KARTA ZMIAN

Nazwa dokumentu: **KP-009\_v.3z Obsługa Wniosku o wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot,**  **komórka org. zgłaszająca zmianę** | **Przyczyna zmiany[[1]](#footnote-1)** | **Miejsce proponowanej**  **zmiany[[2]](#footnote-2)** | **Opis proponowanej zmiany[[3]](#footnote-3)** | **KP, na którą ma wpływ proponowana zmiana[[4]](#footnote-4)** | **Wyjaśnienia[[5]](#footnote-5)** |
| **KP-009/v.3z** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | MRiRW | Zmiana wynikająca z nowelizacji rozporządzenia dot. wyboru lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań | Cała procedura KP-009\_v.3z | Zmiany wynikają z:konieczności dostosowania elementów procedury do zmiany podejścia wynikająca z nowelizacji rozporządzenia dot. wyboru lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w zakresie dodatkowych zadań.  Powyższe zmiany dotyczą:  - karty weryfikacji;  - instrukcji wypełniania wniosku o wybór (…)  - przebiegu procesu związanego z obsługą wniosków;  - zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach;  - korespondencji;  - kolejności weryfikacji poszczególnych elementów kontroli administracyjnej oraz ujednolicenia szaty graficznej. | Zmiana nie ma wpływu na inne KP |  |
| Uwagi do treści Książki Procedur | | | | | | |
|  | DDD | Autokorekta |  | Doprecyzowano i ujednolicono zapisy KP-009 zgodnie z nowelizacją rozporządzenia wykonawczego oraz w celu ujednolicenia dokumentów w ramach działań delegowanych do SW oraz w ramach działań z osi 4 Leader. | Zmiana nie ma wpływu na inne KP |  |
| Uwagi do Karty weryfikacji wniosku | | | | | | |
|  | DDD | Autokorekta |  | Doprecyzowano i ujednolicono zapisy do Karty weryfikacji wniosku zgodnie z nowelizacją rozporządzenia wykonawczego oraz w celu ujednolicenia dokumentów w ramach działań delegowanych do SW oraz w ramach działań z osi 4 Leader. | Zmiana nie ma wpływu na inne KP |  |
| Uwagi do treści instrukcji do karty weryfikacji | | | | | | |
|  | DDD | Autokorekta |  | Doprecyzowano i ujednolicono zapisy instrukcji do karty weryfikacji zgodnie z nowelizacją rozporządzenia wykonawczego oraz w celu ujednolicenia dokumentów w ramach działań delegowanych do SW oraz w ramach działań z osi 4 Leader. | Zmiana nie ma wpływu na inne KP |  |
| Uwagi do treści pism - korespondencja | | | | | | |
|  | DDD | Autokorekta |  | Doprecyzowano i ujednolicono zapisy do treści pism (korespondencji) zgodnie z nowelizacją rozporządzenia wykonawczego oraz w celu ujednolicenia dokumentów w ramach działań delegowanych do SW oraz w ramach działań z osi 4 Leader. | Zmiana nie ma wpływu na inne KP |  |

1. Należy podać przyczynę zmiany, np. rekomendacja audytu (raport z dnia ..., str. ..., treść uwagi); uwaga SW, MRiRW, ARiMR (pismo znak:..., z dnia..., treść uwagi); w przypadku, gdy zmiana KP wynika ze zmiany systemu informatycznego należy podać numer konkretnego Zgłoszenia Zmiany, na podstawie którego został zmieniony system; w przypadku, gdy zmiana KP wynika ze zmiany legislacji należy podać pełną nazwę ustawy, rozporządzenia, itp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać na przykład rozdz., str., pkt, rodzaj dokumentu, itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy scharakteryzować rodzaj wprowadzonej zmiany (podać brzmienie nowego zapisu). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać numer i tytuł KP, na którą ma wpływ proponowana zmiana. Jeżeli proponowana zmiana nie ma wpływu na inne KP w niniejszej rubryce należy wpisać słowa „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku nieuwzględnienia uwagi należy wpisać wyjaśnienie. [↑](#footnote-ref-5)