|  |  |
| --- | --- |
| Logo%20UE%20do%20KP |  |
| **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich**  **na lata 2007 -2013** | |  | | --- | |  | |  | | **Urząd Marszałkowski Województwa ……………………….. /nazwa wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej** | |  | | Adres: ulica, nr, kod pocztowy | |  | | Nazwa jednostki organizacyjnej | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***P-06/167*** | |
|  | |  |  |  | , dnia | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | |
| Znak sprawy | |  |  | | | | |
|  | |  | *Imię i nazwisko/Nazwa* *Podmiotu kontrolowanego* | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  | *Adres: ulica, nr* | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  | *Kod pocztowy, miejscowość* | | | | |

W związku z koniecznością sporządzenia *Raportu z czynności kontrolnych* w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego/brakiem możliwości przekazania raportu bezpośrednio po zakończeniu czynności kontrolnych w dniu ……..……………, z powodu odmowy podpisania bezpośrednio po przeprowadzeniu czynności kontrolnych[[1]](#footnote-1), w załączeniu przekazuję dwa egzemplarze raportu. Dodatkowo informuję, że zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli na miejscu i wizytacji w miejscu w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013* (DzU nr 168, poz. 1181 ze zm.), ma Pan/Pani1 możliwość:

1. zgodnie z § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia – podpisania raportu i przesłania jednego egzemplarza, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
2. zgodnie z § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia – wniesienia pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w raporcie przesyłając je w terminie **7 dni od daty otrzymania raportu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego raportu.**

Dodatkowo informuję, iż zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia nieprzekazanie jednostce kontrolującej podpisanego raportu albo zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania przez podmiot kontrolowany uważa się za odmowę podpisania raportu. W takim przypadku wniosek będzie rozpatrywany w oparciu o ustalenia w nim zawarte. Informuję ponadto, że zgodnie z § 10 ust. 2 ww. rozporządzenia podmiot kontrolowany, który odmawia podpisania raportu, może złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu albo od dnia otrzymania informacji zawierającej wskazanie przyczyn nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, pisemne wyjaśnienie zawierające wskazanie przyczyn tej odmowy.

Powyższą korespondencję należy przesłać na adres:………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Z poważaniem |
|  |  |  |
|  |  | *Pieczęć i podpis* |

Załączniki:

1. Raport z czynności kontrolnych (dwa egzemplarze) wraz z załącznikami.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)