

KARTA ZMIAN NR 2/X/ 2012

(nr nadaje Biuro odpowiedzialne za wprowadzanie
zmian do dokumentu)

NAZWA DOKUMENTU:		Instrukcja Wykonawcza Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013
Nr wersji dokumentu:	10	
NAZWA ZAŁĄCZNIKA:		
Nr wersji dokumentu:	10	
AKTY PRAWNE (należy podać aktualny stan prawny dotyczący opracowanej procedury z podaniem pełnego tytułu, daty, numeru oraz miejsca publikacji)	Akty Unii Europejskiej	Nie dotyczy
	Akty prawne polskie	Nie dotyczy
	Dokumenty programowe	Nie dotyczy
	Wytyczne	Nie dotyczy
UZASADNIENIE wprowadzenia zmian:		Dostosowanie do wytycznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
1.	nr str. dokumentu	Rozdział	Pkt	ppkt	
	52	1.7	1.7.1.2	3	
	Treść przed zmianą				

- 11) Po przyjęciu przez Zarząd WWM OSZiK, Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD przekazuje OSZiK do IP/IP II na nośniku CD oraz do IC w formie papierowej i na nośniku CD. IC, zgodnie z wytycznymi MRR w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do KE (...) zobowiązana jest przekazać OSZiK do IPOC.
- 12) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD w celu przyśpieszenia weryfikacji dokumentu przekazuje OSZiK jednocześnie do wiadomości IPOC.
- 13) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD dokonuje archiwizacji OSZiK w wersji papierowej i na osobnym nośniku elektronicznym.

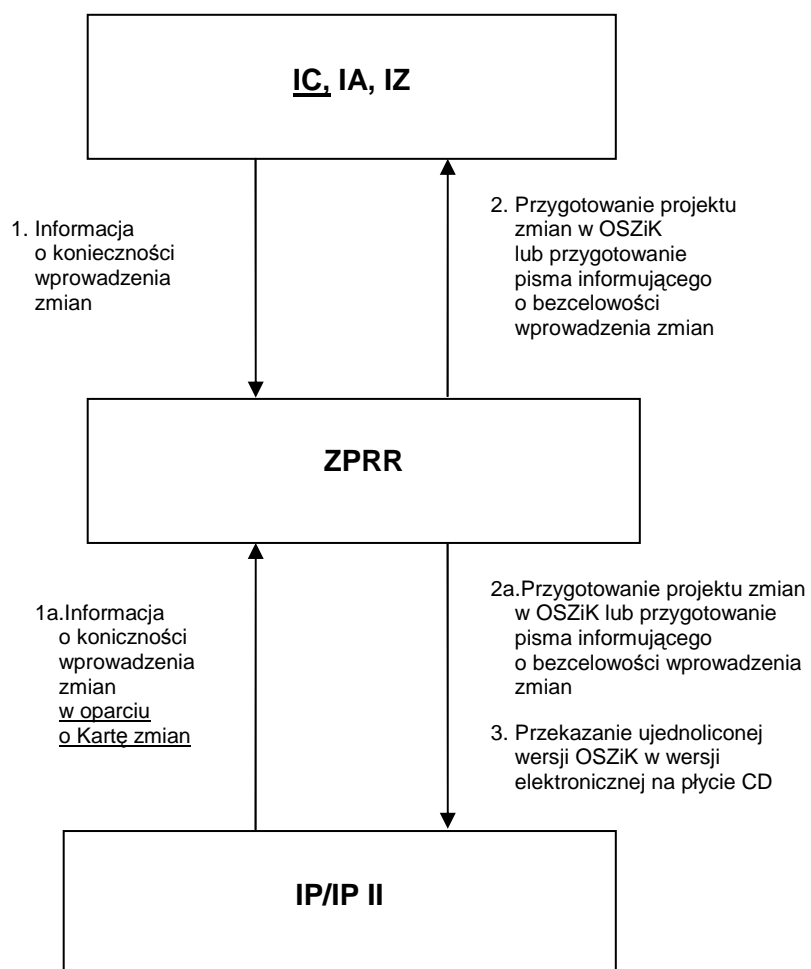
Treść po zmianie

- 11) Po przyjęciu przez Zarząd WWM OSZiK, Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD przekazuje OSZiK do IP/IP II na nośniku CD oraz do IPOC w formie papierowej i na nośniku CD.
- 12) Pracownik wieloosobowego stanowiska ds. procedur w BKD dokonuje archiwizacji OSZiK w wersji papierowej i na osobnym nośniku elektronicznym.

Lp.:	ZAKRES ZMIAN:				
	nr str. dokumentu	Rozdział	Pkt	ppkt	
2.	54		-	1.7.1.3	
	Treść przed zmianą				

1.7.1.3 Schemat procesu

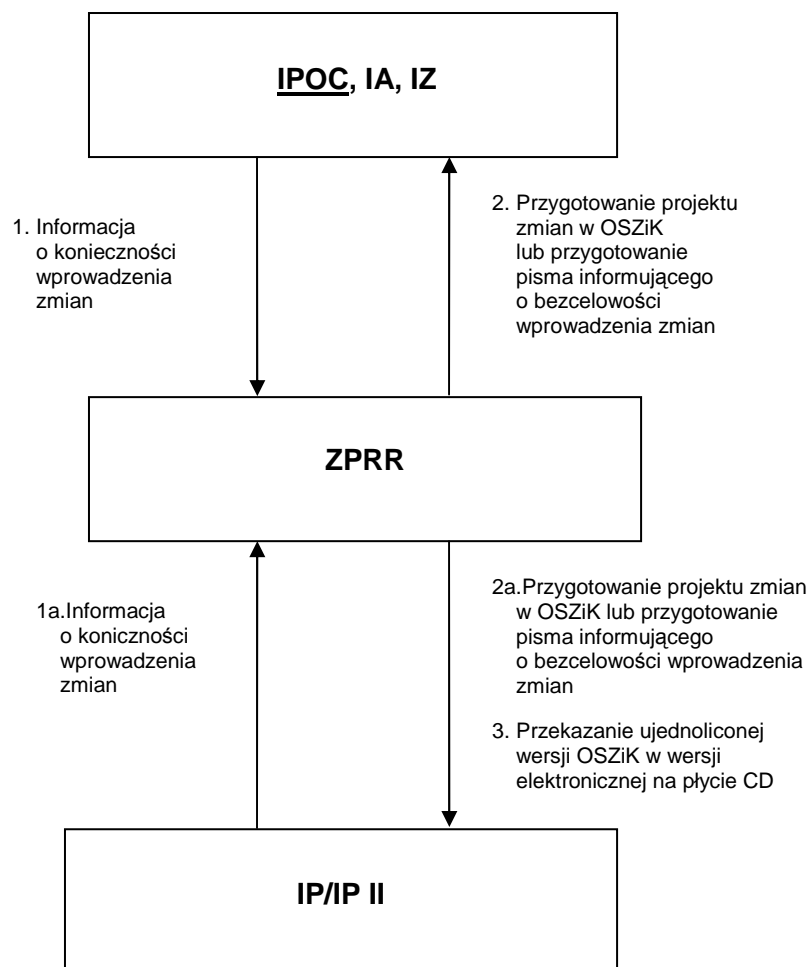
Aktualizacja OSZiK



Treść po zmianie

1.7.1.3 Schemat procesu

Aktualizacja OSZiK



	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe Pieczęć/Podpis	Departament/ Biuro	Data
Sporządził:		Młodszy referent	ZPRR Biuro Koordynacji
Zaakceptował:		Kierownik Biura Koordynacji	ZPRR Biuro Koordynacji
Zatwierdził:		Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu	ZPRR