

Uchwała Nr 33/441/12/IV
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 10 lipca 2012 r.
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
stanowiącym załącznik do uchwały Nr 19/210/12/IV Zarządu Województwa
Warmińsko – Mazurskiego z dnia 13 kwietnia 2012 r.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 19/210/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 13 kwietnia 2012 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 12

1. W skład Urzędu wchodzi następujące departamenty i równorzędne jednostki organizacyjne używające następujących symboli do oznaczenia spraw:

- | | |
|------------------------------------------------------------|--------|
| 1) Kancelaria Sejmiku | - KS |
| 2) Gabinet Marszałka | - GM |
| 3) Departament Organizacyjny | - O |
| 4) Departament Prawny | - P |
| 5) Departament Finansów i Skarbu | - F |
| 6) Departament Współpracy Międzynarodowej | - WM |
| 7) Departament Polityki Regionalnej | - PR |
| 8) Departament Zarządzania Programami Rozwoju Regionalnego | - ZPRR |
| 9) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego | - FS |
| 10) Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa | - OW |
| 11) Departament Ochrony Środowiska | - OŚ |
| 12) Departament Infrastruktury i Geodezji | - IG |
| 13) Departament Zdrowia | - Z |
| 14) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej | - ROPS |
| 15) Departament Kultury i Edukacji | - KE |
| 16) Departament Turystyki | - T |
| 17) Departament Sportu | - S |

18) Departament Kontroli	- K
19) Departament Audytu Wewnętrznego	- A
20) Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń	- ZP
21) Departament Społeczeństwa Informacyjnego	- SI
22) Departament Koordynacji Promocji	- KP
23) Departament Polityki Jakości	- JZ
24) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych	- IN
25) Biuro ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego	- OB
26) Biuro ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi	- OP
27) Biuro ds. Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja	- LPR
28) Biuro Geologa Wojewódzkiego	- GW.”;

2) § 29 otrzymuje brzmienie:

„ § 29

Departament Ochrony Środowiska (OŚ)

1. W skład **Departamentu Ochrony Środowiska** wchodzi:

- 1) Biuro Polityki Ekologicznej (PE);**
- 2) Biuro Opłat Środowiskowych (OP);**
- 3) Biuro Pozwoleń Środowiskowych (PŚ).**

2. Do zadań **Biura Polityki Ekologicznej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem strategicznym w części dotyczącej ochrony środowiska;
- 2) opracowywanie, realizacja i monitoring wojewódzkich programów w zakresie ochrony środowiska;
- 3) opracowywanie opinii do lokalnych programów ochrony środowiska;
- 4) współdziałanie z administracją rządową, samorządową i organizacjami społecznymi;
- 5) opiniowanie i uzgadnianie warunków korzystania z wód dorzeczy;
- 6) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie;
- 7) współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony środowiska;
- 8) diagnozowanie i ocena sytuacji dotyczącej stanu środowiska w regionie;
- 9) opracowanie, realizacja i monitoring projektów dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatą produktową;
- 12) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z prowadzeniem wojewódzkiej bazy danych dotyczącej wytwarzania i gospodarowania odpadami oraz gospodarowania opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów;
- 14) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą obowiązków przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami;

- 15) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz wykazem przedsiębiorców prowadzących stację demontażu;
 - 16) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem administracji w zakresie łowiectwa na terenie województwa;
 - 17) prowadzenie spraw w zakresie udziału samorządu województwa w fundacjach i stowarzyszeniach działających na rzecz ochrony środowiska;
 - 18) prowadzenie rejestru rodzaju, ilości i miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz instalacji i urządzeń, w których substancje te były lub są wykorzystywane;
 - 19) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawach:
 - a) utworzenia, zmiany granic i likwidacji parku krajobrazowego,
 - b) nadania statutów parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych,
 - c) planu ochrony parku krajobrazowego,
 - d) wyznaczenia, zmiany granic lub likwidacji obszaru chronionego krajobrazu;
 - 20) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem dyrektora parku krajobrazowego oraz członków rady parku krajobrazowego lub rady zespołu parków krajobrazowych;
 - 21) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych;
 - 22) kontrola podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka Województwa.
3. Do zadań **Biura Opłat Środowiskowych** należy w szczególności:
- 1) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska, a w szczególności za:
 - a) wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - c) pobór wód,
 - d) składowanie odpadów;
 - 2) realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatą za substancje kontrolowane;
 - 3) prowadzenie rachunkowości dotyczącej opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej i opłat za substancje kontrolowane;
 - 4) podział i przekazywanie środków pieniężnych pochodzących z opłat na rzecz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie oraz budżetów właściwych powiatów i gmin;
 - 5) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku;
 - 6) windykacja zobowiązań z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i opłaty produktowej;
 - 7) kontrola podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka Województwa.
4. Do zadań **Biura Pozwoleń Środowiskowych** należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie projektów pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, których funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w nich działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
 - 2) przygotowywania projektów pozwoleń wodnoprawnych, oraz innych decyzji wydawanych w oparciu o ustawę Prawo wodne;
 - 3) prowadzenie spraw dotyczących Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
 - 4) przygotowywanie projektów decyzji dot. gospodarowania odpadami;

- 5) przygotowywanie projektów pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz pozwoleń ustalających dopuszczalne poziomy hałasu;
- 6) przygotowywanie projektów programów ochrony powietrza i programów ochrony środowiska przed hałasem;
- 7) przeprowadzanie kontroli podmiotów w zakresie objętym właściwością tut. Organu;
- 8) realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem egzaminów w sprawie stwierdzania kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami;
- 9) współpraca m.in. z Warmińsko-Mazurską Agencją Energetyczną;
- 10) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z udzielanych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
 - a) zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - b) pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - c) zezwoleń na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
- 11) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.”;

3) § 48 otrzymuje brzmienie:

„ § 48

Biuro Geologa Wojewódzkiego (GW)

Do zakresu działania **Biura Geologa Wojewódzkiego** należy w szczególności:

- 1) udzielanie w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze koncesji na wydobywanie kopalni objętych prawem własności nieruchomości gruntowej;
- 2) udzielanie w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze koncesji na wydobywanie kopalni objętych prawem własności górniczej Skarbu Państwa;
- 3) zawieranie w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze umów o ustanowienie użytkowania górniczego złóż objętych własnością górniczą Skarbu Państwa;
- 4) zatwierdzanie w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze dokumentacji geologicznych złóż kopalni objętych prawem własności nieruchomości gruntowej;
- 5) zatwierdzanie dokumentacji geologicznej złóż wód leczniczych, wód termalnych i solanek, stanowiących własność górniczą Skarbu Państwa;
- 6) zatwierdzanie w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze projektów robót geologicznych dotyczących poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalni;
- 7) wydawanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na przeklasyfikowanie zasobów złóż kopalni;
- 8) kontrola w zakresie wykonywania przez przedsiębiorców uprawnień z tytułu koncesji;
- 9) ustalanie opłaty dodatkowej za rażące naruszenie warunków koncesji;
- 10) ustalanie, wysokości należnej opłaty eksploatacyjnej oraz określanie w drodze decyzji wysokości należnej opłaty w przypadku nie dokonania jej wpłaty w terminie lub dokonania wpłaty w innej wysokości niż należna;
- 11) opiniowanie koncesji na wydobywanie kopalni udzielanych przez starostów;
- 12) zatwierdzanie projektów robót hydrogeologicznych w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;

- 13) zatwierdzanie dokumentacji hydrogeologicznych w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
 - 14) sporządzanie bilansu zasobów wód podziemnych;
 - 15) zatwierdzanie projektów robót geologiczno-inżynierskich w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
 - 16) zatwierdzanie dokumentacji geologiczno-inżynierskich w zakresie określonym ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
 - 17) przeprowadzanie terenowych kontroli robót geologicznych obejmujących wykonywanie prac poszukiwawczych złóż kopalin, prac hydrogeologicznych (studnie wiercone, piezometry, otwory rozpoznawcze), prac geologiczno-inżynierskich, w tym wierceń, sondowań, pomiarów i badań terenowych;
 - 18) dokonywanie kontroli obmiarów wyrobisk górniczych koncesjonowanych złóż kopalin;
 - 19) umożliwianie wglądu do informacji geologicznej oraz udostępnianie informacji geologicznej w drodze umowy za wynagrodzeniem w przypadkach określonych ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
 - 20) tworzenie elektronicznej bazy danych;
 - a) obszarów i terenów górniczych w układzie współrzędnych geodezyjnych 2000,
 - b) udzielonych koncesji,
 - c) zatwierdzonych dokumentacji geologicznych.
 - 21) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z udzielanych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż oraz z udzielonych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin;
 - 22) prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Biura, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 23) obsługa administracyjna Zespołu ds. monitorowania prac związanych z poszukiwaniem, rozpoznawaniem i wydobywaniem gazu i ropy z łupków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
 - 24) prowadzenie wojewódzkiego archiwum geologicznego, w tym.:
 - a) rejestracja dokumentacji zasobów złóż kopalin, dokumentacji ujęć wód podziemnych lub warunków hydrogeologicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskich z terenu województwa warmińsko-mazurskiego w układzie gminnym i powiatowym,
 - b) nanoszenie na mapy lokalizacji prac geologicznych i wykonywanych wierceń,
 - c) analiza materiałów archiwalnych dla potrzeb samorządu województwa warmińsko-mazurskiego.”;
- 4) dotychczasowe § 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81 oznacza się odpowiednio jako § 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82.
- 5) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r.

**Przewodniczący Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
*Jacek Protas***