

**Uchwała Nr XIX/366/12**  
**Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**z dnia 28 sierpnia 2012 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconych zadań”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa  
Warmińsko - Mazurskiego

**Julian Osiecki**

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconych zadań**

## **Rozdział I Przepisy ogólne**

### § 1.

Niniejsze przepisy określają:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji
- 2) sposób kontroli wykonania zadania zleconego oraz wykorzystania dotacji
- 3) sposób rozliczenia dotacji

z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego udzielanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych o charakterze wojewódzkim innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.).

### § 2.

Ilekróć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Województwie – rozumie się przez to Województwo Warmińsko-Mazurskie,
- 2) Sejmiku Województwa – rozumie się przez to Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 3) Zarządzie Województwa – rozumie się przez to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- 4) Departamencie – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Departament/ Biuro).
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.)
- 6) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

§ 3.

1. Z budżetu Województwa mogą być udzielane dotacje podmiotom wymienionym w § 1 na cele publiczne związane z realizacją zadań samorządu województwa w trybie określonym niniejszą uchwałą. Województwo może:
  - 1) powierzyć wykonanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
  - 2) udzielić wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 4.

1. Cele publiczne, na które mogą być udzielone dotacje oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację określa corocznie uchwała budżetowa.
2. Zarząd Województwa informuje Sejmik Województwa o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 5.

Niniejsze przepisy stosuje się w zakresie nieuregulowanym odrębnymi przepisami.

## **Rozdział II**

### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 6.

1. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację zadań, o których mowa w § 1 jest ich zaplanowanie w budżecie Województwa.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Województwa w formie uchwały.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Sejmikowi Województwa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7.

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 6 ust. 2 określa w szczególności:
  - 1) rodzaj zadania
  - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
  - 3) zasady przyznawania dotacji
  - 4) termin i warunki realizacji zadania
  - 5) termin i miejsce składania ofert

- 6) warunki, jakie powinien spełniać podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania,
  - 7) termin, tryb i kryteria wyboru ofert,
  - 8) wzór formularza oferty na realizację zadania,
  - 9) wzór umowy na realizację zadania,
  - 10) wzór sprawozdania z realizacji zadania,
2. Informację o ogłoszeniu konkursu na realizację zadania podaje się do publicznej wiadomości umieszczając ją w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
  3. Pełną treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 8.

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest z poszanowaniem zasady jawności.

#### § 9.

1. Termin składania ofert wskazany w ogłoszeniu nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniej informacji o naborze ofert lub ogłoszenia, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3.
2. Ogłoszenie może wskazywać więcej niż jeden termin naboru ofert.

#### § 10.

1. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania w trybie konkursowym zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 8.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z wykazem wszystkich źródeł finansowania zadania,
  - 4) informację o podmiocie składającym ofertę, o którym mowa w § 1, potwierdzoną aktualnym odpisem z właściwego rejestru,
  - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,
  - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania

#### § 11.

Zadanie może być wykonywane również przez grupę podmiotów – w ramach oferty wspólnej.

#### § 12.

W przypadku wsparcia realizacji zadania podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości zadania – w postaci środków finansowych lub wycenionej pracy wolontariuszy lub członków organizacji.

### § 13.

Wykaz złożonych ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 14.

1. Oferty złożone w trybie konkursowym podlegają wstępnej ocenie pod względem ich kompletności i formalnej zgodności z niniejszą uchwałą i ogłoszeniem.
2. Oceny formalnej dokonuje departament odpowiedzialny za realizację zadań, których dotyczy ogłoszenie konkursowe.
3. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do ich usunięcia w terminie 10 dni pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Departament może żądać dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

### § 15.

1. W celu zaopiniowania ofert spełniających wymogi formalne Zarząd Województwa powołuje komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny ofert indywidualnie na kartach oceny, których wzór wskazuje załącznik do ogłoszenia konkursowego.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel organizacji pozarządowych wskazany przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. Komisja konkursowa może działać bez osoby wskazanej w ust. 4 w przypadku gdy:
  - 1) Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie wskaże osoby do pracy w komisji,
  - 2) wskazana przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego osoba nie weźmie udziału w pracy komisji,
  - 3) wskazana osoba podlega wyłączeniu z prac w komisji – zgodnie z ust. 3
6. Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Zarząd Województwa.
7. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust. 2

### § 16.

1. Dokonując wyboru oferty bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) zgodność celów zadania proponowanego do realizacji z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę oraz ogłoszeniem konkursowym,
  - 2) możliwość i jakość realizacji zadania przez podmiot, w tym posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe i doświadczenie w realizacji podobnego typu zadań,
  - 3) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
  - 4) wielkość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł,
  - 5) możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu finansowania z budżetu Województwa,

- 6) dotychczasową współpracę z administracją publiczną, w tym sposób realizacji zadań zleconych, oraz rzetelność i terminowość rozliczania się z pozyskanych dotacji.
2. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Dotacja udzielona na realizację zadania może być niższa niż wskazana w ofercie. W takim przypadku podmiot, którego oferta została wybrana może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### § 17.

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wybranym w konkursie.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
  - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
  - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie o finansach publicznych.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w ramach oferty wspólnej, o której mowa w § 11, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdego z podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

### **Rozdział III**

#### **Sposób rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.**

#### § 18.

Zarząd Województwa zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

#### § 19.

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i wykorzystania środków otrzymanych na jego realizację.

2. W trakcie realizacji zadania, jak i po jego realizacji, Zarząd Województwa ma prawo żądać od podmiotu informacji o przebiegu realizacji zadania, wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów dokumentów zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Kontroli prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji w trakcie i po jego zakończeniu, w zakresie zgodności z umową, gospodarności i celowości wydatkowania środków publicznych przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Województwa. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

#### § 20.

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania, na formularzu określonym w § 7 ust. 1 pkt 10, w terminie 30 dni po jego zakończeniu.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

#### § 21.

Zarząd Województwa może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

#### § 22.

Do dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym, a także dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.