



**WZÓR**

**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 24/288/12/IV  
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 23 maja 2012 r.  
Załącznik 12 do Regulaminu  
naboru i oceny wniosków o dofinansowanie  
projektów (...) z dnia 26 października 2009 r.

**Uchwała Nr .....**

**Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

**z dnia .....**

**w sprawie dofinansowania projektu**

„.....”  
nr .....

**w ramach**

**Osi Priorytetowej .....**

**Działania .....**

**Poddziałania .....**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.); Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L Nr 210, str. 25 z 31.07.2006 r. z późn. zm.) ; Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L Nr 371, str. 1 z 27.12.2006, sprostowane – Dz. Urz. UE L Nr 45 str. 3 z 15.02.2007, sprostowane Dz.U. L 128 z 16.5.2008, str. 11); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 traktatu ( Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008 z późn. zm.); Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.); Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn. zm.); Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786); Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 245, poz.

1637) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 298, poz. 1768); Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2013 określającego zasady i warunki dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) w dniu 06.02.2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z późn. zm., Wytycznych w sprawie kwalifikowalności wydatków, Wytycznych do studium wykonalności, Obowiązków Beneficjentów w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, Wytycznych dla Beneficjentów dotyczących standardów audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013, Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie zasad archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

**uchwała się co następuje:**

### § 1

Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 (zwany dalej Instytucją Zarządzającą RPO WiM), dokonuje wyboru do dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w ramach Osi ....., Działania ....., Poddziałania ....., z konkursu nr..... Projektu „.....”, określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie Projektu nr ....., złożonego przez ....., zwanego dalej Beneficjentem.

### Definicje

#### § 1<sup>1</sup>

Ilekcóż w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego pełniący rolę płatnika środków europejskich, który będzie dokonywał płatności na rzecz Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM;
- 2) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Województwo Warmińsko-Mazurskie;
- 3) „Czasie pracy Instytucji Zarządzającej RPO WiM”- należy przez to rozumieć czas urzędowania Instytucji Zarządzającej RPO WiM, tj. poniedziałek godzina 8:00 - 16:00 oraz wtorek - piątek godzina 7:30 - 15:30;
- 4) „Departamencie Kontroli” - należy przez to rozumieć Departament Kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 4)1 „Departamencie Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń” - należy przez to rozumieć Departament Zamówień Publicznych i Udzielania Zezwoleń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
- 5) „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie pochodzące ze środków europejskich udzielane Beneficjentowi przez BGK na podstawie Uchwały w sprawie dofinansowania projektu własnego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowiące bezzwrotna pomoc na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Projektu;
- 6) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr ..... ” .....”;
- 7) „Dniu roboczym” – należy przez to rozumieć każdy dzień pracy Instytucji Zarządzającej RPO WiM nie będący sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy;

- 8) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 9) „Instrukcji wypełniania Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć dokument publikowany w formie elektronicznej przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM, określający terminy i zasady składania przez Beneficjentów Wniosków o płatność;
- 10) „Instytucji Zarządzającej RPO WiM” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 11) „Jednym postępowaniu przetargowym” – należy przez to rozumieć pojedynczą procedurę o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 12) „Kategorii wydatku” – należy przez to rozumieć kategorię kosztu wyszczególnioną w ramach wydatków kwalifikowalnych w punkcie D-4 wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym podatek VAT nie stanowi odrębnej kategorii wydatku;
- 13) „Obszarze geograficznym” – należy przez to rozumieć miejsce realizacji projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu;
- 14) „Oszczędnościach poprzetargowych” – należy przez to rozumieć wszelkie oszczędności powstałe w wyniku rozstrzygnięcia pojedynczego postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 przedmiotowej Uchwały. Uzyskane oszczędności stanowią środki programu RPO WiM na lata 2007-2013 i pozostają w dyspozycji Instytucji Zarządzającej RPO WiM – to znaczy podlegają zwrotowi poprzez obniżenie wysokości dofinansowania projektu. Oszczędności poprzetargowe nie podlegają przesunięciom pomiędzy kategoriami wydatków w ramach dwóch lub więcej postępowań o udzielenie zamówienia;
- 15) „Osi priorytetowej” – należy przez to rozumieć: Oś priorytetową nr.....  
”.....”;
- 16) „Partnerze Projektu” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w ustawie z 19 grudnia 2008 r. *o partnerstwie publiczno-prywatnym* (tj. Dz. U z 2009 r., nr 19, poz. 100 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione we Wniosku o dofinansowanie jako uczestniczące w realizacji Projektu Beneficjenta na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej, zawartej z Beneficjentem przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Zarządzającej RPO WiM;
- 17) „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętą we Wniosku o płatność, przekazaną przez BGK na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Uchwale;
- 18) „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we Wniosku o płatność, przekazaną przez BGK na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Uchwale;
- 19) „Poddziałaniu” – należy przez to rozumieć: Poddziałanie nr..... ”.....”;
- 20) „Pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu wszelką pomoc przyznawaną przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna ze wspólnym rynkiem w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi;
- 21) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Warmia i Mazury na lata 2007-2013 (RPO WiM), przyjęty Uchwałą Nr 61/354/07/III Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 listopada 2007r.;
- 22) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie Projektu nr....., realizowane w ramach danej Osi priorytetowej w Programie, będące przedmiotem niniejszej Uchwały;

- 23) „Przesunięciach pomiędzy kategoriami wydatku” – należy przez to rozumieć:
- a) w przypadku kategorii wydatków objętych postępowaniem o udzielenie zamówienia, możliwość przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatku za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WiM w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, w dowolnej wysokości,
  - b) w przypadku wydatków nieobjętych postępowaniem o udzielenie zamówienia, możliwość przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatku za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WiM jednorazowo do wysokości **15%** wartości niższej kategorii wydatku;
- 24) „Rachunku bankowym Beneficjenta” – należy rozumieć rachunek bankowy nr ....., prowadzony w banku ....., na który przekazywane jest dofinansowanie.
- 24<sup>1</sup>) „Rachunku bankowym Beneficjenta otwartym w celu realizacji Projektu” – należy rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr....., prowadzony w banku ....., z którego dokonywane będą wyłącznie operacje związane z Projektem.
- 25) „Rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr.....otwarty przez Ministra Finansów i prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, z którego dokonywana jest płatność Beneficjentowi ze środków europejskich oraz, na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków wypłaconych przez BGK od dnia 1 stycznia 2010 r., które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrane w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości;
- 26) „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WiM” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr.....prowadzony w banku....., na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków dotacji rozwojowej przekazanych Beneficjentowi w latach 2008-2009, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrane w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości oraz na który Beneficjent dokonuje zwrotu odsetek;
- 27) „Refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi części faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez BGK po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Uchwale;
- 28) „Rozliczeniu płatności zaliczkowej” - należy przez to rozumieć rozliczenie udokumentowanej we Wniosku o płatność części kwoty dofinansowania przekazanej Beneficjentowi w formie zaliczki;
- 29) „Rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę zawarcia pierwszej umowy/ złożenia pierwszego oświadczenia woli dotyczącego nabycia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w ramach projektu na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne lub datę wskazaną we wniosku jako planowaną datę podjęcia uchwały w sprawie dofinansowania projektu własnego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 30) „Rozpoczęciu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania pierwszej umowy z wykonawcą na rozpoczęcie robót budowlanych/ złożenia pierwszego oświadczenia woli dotyczącego nabycia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w ramach projektu. W przypadku Projektów podlegających zasadom udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej poprzez rzeczowe rozpoczęcie realizacji Projektu, zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym regionalnej pomocy inwestycyjnej, uważa się podjęcie prac budowlanych lub datę pierwszego oświadczenia woli dotyczącego nabycia ruchomych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w ramach Projektu;
- 31) „Rozporządzeniu Rady nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006”, „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L Nr 210, str. 25 z późn. zm.); rozporządzenie Komisji (WE)



- nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L Nr 371, str. 1 z późn. zm.); rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L Nr 210, str.1);
- 32) „Sile wyższej”** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej RPO WiM, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Uchwały, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO WiM nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki wynikające z niniejszej Uchwały ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;
- 33) „Środkach własnych”** – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta przeznaczone na realizację Projektu, z wyłączeniem środków pochodzących z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych oraz pożyczek preferencyjnych;
- 34) „Środkach europejskich (EFRR)”** - należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną Beneficjentowi w formie płatności przez BGK z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w **§ 1<sup>1</sup> pkt 25** niniejszej Uchwały;
- 35) „Uchwale”** – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę o dofinansowanie Projektu własnego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, określającą w szczególności warunki przekazywania, wykorzystania i rozliczania dofinansowania;
- 35)<sup>1</sup> „Urzędzie Marszałkowskim”** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
- 36) „Uszczegółowieniu Programu”** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu;
- 37) „Wartości Projektu”** – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowane;
- 38) „Wkładzie własnym”** - należy przez to rozumieć środki finansowe lub niepieniężne zagwarantowane przez Beneficjenta na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania;
- 39) „Wniosku o dofinansowanie”** – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM, standardowy formularz Wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, składany przez Beneficjenta ubiegającego się o dofinansowanie Projektu w ramach Osi priorytetowej w Programie;
- 40) „Wniosku o płatność”** - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM, standardowy formularz elektroniczny wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami w formie papierowej składany przez Beneficjenta, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej RPO WiM o zaliczkę refundacyjną części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowanych bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę z możliwością jednoczesnego wystąpienia o refundację poniesionych wydatków na realizację w ramach Osi priorytetowej w Programie lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu;
- 41) „Wydatkach kwalifikowalnych”** – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o *zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie

programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM;

- 42) „Zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie (dotyczy zarówno wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych).<sup>1</sup>;
- 43) „Zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu (dotyczy zarówno wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych).;
- 44) „Zaliczce” - należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Uchwale, przekazaną Beneficjentowi na podstawie Wniosku o płatność w jednej lub w kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, rozliczaną we Wniosku o płatność.

## **Przedmiot Uchwały**

### **§ 2**

1. Niniejsza Uchwała określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie środków europejskich (EFRR) poprzez dofinansowanie, w formie refundacji lub zaliczki części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu wskazanego w § 1 niniejszej Uchwały.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 oraz w oparciu o *Harmonogram rzeczowo-finansowy* przedkładany do Instytucji Zarządzającej RPO WiM przed podjęciem niniejszej Uchwały. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 i 17 niniejszej Uchwały, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*.
3. Wartość Projektu wynosi :..... **zł**  
(słownie: .....).
4. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą:..... **zł**  
(słownie:.....). w tym:
  - 1) środki EFRR w kwocie:..... **zł**  
(słownie: .....),  
co stanowi .....% wydatków kwalifikowalnych,
  - 2) wkład własny Beneficjenta w kwocie: :..... **zł**  
(słownie: .....),  
co stanowi .....% wydatków kwalifikowalnych.
5. Na warunkach, w trybie i na zasadach określonych w niniejszej Uchwale Beneficjentowi przyznaje się na realizację Projektu, dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej:..... **zł**  
(słownie: .....)  
i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym środki europejskie (EFRR) w kwocie : ..... **zł**  
(słownie: .....).
6. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego wysokości:..... **zł** (słownie: .....).
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w **ust. 4** nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznaney kwoty dofinansowania.
9. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej dofinansowanie, o którym mowa w **ust. 5** przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia

<sup>1</sup> Dokonanie przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dowodu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu;

ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej, oraz na warunkach określonych w niniejszej Uchwale.

10. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną, wydatki kwalifikują się, jeżeli zostały poniesione zgodnie z zapisami odpowiedniego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczącego udzielania pomocy publicznej.

### Okres realizacji

#### § 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji:.....;
  - 2) rozpoczęcie rzeczowe realizacji.....;
  - 3) zakończenie rzeczowe realizacji:.....;
  - 4) zakończenie finansowe realizacji:.....
2. Instytucja Zarządzająca RPO WiM może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w **ust. 1 w pkt 3 i pkt 4**, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z **§ 16 ust. 1** niniejszej Uchwały.
3. Projekt będzie realizowany przez: .....<sup>2</sup>

### Odpowiedzialność Beneficjenta

#### § 4

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w tym za podmioty, o których mowa w **§ 3 ust. 3** niniejszej Uchwały.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Uchwały mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WiM.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w **§ 1** niniejszej Uchwały.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WiM oraz innych uprawnionych podmiotów, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.
5. Beneficjent oświadcza, iż zdaje sobie sprawę z faktu dysponowania środkami publicznymi oraz konieczności odpowiedniego ich wydatkowania.

### Płatności

#### § 5

1. Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej RPO WiM *Harmonogram składania wniosków o płatność* w ramach Projektu w terminie do **dnia 10** każdego miesiąca, począwszy od następnego miesiąca po dniu podjęcia Uchwały w sprawie dofinansowania projektu własnego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, według wzoru ustalonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM. Zmiany *Harmonogramu składania wniosków o płatność* w ramach Projektu wpływające na zmianę kwoty dofinansowania w

---

<sup>2</sup> W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 3 należy wykreślić.

poszczególnych latach realizacji Projektu wymagają przedłożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WiM aktualnego *Harmonogramu składania wniosków o płatność*.

2. Beneficjent składa Wniosek o płatność w formie i w oparciu o wzór określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM za okres, na który składany jest Wniosek o płatność, zgodny z *Harmonogramem składania wniosków o płatność* w ramach Projektu, o którym mowa w **ust. 1**. Złożenie Wniosku o płatność niezgodnie z *Harmonogramem składania wniosków o płatność* w ramach Projektu może spowodować wydłużenie terminu przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania, o którym mowa w **§ 6 ust. 3** niniejszej Uchwały.
3. Beneficjent wypełnia Wniosek o płatność zgodny z *Instrukcją Wypełniania Wniosku o Płatność*. W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.):
  - 1) Beneficjent powinien złożyć Wniosek o płatność w terminie **30 dni** roboczych od dnia poniesienia wydatku kwalifikowalnego, nie później niż w terminie **3 miesięcy** od dnia jego poniesienia;
  - 2) w przypadku poniesienia wydatków kwalifikowalnych przed dniem podjęcia niniejszej Uchwały Beneficjent powinien złożyć Wniosek o płatność w terminie **30 dni** roboczych od dnia podjęcia Uchwały, nie później niż w terminie **3 miesięcy** od dnia jej podjęcia.
4. Do korekt Wniosków o płatność stosuje się *Instrukcję Wypełniania Wniosku o Płatność*, na podstawie której został wypełniony Wniosek o płatność podlegający korekcie.
5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia załączników do wysłanego drogą elektroniczną Wniosku o płatność wraz z pismem przewodnim do Instytucji Zarządzającej RPO WiM osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej czy innego operatora usług pocztowych, przesyłką listowną poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie do **7 dni** od daty wysłania Wniosku o płatność.
6. Pismo, o którym mowa w **ust. 5** powinno zawierać min. numer oraz ID Wniosku o płatność.
7. Data wpłynięcia do Instytucji Zarządzającej RPO WiM załączników traktowana jest jako data rozpoczęcia weryfikacji Wniosku o płatność.
8. Dowód nadania pisma wraz z załącznikami, o których mowa w **ust. 5**, stanowi potwierdzenie zachowania terminu do złożenia Wniosku o płatność.
9. W przypadku złożenia Wniosku o płatność niewymagającego złożenia załączników uznaje się, że Wniosek o płatność został doręczony Instytucji Zarządzającej RPO WiM w momencie zarejestrowania Wniosku o płatność w systemie informatycznym przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM w czasie jej urzędowania.
10. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania raz na **6 miesięcy** Wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu zgodnie z *Instrukcją wypełniania Wniosku o płatność*.

## § 6

1. Dofinansowanie przekazywane jest przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w **§ 1<sup>1</sup> pkt 24** niniejszej Uchwały w formie:
  - 1) refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych wcześniej przez Beneficjenta na realizację Projektu;
  - 2) zaliczki przekazanej Beneficjentowi przed poniesieniem wydatków kwalifikowalnych na realizację projektu w co najmniej dwóch transzach w wysokości do **100%** przyznanego dofinansowania.
2. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie dofinansowania w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej.
3. W przypadku refundacji, weryfikacja Wniosku o płatność wraz z przekazaniem Beneficjentowi dofinansowania odbywa się w terminie do **3 miesięcy** od dnia złożenia przez Beneficjenta Wniosku o płatność wraz z załącznikami, przy czym okres ten dotyczy każdej przedłożonej wersji Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem **§ 8 ust. 1** niniejszej Uchwały. Jeżeli całość Projektu jest zlecona do realizacji zgodnie z przepisami dotyczącymi udzielania



zamówień publicznych, pierwsza transza dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do **3 miesięcy** od dnia złożenia przez Beneficjenta Wniosku o płatność wraz z załącznikami, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z wykonawcą.

- Beneficjent poświadcza, że dofinansowane towary i usługi ujęte w każdym złożonym Wniosku o płatność (o refundację oraz rozliczającym zaliczkę) zostały dostarczone i zrealizowane, a zadeklarowane wydatki zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z mającymi zastosowanie zasadami wspólnotowymi i krajowymi.

## Zaliczka

### § 7

- Beneficjent przy realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 będzie/ nie będzie korzystał z zaliczki.<sup>3</sup>
- Dofinansowanie w formie zaliczki może być przekazywane Beneficjentowi, przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu na podstawie Wniosków o płatność, o których mowa w § 5 niniejszej Uchwały w jednej lub kilku transzach.
- System zaliczkowy obejmuje Beneficjentów realizujących projekty, których wartość dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Uchwały wynosi **minimum 500 000 zł**.
- Minimalna kwota wnioskowanej zaliczki wynosi **100 000 zł**.
- Przekazanie Beneficjentowi płatności zaliczkowej nastąpi w ciągu **14 dni** od dnia złożenia Wniosku o płatność zaliczkową, po spełnieniu następujących warunków:
  - złożenia poprawnego Wniosku o płatność zaliczkową z zastrzeżeniem **ust. 8** zdanie ostatnie,
  - w przypadku zaliczki przekraczającej **50 %** wartości dofinansowania lub przekraczającej **2 000 000 zł**, złożenia kopii dokumentów potwierdzających wysokość wydatków planowanych do poniesienia, na podstawie których wyliczona została kwota wnioskowanej zaliczki wraz z oświadczeniem o wysokości wydatków kwalifikowalnych wynikających z ww. dokumentów;
  - zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM Wniosku o płatność zaliczkową.
- Przekazanie kolejnej transzy zaliczki Beneficjentowi nastąpi w terminie **14 dni** od dnia złożenia przez Beneficjenta Wniosku o płatność zaliczkową po spełnieniu warunków określonych w **ust. 5** oraz:
  - rozliczeniu w **100 %** wcześniej udzielonej zaliczki zgodnie z § 7 i 8,
  - otrzymaniu przez Beneficjenta informacji z Instytucji Zarządzającej RPO WiM o rozliczeniu wcześniejszych Wniosków o płatność.
- W przypadku, gdy termin, o którym mowa w **ust. 5 i 6** kończy się w dniu wolnym od pracy Instytucji Zarządzającej RPO WiM, dniem płatności zaliczkowej jest następny dzień roboczy po dniu wolnym od pracy Instytucji Zarządzającej RPO WiM
- Beneficjent każdorazowo wnioskuje o zaliczki na podstawie posiadanych oryginałów faktur, rachunków, innych dokumentów o równoważnej mocy dowodowej. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia na każde żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WiM ww. dokumentów potwierdzających zobowiązanie lub ich uwierzytelnionych kopii. Wniosek o płatność Beneficjent przekłada nie później niż **20 dni** przed terminem płatności wynikającym z ww. dokumentów.
- Wysokość wnioskowanej zaliczki stanowi iloczyn kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikających z dokumentów, o których mowa **ust. 8** i procentu wskazanego w § 2 ust. 5 Uchwały.
- Wypłata zaliczki, o której mowa w **ust. 1** nie stanowi podstawy do dokonania przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM poświadczenia prawidłowego poniesienia wydatków przez Beneficjenta. Instytucja Zarządzająca RPO WiM dokona poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności na podstawie Wniosku o płatność rozliczającego płatność zaliczkową.

---

<sup>3</sup> Niewłaściwe wykreślić.

11. W przypadku, gdy Beneficjent poniósł całość lub część wydatków ze środków własnych przed podjęciem niniejszej Uchwały lub przed przekazaniem zaliczki, odpowiednia część dofinansowania przekazywana jest w formie refundacji na zasadach określonych w **§ 8**.
12. Beneficjent przedkłada Wniosek o płatność rozliczający płatność zaliczkową drogą elektroniczną w terminie **30 dni** od dnia otrzymania zaliczki. Załączniki, o których mowa w **§ 8 ust. 1** niniejszej Uchwały należy przesłać w terminie określonym w **§ 5 ust. 5**. Niezłożenie Wniosku o płatność rozliczającego płatność zaliczkową w tym terminie lub nierozliczenie się z całej kwoty przekazanej transzy zaliczki skutkuje:
  - 1) naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność;
  - 2) możliwością wyłączenia Beneficjenta z systemu zaliczkowego;
13. Transze dofinansowania w formie zaliczki będą przekazywane Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w **§ 1<sup>1</sup> pkt 24** niniejszej Uchwały.
14. Wraz ze złożeniem wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części zaliczki na rachunek bankowy BGK, o którym mowa w **§ 1<sup>1</sup> pkt 25** niniejszej Uchwały (**100 %** zwracanej kwoty).
15. Przed dokonaniem zwrotu środków, o których mowa w **ust. 14** Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WiM o przewidywanym terminie zwrotu i wysokości zwracanych środków.
16. Za dzień zwrotu uznaje się dzień przekazania środków na rachunek bankowy BGK, o którym mowa w **§ 1<sup>1</sup> pkt 25** niniejszej Uchwały.
17. Dokonując zwrotu środków Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia w tytule przelewu informacji na temat:
  - 1) numeru Projektu;
  - 2) daty oraz kwoty otrzymanej płatności, której zwrot dotyczy;
  - 3) tytułu zwrotu;
  - 4) klasyfikacji budżetowej zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).
18. Dokonując zwrotu odsetek Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat:
  - 1) numeru Projektu lub numeru wniosku o płatność;
  - 2) roku, w jakim zostały przekazane środki, których zwrot dotyczy;
  - 3) rodzaju odsetek (podatkowe);
19. W sprawach nieuregulowanych w **§ 7** odpowiednio stosuje się przepisy **§ 8**.
20. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WiM ma prawo wstrzymać wypłatę zaliczki i odstąpić od systemu zaliczkowego względem Beneficjenta.

## **Rozliczanie**

### **§ 8**

1. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WiM poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe Wniosku o płatność (w wersji elektronicznej) wraz z następującymi załącznikami (w wersji papierowej w jednym egzemplarzu):
    - a) kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta,
    - b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń/sprzętu wymagających instalacji serwisowej lub wykonanie prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta,
    - c) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu, które nie zostały zamontowane kopie protokołów odbioru urządzeń/sprzętu lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta,
    - d) kopie wyciągów bankowych lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie wydatków lub zwrot środków,