trwałości projektu na podstawie oświadczenia Beneficjenta/Wnioskodawcy **zawartego** we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie, oraz w samej Umowie o dofinansowanie - zapis w § 16?

☐ Tak

☐ Nie

**PROJEKT**

1. Z jakiego Poddziałania finansowany był projekt?

.....

2. Proszę podać pełną nazwę realizowanego projektu

.....

3. Proszę podać okres realizacji projektu

.....

4. Proszę podać datę podpisania umowy zawartej w ramach niniejszego projektu.

.....

5. Proszę podać kwotę dofinansowania określoną w umowie o dofinansowanie

.....

6. Jaki był cel realizowanego projektu?

.....



7. Czy po zakończeniu realizacji do chwili obecnej cel projektu został zachowany?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

8. Czy w projekcie wystąpiła zasadnicza modyfikacja wpływająca na charakter lub warunki jego realizacji?

- ☐ Tak (jaka?) .....
- ☐ Nie
- ☐ Nie

10. Czy w projekcie wystąpiła modyfikacja wynikająca ze zmiany charakteru własności danej pozycji infrastruktury lub zaprzestania bądź zmiany lokalizacji działalności produkcyjnej poza województwo warmińsko-mazurskie?

- ☐ Tak, (jaki).....
- ☐ Nie

11. Z jakich środków finansowany jest projekt po zakończeniu okresu realizacji projektu?

.....

## KONTROLA

1. Czy w trakcie trwania okresu realizacji projektu projekt został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez Instytucję uczestniczącą we wdrażaniu RPO WiM, np. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego, Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Warmińsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (proszę podać nazwę Instytucji termin kontroli)

.....

2. Czy w trakcie trwania okresu realizacji projektu projekt został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez Instytucję zewnętrzną np. NIK, UKS? (proszę podać nazwę Instytucji i termin kontroli)

.....

3. Czy po zakończeniu okresu realizacji projektu projekt został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez Instytucję uczestniczącą we wdrażaniu RPO WiM np. Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego, Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Warmińsko – Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie (proszę podać nazwę Instytucji i termin kontroli)

.....

4. Czy po zakończeniu okresu realizacji projektu projekt został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez Instytucję zewnętrzną np. NIK, UKS? (proszę podać nazwę Instytucji i termin kontroli)

.....

## PRZYGOTOWANIE BENEFICJENTA

1. Kto zarządza projektem po zakończeniu okresu realizacji projektu?

.....

2. Czy po zakończeniu okresu realizacji projektu wystąpiły problemy o następującym charakterze:



(można zaznaczyć kilka)

- ☐ problemy dotyczące zmian w projekcie, jakie?

.....

- ☐ problemy z archiwizacją dokumentacji projektowej
- ☐ niewystarczające możliwości finansowe Beneficjenta
- ☐ inne, jakie

.....

- ☐ nie występują

## ARCHIWIZACJA

1. Czy dokumenty związane z realizacją projektu znajdują się w siedzibie Beneficjenta?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2. Czy dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z zapisami § 15 umowy o dofinansowanie

- ☐ Tak
- ☐ Nie

3. Kiedy upływa termin archiwizowania dokumentów? (został określony w § 15 umowy o dofinansowanie)

.....

## INFORMACJA I PROMOCJA

1. Czy Beneficjent stosuje odpowiednie środki informowania i promocji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą w ramach RPO WiM?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2. Instrumentami informacji i promocji projektu są:

- ☐ tablice informacyjne
- ☐ stałe tablice pamiątkowe
- ☐ plakietki informacyjne
- ☐ inne (jakie)?

## DO POTWIERDZENIA DANE TELEADRESOWE

1. Proszę o podanie numeru telefonu kontaktowego

.....

2. Proszę o podanie adresu e- mailowego

.....

## DODATKOWE UWAGI

.....

.....

.....