

## WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ

- ☐ Wniosek o płatność (wnioskowanie o płatność i część sprawozdawcza)
- ☐ Wniosek o płatność dotyczy postępu z realizacji projektu (część sprawozdawcza)
- ☐ Wniosek o płatność końcową
- ☐ Wniosek o płatność zaliczkową
- ☐ Wniosek rozliczający zaliczkę

1 Wniosek za okres od..... do.....

Data wpływu wniosku:

Podpis i pieczęć:

Nr wniosku:

## 2 DANE BENEFICJENTA

Nazwa/Imię i nazwisko\*:

ul./al./pl.....nr domu:..... nr lokalu:.....

miejscowość:..... kod:.....

telefon:..... faks:..... e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktu:

1) w części dot. postępu finansowego

Imię i nazwisko: .....

telefon:..... faks:..... e-mail: .....

2) w części dot. przebiegu realizacji projektu

Imię i nazwisko: .....

telefon:..... faks:..... e-mail: .....

3. Program Operacyjny:.....

4. Oś Priorytetowa .....

4.1. Działanie .....

4.2. Poddziałanie/Operacja\* .....

5. Nazwa projektu: .....

6. Nr projektu: .....

7. Umowa/ uchwała\* o dofinansowanie nr .....

8. Okres realizacji projektu od.....do.....

\* Niepotrzebne skreślić

9. Płatność (zaliczkowa / rozliczenie zaliczki / pośrednia / końcowa / nie dotyczy)\*\*

\*\* Pole wygenerowane automatycznie

10. Kwota wydatków kwalifikowanych objętych wnioskiem.....PLN

10a. Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (*po autoryzacji*) .....PLN

10b Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (w części odpowiadającej pomocy publicznej).....PLN

10c. Wydatki kwalifikowalne w odniesieniu do których oblicza się wkład funduszy UE na poziomie programu operacyjnego - podstawa certyfikacji ..... PLN

11. Wnioskowana kwota.....PLN  
Nierozliczona kwota zaliczki do zwrotu .....PLN

11a. Kwota wydatków odpowiadających dofinansowaniu (*po autoryzacji*) ..... PLN

11b. Kwota wydatków odpowiadających dofinansowaniu UE .....PLN

11c.Płatność pośrednia/końcowa:.....PLN

11d.Płatność zaliczkowa: .....PLN

11 e. Nierozliczone środki przekazane w ramach zaliczki .....PLN

11f. Ogólna kwota do wypłaty (*suma 11c i 11d*):.....PLN

## INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

### 12. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto		kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	odniesienie do kategorii wydatku	kwota wydatków uznanych jako niekwalifikowalne
						dokumentu	wydatku kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego związanego z projektem					
	1	2	3	4	5	6a	6b	7	8	9	10	11
1												
2												
3												
4												
5												
suma ogółem w PLN												

\* Oświadczam, iż zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została wykazana w pkt. 12 kol. 9 niniejszego wniosku.

Ponadto zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

\* wypełnić jeśli dotyczy

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do składania oświadczenia w imieniu Beneficjenta

Potwierdzam liczbę załączonych kopii dokumentów oraz dowodów zapłaty z niniejszym zestawieniem.\*\*

1. Imię i nazwisko: ..... data: ..... podpis: .....

2. Imię i nazwisko: ..... data: ..... podpis: .....

\*\* Brak konieczności dokonania potwierdzenia w przypadku, gdy instytucja zarządzająca lub inna właściwa instytucja dopuściła możliwość dołączenia w danym projekcie do wniosku o płatność jedynie zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków

### 13. UZYSKANY DOCHÓD\* oraz odsetki narosłe od złożenia poprzedniego wniosku o płatność

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
	1	2
suma ogółem w PLN:		
Odsetki narosłe od środków zaliczki od złożenia poprzedniego wniosku o płatność		

\* W przypadku projektów objętych Pomocą publiczną w pozycji: kwota uzyskanego dochodu - należy wpisać „0” (zero).

### 14. ŹRÓDŁA, Z KTÓRYCH ZOSTAŁY SFINANSOWANE WYDATKI\*\*

Lp.	Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
0	1	2	3
1	Środki wspólnotowe		
2 =3+4+5	Krajowe środki publiczne:		
3	- budżet państwa		
4	- budżet jednostek samorządu terytorialnego		
5	- inne krajowe środki publiczne		
6	Prywatne		
7=1+2+6	suma ogółem:		
8	w tym EBI:		

\*\* Kwoty wydatków kwalifikowalnych powinny wynikać z kwot wykazanych w pkt 10a .

## **PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU**

### 15. POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU

Kategorie kosztów założone do realizacji w umowie/decyzji o dofinansowanie	Stan realizacji	Wydatki przypisane kategoriom kosztów określonym w aktualnym harmonogramie rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik do umowy/decyzji o dofinansowanie		Wydatki od początku realizacji projektu			% realizacji
		ogółem	kwalifikowalne	ogółem	kwalifikowalne	niekwalifikowalne	
1	2	3	4	5	6	7	8 =(6/4)*100
Kategoria kosztów 1 (nazwa.....)							
Kategoria kosztów 2 (nazwa.....)							
OGÓŁEM							
W tym wydatki poniesione na zakup gruntów							

Wydatki poniesione na mieszkalnictwo							
Wydatki związane z kosztami pośrednimi/ogólnymi rozliczanymi ryczałtowo							
W tym cross-financing							

#### 16. PLANOWANY PRZEBIEG RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....

#### 17. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU\*\*\*

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika określona we wniosku o dofinansowanie	Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność przez beneficjenta	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	6	$7=(6/4)*100$
Wskaźniki produktu						
		0				
		0				

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika określona we wniosku o dofinansowanie	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku zrealizowania projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	$6=((5-3)/(4-3))*100$
Wskaźniki rezultatu					

\*\*\* Tabela wypełniana w przypadku projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obowiązują tabele określone przez Instytucję Zarządzającą PO Kapitał

Ludzki. W przypadku pierwszego wniosku o płatność składanego w ramach projektu wartość w kolumnie 5 w części tabeli dotyczącej wskaźników produktu równa się wartości w kolumnie 6.

**Oświadczenie o osiągnięciu wskaźnika rezultatu\*\*\*\***

Oświadczam, że planowane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte do dnia zakończenia realizacji projektu lub zostaną osiągnięte do dnia określonego w ostatnim Wniosku o płatność (punkt 17 wniosku o płatność).

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania IP II o osiągnięciu wyżej przedstawionych wskaźników na piśmie w terminie do 30 dni kalendarzowych od wskazanej daty osiągnięcia wskaźników rezultatu.

\*\*\*\* Beneficjent składa Oświadczenie o osiągnięciu wskaźnika rezultatu przy płatności końcowej.

**18. INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW NAPOTKANYCH W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU, ZADAŃ PLANOWANYCH, A NIEZREALIZOWANYCH W OKRESIE OBJĘTYM WNIOSEM, ORAZ PRZYCZYN EWENTUALNEGO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANEGO W PROJEKCIE POZIOMU WSKAŹNIKÓW**

<p>.....</p> <p>.....</p>
---------------------------

**19. HARMONOGRAM WYDATKÓW NA KOLEJNE KWARTAŁY**

Okres(rok, kwartał)		Planowane wydatki kwalifikowalne ogółem (PLN)*	Planowana kwota wnioskowana **
<i>rok</i>	<i>kwartał</i>		
20...	... kwartał		
20...	... kwartał		
20..	... kwartał		
20...	... kwartał		

\* Całkowite wydatki kwalifikowalne, jakie Beneficjent zamierza ponieść w kolejnych kwartałach kalendarzowych

\*\* Kwota, o jaką Beneficjent zamierza wystąpić we wnioskach o płatność w kolejnych kwartałach kalendarzowych  
Tabeli nie wypełnia się w przypadku wniosku o płatność końcową

**20. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Czy w trakcie realizacji projektu przestrzegane są zasady udzielania zamówień publicznych?

☐ Tak      ☐ Nie      Nie dotyczy

W przypadku naruszenia przepisów Prawa Zamówień Publicznych, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

<p>.....</p> <p>.....</p>
---------------------------

**21. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ OCHRONY ŚRODOWISKA**

Czy projekt jest zgodny z polityką ochrony środowiska?

☐      ☐      ☐

Tak

Nie

Nie dotyczy

W przypadku naruszenia zasad ochrony środowiska, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

.....
.....

## 22. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS

Czy w trakcie realizacji projektu przestrzegana jest zasada równych szans?

☐

Tak

☐

Nie

W przypadku naruszenia zasady równych szans, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

.....
.....

## 23. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI POMOCY PUBLICZNEJ

Czy w trakcie realizacji projektu przestrzegane są zasady udzielania pomocy publicznej?

☐

Tak

☐

Nie

☐

Nie dotyczy

W przypadku naruszenia zasad udzielania pomocy publicznej, proszę opisać na czym polegały nieprawidłowości. Proszę opisać także podjęte środki zaradcze.

.....
.....

## 24. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA:

Ja, niżej podpisany oświadczam, że w okresie objętym wnioskiem o płatność nie uzyskałem dodatkowej pomocy publicznej, nie ujętej we wniosku o dofinansowanie.

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zakres rzeczowy objęty wnioskiem o płatność nie uzyskał dofinansowania w ramach innego projektu realizowanego ze środków RPO WM, ani innego programu operacyjnego współfinansowanego ze środków pomocowych Unii Europejskiej.

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone.

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i posiadam realne zobowiązania na kwotę wnioskowanej zaliczki.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest .....

## 25. ZAŁĄCZNIKI:



1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, zgodne z poz. (12) wniosku, wraz z dowodami zapłaty (o ile Beneficjent nie został zwolniony z obowiązku załączania wspomnianych dokumentów do wniosku o płatność).
2. Poświadczane za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór/wykonanie prac.
3. Inne dokumenty, o ile są wymagane zgodnie z umową/decyzją o dofinansowanie.

Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko):